

杭州市房屋建筑和市政基础设施项目
监理招标文件示范文本
(适用于资格后审)
(2019年版)

杭州市城乡建设委员会制
二〇二五年四月

新颜路、亭趾港（星光街-五洲路）整治工程监理监理项目

（招标编号： A3301131280526544001221）

招标文件
（资格后审）

招标人： 中交城投（杭州）开发建设有限公司 （盖单位章）

招标代理机构： 杭州云望项目咨询有限公司 （盖单位章）

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：中交城投（杭州）开发建设有限公司 地址：浙江省杭州市临平区东湖街道临平大道28号10幢635-3 联系人：刘启汉 电话：13666076030
1.1.3	招标代理机构	名称：杭州云望项目咨询有限公司 地址：浙江省杭州市临平区顺风路万华低碳园13号楼三层 联系人：卢智鹏 电话：17858699610
1.1.4	工程名称	新颜路、亭趾港（星光街-五洲路）整治工程监理
1.1.5	建设地点	临平区东湖街道
1.1.6	建设规模	新颜路（星光街-五洲路）为城市支路，设计速度30km/h，呈南北走向，南起星光街，北至五洲路，全长约2513m。亭趾港河道两侧绿地整治现状河道宽度约15m，规划河道宽度为30米。两侧绿地宽度约5m到40m之间。本次工程建设道路标准段宽按18米改造。内容主要包括道路工程、桥涵工程、交通工程、排水工程、电力工程（土建）、通信工程（土建）、照明工程、道路绿化、现状绿化及农用地整治、配套公服设施、停车场、景观公园、护岸修复等。
1.1.7	工程项目施工预计开工日期和建设周期	建设周期：365日历天另加保修期
1.1.8	建筑安装工程费/工程概算	本项目投资估算23014万元，其中建安工程造价约9544.52万元。
1.2.1	资金来源及比例	自有资金100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	施工图范围内的所有内容施工阶段全过程监理服务，受建设单位委托对工程建设相关的工作和对施工阶段进行质量、安全、进度、投资控制，合同、信息管理，协调有关单位之间的关系，督促承包方强化安全管理

		工作，以及勘察、设计、保修等阶段的相关服务工作。本工程需要办理建设工程施工许可证。
1.3.2	监理服务期限	365日历天另加保修期
1.3.3	施工质量控制目标	合格 <input type="checkbox"/> 其他：
1.4.1	投标人资质及要求	<input checked="" type="checkbox"/> 见招标公告 <input type="checkbox"/> 见投标邀请书
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受。 <input type="checkbox"/> 接受。应满足下列要求：见 <input type="checkbox"/> 招标公告 <input type="checkbox"/> 投标邀请书及投标人须知相应条款内容要求。
1.4.3	资格审查方式	采用资格后审
1.4.4	投标人不得存在的其他情形	在其他在建合同工程上担任项目总监理工程师的，依据项目总监督管理办法（杭建市发【2019】9号）文件规定不得以拟派项目总监理工程师的身份参加本次投标。
1.9.1	踏勘现场	投标人自行踏勘。
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.12.1	实质性要求和条件	资格审查内容要求：见第三章“评标办法”。 初步评审内容要求：见第三章“评标办法”。 到位率：项目总监到位率不少于85_%，即每月不少于_25_日历天； 其他监理人员到位率不少于_85_%，即每月不少于_25_日历天。 <input type="checkbox"/> 其他要求：
1.12.2	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，允许偏差的内容、范围和幅度：
2.1	构成招标文件的其他资料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：于____时 <input type="checkbox"/> 杭州建设工程招标投标造价平台 (https://ztb.cxjw.hangzhou.gov.cn:8092) - “招投标项目信息” - “招标文件（补充招标文件）”栏目中找到项目，点击对应提疑按钮以实名的形式进行提疑。（资格后审项目必须选此项提疑） <input type="checkbox"/> 书面传真提疑，以实名形式传真至____。 <input type="checkbox"/> 书面扫描件电子邮件提疑，以实名形式发送电子邮件至____。 联系方式： 联系人：
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	招标人将在_____前对投标人疑问作出统一的解答，并以招标补充文件的形式发出。

		<input checked="" type="checkbox"/> 在杭州建设工程招标造价平台 (https://ztb.cxjw.hangzhou.gov.cn:8092)、杭州市公共资源交易平台 (http://hzctc.hangzhou.gov.cn) 上公开发布。在开标前，投标人须随时关注网站的最新答疑信息，自动下载。 书面（传真邮寄电子邮件）形式发至各投标人。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	<input type="checkbox"/> 潜在投标人应自行关注杭州建设工程招标造价平台 (https://ztb.cxjw.hangzhou.gov.cn:8092)、杭州市公共资源交易平台 (http://hzctc.hangzhou.gov.cn) 发布的补充文件信息，投标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。 <input type="checkbox"/> 潜在投标人在补充文件发出之日24小时内按要求回复确认。
2.3.1	招标人修改文件发出的形式	同2.2.2
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	同2.2.3
3.1	投标文件的组成	3.1.1资格审查 材料： <input checked="" type="checkbox"/> 1、业绩证明材料（若有）： ； 2、投标担保材料（如转账/银行保函/保险保证/担保公司担保保函等）； <input checked="" type="checkbox"/> 3、其他投标资料： 3.1.2 资信标； <input type="checkbox"/> 其他投标资料： 3.1.3 技术标（宜200页以内）； <input type="checkbox"/> 其他投标资料： 3.1.4 商务标； <input type="checkbox"/> 其他投标资料： <input type="checkbox"/> 3.1.5 <input type="checkbox"/> 其他投标资料：
3.2.1	增值税税金计算方法	<input checked="" type="checkbox"/> 一般计税法 <input type="checkbox"/> 简易计税法
3.2.4	最高投标限价	最高投标限价 <u>147.0259</u> 万元。 风险控制价 <u>117.6207</u> 万元；为防止投标人低价抢标，最高投标限价的 <u>80</u> %作为风险控制价。
3.2.5	投标报价的其他要求	1、 本工程施工监理服务收费基价根据《建设工程监理与相关服务收费标准》（发改价格【2007】670号）及其附表，采用内插法计算，计费基数为工程建安概算 9544.52万元； 2、施工监理收费基准价=施工监理收费基价×专业调整系数 1.0×工程复杂程度调整系数 1.0×高程调整系数 1.0=210.0370万元； 3、本次招标投标参考《建设工程监理与相关服务收费标准》（发改价格【2007】670号）及其附表，收费基准价的70%作为本工程监理服务费最高投标限价，即为147.0259万元。风险控制价117.6207万元；为防止投标人低价抢标，最高投标限价的80%作为风险控制价。 4、最终的施工监理服务收费根据所监理工程累计建安结算审核造价总

		和（注：其中设备工程类只计设备安装费）为施工监理服务收费的计费额，结合中标价与监理收费基准价的比例得出费率进行结算，如服务期延长，监理服务费不作调整。
3.3.1	投标有效期	不少于 <u>90</u> 个日历天（从投标截止之日起算）。
3.4.1	投标担保	<p>一、投标担保（投标保证金）相关要求</p> <p>1. 金额：人民币2万元（投标保证金递交截止时间为递交投标文件截止之日前一个工作日）</p> <p>2. 交纳方式：银行保函/保证保险/担保公司担保/转账/数字保函（保函、保险、担保形式缴存保证金的，购买保险、保函、担保的费用及转账资金应从基本账户支出，投标人须提供购买保险或办理保函、担保等保证金相关费用从投标人基本账户转出凭证及银行出具的相关基本账户证明，否则按未按照招标文件的要求提交投标保证金处理。）</p> <p>二、银行保函</p> <p>1、投标人在杭州银行办理在线投标保函，递交的投标文件中附投标保函复印件。若投标人采用投标保函形式交纳的，因违反相关规定导致废标，由投标人自行负责。</p> <p>2、咨询电话：89388605</p> <p>三、其它</p> <p>1、其它投标担保按《关于在杭州市建设工程项目中推行工程担保制度》、《浙江省人民政府关于进一步加强工程建设项目招标投标领域依法治理的意见》等文件执行；</p> <p>2、通过银行保函形式、保险保证形式、担保公司担保、融资担保、浙江省投标保证金数字保函形式交纳投标担保的，投标人应将对应所投项目（标段）的银行保函、保险、担保原件的扫描件上传至电子投标文件中（线下标需将对应所投项目（标段）的银行保函、保险、担保原件的复印件附在投标文件中）作为评标依据。</p> <p>备注：</p> <p>1、通过资格审查的投标单位未按招标文件要求提交投标保证金的，按杭州建筑市场主体警示信用信息记分标准“21. 无故不参加投标或无故放弃中标资格的”，对企业进行信用扣分。</p> <p>2、重新招标项目，参与投标的投标人仍需按上述规定要求重新递交投标保证金。</p> <p>3、关于各类投标保函要求：其一投标人提交的投标保函中保证人承担责任的条件须与招标文件的要求一致；其二投标人提交的投标保函必须是不可撤销见索即付的保函；其三若因投标人的投标保函中承担责任的内容条件及赔付方式与招标文件要求不完全一致导致担保人拒不承担担保责任的，由投标人按招标文件规定的投标保证金金额向招标人履行赔付责任。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标担保的情形	<p>1、经查实，投标人在投标过程中存在串通投标或弄虚作假的。</p> <p>2、中标候选人拟派总监理工程师在其他在建合同工程中担任总监理工程师，而依据项目总监管理办法（杭建市发【2019】9号）文件规定判定不得以总监理工程师的身份参加本次投标的。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>3. 拟派项目总监因多个项目同时投标中标导致放弃中标的情形。</p>

		4、其他：_____
<input checked="" type="checkbox"/> 3.7.3B（1）	电子投标文件盖章要求	<p>1、投标文件格式文件要求盖单位章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。</p> <p>2、联合体投标的，除联合体协议书、投标函格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章和（或）法定代表人个人电子印章即可。</p> <p>3、投标文件所附证书证件、业绩证明文件、投标担保等证明材料用原件扫描件并加盖投标单位电子公章。</p>
<input checked="" type="checkbox"/> 3.7.3B（2）	电子投标文件的制作	<p>采用《2019年杭州市建设工程招标投标数据接口规范》设计开发，并通过交叉验证测试并在杭州建设工程招标造价平台（https://ztb.cxjw.hangzhou.gov.cn:8092）公示的电子投标文件制作工具完成电子投标文件的制作。本次投标应用V3.3.0电子投标工具，详见杭州建设工程招标造价平台（https://ztb.cxjw.hangzhou.gov.cn:8092）“招投标项目信息”页面最上方的“电子投标工具下载”按钮进行下载更新。</p> <p>电子投标文件包括资格审查材料、技术标、资信标、商务标四个部分制作，应分别放入投标工具相应的模块：</p> <p>1.1资格审查材料：业绩公示汇总表（资格后审业绩条件的汇总）及相关证明材料扫描件（若有）、投标担保扫描件、招标人要求的其他材料（若有）等；</p> <p>1.2资信标：投标文件资信标中招标人要求提交的评审材料（含证明材料的扫描件）；</p> <p>1.3技术标：投标文件技术标格式中要求的相关材料（含证明材料的扫描件）；</p> <p>1.4商务标：投标文件商务标格式中要求的相关材料（含证明材料的扫描件）。</p> <p><input type="checkbox"/>其他：</p>
<input checked="" type="checkbox"/> 3.7.4	业绩证明文件要求	<p><input checked="" type="checkbox"/>评标业绩公示汇总表须按所附证明材料如实填写，未录入的不作为评审依据</p> <p><input type="checkbox"/>其他</p>
<input checked="" type="checkbox"/> 4.1.1（B）	电子投标文件加密要求	使用投标工具软件编制生成的电子投标文件，后缀名为“.HzTbs”。
4.2.1	投标截止时间/电子投标文件上传截止时间	
<input checked="" type="checkbox"/> 4.2.2（B）	电子投标文件上传平台	<p>使用专用密钥上传至杭州市公共资源交易平台（详细上传方式详见：杭州市公共资源交易平台及公告附件）</p> <p>开标地点：</p>
4.2.3	投标文件是否退还	<p>投标截止时间止，存在以下情形之一的不予开标，投标文件退还：</p> <p>1、招标人设置工程业绩作为必要条件的，递交投标文件的投标人少于15个的；</p>

		2、未设置工程业绩条件为必要条件，递交投标文件的投标人少于3个的； 3、因网络、系统、电力等不可抗力因素延期开标的。 其他：
☑4.2.5 (B)	电子投标文件的拒收情形	1、逾期上传递交的、未按招标文件要求上传； 2、未按招标文件加密； 3、存在下列情况之一的，视为拒收： (1) 电子投标文件无法解密的； (2) 电子投标文件解密后无法正确读取的； (3) 电子投标文件无法导入成功的。 □4、其他：
☑5.1 (B)	开标时间和地点	1、开标时间： 。 2、开标地点： 3、开标平台：杭州市公共资源交易平台 □4、其他：
☑5.2 (B)	开标程序	(一) 至开标时间，招标人代表对上传的电子加密标书进行解密。 (二) 投标文件解密完成并导入评标系统后，投标单位、项目负责人、投标报价、监理服务期限及其他内容将在电子交易平台公开显示。 ☑采用投标函获取信息作为投标单位签到信息。标录显示问题仅作参考企业后续完善资料信息的作用，不作为本项目资格审查、否决投标的依据。 (三) 招标人在开标会现场随机抽取 下浮数值 <u>2</u> %、 <u>2.5</u> %、 <u>3</u> %、 <u>3.5</u> %、 <u>4</u> %、 <u>4.5</u> %、 <u>5</u> %（下浮比例范围2%~5%，不少于7个且均匀分布）。
5.4	特殊情况处置	因网络、系统、电力等不可抗力因素延期开标的，需更新制作投标文件并按招标文件要求重新递交。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：成员为5人及以上单数。（评标委员会开始评标前应推选1名专家为评标组长，招标人代表不得担任评标组长）
6.3	评标办法	监理综合评估法。本项目为 <u>二</u> 级工程 每高于评标基准价1%的扣 分（1~2）；每低于评标基准价1%的扣 <u>0.5</u> 分（0.5~1）；每低于风险控制价1%的扣 <u>1.5</u> 分（1.5~3分）； □其他：
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介： <u>杭州建设工程招标造价平台</u> （ https://ztb.cxjw.hangzhou.gov.cn:8092 ）、 <u>杭州市公共资源交易平台</u> （ http://hzctc.hangzhou.gov.cn ） 公示期限：3日。
7.2	是否授权评标委员会确定中标人	□是。

