

杭州市房屋建筑和市政基础设施项目
全过程工程咨询招标文件示范文本
(资格后审)
(2020年版)

杭州市城乡建设委员会制
二〇二〇年一月

杭州第十中学改扩建工程全过程工程咨询项目

(招标编号：A3301020070525655001211)

招标文件
(☒资格后审)

招标人：杭州市上城区教育局（盖单位章）

招标代理机构：浙江华耀建设咨询有限公司（盖单位章）

2025年2月____日

☑第一章 招标公告

杭州第十中学改扩建工程全过程工程咨询项目招标公告

1. 招标条件

杭州第十中学改扩建工程全过程工程咨询项目已由 杭州市上城区发展和改革委员会 以上发改经信审批[2023]65号批准建设，建设资金来自财政资金，出资比100%，招标人为杭州市上城区教育局，委托代理机构为 浙江华耀建设咨询有限公司。项目已具备招标条件，现对杭州第十中学改扩建工程全过程工程咨询项目 进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目概况：项目概况：本项目投资估算 13000 万元，工程概算 12937.9211 万元，其中建安工程造价11730.3065万元。建设规模：项目改扩建总建筑面积约 26482.41平方米，其中，地上建筑面积约19374.7平方米（其中新建建筑面积为11797.58平方米，保留建筑面积为7577.12平方米），地下建筑面积约7107.71平方米。主要包括拟改扩建中小学教学及配套用房、社会停车场，建设地点：杭州市上城区第十中学内，皮市巷以东、规划紫金观巷以南、马市街以西。

2.2 本项目全过程工程咨询服务范围，包括：

☑项目管理：负责从签署咨询服务合同后的项目计划统筹及总体管理，完成项目管理（代建）的工作职责；按照工程建设的相关规定，编制项目实施总体策划方案，办理工程所有尚未完成的前期管理工作、报批 报建管理、绿色建筑评价（二星级及以上）服务、建筑节能改造、各专业咨询服务（包含第三方检测监测）等委托及管理、项目前期需要其他技术服务、工程技术管理、进度管理、投资管理、质量安全、合同管理、档案与信息管理、施工过程管理（包括但不限于负责施工图技术交底、设计深化、设计变更、竣工图纸审核等，协调各参建方对已有设计文件进行确认；组织解决设计问题及设计变更，预估设计问题解决涉及的费用变更、施工方案变化和工期影响等）、造价管理（配合招标人进行项目造价控制与管理；编制用款计划书；负责审核工程进度款，并提出付款建议书；处理工程索赔并提出解决方案；对工程变更引起的造价问题进行审核；参与造价控制有关

的工程会议；协助招标人办理工程竣工结算；配合财务决算编制审核等相关工作；制定投资控制方案并实施）、工程监督管理工作、竣工验收及移交管理、大型设备及其他建筑设备等安装协调管理、工程结算管理、工程保修管理与项目建设管理相关的其他工作；负责全过程的档案收集与管理，对工程建设开展全过程管理；负责竣工备案、移交、资料归档、不动产证、水电气开通证件、排污证等相关手续办理，公共自行车施工管理和有关手续办理，工程移交前的所有证件和手续的办理；负责工程保修期内的协调管理；负责做好各类计划的制定、下达、组织实施以及月度工作报告与工作总结；协助承包单位工程结算，同时协助招标人办理项目财务决算等相关工作；提交完整的工程 管理档案资料、项目全过程大事记及相关的影像文件等资料

☒工程监理：本次监理范围为施工前准备阶段、施工阶段、竣工验收阶段、可能出现的工程延期阶段和 缺陷责任期（保修）阶段的全部内容全过程监理。主要内容包含但不限于施工图纸范围内（含后续设计变更及委托人通知指令的其他内容）的桩基（含围护）、建筑、水电安装、暖通、强电、建筑智能化、消防、幕墙、室内外装饰装修（含室内二次精装修）、设备（含专用设备）安装、电梯、燃气、自来水、围墙、室外附属、绿色建筑评价（二星级及以上）服务、建筑绿色节能改造等所有工程的全过程监理服务内容，包括但不限于施工前准备阶段的监理服务，勘察阶段（如有）、施工图设计阶段的监理服务（包括配合论证、图审、报批等）、施工准备阶段；施工阶段的监理服务，施工图范围内所有内容（包括 对施工阶段进行安全控制，投资（成本）控制、质量控制、进度控制，合同管理、信息管理，协调有关单位之间的工作关系，施工过程中的环境保护和施工安全的监理服务等相关工作）；竣工验收阶段的监理服务（包括配合招标人完成项目五方主体验收且完成环保、规划、消防等职能部门的验收，配合所有工程结算审计，协助招标人完成档案移交，完成项目备案并交付使用等）；缺陷责任期（保修）阶段的监理服务等。

2.3 计划服务期：

总服务期（暂定）：1359个日历天；

其中：☒监理服务期：1359个日历天，其中施工工期629个日历天，缺陷责任期为730个日历天。

3. 投标人资格要求

3.1 投标人须具有以下合法有效的资质：

R工程监理：专业和等级具备综合无等级或房屋建筑工程乙级。

R项目管理：专业和等级 / 。

3.3 项目负责人、专业负责人资格

(1) 拟派项目负责人具有注册在投标人单位的房屋建筑工程专业的国家注册监理工程师资格；

(2) 专业负责人：

R拟派总监理工程师具有注册在投标人单位的国家注册监理工程师（房屋建筑工程专业）资格（联合体投标的，应注册在承担监理任务单位）。如在投标截止日存在在其他任何在建合同工程上担任总监理工程师的，依据项目总监督管理办法（杭建市发【2019】9号）文件规定判定其是否可以总监理工程师的身份参加本次投标。

3.4 本次招标接受联合体投标。联合体投标的应满足下列要求：联合体成员不超过2个，投标人须知相应条款内容要求。

4. 招标投标方式

☒ (A) 线下招投标。其中 ☒ 线上获取招标文件

5. 招标文件的获取

5.1 本项目招标文件（含图纸）和补充（答疑、澄清）、修改文件以网上杭州建设工程招标投标造价平台（<https://ztb.cxjw.hangzhou.gov.cn:8092>）、杭州市公共资源交易平台（<http://hzctc.hangzhou.gov.cn>）下载方式发放。

5.2 招标文件下载网址：潜在投标人登录杭州建设工程招标投标造价平台（<https://ztb.cxjw.hangzhou.gov.cn:8092>）、杭州市公共资源交易平台（<http://hzctc.hangzhou.gov.cn>）自行下载招标文件。

5.3 招标文件网上下载时间：公告发布之日起至投标文件递交截止时间。

6. 投标文件的递交

□6.1 (A) 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 年 月 日 时 分（北京时间，下同），递交地点为 杭州市公共资源交易