		<p><input type="checkbox"/> 否， 评标委员会根据投标单位排名顺序推荐____个中标候选人。（不超过3个）</p> <p>排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金担保，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人将：（<input type="checkbox"/>重新招标</p> <p><input type="checkbox"/>按中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人）</p> <p>中标候选人被查实存在拟派驻现场关键岗位人员社保、合同不符合要求的，招标人可以按照评标排序名单依次确定其他投标人为中标候选人，也可以重新招标。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>其他：本项目采用评定分离法，评标委员会根据评标办法推荐3个中标候选人。</p>
	定标核查	<p>招标人将对评标委员会确定的中标人或推荐的中标候选人和其拟派项目负责人（总监）行贿犯罪纪录情况进行查验。如查实近三年（2022年 4月 1 日以来）有行贿犯罪行为的（以中国裁判文书网为准），则取消其中标资格。</p>
7.4	履约担保及支付担保	<p>履约担保的金额：合同总价的__0__%（不得超过2%）。 支付担保的金额：合同总价的__0__%（不得超过2%）。 履约担保/支付担保的形式：同投标担保。</p>
8.1	重新招标其他情形	<p>1、资格后审项目设置了招标工程所需最低资质（资格）条件外的其他条件，导致通过资格审查的投标人数量不足的； 2、招标投标过程中，因项目发生变更，现有招标资格条件和项目工程规模不符的； 3、中标候选人放弃中标、因不可抗力不履行合同、不按招标文件要求提交履约担保，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形不符合中标条件的； 4、法律法规规定的其他情形。</p>
10	需要补充的其他内容	<p>一、陈述和答辩（注：投标人应妥善安排好人员，并在“投标承诺书”中填报真实、准确的传真号码和电子邮箱地址。拟派项目负责人不按招标文件要求参加陈述和答辩的，招投标监督部门将依据《杭州市城乡建设委员会关于深化工程建设领域转包违法分包行为治理的通知》（杭建市发〔2022〕223号）的规定，对投标人实施信用扣分，扣分相关通知材料将通过投标承诺书中的传真或电子邮箱送达。）</p> <p>1. 陈述和答辩人：进入技术标评审的投标人的拟派项目负责人。 2. 答辩方式： 书面答复 1. 陈述和答辩通知方式及相关规定： （1）答辩对象一般为进入技术标评审的投标人，招标人（或代理机构）通过短信通知授权委托人按照招标文件要求派项目负责人参加陈述和</p>

		<p>答辩，项目负责人未按通知要求的时间到达指定地点的，视为自动放弃陈述和答辩，该项按0分处理。</p> <p>(2) 从通知时间到答辩开始时间一般为90分钟，晚高峰、节假日等特殊时间段可延长到120分钟。</p> <p>(3) 陈述和答辩人应在陈述和答辩问题的范围内进行陈述和答辩。4. 陈述和答辩时间：<u>具体时间以短信通知为准，到达时间超过短信通知时间的视为放弃答辩；地点：杭州市公共资源交易中心临平分中心（临平区临平南大街265号市民之家3楼），具体地点以短信通知为准。投标单位应保持电话通讯畅通，收到短信后，应及时回复“收到”，作为短信通知的补充；若5分钟内未回复短信，招标人（代理机构）采用交易中心录音电话再次通知投标单位，两次录音电话未拨通或未接听的，视为“已通知”。</u></p> <p>5. 陈述和答辩问题：相关陈述和答辩的问题，题目主要范围为（招标人填写）<u>验收标准、安全文明施工标准</u>；具体题目应由评标委员会在上述范围内，结合招标文件及评审因素统一拟定。</p> <p>6. 参加答辩人员在进入答辩区域后须缴存通讯工具，进场不允许携带资料。</p> <p>7. 关于陈述和答辩的流程和要求详见具体项目的招标文件。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>二、其他 <u>1</u>) 参加陈述和答辩的投标人项目经理严格按照防疫防控要求，全程规范佩戴口罩。</p> <p>2) 招标人（或招标代理机构）提前做好投标人拟派项目负责人现场签到登记情况汇总表（含检查身份信息）、进入评审区间的投标人拟派项目负责人答辩预通知情况汇总表、提前准备通知答辩的短信模板、提前做好陈述和答辩单的电子版供专家在电脑上输入，防止手写问题答辩人看不清题目。</p> <p>3) 招标人（或招标代理机构）准备大信封或档案袋、写字笔，将印有专家所出考题的答辩单打印15份，密封后在答辩开始前带出评标区域，中途不得启封。</p> <p>4) 投标人授权委托人应保持电话通讯畅通，收到短信后应及时回复，若未回复短信或两次电话未联系上的，视为已通知）</p> <p>5) 投标人拟派项目负责人应携带本人二代身份证和已申请好电子身份证件的智能机，按照通知的要求及时达到答辩室，招标人（或代理机构）工作人员将通过二代身份证和电子身份证件核对拟派项目负责人身份。拟派项目负责人需本人按照招标文件要求参加答辩，现场或事后发现冒名顶替的，将按照弄虚作假行为严肃查处。</p> <p>6) 进入陈述与答辩环节的投标单位，放弃陈述与答辩的，将根据《浙江省住房和城乡建设厅关于浙江省建筑工程监理企业信用评价的实施意见》，由招标人报送监管部门，监管部门出具责令改正决定书，予以浙江省建筑工程监理企业不良信息扣1分处理。</p>
10.1	投标文件的澄清、质询	<p>1、澄清回复时间不得超过在发出通知后<u>30</u>分钟（该时间填报不得超过30分钟），投标人逾期或未按要求澄清回复的，将视为不予回复或确认，评标委员会有权否决其投标。投标人通讯不畅通，导致不能及时联系的，视作为投标人不予回复或确认。</p> <p>2、评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求</p>

		投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。											
10.2	总监的资格审查特别说明	<p>1、总监的资格审查</p> <p>评标委员会按《项目企业、从业人员资格核对表》中人员签到情况对总监资格进行审查。依据项目总监管理办法（杭建市发【2019】9号）文件规定，一个项目总监可承担一个甲级资质或二个乙级资质（丙级）项目。根据上述规定和实际情况，招投标过程中将按照下表对总监可承接项目资格进行判定：</p> <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">情况</th><th colspan="2">中标加锁项目（个数）</th></tr> <tr> <th>甲级</th><th>乙（丙）级</th></tr> <tr> <td>1</td><td>1</td><td></td></tr> <tr> <td>2</td><td></td><td>2</td></tr> </table> <p>拟派总监的在建项目个数超出表中所示的，评标委员会应判定为总监未通过资格审查，作无效标处理。</p> <p>2、浙江省公共资源交易中心招标的监理项目，均默认为一类项目，对应企业资质等级为甲级。在浙江省公共资源交易中心招标的非甲级监理项目，投标人应在投标文件中附能够体现该监理项目资质等级的招标公告或招标文件，并加盖投标人公章。评标委员会依据投标文件中的证明材料结合《项目企业、从业人员资格核对表》进行判定。</p>	情况	中标加锁项目（个数）		甲级	乙（丙）级	1	1		2		2
情况	中标加锁项目（个数）												
	甲级	乙（丙）级											
1	1												
2		2											
10.3	<p>投标人拟派项目关键岗位人员社保的说明</p> <p>在建合同工程的认定及变更证明</p>	<p>投标人拟派项目关键岗位人员的社保如未能按要求提交或者提交的社会保险缴纳单位与投标人不一致的，符合以下情形时，应将证明资料编入投标文件，由评标委员会进行认定，原则上可视作社会保险满足招标文件要求：（投标文件递交时未提供以下情形有效证明材料的，开标后补充的证明材料均不予认可）：</p> <p>（1）达到法定退休年龄正式退休和依法提前退休的；</p> <p>（2）因事业单位改制等原因保留事业单位身份，实际工作单位为所在事业单位下属企业，社会保险由该事业单位缴纳的；</p> <p>（3）属于大专院校所属勘察设计、工程监理、工程造价单位聘请的本校在职教师或科研人员，社会保险由所在院校缴纳的；</p> <p>（4）属于军队自主择业人员的；</p> <p>（5）因企业改制、征地拆迁等买断社会保险的；</p> <p>（6）有法律法规、国家政策依据的其他情形。</p> <p>1. 对拟派总监理工程师“有在建合同工程”的认定标准：</p> <p>（1）拟派总监理工程师在投标截止时间尚有在其他在建合同工程中担任总监理工程师的情形为“有在建合同工程”。</p> <p>（2）其他工程项目，包括在中华人民共和国境内所有建设工程，不受地域、行业和投资性质的限制。</p> <p>（3）在建合同工程的时间界定：在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出日期，或者不通过招标方式的则以合同签订日期为开始时间，结束时间为该合同工程验收合格或合同解除日期）。</p>											

		<p>以下情形视为“有在建合同工程”：</p> <p>①合同协议书尚未签订的，中标通知书中载明的总监理工程师；</p> <p>②合同协议书已经签订，合同协议书中明确的总监理工程师；</p> <p>③总监理工程师发生更换的，以现任总监理工程师视为有“在建合同工程”。</p> <p>2. 在建项目的总监理工程师（包括在全过程工程咨询项目中担任总监理工程师）办理更换后，投标时需提供的资料：</p> <p>（1）项目业主同意更换的证明；</p> <p>（2）原总监理工程师在建项目信息有备案在建设主管部门的，应提供建设主管部门同意更换的证明或网上变更信息扫描件；</p> <p>（3）投标时未提供有效证明材料的（包括前任和现任总监理工程师）视作无变更，开标后补充的变更证明材料均不予认可。”</p>
10.4	特别说明	<p>一、合同条款及格式的协议书、通用合同条款，同住房和城乡建设部、国家工商总局《建设工程监理合同》（GF-2012-0202）的对应部分，本招标文件不再誊抄。</p> <p>二、投标人须知具体内容如与本前附表不一致的，以本前附表为准。</p> <p>三、根据《杭州市工程建设项目招标投标管理暂行办法》杭政函【2019】27号文的规定，评标中，发现在建设工程招标投标活动中有管理办法中“二、招标、投标中第（十六）条情形之一的”，且经询标澄清投标人无证据材料证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员确认，其投标可视为串通投标并按否决投标处理，不再对其进行评审。经后续调查处理，即使最终无法认定串通投标行为成立的，也不影响对其按否决投标处理的结果。</p> <p>四、疫情防控期间，各方应根据相关政策文件要求开展招投标活动。</p> <p>五、其他：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>（一）本项目需要工程渣土外运，招标人已列明相关子目并计入招标控制价中，要求施工企业根据《关于发布杭州市工程渣土消纳市场信息价的通知》（杭渣土领【2020】1号）及《关于明确杭州市工程渣土运输及消纳项目计价清单和报价口径的通知》等相关文件精神并结合项目方案实际合理报价，本次中标的监理企业须协助招标人及施工企业按照《关于进一步规范建筑垃圾审批管理和执法工作的通知》（杭城管【2022】39号）办理好相关备案手续。</p> <p>根据《杭州市建委转发<杭州市渣土办关于印发杭州市建筑</p>

		<p>垃圾处置全程闭环数智化监管技术标准（试行）的通知》（杭建工通知【2022】60号）、《杭州市建筑垃圾源头减量化工作实施意见》（杭渣专办【2022】7号）等文件要求，依法依规做好工程渣土处置管理工作。加强现场检查和资料核查，督促施工单位依法编制建筑垃圾处置方案和备案工作并在施工现场公示，落实规范建筑垃圾处置合同分包、工地车辆出入口安装运行符合标准的数字化管控设备、车辆装载、车辆冲洗、落实建筑垃圾转移电子联单运行管理和消纳处置等措施，做好工程渣土出土处置台账；进度款支付时，及时审核电子转移单，核验建筑垃圾产生的数量和消纳去向；对施工单位违法分包建筑垃圾运输业务、违法处置建筑垃圾等行为，要按照建设单位施工合同违约条款处罚，并及时报告管理部门。</p> <p>（二）住宅项目的投标人应根据《杭州市住宅工程质量通病防治设计导则（试行）》的要求，在编制的监理实施细则中包含住宅工程质量通病防治内容，提出质量通病防治的监督、管理措施。中标人在工程施工中应针对通病防治措施的重点和关键部位，按相关标准及合同要求旁站、巡视或平行检验等方法，督促施工单位按设计要求落实防治措施。招标人应对监理单位在通病防治履约方面在合同中作出约束。</p> <p>（三）与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。</p> <p>（四）、公示期间，拟中标公示候选人需向招标人提供拟中标项目经理（总监或负责人）投标截止月上溯 6个月的社保缴纳证，否则招标人有权取消拟中标公示候选人资格，重新招标；签订合同，中标人需向招标人提供项目班子其它成员的投标截止月上溯3个月社保缴纳证明。</p> <p>（五）、中标后投标单位另行提供纸质版投标文件：正本壹份，副本肆份。</p>
10.5	本项目次日评标和陈述答辩。	
10.6	定标办法	本项目采用评定分离，详见修改后内容：7.2定标方式

投标人须知

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对项目监理进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 工程名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 工程建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 工程建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、监理服务期限和施工质量控制目标

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 施工质量控制目标：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(3) 项目负责人的资格要求：见投标人须知前附表；

(4) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人 须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人的资格审查方式：见投标人须知前附表。

1.4.4 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或 者其他利害关系；

(10) 被依法暂停或取消投标资格的；

(11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形

(13) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合相关法律法规规定。

1.12 偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标监理大纲等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏差招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 招标人提供的其他资料
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的要求提疑，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将按前附表规定的时间和方式发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足7个日历天，相应延长投标截止时间。澄清的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少15日前发布澄清文件；不足15日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有潜在投标人。修改招标文件的时间距投标截止时间不足7个日历天的，相应延长投标截止时间。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少15日前发布修改文件；不足15日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件由资格审查 材料、资信标、技术标和商务标四部分文件组成。

3.1.1 资格审查 材料主要包括下列内容：

3.1.1.1 资格业绩材料（若有），含业绩公示汇总表（资格后审业绩条件的汇总）及相关附件；

3.1.1.2 投标担保；

3.1.1.3 招标文件要求投标人提交的其他资料。

3.1.2 资信标主要包括下列内容：

3.1.2.1 类似工程业绩（含企业及人员，附相关业绩的证明材料）；

3.1.2.2 项目负责人及项目班子人员；

3.1.2.3 到位率承诺书（详见格式）；

3.1.2.4 招标文件要求提交的其他资料。

3.1.3 技术标主要包括下列内容：

3.1.3.1 监理大纲

3.1.3.2 监理组织机构及资源配置

（1）监理项目部机构设置(图表)

（2）监理项目部专业配置及人员配备情况（图表）

（3）检测仪器和工具的配备情况（详见格式“投入本工程检测仪器、设备汇总表”）

3.1.3.3 监理工作制度及程序

（1）监理日常各项工作制度

(2) 主要监理工作程序

(3) 监理人员工作纪律

3.1.3.4 监理工程目标控制手段和措施

(1) 质量控制手段和措施

(2) 进度控制手段和措施

(3) 投资控制手段和措施

(4) 现场安全、文明施工的管理措施

3.1.3.5 管理和协调

(1) 信息管理措施

(2) 其他合同管理措施

(3) 组织协调的目的和方法

3.1.3.6 工程施工的重、难点和施工关键部位的阐明及相应的针对性监理措施

(1) 工程施工的重、难点和施工关键部位的阐明

(2) 针对性的监理措施和方法。

(3) 本对工程的合理化建议

3.1.3.7 招标人要求提供的其他资料，以及特殊要求。

3.1.4 商务标主要包括下列内容：

3.1.4.1 法定代表人资格证明书(详见格式)；

3.1.4.2 授权委托书(详见格式)；

3.1.4.3 联合体协议书(详见格式)；

3.1.4.4 投标函(详见格式)；

3.1.4.5 投标承诺书(详见格式)；

3.1.4.6 监理费报价分析汇总表(详见格式)；

3.1.4.7 招标文件要求投标人提交的其他投标资料（本项无格式，需要时由招标人用文字提出）。

3.1.5 招标人要求提交的其他资料(详见投标须知前附表)。

3.1.6 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.7 招标公告（或投标邀请书）规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本须知第3.1.1.3目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金。投标人应按照第六章“投标文件格

式”的要求填写投标报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标人的监理费报价应包括投标人完成本招标项目所有工作量和相关配合工作及服务的全部费用。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额、此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式（或电子交易平台）通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标担保的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标担保。

3.4 投标担保

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标担保，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的由联合体牵头人递交投标担保，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求递交投标担保的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 投标担保的退还：

3.4.3.1、未中标单位在中标通知书发出后退还。

3.4.3.2、中标单位在合同签订后退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标担保将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保；

(3) 投标人须知前附表规定的其他情形。

3.5 资格审查资料

见本章3.1规定及评标办法。

3.6 备选投标方案

3.6.1 投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.7 投标文件的编制

3.7 投标文件的语言及度量衡单位。

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖“投标人公章”或“法定代表人（或委托代理人）签字或盖章”。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (A) 采用线下投标的

(1) 投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

(2) 投标文件份数及其他要求见投标人须知前附表。

(3) 投标文件具体装订要求见投标人须知前附表规定。

3.7.3 (B) 采用线上投标的

(1) 电子投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

(2) 电子投标文件制作要求见投标人须知前附表。

(3) 电子投标文件所附证书证件及业绩证明文件要求见投标人须知前附表规定。

3.7.4 投标文件格式

投标文件包括本须知第3.1条中规定的内容，投标人提交的投标文件必须毫无例外地使用招标文件所提供的投标文件全部格式(表格可以按同样格式扩展)。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 (A) 纸质投标文件的密封及标记要求见投标人须知前附表。

4.1.1 (B) 投标采用线上投标的加密要求见投标人须知前附表。

4.1.2 (A) 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 (A) 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 (A) 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 (A) 投标文件的拒收情形：见投标须知前附表。

4.2.5 (B) 电子投标文件的拒收情形：见投标须知前附表。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 (A) 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 (A) 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 (B)

项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标担保。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

开标时间和地点：见投标人须知前附表。

5.2 开标程序

开标程序：见投标人须知前附表。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

5.4 特殊情况处置

见投标人须知前附表

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序

对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示媒介及期限

中标候选人公示媒介及期限见投标人须知前附表。

7.2 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

中标候选人存在下列情形之一的，中标无效，取消其中标资格：

招标人将对评标委员会确定的中标人或推荐的中标候选人和其拟派项目负责人（总监）行贿犯罪纪录情况进行查验。如查实（2021年1月1日以来）有行贿犯罪行为的（以中国裁判文书网为准），则取消其中标资格。

若中标候选人在定标日前6个月内存在以下情形的，定标时可作为慎重选择的依据：

- （1）在我区范围内被查实的存在挂靠等严重违约违规行为；
- （2）在我区范围内工程建设质量、安全生产方面违法行为受到行政处罚；
- （3）在我区范围内有重大工程质量、安全问题被行业主管部门通报。

若中标候选人在集团公司及下属子公司的项目履约过程中存在履约不佳、配合度不高、不服从管理等情形的，也可作为慎重选择的依据。

7.2.1 定标前核查：招标人根据前附表要求组织定标前核查。

7.2.2 定标原则：权责统一、规则公开、竞争择优。

7.2.3 定标会议时间和地点：招标人在投标须知前附表7.2.3的规定召开定标会议，招标人的纪检监察部门应对招标投标活动的全过程进行监督。

7.2.4 招标人可在投标须知前附表7.2.3规定的时间前对所有中标候选人进行考察、质询。考察、质询小组应由投标须知前附表7.2.4规定的人数组成。考察、质询小组应如实记录考察、质询情况，并出具考察、质询报告作为定标要素之一。考察、质询报告应客观公正，不得有明示或暗示中标人的内容。（本项目无考察、质询）

7.2.5 定标委员会由招标人负责组建。定标委员会由投标须知前附表7.2.5规定的人数组成。定标委员会成员与中标候选人有利害关系的应主动说明并申请回避，定标委员会名单在中标结果确定前保密。最终定标委员会名单由杭州市公共资源交易中心余杭分中心于定标当天从备选人员名单中随机选取产生。抽取好的成员名单需保密，中标结果公告前不得公布。

7.2.6 招标人根据投标须知前附表7.2.6的规定对所有中标候选人进行现场面试。
(本项目无现场面试)

7.2.7 定标要素应参考评标委员会评标报告、质询或考察报告(若有)、现场面试情况(若有)，此外，还可以包含以下要素：

(1) 价格因素：主要包括投标人的商务报价高低，报价的合理性，不平衡报价情况等；

(2) 企业实力：主要包括企业规模，资质等级，近年的账务状况，过往业绩(含业绩影响力，难易程度)等；

(3) 企业信誉：包括企业信用情况，企业各类荣誉(企业近五年项目获奖情况)等；

(4) 投标方案：包括投标人的技术标情况，工程建设时重难点问题的解决方案，主要材料品牌等；

(5) 队人员的资信实力等；

(6) 招标人认为需要考量的其他因素：评标委员会评审意见，包括评标委员会的评审报告，评标专家的意见建议等。

7.2.8 定标方法：

☒1. 票决法：

☒直接票决法一：定标委员会在进入投票范围的中标候选人中，以每人投票支持一个中标候选人的方式，得票最多且过半数的中标候选人为中标人。

当没有中标候选人得票超过半数时，选择得票较多的2个中标候选人(按上一轮得票多少的顺序选择，在选择第2个中标候选人时出现同票的中标候选人时，☒抽签抽取中标候选人☐报价低者(报价相同时抽签抽取1个中标候选人)☐由招标人法定代表人或其委托代表直接确定1个中标候选人作为二次投票的范围，直至出现得票过半数的中标候选人为止。

☐直接票决法二：定标委员会在进入投票范围的中标候选人中，以每人投票支持 N (N不得超过中标候选人人数) 个中标候选人的方式，得票最多且过半数的中标候选人为中标人。

当没有中标候选人得票超过半数时，选择得票较多的2个中标候选人（按上一轮得票多少的顺序选择，在选择第2个中标候选人时出现同票的中标候选人时，☐抽签抽取中标候选人☐报价低者（报价相同时抽签抽取1个中标候选人）☐由招标人法定代表人或其委托代表直接确定1个中标候选人作为二次投票的范围，直至出现得票过半数的中标候选人为止。

☐直接票决法三：定标委员会在进入投票范围的中标候选人中，以每人投票支持N（N不得超过中标候选人数量）个中标候选人方式，得票最多的中标候选人为中标人。

当得票最多的中标候选人出现多个时，采用☐抽签抽取 ☐报价低者（报价相同时抽签抽取1个中标候选人）☐由招标人法定代表人或其委托代表直接确定1个中标候选人作为中标人。

☐逐轮票决法：通过投票，每轮淘汰1名票数最少的中标候选人，最终确定中标人。票数最少中标候选人出现并列时，由定标委员会抽签确定淘汰者。（本项目不采用）

☐2. 集体议事法：由定标委员会进行集体商议，定标委员会成员各自发表意见，由定标委员会组长最终确定中标人。所有参加会议的定标委员会成员意见应当作书面记录，并由定标委员会成员签字确认。（本项目不采用）

7.2.9 由招标人负责组建定标监督小组对定标会议进行见证监督。定标监督小组人数不少于3人，定标监督小组名单在定标会议前报送区住建局。定标监督小组负责监督定标委员会组建是否符合要求，是否按既定的定标方法、程序、规则定标，定标方法及定标过程是否存在不公平、不公正和 违法违规等情形，及时指出、制止违反程序及纪律的行为。

7.2.10 招标人应当将中标结果情况在投标须知前附表7.2.9规定的媒介上公告不少于3日。经公示无异议后，将定标报告作为《招投标情况书面报告》的内容之一，在中标人确定15日内报送区住建局，按区住建局相关要求进行定标结果备案。

7.2.11 定标后且中标通知书发出前有下列情形之一的，招标人可以组织原定标委员会从其他 中标 候选人中按原定标方法确定中标人：

- （1）中标人放弃中标资格或者拒不签订合同的；
- （2）中标人被查实存在违法行为影响中标结果的；
- （3）投标须知前附表 7.2.10 规定的其他情形。

7.2.12 定标后有下列情形之一的，应重新定标：

- （1）查实定标委员会未按定标办法公正履职的；
- （2）有定标委员会成员与中标候选人有利害关系且未申请回避的；

(3) 投标须知前附表 7.2.11 规定的其他情形。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、银行保函或保险公司保函和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保形式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保要求。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标担保数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，或者不按照招标文件要求提交履约担保的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标担保数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 其他情形见须知前附表。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3 个的，报经有关招标投标监管部门同意后可以不招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议和投诉

9.5.1 异议

(1) 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10个日历天前以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3个日历天内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。

(2) 投标人认为开标不符合有关规定的，应当在开标现场提出异议。招标人将当场对异议给予处理或者告知处理的办法。异议和答复应记入开标记录或者制作专门记录以存档备查。

(3) 投标人及其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期内以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3个日历天内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。

9.5.2、投诉

投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，具体要求按国家、省规定及杭州市城乡建设委员会关于印发《杭州市房屋建筑和市政基础设施项目招标投标活动投诉处理暂行办法》【2013】204 号的通知。就招标文件、开标和评标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期不计算在前款规定的期限内。

上述时限最后一日如遇国家法定节假日的，顺延至法定节假日后的第一个工作日。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

监理综合评估法

监理综合评估法先对投标人进行资格审查，以通过资格审查的投标人的报价计算评标基准价、确定评审区间，对评审区间内的投标人进行初步评审后，采用百分制记分法进行资信、技术、商务评分，根据总分排序推荐中标候选人。

一、评标程序

- (一) 资格审查
- (二) 确定评审区间和计算评标基准价
- (三) 初步评审
- (四) 技术、资信、商务报价评分
- (五) 推荐中标候选人

二、资格审查

评标委员会首先对投标人进行资格审查，存在以下情形之一的，资格审查不予通过，否决其投标：

(一) 投标人不满足招标文件载明的企业资质、项目总监资格、业绩条件（若有）的；

(二) 投标人未按照招标文件的要求提交投标保证金的；

（注：1. 招标文件中未选择转账缴纳投标保证金方式的，请评标委员会进一步核实未按担保方式缴纳保证金的是否按转账方式缴纳，实际有投标人仍按转账方式缴纳投标保证金的，考虑到相关条款为贯彻落实替建筑企业减轻负担的初衷，该种情形不做保证金无效的处理。2. 转账形式缴存保证金的，应当从投标人基本账户转出，并在杭州银行“杭银在线”系统同参与投标项目关联后才确认为本项目的投标担保，并须自行在“杭银在线”系统打印投标担保递交函，否则作未按照招标文件要求提交投标保证金处理。）

(三) 投标人被有关行政监管部门通报限制投标且在限制期内的；

(四) 投标报价高于最高限价的；

(五) 投标人提供的纸质投标文件水印码与电子投标文件不一致的；

(六) 不同投标人的投标文件检测码一致的；

(七) 拟派项目总监承接项目数量超过招标文件规定及相关法律法规、文件规定的；

(八) 不符合资格审查条件的其他情形。

投标人应在投标前自行做好平台相关信息（包括但不限于：企业资质、人员资格、项目状况、信用评价结果等）的维护工作，对信息的真实性、准确性、完整性负责；投标人的“企业资质、项目负责人（项目总监）资格、被有关行政监管部门通报限制情况”，以投标截止时间经杭州建设信用监管平台信息核验的“项目企业、从业人员资格核对表”为资格审查依据。（注：《项目企业、从业人员资格核对表》显示“建造师（总监）资格：人员名字与诚信平台名字不一致的”，在初步评审阶段按照“投标文件中存在投标人或组织结构（包括项目负责人）与《项目企业、从业人员资格核对表》提供的名称不一致的”予以否决）

招标文件设置工程业绩作为资格条件的，若通过资格审查的投标人<15个的，评标委员会应当否决所有投标。招标人应分析原因、降低条件后重新招标。

三、确定评审区间和计算评标基准价

（一）确定评审区间

- 1、通过资格审查的投标人 ≤ 15 个的，全部进行评审；
- 2、通过资格审查的投标人 > 15 个的，评标委员会应先计算评标基准价，再取评标基准价与投标报价之差绝对值最小的前15个投标人进入评审区间，报价相同时取信用分高的单位，报价和信用分均相同的一并进入评审区间。

（二）计算评标基准价

- 1、通过资格审查的投标人 ≤ 5 个的，取所有通过资格审查投标人的投标报价算术平均值作为评标基准价；
- 2、通过资格审查的投标人 > 5 个的，评标基准价按以下方式进行确定：
对通过资格审查的投标人的投标报价由低到高依次排序，去除投标报价最高和最低的10%个（四舍五入取整），进行算术平均，将算术平均值下浮一定比例作为评标基准价。下浮比例的范围为2%~5%（建设行政主管部门定期动态调整），具体数值在招标文件中明确，并依据招标文件规定的方式在开标环节由招标人随机抽取；
- 3、评标基准价低于风险控制价的，以风险控制价为评标基准价；
- 4、评标基准价计算精度保留到元，除计算错误外，评标过程中基准价保持不变。

四、初步评审

评标委员会对进入评审区间的投标文件进行初步评审，存在下列情形之一的，初步评审不予通过，否决其投标：

- （一）投标文件未按招标文件规定的格式要求，经投标人盖章的；
- （二）投标文件未按招标文件规定的格式要求，经法定代表人（或提供有效“授权委托书”的委托代理人）签字和盖章的；
- （三）拟派项目总监不满足招标文件的到位率要求的；
- （四）投标文件未按规定的格式填写，关键内容（含投标承诺书）缺失的；
- （五）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；
- （六）投标人或组织结构（包括项目总监）与开标时提供的名称不一致的；
- （七）组成联合体投标的，投标文件未附联合体各方共同投标协议的；
- （八）投标文件不能满足招标文件载明的工程验收标准、监理服务期；
- （九）拟派驻现场关键岗位人员个数及合同、社保缴纳证明不符合要求的（本项目需至少配置总监理工程师1人、质量专监1人、安全专监1人）；
- （十）法律、法规、规章及规范性文件规定其他应否决投标的情形。

若有投标人未通过初步评审的，按照本办法确定评审区间的方法依次替补，直至通过初步评审的投标人达到15个。若通过初步评审不足15个，有效投标人全部进入后续评审。

五、技术、资信、商务报价评分

总分=技术分（35分）+资信分（15分）+商务分（50分）（适用二级及以下工程）

（一）技术评审（二级工程35分）

技术评审主要内容包括监理大纲、人员与资源，质量、进度、投资控制，安全文明标化管理，组织协调、重点难点等。（二级工程 15—35）

序号	监理技术评分项目	二级 分值
----	----------	----------

1	监理大纲内容编写情况	2.5-3
2	项目监理部机构设置、人员配置、设备配备情况	5.1-6
3	监理日常各项工作制度、各阶段工作程序	4.2-5
4	监理工程目标（质量、进度、投资以及安全文明）控制手段和措施	7.6-9
5	合同、信息管理措施，组织协调的目的和方法	4.2-5
6	工程施工的重、难点和施工关键部位的阐明，相应针对性的监理措施和方法，对本工程的合理化建议	4.2-5
<input checked="" type="checkbox"/> 7	陈述和答辩	0或2
<p>备注：</p> <p>1、评标委员会按本表所列评审内容（除陈述和答辩）进行详细评审，独立评分。专家对每家投标单位技术标评分最大范围在技术标满分（除陈述和答辩）的85—100%分之间，无固定进制（最多保留两位小数）；对低于技术标满分（除陈述和答辩）85%的专家的评分，须经评标委员会三分之二以上成员同意并书面给出明确理由，否则将作无效票、无效分处理，该评标专家的所有评分均不计入技术标得分计算。评标专家的有效评分大于等于3个的，扣除一个最高总分和一个最低总分后的算术平均值为技术标得分，评标专家的有效评分少于3个的，按全部有效评分的算术平均值；</p> <p>2、陈述和答辩为2或0分，有以下情形的该项为0分：拟派项目负责人未按通知要求的时间到达指定地点；陈述和答辩内容有明显错误，且三分之二以上评标专家实名表决不通过的（不得弃权）；</p> <p>3、技术标得分计算结果四舍五入保留两位小数。</p>		