中心上城分中心（杭州市上城区凤起东路888号4楼） 室。

7. 联系方式

招 标 人：杭州市上城区教育局

地 址： 杭州市上城区庆春东路1号新大楼东楼

联 系 人： 薛老师

电 话：0571-56235170

招标代理机构：浙江华耀建设咨询有限公司

地 址：杭州市上城区秋涛北路332号佰富时代中心3幢13楼

联 系 人：程鑫、沈梦川

电 话：13600516376、15058155422

年 月 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|--------|-------------|---|
| 1.1.2 | 招标人 | <input checked="" type="checkbox"/> 见招标公告 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | <input checked="" type="checkbox"/> 见招标公告 |
| 1.1.4 | 工程名称 | 杭州第十中学改扩建工程全过程工程咨询项目 |
| 1.1.5 | 建设地点 | 位于杭州市上城区第十中学内，皮市巷以东、规划紫金观巷以南、马市街以西 |
| 1.2.1 | 资金来源及比例 | 区财政资金100% |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | <input checked="" type="checkbox"/> 见招标公告 |
| 1.3.2 | 计划服务期 | <input checked="" type="checkbox"/> 见招标公告 |
| 1.3.3 | 服务质量要求 | 达到国家现行合格标准。 |
| 1.4.1 | 投标人资质及要求 | <input checked="" type="checkbox"/> 见招标公告 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | <input checked="" type="checkbox"/> 接受。应满足下列要求：见□招标公告□投标邀请书及投标人须知相应条款内容要求。 |
| 1.4.3 | 资格审查方式 | 采用资格后审 |
| 1.4.4 | 投标人不得存在的情形 | 投标人处于国家、浙江省、杭州市、上城区的建设行政管理部门做出的行政处罚中规定的停止承接业务期限内。 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 投标人自行踏勘。 |
| 1.10.1 | 投标预备会 | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开 |
| 1.12.1 | 实质性要求和条件 | 资格审查内容要求：见第三章“评标办法”。 技术评审内容要求：见第三章“评标办法”。 符合性评审内容要求：见第三章“评标办法”。 商务审查内容要求：见第三章“评标办法”。 |
| 2.1 | 构成招标文件的其他资料 | 招标补充文件（如有）。 |

| | | |
|-------|---------------|---|
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件 | <p>时间：于 年 月 日 时前</p> <p><input type="checkbox"/>杭州建设工程招标造价平台</p> <p>(https://ztb.cxjw.hangzhou.gov.cn:8092) - “招投标项目信息” - “招标文件（补充招标文件）” 栏目中找到项目，点击对应提疑按钮以不署名的形式进行提疑。</p> <p>联系方式：13600516376、15058155422 联系人：程鑫、沈梦川</p> |
| 2.2.2 | 招标文件澄清发出的形式 | <p>招标人将在 年 月 日 时前对投标人疑问作出统一的解答，并以招标补充文件的形式发出。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 在杭州建设工程招标造价平台</p> <p>(https://ztb.cxjw.hangzhou.gov.cn:8092)、杭州市公共资源交易平台</p> <p>(http://hzctc.hangzhou.gov.cn) 上公开发布。在开标前，投标人须随时关注网站的最新答疑信息，自动下载。</p> |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清 | <p><input checked="" type="checkbox"/>潜在投标人应自行关注杭州建设工程招标造价平台</p> <p>(https://ztb.cxjw.hangzhou.gov.cn:8092)、杭州市公共资源交易平台</p> <p>(http://hzctc.hangzhou.gov.cn) 发布的补充文件信息，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。</p> |
| 2.3.1 | 招标人修改文件发出的形式 | 同2.2.2 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改 | 同2.2.3 |
| 3.1 | 投标文件的组成 | <p>3.1.1资格审查材料：</p> <p>3.1.1.1投标函封面；</p> <p>R3.1.1.2资质资格证明材料；</p> <p>（企业资质和人员资格要求的相关证明材料，如R项目负责人）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>3.1.1.4投标担保材料（转账/支票/汇票/银行保函/保险公司保函/担保公司担保保函等）；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>3.1.1.5 其他投标资料：</p> <p>3.1.2技术标；</p> <p>3.1.3资信标；</p> <p>3.1.4商务标；</p> |
| 3.2.1 | 增值税税金的计算方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 一般计税法 |
| 3.2.4 | 最高投标限价 | <p>最高投标限价为人民币 247.4587 万元。</p> <p>其中：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>项目管理费最高投标限价为人民币 124.0805 万元；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>工程监理费最高投标限价为人民币 123.3782 万元；</p> |

| | | |
|-------|-----------|---|
| | | 注：风险控制价 197.96696 万元；为防止投标人低价抢标，最高投标限价的 80 %作为风险控制价。中标价低于风险控制价的，中标人还须向招标人提供风险控制价和中标价的差额担保。 |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求 | 见第五章发包人要求。 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 不少于 90 个日历天（从投标截止之日起算）。 |
| 3.4.1 | 投标担保 | <p>1、金额：人民币 3 万元（不得超过50万元）</p> <p>2、交纳方式：</p> <p>银行保函/保证保险/担保公司担保/转账/数字保函（保函、保险、担保形式缴存保证金的，购买保险、保函、担保的费用及转账资金应从基本账户支出，投标人须提供购买保险或办理保函、担保等保证金相关费用从投标人基本账户转出凭证及银行出具的相关基本账户证明，否则按未按照招标文件的要求提交投标保证金处理。</p> <p>注：</p> <p>担保交纳方式将按招标核准登记表中“投标担保缴纳方式”下拉框中勾选的方式直接获取显示(即：A:财政性资金（接受银行保函、保险机构保证保险保单、担保公司担保保函）)；</p> <p>转账形式缴存担保的，应当从投标人基本账户转出，须在建易投标保证金平台（https://bzj.zhaobide.com/），同参与投标项目关联后才确认为本项目的投标担保，并须自行在“建易投标保证金平台”系统打印投标担保递交函。</p> <p>户名： 杭州市公共资源交易中心上城分中心 。</p> <p>帐户： 3301040160006091642 。</p> <p>开户银行： 杭州银行股份有限公司江城支行 。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>3、投标担保交纳的其他要求：<u>以保函、保险、担保公司担保形式交纳的，由投标人将交纳凭证或担保资料扫描并导入最新投标工具中供评标专家评审。若投标人采用银行保函、保险保证、担保公司担保形式交纳的，因违反规定导致废标，由投标人自行负责。同时请注意资料或图片的清晰度。若上传资料像素太低，导致字迹不清或资料内容无法辨认，后果由投标人自行负责</u></p> <p>4、其他形式要求：按《关于在杭州市建设工程项目中推行工程担保制度》</p> |