（二）资信评分（15分）

资信评分由评标委员会统一打分，评分时保留一位小数。

评审因素	评审内容	二级分值
类似工程业绩	企业业绩：投标人近五年【2020年4月15日至今】监理过已竣工项目监理类似工程（单个合同建安费7500万元及以上的市政道路类监理项目）有1个得2分，本项最多得4分。时间以竣工验收记录时间或相关政府质量监督部门书面证明的竣工时间为准，必须同时具备以下有效证明材料：①监理委托合同；②中标通知书；③工程竣工验收记录或相关政府质量监督部门的书面证明；④该业绩工程所在	4

	地交易网网址及该业绩中标公示网页截图或“全国建筑市场监管公共服务平台”的查询网址及网页截图（或经项目所在地招投标或公共资源交易主管部门盖章的中标通知书或中标备案表复印件或扫描打印件）；（投标单位在投标时须提供上述必备材料的原件扫描件，否则不得分；在评标或公示阶段，根据投标文件提供的网址无法查证的也不得分。）	
	1) 投标人拟派总监近五年【2020年4月15日至今】以总监身份担任已竣工项目监理类似工程（单个合同建安费7500万元及以上的市政道路类监理项目），有1个得2分，最多得2分。时间以竣工验收记录时间为准，必须同时具备以下有效证明材料：①监理委托合同；②中标通知书；③工程竣工验收记录或相关政府质量监督部门的书面证明；④该业绩工程所在地交易网网址及该业绩中标公示网页截图或“全国建筑市场监管公共服务平台”的查询网址及网页截图（或经项目所在地招投标或公共资源交易主管部门盖章的中标通知书或中标备案表复印件或扫描打印件）；（投标单位在投标时须提供上述必备材料的原件扫描件，否则不得分；在评标或公示阶段，根据投标文件提供的网址无法查证的也不得分；证明材料①、②、③上的总监人员须为同一人，否则不得分。）	2
信用评价	建设行政主管部门企业信用评价	5
项目总监及项目班子人	1) 拟派项目总监获得全国监理工程师岗位资格5	4

员能力	<p>年（含）以上的得1分；3年（含）-5年（不含）的得0.5分；3年（不含）以下不得分。（时间以取得《中华人民共和国监理工程师执业资格证书》为准。有效证明材料为：《中华人民共和国监理工程师执业资格证书》原件扫描件和《中华人民共和国注册监理工程师执业资格证书》原件扫描件，否则不得分。）</p> <p>2）拟派项目总监具备高级职称得1分，中级职称得0.5分；（投标单位必须提供职称证书原件扫描件，否则不得分。）</p> <p>3）监理班子组成：组成监理项目部班子，驻地监理人员专业配备齐全，满足现场监理人员配置要求（详见监理项目部人员配置要求表）的得2分（每少一人，扣0.5分，扣完为止）</p> <p>【有效证明材料：投标人在投标文件《派驻本工程监理人员汇总表》予以明确，并在投标文件中提供人员的相关证书复制件和投标截止月上溯3个月（含投标截止日当月，共4个月）中任意连续2个月的社保缴纳证明（加盖投标人所属社保机构印章），否则不得分】</p>	
-----	---	--

信用评价根据投标截止之日杭州建筑信用监管平台上工程监理企业按规定对应的信用等级进行计取，并从高到低进行排序。信用等级为A级的得5分，信用等级为B级的得4.5分，信用等级为C级的得3.5分，信用等级为D级的得2分，信用等级为E级及无信用等级的计0分。

除房建、市政工程监理以外的其他专业类工程监理项目，评标时暂不应用信用评价结果。

监理人员配置表

序号	监理岗位	专业要求	到岗节点	职称要求	相关资格证书要求	人数要求
1	总监工程师	市政公用工程	全过程	中级工程师及以上职称	具有市政公用工程专业国家注册监理工程师证书	1人

2	质量专监： 市政专业监理工程师	市政专业	全过程	工程师及以上职称	市政专业监理工程师（省级及以上）证书（或市政注册监理工程师证书）	1人
3	市政专业监理工程师	市政专业	全过程	工程师及以上职称	市政专业监理工程师（省级及以上）证书（或市政注册监理工程师证书）	1人
4	安装专业监理工程师	机电安装工程	全过程	工程师及以上职称	具有安装专业监理工程师（省级及以上）证书（或安装注册监理工程师证书）	1人
5	电力专业监理工程师	电力专业	按需到岗	工程师及以上职称	具有电力专业监理工程师（省级及以上）证书（或电力注册监理工程师证书）	1人
6	安全专监： 安全监理工程师	安全	全过程	工程师及以上职称	具有安全监理工程师（省级及以上）证书	1人
7	造价师	/	按需到岗	经济师或工程师及以上职称	国家注册一级造价工程师证书	1人
8	资料员	/	全过程	/	具有监理员上岗证书	1人

（三）商务评审（二级工程50分）

以通过初步评审的有效投标报价与评标基准价的比值，计算商务报价的评分值。

投标报价等于评标基准价的得满分；每高于评标基准价的 1%扣 1 分；每低于评标基准价 1%的 扣 0.5 分；每低于风险控制价 1%的扣 1.5 分。（招标人根据项目实际情况设定偏离基准价扣分值）

投标报价每高于或低于评标基准价不足一个百分点时，使用直线插入法计算，四舍五入保留两位小数。

六、推荐中标候选人

评标委员会对投标人按总分从高到低进行排序，根据排序推荐中标候选人。如投标人总分相同的，以投标报价低的排前；如投标人的投标报价仍相同的，以技术分排名靠前的排前；如投标人的技术分仍相同的，以信用评价靠前的排前；上述均相同的，由评标委员会抽签确定。

当有效投标人<3个时，评标委员会应判定本次投标是否具有竞争力。若评标委员会

认为本次投标明显缺乏竞争的，可以否决全部投标。

附件：“关于印发《杭州市房屋建筑和市政基础设施项目评标暂行办法》的通知”正文

附件：

关于印发《杭州市房屋建筑和市政基础设施项目评标暂行办法》的通知

各有关单位：

为规范我市房屋建筑和市政基础设施项目招标评标活动，维护公开、公平、公正的市场竞争环境，特制定《杭州市房屋建筑和市政基础设施项目评标暂行办法》，现印发给你们，请认真贯彻落实。

杭州市城乡建设委员会

年 月 日

杭州市房屋建筑和市政基础设施项目

评标暂行办法

第一条 【依据】为规范我市房屋建筑和市政基础设施项目招标评标活动，维护公开、公平、公正的市场竞争环境，依据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《杭州市人民政府关于深化我市工程建设领域招标投标改革的指导意见》《杭州市工程建设项目招标投标管理暂行办法》《杭州市工程建设项目评标专家管理办法》等有关法律、法规的规定，结合本市实际情况，制定本暂行办法。

第二条 【适用范围】 杭州市行政区域内依法必须招标的房屋建筑和市政基础设施项目（以下简称建设工程）的评标，适用本暂行办法。国家法律、法规对评标活动另有规定的，从其规定。

第三条 【制定原则和使用要求】评标办法应遵循“公平、公正、科学、择优”的原则，结合工程项目的具体特点、难点依法制定，不得以不合理的条件限制或者排斥潜在投标人，不得妨碍或者限制投标人之间的合法竞争。

第四条 【职责】各级建设工程招投标行政主管部门负责对建设工程评标活动实施监督，依法查处评标活动中的违法违规行为。评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或影响评标过程和结果。

第五条 【评标方法分类】本暂行办法按建设工程招标类型，分别对施工、监理、设计和工程总承包设置具体评标方法，相关类型及适用范围如下：

（一）施工

简易评标法：适用于招标控制价1000万元（含）以下的一般建设工程施工招标。

信价量化评审法：适用于一般建设工程（包括招标控制价1000万元以下）施工招标。

施工综合评估法：适用于技术特别复杂或具有特殊专业技术要求的建设工程施工招标。

（二）监理

监理综合评估法：适用于建设工程监理招标。

（三）设计

设计综合评估法：适用于方案设计至施工图设计的实施性方案设计招标。

设计评定分离法：适用于列入各级政府重点工程目录的工程建设设计招标。

（四）工程总承包

工程总承包综合评估法：适用于建设项目工程总承包招标。

（五）与工程建设有关的材料、专业工程招标可以参照简易评标法，与工程建设有关的设备招标可以参照施工综合评估法。

（六）全过程咨询、勘察等其他类型的评标办法另行制定。

前款所列评标方法具体详见附件1～附件10。

第六条 【技术特别复杂项目】 技术特别复杂或具有特殊专业技术要求的项目类别具体详见附件11。

第七条 【招标人设置评标标准的要求】 招标人应当根据工程性质和特点，在评标细则中明确资信标评审因素和标准，且应当符合下列要求：

（一）建设行政主管部门已建立起建筑市场诚信考核机制的，应当将投标人的市场考核、信用评价以及不良行为记录情况作为评审因素。

（二）评审标准中设置“类似工程”的，是指在规模、类型、结构形式、施工工艺、特殊施工技术等方面与招标工程相类似的工程，相关规模和造价指标一般不得超过本工程。其中业绩依据可以为中标通知书、合同、竣工验收证明等，一般以竣工验收时间为准，原则上为投标截止日之前5年（含）期限内的业绩，具体应在招标文件中明确。

第八条 【评审标准不得出现的情形】 招标人应根据本暂行办法及有关规定，确定具体的评标标准，并在招标文件中载明评标细则和对投标文件编制的相应要求。评标标准不得出现下列情形：

（一）含有明显的指向性，存在限制或者排斥潜在投标人投标的；

（二）存在明显的矛盾、错误或者相关事项不明确，导致评标无法进行的；

（三）采用量化打分时，标准或者依据不明确，完全依赖评委主观评分的；

- （四）资格预审项目，在后续招标阶段再增设资格预审未公布过的资信评审内容的；
- （五）违反有关法律、法规、规章的。

第九条【投标人的要求】投标人应当根据招标文件要求编制投标文件并响应相关条款。招标文件要求投标人提供企业资质、项目负责人资格、安全生产许可证等基本信息，应以项目投标（资格预审文件递交）截止时间的杭州建设信用监管平台信息为资格审查依据。投标人应及时做好平台相关信息的维护工作，并对企业资质、人员资格、项目状况等真实性、完整性负责。

第十条【评标要求】评标委员会在评标过程中应当依法遵循下列原则并及时处理：

- （一）属于招标文件明确规定的，按照招标文件执行；
- （二）招标文件未明确规定，但相关法律、法规、规章和规范性文件有规定的，按照其规定执行；
- （三）投标文件未响应招标文件明确单独列出的特殊条款要求的，属于重大偏差，其投标应当被否决；
- （四）对评标专家明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），评标组长应提醒相关评标专家进行复核或书面说明理由；
- （五）评标委员会在否决投标前应当向投标人书面质询；
- （六）评标委员会成员意见不一致时，按照少数服从多数原则决定；
- （七）投标人不得通过补充、修改或撤销投标文件中的内容使其成为实质性响应的投标。投标人在投标截止时间后不得提交任何资料作为评标依据。

第十一条【基准价或评审区间的调整】评标方法中设有计算评标基准价及确定评审区间环节的，除评标委员会计算错误外，原则上评标基准价不作调整。

第十二条【低于成本的判定】投标人不得以低于成本的报价竞标。在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，应当由评标

委员会认定该投标人以低于成本的报价竞标，否决其投标。

第十三条【低价抢标的防范】招标人可以在招标文件中设置风险控制价，对于中标价低于风险控制价的中标人，招标人可以在招标文件中事先约定中标人提供现金、保函等形式的风险担保或者具有相应功能的保险，并在招标文件中约定低价风险担保的执行条款。

低价风险担保金额=风险控制价-中标价。

第十四条【陈述和答辩】采用综合评估法的项目，招标人可以根据工程特点要求投标人拟派项目负责人进行陈述和答辩，并将其作为评审因素。

第十五条【推荐中标候选人】依法必须公开招标的工程项目，除服务类招标项目外，招标人应在招标文件中约定由评标委员会推选1名中标候选人。中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按招标文件要求提交履约保证金，或被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人应重新招标。

第十六条【电子评标】积极推进电子评标及远程异地评标，电子评标系统开发的功能须满足并实现评标办法的需求，评标委员会应依照评标办法对电子评标系统提供的各项数据、分析结果进行审查、评判、确认。

第十七条 本暂行办法自2019年12月1日起施行。

陈述和答辩须知（书面答辩）

1、评审区间确定后，招标人（或代理机构）将以短信或电话通知的方式告知投标人陈述和答辩的时间、地点，进入技术标评审的投标人拟派项目负责人应按照招标文件要求及时参加陈述和答辩，逾期未到达指定地点的视为放弃答辩，记分为0分。

（投标人授权委托人应保持电话通讯畅通，收到短信后应及时回复，若未回复短信或两次电话未联系上的，视为已通知）

2、投标人拟派项目负责人应携带本人二代身份证和已申请好电子身份证件的手机，按照通知的要求及时达到答辩室，招标人（或代理机构）工作人员将通过二代身份证和电子身份证件核对拟派项目负责人身份，并当场拍照留存。拟派项目负责人需本人按照招标文件要求参加答辩，现场或事后发现冒名顶替的，将按照弄虚作假行为严肃查处。

3、核对完毕后，拟派项目负责人应将手机及通讯工具关闭或调至静音状态后交由招标人（或代理机构）工作人员保管。招标人（或代理机构）工作人员宣读答辩注意事项后，分发《陈述和答辩单》，投标人拟派项目负责人开始书面答辩，__分钟（不超过30分钟）后，工作人员宣布答辩结束，拟派项目负责人停止答题并坐在原位，等待工作人员收取《陈述和答辩单》。答辩期间应遵守答辩纪律，不得提前离场。

4、答辩结束后，投标人拟派项目负责人向工作人员领取手机，自行离场。

5、疫情防控期间，请参加陈述和答辩的人员落实好相关防疫要求，出示健康码、行程码，全程佩戴口罩。

第四章 合同条款及格式

使用住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局制定的《建设工程监理合同》（GF-2012-0202）。

936997

(G F —2012—0202)

建设工程委托监理合同

工程名称: _____

建设单位: _____

监理单位: _____

签定时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

第一部分 协议书

委托人（全称）：_____

监理人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况：

工程名称：_____

工程地点：_____

工程规模：_____

工程概算投资额或建筑安装工程费：_____。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件：

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录A 相关服务的范围和内容

附录B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

7. 工程建设廉政责任书
8. 工程质量责任合同
9. 安全监理责任书

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册

号：_____。

五、签约酬金

签约酬金（大写）：_____（¥_____）。

包括：

1. 监理酬金：_____。

2. 相关服务酬金：_____。

其中：

（1）勘察阶段服务酬金：_____。

（2）设计阶段服务酬金：_____。

（3）保修阶段服务酬金：_____。

（4）其他相关服务酬金：_____。

六、期限

1. 监理期限：_____日历天另加保修期。

自_____年____月____日始，至_____年____月____日止。

2. 相关服务期限：

（1）勘察阶段服务期限自_____年____月____日始，至_____年____月____日止。

（2）设计阶段服务期限自_____年____月____日始，至_____年____月____日止。

（3）保修阶段服务期限自_____年____月____日始，至_____年____月____日止。

（4）其他相关服务期限自_____年____月____日始，至_____年____月____日止。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：_____年____月____日。

2. 订立地点：_____。

3. 本合同一式____拾____份，具有同等法律效力，双方各执____伍____份。

委托人：（盖章）

监理人：（盖章）

法定代表人(或委托代理人)

签字

法定代表人(或委托代理人)

签字

地址:

地址:

电话:

电话:

开户银行:

开户银行:

账号:

账号:

邮编:

邮编:

936997

第二部分 通用条件

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条件及附录A、附录B；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人的义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

- (1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议7天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；
- (2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；
- (3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；
- (4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专

项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

- (5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；
- (6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；
- (7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；
- (8) 检查施工承包人的试验室；
- (9) 审核施工分包人资质条件；
- (10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；
- (11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；
- (12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；
- (13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；
- (14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；
- (15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；
- (16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；
- (17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；
- (18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；
- (19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；
- (20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；
- (21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；
- (22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录A中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的标准；
- (3) 工程设计及有关文件；

(4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前7天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人

批准时，应在发出指令后的24小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录B中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

3. 委托人的义务

3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应按照附录B约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录B约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后7天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表

时，应提前7天通知监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过28天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的7天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后7天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第7条约定办理。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过28天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过182天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过182天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第4.2款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的7天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在7天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第4.1款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件5.3中约定的支付之日起28天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知14天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后14天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第4.2.3款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在14天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.6 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

936997

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用____/_____。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：____按通用条件执行_____。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：

按照国家、省市等有关建设监理规定，对工程施工的质量、安全、文明、进度、造价以及施工人员采用科学的方法和手段进行全过程控制和管理，提交完整的监理档案资料，并承担工程质量保修期内的相应义务和责任。主要工作内容包括但不限于：受建设单位委托对工程建设相关的工作和对施工阶段进行质量、进度、投资控制，合同、信息管理，协调有关单位之间的关系，服从建设单位的管理，督促承包方强化安全管理工作。包括：

1) 监理方受业主委托开展监理工作，当遇到涉及工期、质量、投资等重大技术、经济问题时，监理方应及时报告业主或向业主提出建议，取得业主确认后，由监理方监督实施；

2) 监理方派驻现场监理组人员应自觉遵守业主定的各项制度，应接受业主的检查、监督。

3) 质量要求按中华人民共和国建设部颁发的质量检验评定标准执行，要求达到合格等级。

4) 按照双方合同，委派项目总监工程师，组织有经验的工程技术人员建立监理机构。根据工程需要监理人员分批进驻现场，以确保监理工作的顺利进行。未经业主同意，监理方不得调换总监理工程师和监理现场代表。

5) 根据《建筑法》及合同规定的具体监理范围和任务、设计文件、施工及验收规范和质量检验与评定标准等，制定监理规划及实施细则。

6) 主持施工图交底，起草会议纪要。组织监理人员对图纸进行审查并参加图纸会

車。

7) 参加业主签定施工合同和做好开工准备, 复校灰线;

8) 审查承包商提出的施工组织设计、施工技术方案, 提出审查意见, 并上报委托人同意;

9) 审查承包商的施工质量保证体系和施工安全保证体系;

10) 对工程的各工序进行质量跟踪、监督、管理并进行抽检, 严格对隐蔽工程的现场监督、检查验收及竣工验收(实行旁站制度), 并签字认可;

11) 对工程所用的材料、成品进行质量监理, 检查其规格、性能、重量、试验报告及出厂合格证或质保书等是否符合要求, 对于不符合要求的材料或成品, 须令施工单位组织材料或成品退场, 并对施工单位进行相应处罚; 监督施工单位定期编制主材及设备的供货计划, 确保供货及时到位; 对本工程所使用的大宗材料和主要、重要材料的检测试验必须及时见证取样;

12) 定期检查和监督承包商, 及时建立和整理工程技术资料, 对质量保证的资料进行审查;

13) 参与工程的质量评定, 工程竣工时, 向业主和质监部门提供工程质量评估报告;

14) 监督承包商严格按图施工, 执行工程技术规范和标准, 有权对承包商不符合国家规定、规范操作、规范要求的工序作出要求整改、返工的指令; 对严重违反国家规定、规范、操作规程及设计文件的施工行为, 经与业主协商同意后, 有权作出暂停施工的指令;

15) 有权对不符合国家规范、标准或有质量疑问的材料作出替换, 进行试验、提出停止使用的意见;

16) 监督承包商严格按照要求对施工过程中的管线及红线外建(构)筑物进行保护;

17) 协助业主审查承包商的施工进度计划, 提出审查意见, 督促承包商实施并依据实际情况及时调整;

18) 帮助承包商采取科学的组织方法, 充分利用时间和空间, 采取技术组织措施, 以加快施工进度, 缩短工期;

19) 协助业主参加审核工程预算和结算;

20) 根据施工合同文件有关费用条款, 协助业主核算已完成的工程量和应付工程款金额, 并交业主审定;

21) 协助业主审核设计变更, 施工联系单及发生的费用;

22) 定期主持工程例会, 配合业主召开各种协调会议, 对有关质量、进度、投资、安全等问题, 提出监理意见;

23) 定期向业主提供工程监理报告(周报、月报或阶段报告), 定期编制监理简报;

24) 不得将受托的事项委托给第三人, 如个别业务需委托第三人完成的, 需经业主同意, 但监理方对此业务负全部责任;

25) 检查施工单位成立安全文明生产领导小组落实情况;

26) 对施工现场人员要求进行文明施工、安全教育;

27) 检查施工现场特种工作人员必须持证上岗;

28) 检查施工现场安全施工状况及文明、卫生情况;

29) 落实施工单位用电、消防及工棚安全设置到位情况;

30) 监督施工单位安全生产, 抓好人员、设备及工程本身的安全;

31) 检查施工单位现场平面布置完善合理, 材料堆放整齐;

32) 督促施工单位严格遵守杭州市文明施工和环境保护有关规定;

33) 监理人员持证上岗;

34) 工程实施期间使工程对环境的影响降低到最低限度;

35) 督促并落实施工承包商的防汛措施和应急方案;

36) 监理工程师必须督促施工承包商及时完成施工资料, 并在工程完工时提供齐全的竣工资料;

37) 监理工程师必须对这些资料进行严格的审核和签复, 以避免业主为此而额外承担风险;

38) 监理工程师必须及时按照质量监督机构和业主要求完成自身的监理资料, 并在完工后30天内, 提供业主完整的并装订成册的监理资料一份, 包括监理合同、监理规划、监理实施细则, 建立项目监理机构文件和会议纪要(含监理工程师发布的各项指令及联系单)、监理日记、监理月报、监理工作总结以及监理抽检或监理主持验收的各类原材料、成品及半成品、隐蔽工程和其他重要的质量部位的资料, 及由施工单位提供或检查

的有关工程竣工技术资料；

39) 监理工程师必须努力使以上所有资料均经过质量监督机构的审查，并得以通过。这些技术资料还必须符合建设部颁发的工程施工技术资料管理规定的要求，且使接收单位接收，若不合格而被退还，业主将对监理和施工单位采取必要的处罚措施。

40) 监理人必须做好重要结构和建筑隐蔽工程的影像资料，并及时移交委托人。

41) 本工程需设一名总监理工程师外，同时设相应的专业监理工程师及其他监理人员，所配备人员的数量、资质必须满足投标文件要求。

42) 监理人必须配备足够数量的交通工具为本监理项目专用，使监理工作高效率开展。

43) 监理单位应对施工项目班子到岗出勤率进行监督并形成记录，定期报业主。

44) 国家相关法律、法规规定要求监理人完成的工作内容。

2.1.2 监理工作内容还包括：

☑1 一般工作内容：

(1) 编制监理规划，并在第一次工地会议7天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则。

(2) 熟悉工程设计文件，组织图纸预会审，参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议。

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议。

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性。

(5) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令。

(6) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令。

(7) 设置专人管理监理文件资料，及时、准确、完整地收集、整理、编制、传递监理文件资料并报委托人。及时填写、编报监理日志、监理月报、工程质量评估报告、监理总结。

(8) 及时整理、分类汇总监理文件资料，按规定组卷形成监理档案，并向有关单位、部门移交。

2 质量控制工作内容：

（9）踏勘施工现场，熟悉现场环境，了解地质条件和地下障碍物的情况，配合委托人向施工承包人交底。

（10）配合委托人办理、收集、整理工程开工准备资料，包括：①施工图设计文件；②地质勘察报告；③施工图审查文件；④规划许可证；⑤施工许可证；⑥工程周边管线分布资料；⑦招标文件及相关文件；⑧施工合同；⑨其他相关资料。

（11）审查施工承包人现场质量管理体系，包括：①现场质量管理机构设置，职责与分工的情况是否与合同约定及主管部门要求相符；②质量管理体系、保证体系建立情况；③专职质量检查人员的配备情况，特种作业人员的上岗证情况。

（12）审核施工分包人资格，审核内容包括：①营业执照、资质证书；②安全生产许可证；③类似工程项目业绩；④拟分包工程的内容和范围是否符合合同约定；⑤财务状况、固定资产；⑥技术力量和机械设备；⑦企业主要负责人、专职管理人员和特种作业人员的资格证、上岗证。

（13）查验施工承包人的施工测量放线成果及保护措施，包括：①测量人员的资格证书；②测量设备的检定证书；③控制桩的校核成果、平面控制网、高程控制网和临时水准点的测量成果；④检查相应控制点的保护措施。

（14）核查检测机构，核查的内容有：①检测机构的资质等级及其试验、检测范围；②法定计量部门对检测设备出具的计量检定证明；③与检测内容相关的管理制度；④负责本工程检测人员的资格证书；⑤本工程的检测项目、检测计划和要求。

（15）对进场的主要施工机械、设备进行检查，检查内容包括：①型号、规格、出厂年限应符合施工合同和施工组织设计的要求；②计量设备的定期检定证明；③定期维修保养记录；④整机或关键部件检验检测合格的有效期。

（16）审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检。审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准。

（17）根据工程特点和要求确定旁站的关键部位、关键工序，安排监理人员进行旁站，并及时记录旁站情况。

（18）对施工过程进行巡视检查，巡视检查基本内容包括：①按图纸、规范、标准和施工方案的实施情况；②材料、设备、构配件使用情况；③施工现场管理人员到位情况；④特种作业人员上岗资格；⑤施工环境。监理人员发现质量问题或质量隐患的，应

及时做出处置。

(19)对施工承包人报验的隐蔽工程、检验批、分项工程进行验收，符合要求后予以签认；分部工程由总监理工程师组织验收，符合要求后予以签认。

(20) 监理人发现施工存在质量问题的，应及时记录，并签发监理通知单，责令施工承包人整改。整改完毕后，应根据施工承包人报送的监理通知回复单对整改情况进行复查，提出复查意见。

(21) 及时提交有关质量问题、事故的书面报告，质量问题和事故处理完毕后，将完整的质量问题、事故处理记录整理归档。

(22) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告。

(23) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见。

3.3 造价控制工作内容：

(24) 负责工程计量工作，原则上每月计量一次。特殊项目或不可预见事件引起工程量的变化，应会同相关单位进行计量，计量方法应协商确定。

(25) 审查施工承包人提交的工程支付款申请，总监理工程师审核后报委托人审批，根据委托人的审批意见签发工程款支付证书。

(26) 及时记录、收集、整理有关的施工和监理资料，为造价控制提供依据。监理人在签认工程联系单时应写明事件发生的时间、部位、原因和影响的工程量。

(27) 根据合同约定，审查施工承包人提交的竣工结算资料，对资料的真实性、完整性、时效性、准确性提出审查意见；根据合同约定，审查施工承包人提交的竣工结算并报委托人，签发竣工结算文件和最终工程款支付证书。

(28) 审核结算内审金额与终审金额误差不超过+5%，误差控制要求未达到的违约金为暂定合同总价的 2%；

3.4 进度控制工作内容：

(28) 审查施工承包人报送的施工总进度计划、年度、月度或阶段性施工进度计划，审核的基本内容包括：①与施工合同中工期约定的符合性；②主要工程项目的完整性；③分期施工、分批动用和配套动用的要求；④阶段性施工进度计划与总进度计划的符合性；⑤各专业进度计划的协调性；⑥施工顺序满足施工工艺要求；⑦施工承包人员、工程材料、构配件、设备、施工机械设备、机具等资源供应计划满足进度计划需

要；⑧施工进度计划应符合委托人提供的资金、施工图纸、施工场地、物资等施工条件。

（29）检查进度计划的实施，记录实际进度及其相关情况，如发现实际进度与计划进度不符时，应签发监理通知指令施工承包人采取调整措施；必要时召开有关责任方参加的专题会议，确定采取的措施，由施工承包人调整进度计划，经总监理工程师批准后报送委托人。

（30）定期向委托人报告工程进度实施情况、采取的进度控制措施、取得的效果、相关建议以及工程延期和费用索赔风险。当工期严重滞后时，应向委托人提交专题报告。

5.5 安全监理工作内容：

（31）对涉及施工安全的专项方案、技术措施进行审查，并提出审查意见。

（32）危险性较大的分部分项工程施工前，应审查施工承包人报送的专项施工方案。超过一定规模的危险性较大的分部分项工程专项施工方案，应检查施工承包人组织专家进行论证、审查情况；应督促施工承包人根据专家论证报告修改完善，经其单位技术负责人签字后，报监理人审查。

（33）检查施工承包人安全生产管理制度的建立情况、安全生产许可证有效期、现场专职安全生产管理人员的配置情况、项目负责人和专职安全员岗位证书及特种人员的资格证书有效期等。

（34）要求施工承包人提交与分包人签订的施工安全生产管理协议书，督促施工承包人建立检查分包人的安全生产规章制度。

（35）对施工承包人报送的建筑起重机械安拆报审表及所附资料进行审查，符合要求的，由施工承包人向当地建设行政主管部门办理告知手续后，方可进行安装或拆卸。对起重机械设备基础进行验收；在安拆、加节作业过程中，应实施旁站，并填写旁站记录；安装、加节作业完成后，按相关要求进行现场核查，参加施工承包人组织的验收，并在建筑起重机械验收记录上签署意见；监督施工项目部在建筑起重机械验收合格30天内到建设行政主管部门备案，领取使用登记牌。

（36）核查施工承包人进场的特种作业人员持证上岗情况。

（37）对钢管、扣件、安全网进行检查，当发现材料不合格时，应立即指令施工项目部将不合格的材料撤出现场。

（38）在施工承包人自检合格的基础上，对模板支撑体系、自升式模板体系、落地式脚手架、悬挑脚手架、工具式脚手架、临时用电和基坑支护等重要的安全设施进行检查或验收。

（39）依据专项施工方案及工程建设强制性标准对危险性较大的分部分项工程作业进行检查，发现未按专项施工方案实施时，应签发监理通知单，要求施工承包人按专项方案实施。

（40）开展安全隐患排查工作，发现工程存在安全事故隐患时，应签发施工现场安全隐患排查通知单要求施工承包人整改。必要时，应签发监理通知单，要求施工承包人进一步整改；情况严重时，应签发工程暂停令，并应及时报告委托人。施工承包人拒不整改或不停止施工时，监理人应及时向有关部门报送监理报告。