| | | |
|---|-----------------|--|
| | | <p>等文件执行。</p> <p>备注：</p> <p>1、重新招标项目，参与投标的投标人仍需按上述规定要求重新递交投标担保。</p> <p>2、关于各类投标保函要求：其一投标人提交的投标保函中保证人承担责任的条件须与招标文件的要求一致；其二投标人提交的投标保函必须是不可撤销见索即付的保函；其三若因投标人的投标保函中承担责任的内容条件及赔付方式与招标文件要求不完全一致导致担保人拒不承担担保责任的，由投标人按招标文件规定的投标保证金金额向招标人履行赔付责任。</p> |
| 3.4.4 | 其他可以不予退还投标担保的情形 | <p>1、经查实，投标人在投标过程中存在串通投标或弄虚作假的。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>2、本项目招标含监理。</p> <p>2.1. 中标候选人拟派监理专业负责人在其他在建合同工程中担任监理专业负责人，而依据项目总监管理办法（杭建市发【2019】9号）文件规定判定不得以监理专业负责人的身份参加本次投标的。</p> <p>2.2. 拟派监理专业负责人因多个项目同时投标中标导致放弃中标的情形。</p> <p>3、其他：_____ / _____</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3.7.3A (1) | 投标文件签字或盖章要求 | <p>1、纸质投标文件应采用不褪色的材料书写或打印，投标文件格式文件有要加盖“投标人公章”、“法定代表人（或委托代理人）签字或盖章”的文件，必须按要求加盖章或签字。由投标人的法定代表人签字或盖章的，应附法定代表人身份证明；由代理人签字的，应附授权委托书和合法身份证明。授权委托书应符合第八章“投标文件格式”的要求。</p> <p>2、技术标采用暗标，技术标副本（暗标）不得盖章或签字。</p> <p>3、电子投标文件要求签章的地方，投标人均应使用CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>4、采用联合体投标，除联合体协议书、投标函、投标函封面外，由联合体牵头人在上述电子/纸质投标文件加盖相应章、签字即可。</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3.7.3A (2) | 投标文件份数及其他要求 | <p>1、纸质投标文件</p> <p>1.1份数：正本一份，副本<u>四</u>份。</p> <p>1.2装订要求：技术标正本、技术标副本分别单独装订，文本采用胶装。</p> <p>2、电子投标文件</p> <p>2.1采用《2019年杭州市建设工程招投标数据接口规范》设计开发，并通过交叉验证测试并在杭州建设工程招标投标平台（https://ztb.cxjw.hangzhou.gov.cn:8092）公示的电子投标文件制作工具完成电子投标文件的制作。本次投标应用V3.2.0电子投标工具，详见杭州建设工程招标投标平台（https://ztb.cxjw.hangzhou.gov.cn:8092）“招投标项目信息”页面最上方的“电子投标工具下载”按钮进行下载更新。</p> <p>电子投标文件包括资格审查材料、资信标、商务标等内容组成，应分别</p> |

| | | |
|-----------|--------------|---|
| | | <p>放入投标工具相应的模块：</p> <p>2.1.1资格审查材料：投标函封面、资质资格证明材料、业绩公示汇总表（资格业绩条件的汇总）及相关证明材料扫描件（若有）、投标担保扫描件、招标人要求的其他材料（若有）等；</p> <p>2.1.2资信标：投标文件资信标中招标人要求提交的评审材料（含证明材料的扫描件）；</p> <p>2.1.3商务标：投标文件商务标格式中要求的相关材料（含证明材料的扫描件）。</p> <p>2.1电子投标文件的生成及电子标书份数要求：</p> <p>2.2.1使用投标工具软件编制生成电子加密标书1（后缀名为“.HzTbs1st”），内含资格审查材料；使用投标工具软件编制生成的电子加密标书2（后缀名为“.HzTbs2nd”），内含资信标和商务标。</p> <p>2.2.2电子标书份数要求：</p> <p>电子加密标书1：一正一副共两张光盘（在光盘上标明“标书1正本”、“标书1副本”）；</p> <p>电子加密标书2：一正一副共两张光盘（在光盘上标明“标书2正本”、“标书2副本”）。</p> <p>3、其他：</p> <p>3.1中标单位应向招标人提供纸质投标文件五份。</p> |
| 3.7.3（3） | 业绩证明文件要求 | 业绩公示汇总表须按所附证明材料如实填写，未录入的不作为评审依据。 |
| 3.7.5（A） | 投标文件暗标要求 | <p>1、纸质技术标副本文件中均不得出现反映投标人身份或人员姓名的明显信息和标记。</p> <p>2、纸质技术标副本的封面统一采用RA4幅面白色纸，封面空白无内容；技术标副本文本采用□A4幅面白色纸张。</p> |
| ☑4.1.1（A） | 投标文件外包装和密封要求 | 技术标副本（暗标）、电子加密标书1、技术标正本（明标）、电子加密标书2须分别单独包装密封，并在外包装上加盖投标人单位公章（联合体投标的由联合体牵头人盖章）。 |
| R4.1.2（A） | 封套上应载明的信息 | <p>招标人名称：</p> <p>（工程名称）全过程工程咨询招标项目投标文件</p> <p>包内资料名称：如“技术标副本（暗标）”、“电子加密标书1”、“技术标正本（明标）”、“电子加密标书2”等</p> <p>招标项目编号：</p> <p>投标单位名称：_____</p> <p>在投标截止时间前不得开启</p> |
| 4.2.1 | 投标截止时间/电 | _____年_____月_____日_____时_____分_____秒 |