（41）现场发生安全事故时，应立即签发工程暂停令，督促施工承包人迅速保护现场，抢救人员，采取措施防止事态发展扩大，同时收集与事故有关的资料，参与、配合事故调查和处理。事故调查处理结束后，应按照事故调查组提出的处理意见和防范措施建议，检查施工承包人落实情况，审查施工承包人报送的工程复工报审表，并由总监理工程师签署意见。

（42）核查施工承包人安全生产措施费用投入和使用情况及施工承包人报送的安全生产措施费用支付申请，并签署意见。

7.6 合同管理的工作内容：

（43）按委托人授权处理工程变更，包括：①对委托人要求的工程变更提出评估意见，并督促施工承包人按会签后的工程变更单组织施工；②组织委托人、施工承包人按施工合同约定协商确定工程变更费用及工期变化，会签工程变更单；③在工程变更实施前与委托人、施工承包人协商确定工程变更的计价原则、方法或价款；④当委托人与施工承包人不能就工程变更费用达成一致时，提出暂定价格作为临时支付工程款的依据，最终结算时以委托人与施工承包人达成的协议为依据；⑤将已批准的工程变更内容及时在图纸中进行登记和标识。

（44）按委托人授权处理费用索赔，包括：①对可能导致索赔的原因有充分的预测和防范；②通过合同管理防止索赔事件的发生；③对已发生的索赔事件及时采取措施，以降低影响及损失；④及时收集、整理有关工程费用索赔的原始资料，为处理费用索赔提供依据；⑤主持索赔的处理，审核索赔报告，提出监理意见。

(45) 按委托人授权处理工程延期或工期延误，包括：①签署工程临时延期报审表，并通报委托人；②延期事件结束后，签署最终延期报审表，并报委托人；③按施工合同约定处理工期延误。

(46) 调解施工合同争议。在施工合同争议的仲裁或诉讼过程中，按仲裁机关或法院要求提供与争议有关的证据。

(47) 按施工合同约定与委托人与施工承包人协商确定施工合同解除后的有关事宜。

☑7 工程保修阶段相关服务的工作内容：

(56) 按合同约定的期限、频率定期回访。

(57) 对委托人或使用人提出的工程质量缺陷，安排监理人员进行检查和记录，要求施工承包人予以修复，并监督实施，合格后予以签认。

(58) 对工程质量缺陷原因进行调查，分析并确定责任归属。对非施工承包人原因造成的工程质量缺陷，应核实修复工程费用，签发工程款支付证书，并报委托人。

□8 其他：_____。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

1) 本工程设计文件；勘测成果；施工合同；投标文件；

2) 建设部现行《工程建设监理规范》；

3) 杭州市政府令《杭州市工程建设监理管理规定》

4) 杭建工(1998)129号《关于加强工程建设监理合同管理的规定》；

5) 国家发展和改革委员会、建设部(2007)670号《建设工程监理与相关服务收费管理规定》；

6) 余政办[2021]5号杭州市余杭区人民政府办公室关于印发《余杭区政府投资项目工程建设服务合同履行管理监督实施细则》的通知；

7) 其他的相关政策、法规、规程、条例；

8) 建设部颁发的现行有关施工技术规范及质量检验评定标准，经上级有关部门及建设行业主管部门批准的技术文件及规定。

9) 有关现行预算定额，材料预算价格及工程造价信息等。

10) 《委托代建合同》。(如有)

2.2.2 相关服务依据包括: _____。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形: (1) 监理人员接受承包人财物、吃请或对承包人吃拿卡要; (2) 与承包人串通, 私自降低工程质量检查标准或未按委托人要求的标准开展检查、审核、督促; (3) 与承包人串通, 对不符合委托人要求的工程出具或签认工程进度、质量、安全等方面的证明、确认单、签证等; (4) 总监理工程师同时担任其他建设工程的总监理工程师; (5) 监理人及其派出的监理人不具备相应资质条件的或资质到期未经审验的。

委托人要求监理人更换项目监理人员的, 监理人应在 3 日内完成更换, 更换人员应提前经委托人书面同意方可上岗。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围: 有关工程量增减、工期顺延或延长、施工方案调整、工程各类变更签证、承包人人人员更换等决定作出前, 均需经委托人书面同意。

在涉及工程延期____/____天内和(或)金额____/____万元内的变更, 监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件: (1) 监理人要求承包人调换项目经理的, 应事先和委托人协商, 委托人同意后提前7天向承包人发出调换项目经理通知。

(2) 监理人要求承包人调换其他管理人员的应提前7天通知委托人, 委托人同意后提前2天向承包人发出调换管理人员通知

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数:

- (1) 监理人应在工程开工前 14 天向委托人提供 伍 套《监理规划》、《监理细则》;
- (2) 监理人应在每月的 25 日前向委托人提供 伍 份当月的《监理月报》, 次周提交上周监理周报(伍份);
- (3) 监理人应根据工程需要或有关规定编制《监理实施细则》, 在专项工程开工前 14 天向委托人提供 伍 套《监理实施细则》;
- (4) 监理专题会议报告(会议结束后 3 天、根据参加单位数量分发);

(5) 各项验收监理总结报告（验收后 2 天、根据参加单位数量分发）；

(6) 监理(工地)例会纪要（会后 2 天、伍份）；

(7) 监理人应按照委托人要求的时限及份数向委托人提供监理工作专项报告。

所有监理人提交的报告应以书面形式提交，加盖监理人单位公章，并按委托人要求的格式附报告电子版。。

2.7 使用委托人的财产

附录B中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人。

监理人应在本合同终止后14天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：合同终止后14天内现场移交，并保证房屋、设备达到委托人提供时的状态和性能。

监理单位自备：测量设备、通讯设备、交通设备、气象设备、打字复印设备、工程监理中需要的检测试验设备及现场临时办公用房房内的空调、饮水机、冰箱等一切监理单位工作所需的设备和设施，费用自理；

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为：_____。

3.6 答复

委托人同意在7天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复，紧急事项原则上3日内答复。委托人未做出书面答复前，不视为对该事项的认可。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人违约的应向委托人支付违约金并承担损失赔偿责任。

监理人违约金的计算和支付按照本合同 专用条件 9 补充条款的约定执行。

监理人损失赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 建筑安装工程费 × 责任系数

责任系数：委托人有权根据监理人的违约情形、责任大小和损失程度确定责任系数，该责任系数最大值为10，最小值为5。

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：无。

监理人承诺在委托人资金紧张时无条件接受铁建银信等其他方式支付酬金。委托人未能按期支付酬金时，监理人有权催告委托人付款，但委托人不承担逾期付款利息。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为： / ，汇率为： / 。

5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：

(1) 监理服务费每季度支付一次。监理人应在每季度末按要求向委托人提交本季度应向监理人支付的监理服务费计量支付资料，委托人在收到监理人提交的季度计量支付资料后进行审查。

(2) 委托人审查完监理人提交的季度计量支付资料后，按照当季完成施工计量额/9544.52万元×签约合同价×60%支付当季实际监理服务费。

(3) 工程竣工验收合格后支付至已计量监理费服务费（按照累计完成施工计量额/9544.52万元×签约合同价）的 80 %。

(4) 工程竣工结算审计完成并完成备案且监理人按要求将相关资料归档并经委托人确认后，支付至该项目实际监理费的 90 %。

(5) 剩余 10 %待保修期满（该工程保修期按施工合同约定的保修期限）、整改结束后一次性无息结清。

保修期满前过程中如监理人有违约行为，则各期付款还应扣除相应违约金、赔偿金等费用。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并加盖单位公章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金由双方协商确定。双方就附加工作酬金协商一致后，监理人按照本合同约定的工作内容、工作职责、工作标准继续提供监理及相关服务，监理人完成附加工作并经委托人确认合格

后，由监理人向委托人提交附加工作完成确认单（列明附加工作完成情况和应支付的附加工作酬金等），确认单经委托人代表签字确认并加盖委托人公章后，作为监理人附加工作酬金的结算凭证。附加工作酬金计入本合同酬金总额，在本合同正常工作酬金最终结算时一并结算，一并支付。

6.2.3除不可抗力外，监理人的善后工作以及恢复服务的准备工作不视为附加工作，该类工作的服务酬金已计入本合同酬金综合单价，委托人不再额外支付酬金。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过28天。

6.2.4合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，服务范围和服务时间按照最新的法律法规、标准执行，本合同约定的酬金综合单价不予调整。

6.2.5因非监理人原因造成工程概算或预算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金不予调整。

6.2.6因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例（建筑面积）从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

6.3 暂停与解除

6.3.1由于双方无法预见和控制的原因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，由监理人自行承担，委托人不予补偿。

6.3.2在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停而给合同双方造成的损失，由双方各自承担。

不论暂停时间是否超过182天，监理人不得以部分或全部监理工作暂停为由要求直接解除合同。暂停时间超过182天的，监理人可与委托人协商一致后变更或解除合同，委托人不因此承担违约责任。

6.3.4 委托人未按本合同约定时间向监理人支付相关款项的，监理人有权催告委托人付款，但不得因此暂停监理工作或解除本合同。监理人可通过专用条件 7 争议解决条款处理。

7. 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交 / 进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第___种方式：

(1) 提请 杭州余杭 仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向 本工程所在地 人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.2 检测费用

检测费用已包含在本合同酬金综合单价中，委托人不再另行支付。

8.3 咨询费用

咨询费用已包含在本合同酬金综合单价中，委托人不再另行支付。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：无。

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为 / %。

8.6 保密

委托人声明的保密事项和期限：与本合同及本工程有关的所有信息和文件，保密期限为长期。监理人应在服务开始阶段对其人员明确保密责任。在本项目开展过程中，由委托人提供的资料和数据等仅限于监理人在本项目的服务中使用。在本项目结束或合同终止时，监理人应将上述资料及其电子文本、复印件、数据摘要等全部归还委托人。监理人及其人员无论是在服务期间或服务结束后均不得以任何形式(包括电子邮件)向第三方透露。

监理人声明的保密事项和期限：有关本工程的监理规划，实施细则，专项监理方案，保密期限为长期。

第三方声明的保密事项和期限：工程新技术、新工艺及施工方案，保密期为长期。

8.8 著作权

监理编制并提交委托人或承包人的文件，著作权属于委托人，监理拥有署名权和在保密前提下的免费使用权。

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：监理人在本合同履行期间及本合同终止后十年内出版涉及本工程有关监理与相关服务资料的，监理人应事先征得委托人同意，不经委托人同意不得出版相关内容。

9. 补充条款

9.1 监理人的义务补充条款：

(1) 本工程总监理工程师为 ， 监理人承诺按照以下主要监理人员配备表配置项目监理人员，且监理人员必须符合《建设工程监理规范》的要求。如监理人未按承诺配备项目监理人员，每减少一人，监理人向委托人支付违约金5万元。监理人未经委托人书面同意不得更换总监理工程师和其他监理人员，擅自更换总监理工程师的，每发现一次，监理人向委托人支付违约金5万元；擅自更换其他监理人员的，每发现一次，监理人向委托人支付违约金2万元。

主要监理人员配备表

姓名	岗位	证书编号	执（职）业资格

(2) 监理人应保证每周正常工作时间为6天（周日轮休，轮休期间应根据工程施工需要随时到工地投入工作），每天工作时间为8小时。夜间根据工作需要安排人员值班，保证能够及时处理工程施工中发生的问题。根据工程现场实际情况，总监理工程师每周在工地办公时间不得少于6天，且工地现场所组织的例会、图纸会审及重大事项的专题会议必须参加，否则视为监理人违约，每缺席一次向委托人支付违约金1万元。

(3) 项目监理机构应建立完善文件资料管理制度，设专人管理文件资料；及时、准确、完整地收集、整理、编制、传递监理文件资料。

(4) 监理人应保证在工程各阶段资料整理、报验过程中及时（资料送达3日内）办理签字、盖章事宜，如因监理人原因影响工程资料的报验（竣工资料），造成延期交房的，委托人有权根据情节严重程度将全部或部分监理费用扣除作为违约金。

(5) 项目监理机构资料应按照《建筑工程监理规范》（GB/T50319-2013）8.2条及其他相关规范、标准要求进行了归档，分类汇总监理文件资料，按规定组卷，形成监理档案，并于竣工验收备案前15天内书面移交委托人。

(6) 项目监理机构应于每周定期召开监理例会，组织有关单位研究解决工程监理相关问题。监理例会会议纪要由项目监理机构负责整理，与会各方代表会签后交委托人存档（一份）。

(7) 项目监理机构成员不得兼职监理其他项目，否则每发现1人/次，监理人向委托人支付违约金5万元，并在3日内更换兼职人员。

(8) 项目监理机构成员必须坚守岗位，保证到岗率，按时上下班，有事必须向委托

人请假，否则每发现1人/次未经请假不在岗，监理人应向委托人支付违约金500元。

（9）监理人应根据工程不同施工阶段（如土建、安装、市政、景观等）实际需要及时增补相应专业监理工程师。经委托人通知后监理人未按要求时间增补的，应向监理人支付每人次5万元违约金。

（10）监理人对承包人的签证和施工方案必须严格把关并出具客观、公正的书面意见，不得出具责任模糊、推诿委托人、默认等书面意见。若监理人未经现场查验即出具情况不属实的签证意见，经委托人核实后，视为监理人违约，应向委托人支付监理签约酬金额5%的违约金。

（11）项目监理机构成员应严格遵守工程项目部工作时间，应严格按监理规划和大纲要求对工程关键部位和关键工序实行24小时旁站监理，按时记录工作日志及提供相关资料。经委托人检查发现监理人员未按该要求监理的，委托人有权视情节严重程度要求监理人支付监理签约酬金额5%-20%的违约金。

（12）项目监理机构及成员不得接受监理工程项目施工承包人的任何报酬或者经济利益；不得有意刁难施工单位，不得吃拿卡要。前述情况每发现一次，委托人有权从监理酬金中直接扣除项目监理机构及成员所得金额的双倍作为违约金，并要求监理人立即更换相关人员。

（13）监理人在监理工作期间内因监理人原因导致本工程未能实现既定的监理目标或发生工期延误、严重质量问题、安全事故等，委托人有权根据情节严重程度要求监理人支付酬金签约总额10%—100%的违约金，同时委托人有权立即解除合同并要求监理人赔偿因上述质量、安全等问题的发生而给委托人造成的全部损失。如上述问题的发生施工单位也应承担责任的，则监理人应与相应的施工单位承担连带赔偿责任。

9.2 委托人的权利补充条款：

（1）委托人、代建单位有权随时对监理人所提供的监理服务及完成的监理工作进行检查、审核和验收，并有权就检查发现的问题和不足要求监理人进行整改或修改，监理人收到委托人的整改、修改意见后应立即按照意见要求进行整改、修改或作出合理解释。委托人整改或修改意见的执行并不免除监理人对其提供服务和完成工作所应承担的责任。

（2）本合同履行过程中，委托人及代建单位有权对监理人完成的工作进行考核，并根据考核结果相应调整监理人的监理酬金，具体考核办法按照附录C执行。

（3）委托人认为项目监理人员不能胜任本合同约定的监理工作或存在通用条件

2.3.4 条和专用条件 2.3.4 条约定的应更换监理人员的情形时，有权随时要求监理人更换项目监理人员。

9.3 违约责任补充条款

(1) 监理人未按专用条件 9.1 第(1)款主要监理人员配备表配齐项目监理人员，或未经委托人同意擅自更换总监理工程师，或未经委托人同意，擅自更换其他监理人员达 2 次以上的，除应按照本合同约定向委托人支付违约金外，委托人有权解除本合同并要求监理人赔偿因此造成的损失。

(2) 委托人按照本合同约定要求监理人更换项目监理人员而监理人拒不更换达 2 次及以上，或委托人要求监理人根据项目实际需要及时增补相应专业监理工程师而监理人拒不增补达 2 次及以上的，监理人除应按照本合同约定向委托人支付违约金外，委托人有权解除本合同并要求监理人赔偿因此造成的损失。

(3) 委托人要求监理人对其已完成或正在进行的监理工作进行整改的，监理人应按照委托人的意见及时进行整改或修改，因整改或修改工作而增加的费用或延长的时间由监理人承担。监理人拒不按照委托人要求整改或拖延整改累计超过 10 个工作日的，委托人有权解除合同并要求监理人支付酬金签约金额 10%的违约金，因此给委托人造成的损失，监理人应予以赔偿。

(4) 监理人无正当理由拒不履行或拒不完全履行本合同约定的监理义务的，委托人可向监理人发出按约履行监理义务的通知。监理人收到通知后既不回复说明理由也不按照合同约定履行监理义务的，委托人可直接解除合同，未支付的监理酬金不再支付，由此给委托人造成的损失监理人应全额赔偿。

(5) 监理人将本合同约定范围内的监理工作转包、分包或委托第三人实施的，委托人有权直接解除合同，并要求监理人支付酬金签约总额 100%的违约金，因此给委托人造成的损失，监理人应全额赔偿。

(6) 监理人与本工程承包单位或其他第三方串通，存在对本工程应监未监，对不合格工程违规签认等行为，损害委托人利益的，委托人有权直接解除本合同，并要求监理人支付酬金签约总额 100%的违约金，因此给委托人造成的损失，监理人应全额赔偿。委托人可向行业管理部门举报或移送司法机关。

(7) 本合同约定的各类违约金，损失赔偿金，应扣除费用等，委托人有权从各期应支付给监理人的酬金中直接扣除。

(8) 本合同中监理人因违反本合同约定而应向委托人承担的损失赔偿责任范围均包括但不限于工期延误、费用增加等直接经济损失，委托人因此向第三方承担的赔偿或补偿费用、名誉损失、利息损失、行政罚款、诉讼费、仲裁费、保全费、执行费、鉴定费、公证费、律师费等间接损失。

(9) 工程开工后，总监或总监代表应定期主持召开工程例会，配合代建单位召开各种协调会议。监理人参加工程例会的人员包括总监、总监代表、质量、安全、资料等专业监理工程师；参加协调会议的人员按实际情况另定。会议 24 小时前未向代建、委托人书面请假并获得批准的，按 1000 元/人/次进行处罚。另外委托人组织的会议或检查等其他活动，无特殊情况外总监必须参加，如未经委托人同意不参加的，委托人对监理人每次处以违约金 2000 元。

(10) 监理人应按规范、合同、监理规划和监理实施细则等的要求对本工程的施工质量进行监督管理。承包单位上报方案后，监理人应在 5 个日历天内（施工组织设计除外）审查完毕并提出书面审查意见。若监理人审核通过的施工组织设计、施工技术方案（专项方案等），经代建或委托人审核，发现存在有明显违反强制性规范或有较大原则性问题的，按 5000 元/次处罚；如代建或委托人对现场同一质量问题发现 2 次及以上的（具体以代建、委托人整改单为准），监理人不能证明其已作为或作为力度不够的，对监理人按 1000-2000 元/次处罚；如受到街道办事处、上级主管部门通报批评要求限期整改的，监理人不能证明其已作为或作为力度不够，按 20000 元/次进行处罚，发生 3 次的，扣罚履约保证金 20 %。

(11) 施工单位未按设计要求、施工规范、验收规范要求施工而监理人未发现，或施工单位未按监理程序要求进行施工或对监理人发出的合理指令、通知未整改落实而监理人未采取进一步有效措施以致施工单位进入下一道工序或出现质量、安全、进度问题，处以违约金 5000 元/次。对施工过程中出现的质量缺陷，应及时记录发生质量隐患、问题等事项，并拍照留存，监理人应作书面报告，分析原因、制定整改措施，并监督整改和整改的验收。

(12) 监理人发出的监理通知单，必须明确整改时间，并对整改过程和整改结果进行检查验收，如委托人或代建人发现未达到整改要求，而监理人却已对施工单位的整改回复意见签字认可的，委托人或代建人对监理人处以违约金 5000 元/每次。

(13) 经代建或委托人检查发现监理单位未按规范、合同、监理规划和监理实施细则等的要求对本工程的进度进行监督管理的；未对承包人的施工进度计划及时审查

（5 个日历天内）上报代建和委托人并提出书面审查意见；经代建、委托人审核，发现存在明显工期安排不合理（违背常规施工技术要求等）情况的；未督促承包人实施并依据实际情况及时调整的。对存在前述情况的，按 2000 元/次处罚。

（14）委托人、代建人或主管部门对工地质量、安全检查时，若发现上道工序存在质量、安全问题而监理没有提出或监督整改，委托人或代建人按每次 2000 元扣减监理服务费；在各级建设行政主管部门组织的质量、安全大检查中，因非委托人、代建人的原因，本工程的施工方或监理人被通报批评的处违约金 50000 元监理费作为质量、安全监理责任。

（15）凡因现场监理未履行或未完全履行监理义务，监理人错误指令等原因使工程未按约定工期（或调整后经批准同意的工期）竣工交付使用或监理人签字认可的工期未按进度计划完成（监理单位不能证明其已作为或作为力度不够的），每逾期 1 日暂扣监理服务费 2000 元；超过 1 个月以上的，每逾期 1 日暂扣监理服务费 4000 元；如在下个节点赶超抢回工期，将暂扣的工期延误监理服务费暂扣款在当期监理费中进行无息返还。如施工期间，总的工期考核延误，因监理原因造成的，除扣罚监理人履约保证金 20%外，并按天数（不足一天的，按一天计算）累计进行工期延误处罚。

（16）监理人每月 25 日前对工程实施进度情况进行检查，并结合施工合同关于工程进度的要求进行分析、提出建议；对施工单位上报的工程形象进度进行确认，每发现一次未正确判定形象进度的，每发生一次委托人或代建人有权进行 2000 元的处罚；同时在每月 25 日前向业主和代建公司上报《监理月报》。违反本款约定，委托人或代建人有权进行 1000 元的处罚。《监理月报》内容包括：

- ①工程进度完成情况和差异分析；
- ②工程质量检查情况和存在问题；
- ③投资控制和联系单执行情况；
- ④对存在的差异和问题进行原因分析，并针对差异和存在问题所采取的措施和建议。

（17）委托人或代建人在工程实施过程中，定期或不定期对工程各方面情况进行检查评比，对于经检查监理工程不合格导致承包商工作失控造成实际损失的情况，视情况严重程度将对监理人进行处罚，每次 5000 元-50000 元。

14、在监理服务期内，委托人或代建人要求监理人提交的有关资料，监理人应

在 3 天内（除重大事项外）提交或作出答复，必要时及时配合、提供。

（18）中间结构验收时，监督实体检测，确保检测记录的真实性，发现施工单位篡改检测记录，而未及时向上级质量监督部门、委托人、代建人进行汇报，监理人应承担监理责任。

（19）由于监理检查、监督力度或整改措施不到位的，导致工程中间结构验收、竣工验收不能一次性通过的，监理人承担相应的监理责任，业主有权进行 2 万元-5 万元的处罚。

（20）监理人对施工单位上报的完成工程量、工程进度款进行复核、签署支付账单，对施工单位上报的工程决算资料进行预审；对有以下问题的，监理人员应拒绝部分工程款的支付申请，每发现一次未按本要求执行的，委托人或代建人有权进行每次 5000 元的处罚：

- ①未经过验收的工程量；
- ②存在明显质量问题的工程量；
- ③不符合施工合同规定的工程量；
- ④其它不符合付款条件的内容；
- ⑤竣工决算资料或竣工图与现场实体不符，未对施工单位提出整改要求；
竣工决算资料或竣工图未体现设计变更，未对施工单位提出整改要求的。

（21）监理人未对各方案的成本进行有效审查及提交合理化建议，导致方案实施后，成本目标发生较大偏差，需承担监理责任范围内相应经济损失。

（22）监理人有下列情形之一的，委托人有权提出解除合同：

- ①未经委托人同意，监理人擅自更换总监理工程师及主要监理工程师，经通知后仍不恢复的；
- ②总监理工程师或监理工程师到岗率未达合同约定，经通知后仍不整改的；
- ③监理人或监理工程师与第三人串通，损害委托人利益的；
- ④监理人或监理工程师未履行监理职责等其他违反合同及国家相关法律、法规等情况影响监理合同履行的。

（23）监理人自行承担为本项目工作的监理管理人员在工作过程发生因自身过失导致的任何医疗、保险及人身伤害赔偿等费用。

(24) 若本项目出现质量、安全事故，监理人必须在监理责任范围内第一时间内调查取证，主持组织专题会议分清责任，提交事故责任判定报告及处理意见，逾期不予提交，将对监理人处以 2 万元/次的违约金；当发生重大质量、安全事故有政府行政主管部门介入时，监理人必须积极配合因需监理人配合的相关工作。

附录A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：_____。

A-2 设计阶段：_____。

A-3 保修阶段：_____。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：_____。

附录B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房			
2. 生活用房			
3. 试验用房			
4. 样品用房			
用餐及其他生活条件			

B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件			
2. 工程勘察文件			
3. 工程设计及施工图纸			
4. 工程承包合同及其他相关合同			
5. 施工许可文件			
6. 其他文件			

B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备			
2. 办公设备			
3. 交通工具			
4. 检测和试验设备			

936997

工程质量责任合同

根据国务院《建设工程质量管理条例》，为保证在设计使用年限内建设工程质量，____工程项目的建设单位____有限公司与监理单位____(以下称监理人)，特订立如下质量责任合同。

第一条 本建设项目的工程质量目标为合格工程，监理单位对本建设工程的监理质量在设计使用年限内依法终身负责。

第二条 甲乙双方的权利和义务

- (一) 严格遵守国家有关法律法规及建设部的有关规定。
- (二) 严格执行本工程监理服务合同协议书, 自觉按协议书办事。
- (三) 双方的施工监理业务活动坚持科学、公正、诚信、平等的原则, 不得损害国家、集体的利益, 不得违反工程建设管理规章制度。
- (四) 发现对方在施工监理业务活动中, 有违反有关规定的行为, 有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- (五) 发现对方严重违反监理合同文件的行为, 有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第三条 委托人的义务

- (一) 委托人向监理人及时提供与监理人签订的施工合同文件及有关资料(包括技术规范、工程量清单、施工图等)。
- (二) 委托人不得指使监理人不按法律、法规、工程建设强制性标准和监理规范进行现场监理。
- (三) 委托人应按施工监理合同的约定支付监理费, 除施工监理合同的约定外, 委托人不得以任何借口扣减监理费或拖延监理费的支付。
- (四) 委托人不得明示或暗示向监理人推荐单位或个人承包或分包本工程的施工监理任务。委托人不得以任何理由索取回扣或其它好处。

第四条 监理人的义务

- (一) 监理人应具备与本工程相应等级的监理资质证书。
- (二) 监理人不得允许其它单位或个人以监理人的名义承揽本工程的施工监理任务, 不得转包或违法分包所承揽的本工程的施工监理任务。

(三) 监理人必须严格履行施工监理合同,按投标承诺的监理人员及时到位。监理人员不得擅自调换,如有特殊原因确需调换的,须经业主书面同意方能换人。

(四) 监理人必须督促施工单位建立工地标准养护室,按要求配备相应的设备,做好试块养护工作。

(五) 监理人必须按照“严格监理、热情服务、秉公办事、一丝不苟”的原则,认真贯彻执行有关施工监理的各项方针政策、法规,制定详细监理工作计划,明确监理岗位职责,严格监理检查制度。对工程的重要环节和关键部位,必须实施全过程的现场监理旁站,并有完整的监理旁站记录;严格计量支付;合理有效地控制进度。

(六) 监理人与委托人或指定分包人之间有关工程质量、进度和费用的一切往来函件、报表均应分类编号归档保存;监理资料应真实、完整。

第五条 违约责任

(一) 委托人及其工作人员违反本合同第二、三条,按管理权限,依据国务院《建设工程质量管理条例》有关规定给予相应的处罚;涉嫌犯罪的,依法追究刑事责任;给监理单位造成经济损失的,应予以赔偿。

(二) 监理人及其工作人员违反本合同第二、四条,按管理权限,依国务院《建设工程质量管理条例》有关规定给予相应的处罚;涉嫌犯罪的,依法追究刑事责任;给委托人单位造成经济损失的,应予以赔偿。

第六条 本合同有效期为甲乙双方自签署之日起至该工程项目设计使用年限之日止。

第七条 本合同作为_____工程监理项目监理服务合同协议书的附件。

委托人:(盖章)

监理人:(盖章)

法定代表人(或委托代理人):

法定代表人(或委托代理人):

签字:

签字

地址:

地址:

936997

安全监理责任书

根据国务院《建设工程安全生产管理条例》，为在_____监理服务合同的实施过程中切实做好本工程的安全生产管理工作，建设单位_____有限公司与监理单位_____（以下称监理人）签订如下安全监理责任合同：

一、委托人职责

（一）严格遵守国家有关安全生产的法律法规，支持监理人按监理服务合同要求对施工安全实施监理。

（二）按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（三）定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

（四）组织对监理人施工现场安全生产检查，监督监理人及时处理发现的各项安全隐患。

二、监理人职责

（一）督促施工单位严格遵守国家有关安全生产的法律法规、建设部颁发的有关安全生产的规定，认真执行工程承包合同中的有安全要求。

（二）坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，督促施工单位加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。

（三）建立健全安全监理制度，加强安全知识教育培训，明确各岗位监理人员的安全监理职责，增强安全意识。

（四）在审查施工组织设计的同时，要同步审查施工组织设计中的安全技术措施，审查专项施工方案是否符合工程建设强制性标准。

（五）在实施监理过程中，发现存在安全事故隐患的，应立即要求施工单位整改；情况严重的，应立即要求施工单位停止施工，并及时报告建设单位。施工单位拒不整改或不停止施工的，监理人应及时向有关主管部门报告。

（六）监理人及其监理工程师应当按照法律、法规和工程建设强制性标准实施监

理，并对建设工程安全生产承担监理责任。

(七) 监理人应督促施工单位按照本工程特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理有关责任人。

三、违约责任

如因监理人违约造成安全事故，将依法追究其责任。

四、本合同作为工程监理服务合同协议书的附件。

委托人：(盖章)

监理人：(盖章)