| | | |
|---|-------------|---|
| | 子投标文件上传截止时间 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 4.2.2 (A) | 递交投标文件地点 | 杭州市公共资源交易中心上城分中心（杭州市上城区凤起东路888号4楼） 室 |
| 4.2.3 | 投标文件是否退还 | <p>投标截止时间止，存在以下情形之一的不予开标，投标文件退还：</p> <p>1、招标人设置工程业绩作为必要条件的，递交投标文件的投标人少于15个的；</p> <p>2、未设置工程业绩条件为必要条件，递交投标文件的投标人少于3个的；</p> <p>3、因网络、系统、电力等不可抗力因素延期开标的；</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 4.2.5 (A) | 投标文件的拒收情形 | <p>1、逾期送达的、未送达指定地点的；</p> <p>2、未按照招标文件要求密封的；</p> <p>3、开标委托人未携带居民身份证的；</p> <p>4、存在下列情况之一的，视为拒收：</p> <p>（1）电子投标文件无法正确读取的或无法导入成功的；</p> <p>（2）投标文件包装、份数等不符合招标文件要求的。</p> |
| R5.1 (A) | 开标时间和地点 | <p>本项目分两阶段开标。</p> <p>一：第一阶段开标</p> <p>1、开标时间：同投标截止时间。</p> <p>2、开标地点：_____。</p> <p>3、参加开标会议的要求</p> <p>3.1开标前投标人（联合体投标的为所有联合体成员）须进行企业CA锁和项目总监（若有）二代身份证刷卡签到，若刷卡签到失败的，经现场工作人员确认，可以手工录入。承担勘察、设计（若有）责任的投标人未带CA锁的，可由交易中心或招标人（代理）工作人员手工录入。参加开标会议的，可以是法定代表人，也可以是其委托代理人，并随带本人居民身份证。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>采用投标函获取信息作为投标单位签到信息。标录显示问题仅作提醒企业后续完善资料信息的作用，不作为本项目资格审查、否决投标的依据。</p> <p>二、第二阶段开标</p> <p>1、开标时间：_____（时间暂定，具体视技术标评审完毕后另行通知，投标人若未到场的视为默认）</p> <p>2、开标地点：_____。</p> <p>3、参加开标会议的要求</p> <p>参加开标会议的，可以是法定代表人，也可以是其委托代理人，并随带本人居民身份证。投标人未到现场的，视为对开标过程及结果无异议。</p> |
| R5.2 (A) | 开标程序 | <p>（一）至开标时间，招标人宣布开始开标。</p> <p>（二）检查投标文件的密封情况，由投标人代表或者其推选的代表检查，或</p> |

| | | |
|-------|----------------|---|
| | | <p>由招标人委托的公证机构检查并公证。</p> <p>（三）招标人代表按照招标文件要求对投标人的“技术标副本”、“电子加密标书1”进行拆封，将电子加密标书1（后缀名为“.HzTbs1st”，内含“资格审查材料”）导入评标系统，并宣读投标文件份数，公布投标单位、项目总监（若有）<input type="checkbox"/>其他：_____；</p> <p>（四）第一阶段开标完毕。</p> <p>（五）第二阶段开标</p> <p>招标人代表对“技术标正本”、“电子加密标书2”进行拆封，将电子加密标书2（后缀名为“.HzTbs2nd”，“资信标”和“商务标”）导入评标系统，系统自动读取成功后，公布投标单位投标报价、服务期及其他内容。</p> |
| 5.3 | 特殊情况处置 | 因网络、系统、电力等不可抗力因素延期开标的，需更新制作投标文件并按招标文件要求重新递交。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：成员为5人及以上单数。（评标委员会开始评标前应推选1名专家为评标组长，招标人代表不得担任评标组长） |
| 6.3 | 评标办法 | <p>资格后审综合评估法。</p> <p>R方案1：技术标分值：50分；资信标分值：20分；商务标分值：30分。</p> <p>投标报价每偏离最佳报价±1%的扣0.5分；如投标报价低于风险控制价的，每低于最佳报价1%的扣1.5分；</p> |
| 7.1 | 中标候选人公示媒介及期限 | <p>公示媒介：<u>杭州建设工程招标投标造价平台</u> https://ztb.cxjw.hangzhou.gov.cn:8092）、<u>杭州市公共资源交易平台</u> http://hzctc.hangzhou.gov.cn）</p> <p>公示期限：3日</p> |
| 7.2 | 是否授权评标委员会确定中标人 | <p><input checked="" type="checkbox"/>否，评标委员会推荐中标候选人数量：<u>1</u>个。</p> <p>排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金担保，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人将：<input checked="" type="checkbox"/>重新招标 <input type="checkbox"/>按中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目含监理，中标候选人被查实存在拟派驻现场关键岗位人员社保、合同不符合要求的，招标人可以按照评标排序名单依次确定其他投标人为中标候选人，也可以重新招标。</p> |
| | 定标核查 | <p>招标人将对评标委员会确定的中标人或推荐的中标候选人和其拟派项目负责人、专业负责人行贿犯罪纪录情况进行查验。如查实近三年（<u> </u>年<u> </u>月<u> </u>日以来）有行贿犯罪行为的（以中国裁判文书网为准），则取消其中标资格。</p> |
| 7.4 | 履约担保及支付担保 | <p>履约担保的金额：合同总价的<u>2</u>%（不得超过2%）。</p> <p>支付担保的金额：合同总价的<u>2</u>%（不得超过2%）。</p> <p>履约担保/支付担保的形式：同投标担保。</p> |

| | | |
|-------|--------------------|---|
| | | 中标价低于风险控制价的，中标人还须向招标人提供风险控制价和中标价的差额担保，作为履约担保的一部分。 |
| 8.1 | 重新招标其他情形 | <p>1、资格后审项目设置了招标工程所需最低资质（资格）条件外的其他条件，导致通过资格审查的投标人数量不足的；</p> <p>2、招标投标过程中，因项目发生变更，现有招标资格条件和项目工程规模不符的；</p> <p>3、中标候选人放弃中标、因不可抗力不履行合同、不按招标文件要求提交履约担保，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形不符合中标条件的；</p> <p>4、法律法规规定的其他情形。</p> |
| 8.2 | 不再招标的情形 | 重新招标后投标人仍少于3 个的，报经有关招标投标监管部门同意后可以不招标。 |
| 10 | 需要补充的其他内容 | 重新招标后投标人仍少于3 个的，报经有关招标投标监管部门同意后可以不招标。 |
| 10.1 | 投标文件的澄清、质询 | <p>1、澄清回复时间不得超过在发出通知后 30分钟（该时间填报不得超过30分钟），投标人逾期或未按要求澄清回复的，将视为不予回复或确认，评标委员会有权否决其投标。投标人通讯不畅通，导致不能及时联系的，视作为投标人不予回复或确认。</p> <p>2、评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。</p> |
| ☑10.3 | 投标人拟派项目关键岗位人员社保的说明 | <p>投标人拟派项目关键岗位人员的社保如未能按要求提交或者提交的社会保险缴纳单位与投标人不一致的，符合以下情形时，应将证明资料编入投标文件，由评标委员会进行认定，原则上可视为社会保险满足招标文件要求：（投标文件递交时未提供以下情形有效证明材料的，开标后补充的证明材料均不予认可）：</p> <p>（1）达到法定退休年龄正式退休和依法提前退休的；</p> <p>（2）因事业单位改制等原因保留事业单位身份，实际工作单位为所在事业单位下属企业，社会保险由该事业单位缴纳的；</p> <p>（3）属于大专院校所属勘察设计、工程监理、工程造价单位聘请的本校在职教师或科研人员，社会保险由所在院校缴纳的；</p> <p>（4）属于军队自主择业人员的；</p> <p>（5）因企业改制、征地拆迁等买断社会保险的；</p> <p>（6）有法律法规、国家政策依据的其他情形。</p> |
| | 在建合同工程的认定及变更证明 | <p>1. 对拟派总监理工程师“有在建合同工程”的认定标准：</p> <p>（1）拟派总监理工程师在投标截止时间尚有在其他在建合同中担任总监理工程师的情形为“有在建合同工程”。</p> <p>（2）其他工程项目，包括在中华人民共和国境内所有建设工程，不受地</p> |