法定代表人(或委托代理人)：

法定代表人(或委托代理人)：

签字：

签字

地址：

地址：

第五章 委托人要求

一、监理要求

招标人应当根据项目情况在本章中明确相应的监理要求，一般应包括以下内容：

1. 项目概况

(1) 工程名称：新颜路、亭趾港（星光街-五洲路）整治工程监理

(2) 工程地点：位于临平区东湖街道

(3) 工程规模及内容：新颜路（星光街-五洲路）为城市支路，设计速度30km/h，呈南北走向，南起星光街，北至五洲路，全长约2513m。亭趾港河道两侧绿地整治现状河道宽度约15m，规划河道宽度为30米。两侧绿地宽度约5m到40m之间。本次工程建设道路标准段宽按18米改造。内容主要包括道路工程、桥涵工程、交通工程、排水工程、电力工程（土建）、通信工程（土建）、照明工程、道路绿化、现状绿化及农用地整治、配套公厕设施、停车场、景观公园、护岸修复等。

(4) 批准文号：临发开核（2025）1号；

(5) 建设单位：中交城投（杭州）开发建设有限公司；

(6) 招标代理机构：杭州云望项目咨询有限公司；

(7) 施工单位：待定

2. 监理范围及内容：施工图范围内的所有内容施工阶段全过程监理服务，受建设单位委托对工程建设相关的工作和对施工阶段进行质量、安全、进度、投资控制，合同、信息管理，协调有关单位之间的关系，督促承包方强化安全管理工作，以及勘察、设计、保修等阶段的相关服务工作。

3. 监理依据

1) 本工程设计文件；勘测成果；施工合同；投标文件；

- 2) 建设部现行《工程建设监理规范》；
- 3) 杭州市政府令《杭州市工程建设监理管理规定》
- 4) 杭建工（1998）129号《关于加强工程建设监理合同管理的规定》；
- 5) 国家发展和改革委员会、建设部（2007）670号《建设工程监理与相关服务收费管理规定》；
- 6) 其他的相关政策、法规、规程、条例；
- 7) 建设部颁发的现行有关施工技术规范及质量检验评定标准，经上级有关部门及建设行业主管部门批准的技术文件及规定。
- 8) 有关现行预算定额，材料预算价格及工程造价信息等。

4. 其他要求

二、适用规范标准

（招标人自行编制）

三、成果文件要求

（招标人自行编制）

四、委托人财产清单

（招标人自行编制）

五、委托人提供的便利条件

（招标人自行编制）

六、监理人需要自备的工作条件

（招标人自行编制）

七、委托人的其他要求

（招标人自行编制）

第六章 投标文件格式

一、投标文件资格审查材料格式

二、投标文件资信标格式

三、投标文件技术标格式

四、投标文件商务标格式

936997

监理投标文件

(封面)

工程名称：_____

投标人：_____ (盖章)

法定代表人或委托代理人：_____ (盖章或签字)

日期：_____年 _____月 _____日

监理投标文件

(封面)

工程名称：

投标文件内容：_____投标文件资格审查材料格式_____

投标人：_____（盖章）_____

法定代表人或委托代理人：_____（盖章或签字）_____

日期：_____年 _____月 _____日

目录

- 一、资格业绩材料（若有），含业绩公示汇总表（资格后审业绩条件的汇总）及相关附件；
- 二、投标担保；
- 三、招标文件要求投标人提交的其他资料；

936997

附表一-1 业绩公示汇总表（资格后审业绩条件的汇总）（若有）

序号	该业绩证明对象	项目名称	建设单位（项目业主）	与评审有关的时间、规模、技术指标及其他要求	提交证明材料内容	在投标文件的位置
1	例如：企业名称或总监名字等	例如：XX工程等	例如：XX公司或指挥部等	例如：X年X月X日完成，建筑面积X平方米或长度或深度X米，获得X奖等	例如：监理合同、中标通知书等	例如：投标文件第X页
2					

备注：不录入此表的不作为评审依据，并附上相关附件

投标担保

投标保函（参考格式）

保函编号：

致：_____（招标人名称）

鉴于本保函申请人_____（即“投标人”）于____年____月____日参加贵方招标编号为____的____项目的投标。

一、我方理解根据招标文件，投标人必须提交投标担保。应申请人要求，我方在此同意向贵方出具此投标保函，以担保申请人按照法律和招标文件规定需承担的投标人义务和责任。本保函金额为人民币（大写）_____元（¥：_____）。

二、我方在投标人发生以下情形时承担保证责任：

- （1）投标人在开标后投标有效期届满前撤销投标的；
- （2）投标人无故放弃中标候选人资格或中标资格的；
- （3）投标人在收到中标通知后，不能或拒绝在中标通知书规定的时间内与贵方签订合同；
- （4）投标人不能或拒绝按招标文件规定提交履约担保；
- （5）投标人违反招标文件规定的不予退还投标保证金的情形。

三、本保函为不可撤销、不可转让且见索即付。本保函有效期自开立之日起至投标有效期届满之日后的____日。投标有效期延长的，本保函有效期相应顺延。

四、我方承诺：在收到招标人发来的书面付款通知后____日内无条件支付付款通知中要求支付的款项，书面付款通知即为付款要求之单据，无需招标人提交任何证据。

付款通知需满足以下要求：

- （1）付款通知发出日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反法律或招标文件规定的义务内容。
- （4）由招标人法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、不论招标人是否将本保函正本退回我方，我方在本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

六、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，争议裁判管辖地为招标人所在地人民法院。

七、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人： (公章)

法定代表人（或授权代表）： (签字)

公司地址：

邮政编码：

电 话：

开立时间： 年 月 日

936997

监理投标文件

(封面)

工程名称:

投标文件内容: 投标文件资信标格式

投标人: (盖章)

法定代表人或委托代理人: (盖章或签字)

日期: 年 月 日

目 录

一、附表一 1 投标人一般情况

二、类似工程业绩（含企业及人员，附相关业绩的证明材料）

三、项目负责人及项目班子人员

四、到位率承诺书

五、招标人要求提交的其他资料

一、

附表一1 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围备注						

附营业执照、资质证书、认证体系证书等相关打分资料。

二、类似工程业绩（含企业及人员业绩）

附表二-1 业绩公示汇总表（附相关业绩的证明材料，且需要准确详细列入）

附表二-1 业绩公示汇总表（评分业绩条件的汇总）

序号	该业绩证明对象	项目名称	建设单位（项目业主）	与评审有关的时间、规模、技术指标及其他要求	提交证明材料内容	在投标文件的位置
企业业绩	例如：企业名称或总监名字等	例如：XX工程等	例如：XX公司或指挥部等	例如：X年X月X日完成，建筑面积X平方米或长度或深度X米，获得X奖等	例如：监理合同、中标通知书等	例如：投标文件第X页
1					

备注：不录入此表的不作为评审依据。

三、项目负责人及项目班子人员

附表三-1 派驻本工程监理人员汇总表

附表三-2 派驻现场监理人员简历表

附表三-3 到位率承诺书

.....

附表三-1 派驻本工程监理人员汇总表

工程名称：

岗位（招标人根据项目 实际按需设置）		姓名	身份证	职称	上岗资格证明				到位率 承诺
					证书 名称	级别	证号	专业	
关键 岗 位	总监理工程师								
	质量专监								
	安全专监								
其 他 岗 位								

须同时提供拟派驻现场关键岗位人员(总监理工程师、质量专监、安全专监)的聘用合同，及上述人员投标截止月上溯3个月（含投标截止日当月，共4个月）中任意连续2个月的社保缴纳证明（加盖投标人所属社保机构印章），其中关键岗位人员个数及合同、社保证明的响应按相关否决投标的情形评审；其他所填信息与递交附件不符的，按招标文件具体规定的资信评分要求评审。本工程一旦我单位中标，将承诺如实按上述配备人员到位，否则将自愿接受合同相关违约条款处理。

上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附表三-2 派驻现场监理人员简历表

工程名称：

姓 名		出 生 年 月	
文 化 程 度		技 术 职 称	
毕业院校、专业		毕 业 时 间	
现 任 职 务		从事监理工作时间	
监理培训证书号		监理工程师证书号	
<p>工作简历：</p> <div style="text-align: center; font-size: 2em; opacity: 0.3; transform: rotate(-15deg);">936997</div>			

注：每表一人。

附表三-3 到位率承诺书

致：____（招 标 人 名 称）____

如中标，参与_____工程的施工监理，我公司将派具有类似监理经验的_____（填写项目总监名称、监理资格证书编号）为本工程的项目总监，并保证项目总监到位率在_____%（填百分比）以上即每月不少于____日历天。其他监理人员到位率在_____%（填百分比）以上即每月不少于____日历天。如违反此承诺，愿按合同有关规定接受处罚。

投标人名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

监理投标文件

(封面)

工程名称:

投标文件内容: 投标文件技术标格式

投标人: (盖章)

法定代表人或委托代理人: (盖章或签字)

日期: 年 月 日

目 录

- 一、监理大纲整体情况
- 二、监理组织机构及资源配置
- 三、监理工作制度及程序
- 四、监理工程目标控制手段和措施
- 五、管理和协调
- 六、工程施工的重、难点和施工关键部位的阐明及相应的针对性监理措施
- 七、招标人要求提供的其他资料，以及特殊要求。

一、 监理大纲整体情况

.....

二、 监理组织机构及资源配置

.....

表二-1 投入本工程检测仪器、设备汇总表

.....

表二-1 投入本工程检测仪器、设备汇总表

招标人名称:

工程名称:

序号	仪器、设备名称	规格型号	数量	使用情况	投入时间	备注

三、监理工作制度及程序

.....

四、监理工程目标控制手段和措施

.....

五、管理和协调

.....

六、工程施工的重、难点和施工关键部位的阐明及相应的针对性监理措施

.....

七、招标人要求提供的其他资料，以及特殊要求。

.....

监理投标文件

(封面)

工程名称:

投标文件内容: 投标文件商务标格式

投标人: (盖章)

法定代表人或委托代理人: (盖章或签字)

日期: 年 月 日

目 录

- 1、法定代表人资格证明书(详见格式)；
- 2、授权委托书(详见格式)；
- 3、联合体协议书(详见格式)；
- 4、投标函(详见格式)；
- 5、投标承诺书(详见格式)；
- 6、监理费报价分析汇总表(详见格式)；
- 7、招标文件要求投标人提交的其他投标资料（本项无格式，需要时由招标人用文字提出）。

936997

法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

为_____（招标人名称）_____委托_____（工程名称）_____监理，签署投标文件，进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人：_____（盖公章）_____

日期：_____年_____月_____日

授 权 委 托 书

_____(招标人名称)_____:

我以_____ (公司名称)法定代表人的身份授权_____ (姓名)、身份证号_____, 为我单位的全权代表, 以我单位的名义签署_____(工程名称)_____, 参加开标、澄清、商签合同以及处理与有关的其它事务, 我单位均予承认。

投标单位(盖章):

法定代表(签字或盖章):

电话:

年 月 日

联合体投标协议书

(格式供参考)

(所有成员单位名称)自愿组成(联合体名称)联合体,共同参加(项目名称)投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、(某成员单位名称)为(联合体名称)牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动,并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示,并处理与之有关的一切事务,负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求,递交投标文件,履行合同,并对招标人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下:_____。

5、联合体各成员单位关于收取招标人支付项目各项费用的约定如下:_____。

6、本协议书自签署之日起生效。

7、本协议书一式_____份,联合体成员和招标人各执_____份。

注:本协议书由委托代理人签字的,应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。

牵头人名称: (盖单位章)_____

法定代表人盖章或其委托代理人签字:_____

成员名称: (盖单位章)_____

法定代表人盖章或其委托代理人签字:_____

.....

(其他成员类推)

年 月 日

投 标 函

致：（招标人名称）

1、我方已全面阅读和研究贵方的招标编号为的工程监理招标文件和招标补充文件，并经过对施工现场的踏勘，澄清疑问，已充分理解并掌握了本工程招标的全部有关情况。同意接受招标文件的全部内容和条件，并按此确定本工程监理投标的全部内容，以本投标函向你方发包的全部内容进行投标。监理费合计为人民币_____元，降价后的最终报价为人民币（大写）_____（RMB：_____¥元）。负责本工程的总监是_____身份证号码：_____，所在单位：_____，监理人数为_____人，监理服务期为_____日历天，施工质量控制目标为_____。

2、我方将严格按照有关建设工程招标投标法规及招标文件的规定参加投标，并理解贵方不一定接受最低标价的投标，对决标结果也没有解释义务。

3、如由我方中标，在接到你方发出的中标通知书后在规定的时间内，按中标通知书、招标文件和本投标函的约定与你方签定监理合同，并递交招标文件中规定金额的履约保证金，履行规定的一切责任和义务。

4、我方承认该投标函格式为投标函的组成部分。

5、本投标函自递交你方之日起_____天内有效，在此有效期内，全部条款内容对我方具有约束力，如中标将成为监理合同文件组成部分。

6、☐采用联合体投标

我方联合体牵头人名称为：（盖章），法定代表人或其委托代理人：（盖章或签字）
单位地址为：

我方联合体成员名称为：（盖章），法定代表人或其委托代理人：（盖章或签字）
单位地址为：

☐独立投标：

投标人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（盖章或签字）

单位地址为：

邮编： 联系人： 联系电话：

日期： 年 月 日

投标承诺书

（招标人名称）_____：

本公司已详细阅读_____（工程名称及招标编号）_____招标文件，自觉遵守中华人民共和国、浙江省、杭州市有关招标投标的法律法规规定，自觉维护建筑市场正常秩序，现自愿就参加该工程投标有关事项郑重承诺如下：

1. 承诺投标文件无虚假、伪造的内容。若投标文件中存在虚假、伪造的内容（含项目负责人有其他在建合同工程的情形），同意作无效投标处理，若中标之后被查实弄虚作假，同意取消中标资格并被没收投标、履约保证金，同时按扰乱市场行为进行信用扣分；

2. 承诺投标文件提供的“银行保函”或“保证保险”或“担保公司担保”或“浙江省投标保证金数字保函”符合下列条件：

（1）投标保函（保证保险）中保证人承担责任的条件与招标文件的要求一致；

（2）投标保函（保证保险）是不可撤销见索即付的保函（保证保险）；

（3）若因投标人的投标保函（保证保险）中承担责任的内容条件及赔付方式与招标文件要求不完全一致导致担保人拒不承担担保责任的，由投标人按招标文件规定的投标保证金金额向招标人履行赔付责任。

3. 承诺无串通投标行为，若存在与其他投标人的投标文件存在投标文件两处及以上错误一致、内容多处雷同、电子检测码一致的情况，同意作无效投标处理，并接受有关行政监督部门的调查和处罚；

4. 承诺无恶意报价行为，若被认定存在严重哄抬标价或影响合同履行的异常低价竞标行为，同意作无效投标处理，并接受有关行政监督部门的调查和处罚；

5. 承诺按照投标文件派驻管理人员及投入机械设备，若存在不到位的情况，同意接受合同约定的处罚。若严重影响合同履约的，同意接受招标人解除合同的要求。

6. 承诺并确认：如未按招标文件要求参加本项目陈述和答辩的，自愿接受监管机构的信用扣分等处置，监管机构可以采用传真或电子邮件等方式，将责令整改及信用扣分相关通知材料送达本单位。本单位传真号码：_____，电子邮箱：_____。

法定代表人（签名或盖章）：

投标人（盖章）：

年 月 日

936997

监 理 费 报 价 分 析 汇 总 表

工程名称：

序 号	费 用 名 称	单 位	计 算 依 据	单 价 (元)	数 量	合 价 (元)
监理费合计			万元			
监理费相对施工监理服务收费基准价浮动比率：						
监理费浮动说明：（可另附页）						

投标单位（盖章）：

法定代表或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日