| | | <p>域、行业和投资性质的限制。</p> <p>(3) 在建合同工程的时间界定：在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出日期，或者不通过招标方式的则以合同签订日期为开始时间，结束时间为该合同工程验收合格或合同解除日期）。</p> <p>以下情形视为“有在建合同工程”：</p> <p>①合同协议书尚未签订的，中标通知书中载明的总监理工程师；</p> <p>②合同协议书已经签订，合同协议书中明确的总监理工程师；</p> <p>③总监理工程师发生更换的，以现任总监理工程师视为有“在建合同工程”。</p> <p>2. 在建项目的总监理工程师（包括在全过程工程咨询项目中担任总监理工程师）办理更换后，投标时需提供的资料：</p> <p>(1) 项目业主同意更换的证明；</p> <p>(2) 原总监理工程师在建项目信息有备案在建设主管部门的，应提供建设主管部门同意更换的证明或网上变更信息扫描件；</p> <p>(3) 投标时未提供有效证明材料的（包括前任和现任总监理工程师）视作无变更，开标后补充的变更证明材料均不予认可。</p> | | | | | | | | | | | |
|------|------------|--|----|------------|--|----|-------|---|---|--|---|--|---|
| 10.4 | 特别说明 | <p>一、全过程工程咨询合同条款及格式的协议书、通用合同条款，可以使用《浙江省建设工程咨询服务合同示范文本》（2018版）的通知（浙建〔2018〕24号）。</p> <p>二、投标人须知具体内容如与本前附表不一致的，以本前附表为准。</p> <p>三、根据《杭州市工程建设项目招标投标管理暂行办法》杭政函【2019】27号文的规定，评标中，发现在建设工程招标投标活动中有管理办法中“二、招标、投标中第（十六）条情形之一的”，且经询标澄清投标人无证据材料证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员确认，其投标可视为串通投标并按否决投标处理，不再对其进行评审。经后续调查处理，即使最终无法认定串通投标行为成立的，也不影响对其按否决投标处理的结果。</p> <p>四、总监的资格审查</p> <p>1、评标委员会按《项目企业、从业人员资格核对应表》中人员签到情况对总监资格进行审查。依据项目总监管理办法（杭建市发【2019】9号）文件规定，一个项目总监可承担一个甲级资质或二个乙级资质（丙级）项目。根据上述规定和实际情况，招投标过程中将按照下表对总监可承接项目资格进行判定：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">情况</th><th colspan="2">中标加锁项目（个数）</th></tr> <tr> <th>甲级</th><th>乙（丙）级</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>1</td><td></td></tr> <tr> <td>2</td><td></td><td>2</td></tr> </tbody> </table> | 情况 | 中标加锁项目（个数） | | 甲级 | 乙（丙）级 | 1 | 1 | | 2 | | 2 |
| 情况 | 中标加锁项目（个数） | | | | | | | | | | | | |
| | 甲级 | 乙（丙）级 | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | 2 | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| | <p>拟派总监的在建项目个数超出表中所示的，评标委员会应判定为总监未通过资格审查，作无效标处理。</p> <p>2、浙江省公共资源交易中心招标的监理项目，均默认为一类项目，对应企业资质等级为甲级。在浙江省公共资源交易中心招标的非甲级监理项目，投标人应在投标文件中附能够体现该监理项目资质等级的招标公告或招标文件，并加盖投标人公章。评标委员会依据投标文件中的证明材料结合《项目企业、从业人员资格核对表》进行判定。</p> <p>五、疫情防控期间，各方应根据相关政策文件要求开展招投标活动。</p> <p>六、其他：</p> <p>（一）关于进一步做好建设信用监管平台基本信息维护的通知全面采用杭州市建设信用监管平台在线核对企业及人员资格等信息。如出现杭州市建设信用监管平台企业信息不符合招标文件要求，导致资格审查未通过废标的，责任由投标企业承担。为有效避免上述问题，各投标企业应当做好相关信息的录入、维护和核对工作，在省平台上录入企业及相关人员信息后，同步到杭州市建设信用监管平台，并认真核对，确保准确无误。（http://115.233.209.212:88/Data/HTMLFile/2020-05/61e95790-de6d-45d9-9eca-9f04669e5a8f/fa449960-b5b2-4f0f-9c82-04231646558d.html?type=通知公告）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>（二）本项目招标含监理。</p> <p><input type="checkbox"/>1、本项目需要工程渣土外运，招标人已列明相关子目并计入招标控制价中，要求施工企业根据《关于发布杭州市工程渣土消纳市场信息价的通知》（杭渣土领【2020】1号）及《关于明确杭州市工程渣土运输及消纳项目计价清单和报价口径的通知》等相关文件精神并结合项目方案实际合理报价，本次中标的监理企业须协助招标人及施工企业按照《关于进一步规范建筑垃圾审批管理和执法工作的通知》（杭城管【2022】39号）办理好相关备案手续。</p> <p>根据《杭州市建委转发<杭州市渣土办关于印发杭州市建筑垃圾处置全程闭环数智化监管技术标准（试行）的通知>》（杭建工通知【2022】60号）、《杭州市建筑垃圾源头减量化工作实施意见》（杭渣专办【2022】7号）等文件要求，依法依规做好工程渣土处置管理工作。加强现场检查和资料核查，督促施工单位依法编制建筑垃圾处置方案和备案工作并在施工现场公示，落实规范建筑垃圾处置合同分包、车辆装载、车辆冲洗和消纳处置等措施，做好工程渣土出土处置台账；对施工单位违法分包建筑垃圾运输业务、违法处置建筑垃圾等行为，要按照建设单位施工合同违约条款处罚，并及时报告管理部门。</p> <p>2、住宅项目的投标人应根据《杭州市住宅工程质量通病防治设计导则（试行）》的要求，在编制的监理实施细则中包含住宅工程质量通</p> |
|--|---|

| | |
|-------|---|
| | <p>病防治内容，提出质量通病防治的监督、管理措施。中标人在工程施工中应针对通病防治措施的重点和关键部位，按相关标准及合同要求采旁站、巡视或平行检验等方法，督促施工单位按设计要求落实防治措施。招标人应对监理单位在通病防治履约方面在合同中作出约束。</p> <p>特别提醒:投标人应配足配齐经营活动所需相应的人员、技术装备，使用自有办公设备编制、递交、解密投标文件。</p> |
| | |

投标人须知

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对工程总承包进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 工程名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 工程建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 工程承包方式：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(3) 各专业负责人的资格要求：见投标人须知前附表；

(4) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第

1.4.1 项和投标人 须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人的资格审查方式：见投标人须知前附表。

1.4.4 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目的工程咨询招标提供招标代理服务的；

(3) 为本招标项目的工程总承包单位、设计单位、施工单位以及建筑材料、构配件和设备供应单位及与其有控股或管理关系或为同一法定代表人的单位；

(4) 被责令停业的；

(5) 被暂停或取消投标人资格的；

(6) 财产被接管或冻结的；

(7) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担和设计成果补偿

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人对符合招标文件规定的未中标人的设计成果进行补偿的，按投标人须知前附表规定给予补偿，并有权免费使用未中标人设计成果。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合相关法律法规规定。

1.12 偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人须知前附表允许投标文件偏差招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；

- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 估算（概算）；
- (7) 图纸及其他资料；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的要求提疑，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将按前附表规定的时间和方式发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足7个日历天，相应延长投标截止时间。澄清的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少15日前发布澄清文件；不足15日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有潜在投标人。修改招标文件的时间距投标截止时间不足7个日历天的，相应延长投标截止时间。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少15日前发布修改文件；不足15日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件由投标文件资格审查材料、技术标(分暗标和明标)、资信标和商务标资料四部分文件组成。

3.1.1资格审查材料-

- (1) 投标函封面;
- (2) 资质资格证明材料;
- (3) 资格业绩材料(若有), 含业绩公示汇总表(资格后审业绩条件的汇总)及
相关附件;
- (4) 投标担保;
- (5) 招标人要求提交的其他资料(详见投标须知前附表)

3.1.2技术标主要包括下列内容:

3.1.2.1项目总体策划方案

- (1) 项目概述;
- (2) 项目的总体策划方案: 具体包括制定的工作计划、制度、内容、程序、方法和措施等;
- (3) 项目组织机构、技术服务机构和人员配备;
- (4) 项目的重点难点分析及有效的、有针对性的措施等。

3.1.2.2项目管理

- (1) 项目的整体定位、工作思路、工作切入点认识;
- (2) 项目管理方案、项目建设管理各项工作流程安排;
- (3) 项目管理方式的创新(针对新型技术的应用)。

3.1.2.3项目专业咨询服务

工程勘察(若有):

- (1) 勘察综合说明;
- (2) 勘察工作量清单;
- (3) 勘察方案;
- (4) 实施勘察方案的安全质量保证、施工组织措施和技术措施;
- (5) 勘察成果文件内容目录;
- (6) 勘察的设备投入;

(7) 招标人要求提交的其他资料。

设计咨询（含优化）（若有）：

- (1) 设计进度的策划，设计质量、限额设计的管理措施，针对本项目工艺、专项等；
- (2) EPC模式下设计管理的建议（若有）；
- (3) 招标人要求提交的其他资料。

工程设计（若有）

- (1) 总体说明；
- (2) 设计说明；
- (3) 工程方案内容；
- (4) 工程投资估算；
- (5) 图纸；
- (6) 招标人要求提交的其他资料。

工程监理（若有）

- (1) 监理方式的创新性（针对新型技术的应用）；
- (2) 监理大纲整体情况；
- (3) 质量、进度、投资、造价以及安全文明控制措施；
- (4) 针对本工程的重点、难点的处理措施和合理化建议；
- (5) 招标人要求提交的其他资料。

造价咨询（若有）

- (1) 全过程工程造价管理和控制措施及方法；
- (2) 针对本项目各阶段造价咨询工作的进度计划安排；
- (3) 针对本项目各阶段造价控制的措施及要点分析；
- (4) 各类造价成果编审质量保证措施；
- (5) 工程预结算编制、审核的要点难点；
- (6) 招标人要求提交的其他资料。

招标代理（若有）

- （1）关于本项目的招标进度计划、时间节点安排；
- （2）招标策划措施；
- （3）招标文件编制重点难点、质量保障、应急预案措施；
- （4）招标文件技术、商务、资信等需求的确定方式；
- （5）招标人要求提交的其他资料。

其他（竣工验收及运营保修等其它评审因素，招标人根据项目情况自行增加）
（若有）

3.1.2.4统筹协调（若有）

对各项管理咨询及项目内外的统筹协调工作方案。

3.1.2.5相关项目建设建议（若有）

建议具备科学、合理、有针对性。

3.1.2.6招标人要求提交的其他资料(详见投标须知前附表)。

3.1.3投标人资信标主要包括下列内容：

- （1）投标人一般情况；
- （2）近年财务状况表；
- （3）业绩公示汇总表（评分业绩条件的汇总）；
- （4）项目管理班子配备
 - ①项目管理班子配备情况表；
 - ②项目负责人简历表；
 - ③各专业负责人简历表；
 - ④项目管理班子配备情况其它辅助说明资料；
- （5）招标人要求提交的其他资料(详见投标须知前附表)。

3.1.4商务标主要包括下列内容：

- (1) 法定代表人资格证明书
- (2) 授权委托书
- (3) 投标函
- (4) 投标函附录
- (5) 投标承诺书;
- (6) 联合体协议书
- (7) 全过程工程咨询费用报价汇总表及各专业报价表

①全过程工程咨询费用报价汇总表

②各专业报价表

项目管理费报价表（若有）

工程勘察费报价表（若有）

设计咨询费报价表（若有）

工程设计费报价表（若有）

工程监理费报价表（若有）

造价咨询费报价表（若有）

招标代理费报价表（若有）

其他费用报价表

- (8) 招标文件要求投标人提交的其它投标资料(详见投标须知前附表)

3.1.4.3 招标文件要求投标人提交的其它投标资料(见投标须知前附表)

3.1.5 招标公告（或投标邀请书）规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本须知第3.1.4.1(6)目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按照第八章“投标文件格式”的要求填写投标报价。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“投标报价”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须

符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.3全过程工程咨询计价方式：见投标人须知前附表。

3.2.4招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.5投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式（或电子交易平台）通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标担保的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标担保。

3.4 投标担保

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标担保，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的由联合体牵头人递交投标担保，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求递交投标担保的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 投标担保的退还：

3.4.3.1、未中标单位在中标通知书发出后退还。

3.4.3.2、中标单位在合同签订后退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标担保将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保；

(3) 投标人须知前附表规定的其他情形。

3.5 资格审查资料

见本章3.1规定及评标办法。

3.6 备选投标方案

3.6.1 投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.7 投标文件的编制

3.7 投标文件的语言及度量衡单位。

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖“投标人公章”或“法定代表人（或委托代理人）签字或盖章”。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (A) 采用线下投标的

(1) 投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

(2) 投标文件份数及其他要求见投标人须知前附表。

(3) 投标文件所附证书证件及业绩证明文件要求见投标人须知前附表规定。

3.7.3 (B) 采用线上投标的

(1) 电子投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

(2) 电子投标文件制作要求见投标人须知前附表。

(3) 电子投标文件所附证书证件及业绩证明文件要求见投标人须知前附表规定。

4.1.1 (B) 投标采用线上投标的加密要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件格式

投标文件包括本须知第3.1条中规定的内容，投标人提交的投标文件必须毫无例外地使用招标文件所提供的投标文件全部格式(表格可以按同样格式扩展)。

3.7.5 投标文件暗标的要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 (A) 纸质投标文件的密封及标记要求见投标人须知前附表。

4.1.2 (A) 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 (A) 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 (A) 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 (A) 投标文件的拒收情形：见投标须知前附表。

4.2.5 (B) 电子投标文件的拒收情形：见投标须知前附表。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 (A) 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第

3.7.3 (A) 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭

证。

4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 (B) 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标担保。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

开标时间和地点：见投标人须知前附表。

5.2 开标程序

开标程序：见投标人须知前附表。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

5.4 特殊情况处置

见投标人须知前附表

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示媒介及期限

中标候选人公示媒介及期限见投标人须知前附表。

7.2 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、银行保函或保险公司保函和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保形式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保要求。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标担保不予退还，给招标人造成的损失超过投标担保数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，或者不按照招标文件要求提交履约担保的，招标人有权取消其中标资格，其投标担保不予退还；给招标人造成的损失超过投标担保数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，招标人向中标人退还投标担保；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 其他情形见须知前附表。

8.2 不再招标

见须知前附表。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动

中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议和投诉

9.5.1 异议

（1）潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10个日历天前以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3个日历天内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。

（2）投标人认为开标不符合有关规定的，应当在开标现场提出异议。招标人将当场对异议给予处理或者告知处理的办法。异议和答复应记入开标记录或者制作专门记录以存档备查。

（3）投标人及其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期内以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3个日历天内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。

9.5.2、投诉

投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明资料，具体要求按国家、省规定及杭州市城乡建设委员会关于印发《杭州市房屋建筑和市政基础设施项目招标投标活动投诉处理暂行办法》【2013】204号的通知。就招标文件、开标和评标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期不计算在前款规定的期限内。

上述时限最后一日如遇国家法定节假日的，顺延至法定节假日后的第一个工作日。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

全过程工程咨询综合评估法（适用于资格后审项目）

全过程工程咨询服务是指对建设项目全生命周期提供组织、管理、经济和技术等各有关方面的工程咨询服务，包括投资决策综合性咨询和工程建设全过程咨询服务。本评标办法适用于工程建设全过程咨询服务招标。

招标人应委托一家具有综合能力的工程咨询单位实施全过程咨询服务，也可委托多家具有招标代理、勘察、设计、监理、造价、项目管理等不同能力的单位联合实施全过程咨询服务。评标委员会应先对投标人进行资格审查，然后对通过资格审查的投标人采用百分制记分法分别进行技术、资信、商务报价评分，总分最高的投标人推荐为中标候选人。

总分=技术分（50分）+资信分（20分）+商务分（30分）

一、评标程序

- （一）资格审查
- （二）技术评审
- （三）符合性评审
- （四）资信评审
- （五）商务评审
- （六）推荐中标候选人

二、资格审查

评标委员会对投标人进行资格审查，投标文件存在以下情形之一的，资格审查不予通过，否决其投标：

- （一）投标人不满足招标文件载明的企业资质、人员资格、业绩条件（若有）的；

相关人员资格核对中，企业资质、拟派监理专业负责人的资格核对以“信用监管平台”核对的“项目企业、从业人员资格核对表”信息为依据，其他人员资格由

评标专家依据招标文件要求投标人提供的附件审查核对；（注：《项目企业、从业人员资格核对表》显示“建造师（总监）资格：人员名字与诚信平台名字不一致的”，在初步评审阶段按照“投标文件中存在投标人或组织结构（包括项目负责人）与《项目企业、从业人员资格核对表》提供的名称不一致的”予以否决）

投标人应在投标前自行做好平台相关信息（包括但不限于：企业资质、人员资格、项目状况、信用评价结果等）的维护工作，对信息的真实性、准确性、完整性负责；

（二）投标人未按照招标文件的要求提交投标保证金的；（注：1. 招标文件中未选择转账缴纳投标保证金方式的，请评标委员会进一步核实未按担保方式缴纳保证金的是否按转账方式缴纳，实际有投标人仍按转账方式缴纳投标保证金的，考虑到相关条款为贯彻落实替建筑企业减轻负担的初衷，该种情形不做保证金无效的处理。2. 转账形式缴存保证金的，应当从投标人基本账户转出，并在“易系统”系统同参与投标项目关联后才确认为本项目的投标担保，并须自行在“建易系统”系统打印投标担保递交函，否则作未按照招标文件要求提交投标保证金处理。）

（三）投标人被有关行政监管部门通报限制投标且在限制期内的；

（四）拟派总监理工程师承接项目数量超过招标文件规定及相关法律法规、文件规定的（若有）；

（五）不同投标人的投标文件检测码一致的；

（六）不符合资格条件的其他情形。

招标文件设置工程业绩作为资格条件的，若通过资格审查的投标人 <15 个的，评标委员会应当否决所有投标。招标人应分析原因、降低条件后重新招标。

三、技术标评审（暗标，50 分）

评标委员会对通过资格审查的投标文件进行技术标评审。

评标委员会按照招标文件的要求，对违反暗标规定的技术标评审不予通过，否决其投标。

技术标评审因素主要包括以下内容：

评审因素表

| | 项目概述 | | 分值 |
|--------------|---|-----------------------------|----|
| 项目总体 策划方案 | (一) 项目概述 | | 2 |
| | (二) 投标人对项目的理解，为完成本项目的全过程工程咨询制定的工作计划、制度、内容、程序、方法和措施等 | | 3 |
| | (三) 项目组织机构、技术服务机构和人员配备合理性；各类专业人员分工是否科学、合理、高效。 | | 3 |
| | (四) 对实施全过程工程咨询服务中的重点难点分析及有效的、有针对性的措施 | | 3 |
| 项目管理 | (五) 对项目的整体定位、工作思路、工作切入点认识的适宜性； | | 5 |
| | (六) 项目管理方案、项目建设管理各项工作流程表的合理性； | | 5 |
| | (七) 项目管理方式的创新性（针对新型技术的应用） | | 2 |
| | (八) 针对本项目全过程工程造价、工程成本的管理和控制措施及方法；针对本项目各阶段造价进行合理进度计划安排；针对本项目各阶段造价控制的措施及要点分析；各类造价成果编审的质量保证措施；各阶段造价成果编审的要点难点分析；招标人针对本项目造价咨询、管理工作的其它要求。 | | 5 |
| 专业咨询 服务 | R工程监理 | (九) 监理方式的创新性（针对新型技术的应用） | 4 |
| | | (十) 监理大纲整体情况 | 4 |
| | | (十一) 质量、进度、投资、造价以及安全文明控制措施 | 4 |
| | | (十二) 针对本工程的重点、难点的处理措施和合理化建议 | 4 |
| R统筹协调 | (十三) 对各项管理咨询及项目内外的统筹协调工作方案的合理性、科学性 | | 3 |
| 相关项目 | (十四) 建议是否科学、合理、有针对性 | | 3 |

| | | |
|------|--|--|
| 建设建议 | | |
|------|--|--|

四、符合性评审

投标文件存在下列情形之一的，符合性评审不予通过，否决其投标：

- （一）投标文件未按招标文件规定的格式要求，经投标人盖章的；
- （二）投标文件未按招标文件规定的格式要求，经法定代表人（或提供有效“授权委托书”的委托代理人）签字和盖章的；
- （三）投标函未加盖投标人公章的；
- （四）投标文件未按规定的格式填写（其中，投标函以投标工具中格式化表格的内容为准），关键内容（含投标承诺书）缺失的；
- （五）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；
- （六）投标人或组织结构（包括项目负责人）与开标时提供的名称不一致的；
- （七）投标文件不能满足招标文件载明的相关人员到位率、咨询服务期、商务报价有关规定要求的；
- （八）投标报价高于最高限价的；
- （九）投标文件不能满足招标文件载明的工程验收标准的；
- （十）组成联合体投标的，投标文件未附联合体各方共同投标协议的；
- （十一）投标人提供的纸质投标水印码与电子投标文件不一致的；
- （十二）拟派驻现场关键岗位人员个数及合同、社保缴纳证明不符合要求的（本项目需至少配置总监理工程师1人、质量专监1人、安全专监1人）；
- （十三）法律、法规、规章及规范性文件规定其他应否决投标的情形。

五、资信标评审（20 分）

评标委员会对通过资格审查、技术标审查、符合性审查的投标文件进行资信评审，评审主要因素包含类似工程业绩、信用评价等。资信评分由评标委员会统一打分，评分时保留两位小数。

评审因素表

| 评审因素 | 评审内容 | 分值 |
|------|------|----|
|------|------|----|

| | | |
|------------|--|---|
| 类似工程 业绩 | <p>1、企业业绩</p> <p>(1) 投标人(如联合体投标,须是承担项目管理(代建)工作一方提供)自2020年1月1日以来(以竣工验收日期为准),完成过单个项目建筑面积2万平方米及以上的房屋建筑工程的项目管理或代建(或开发)或全过程工程咨询[全过程工程咨询业绩中其工作内容应包含项目管理或代建(或开发)]业绩,每个得2分,本项最高得4分。</p> <p>(2) 投标人(如联合体投标,须是承担监理工作一方提供)自2020年1月1日以来(以竣工验收日期为准),完成过单个项目建筑面积2万平方米及以上的房屋建筑工程的监理或全过程工程咨询(全过程工程咨询业绩中其工作内容应包含监理)业绩,每个得2分,本项最高得4分。</p> <p>【有效证明材料之一须能体现项目时间、项目规模、属性等评审因素;同时提供中标通知书(或直接发包证明)、合同、竣工验收证明,缺一不可;建筑面积以竣工验收证明载明的信息为准。】</p> | 8 |
| | <p>2、人员业绩</p> <p>拟派项目负责人自2020年1月1日以来(以竣工验收日期为准),以项目负责人身份完成过单个项目建筑面积2万平方米及以上的房屋建筑工程的项目管理或代建(或开发)或监理或全过程工程咨询[全过程工程咨询业绩中的工作内容应包含项目管理或代建(或开发)或监理]业绩的,每个得2分,本项最高得4分。</p> <p>注:①资信企业业绩与人员业绩不得重复。</p> <p>【有效证明材料之一须能体现项目时间、项目负责人名字、项目规模、属性等评审因素;同时提供中标通知书(或直接发包证明)、合同、竣工验收证明,缺一不可;建筑面积以竣工验收记录表载明的信息为准;如上述证明材料不能体现项目负责人名字的还需提供原业主加盖公章的证明原件扫描件。】</p> | 4 |
| 信用评价 | 建设行政主管部门信用评价(招标项目仅计取监理企业信用评分) | 3 |
| 团队配备 | 1、项目管理班子人员及专业能力配备情况(0-2分):符合《全过程工程咨询机构人员要求配备表》的得基本分2分;项目 | 5 |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>管理班子人员及专业能力配备情况不符合（劣于）招标文件配置要求的，不满足的少一个扣0.5分。【有效证明材料提供符合本招标项目的工程咨询机构人员的要求的相关证书扫描件及在投标人（如为联合体投标，为联合体中相关成员）连续6个月（在投标截止时间当月或上月追溯）的社保机构出具的社保缴纳证明。】</p> <p>2、全过程工程咨询团队服务人员中（除项目负责人、项目管理负责人、总监理工程师外）（0-3分）：具有国家注册一级注册建筑师的每种执业资格得3分，最高得3分。上述每一类注册执业资格限加1分，不得重复得分；同一人限加1分，不得重复得分，即同一人具备多个注册执业资格的，仅限加1分。【有效证明材料为：需提供注册证书扫描件及在投标人（如为联合体投标，为联合体中相关成员）连续6个月（在投标截止时间当月或上月追溯）的社保机构出具的社保缴纳证明。证书的注册单位应与投标人名称一致（如为联合体投标，应与联合体中成员相应名称一致），且证书应在有效期内；否则不得分。】</p> | |
|--|---|--|

企业信用评价分根据联合体成员的职责分工（设计/监理/造价咨询等）分别读取，按照信用评分按专业均分后分别叠加计算。设计和造价咨询企业的信用评价根据杭州信用监管平台记录的开标前第3个月（不含本月）往前累计12个月度的信用合计分值（如2019年12月7日开标，按2019年9月份~2018年10月份累计）进行计取并排序，无信用记分记录的信用分按0分计。监理企业信用评价根据投标截止之日杭州建筑信用监管平台上工程监理企业按规定对应的信用等级进行排序。

如招标项目仅计取监理企业信用评分的，监理企业的信用等级为A级的得3分，信用等级为B级的得2.7分，信用等级为C级的得2.1分，信用等级为D级的得1.2分，信用等级为E级及无信用等级的计0分。

如招标项目计取二个专业类别信用评分的，设计或造价企业的信用分排名第一的得1.5分，排名第二的得1.35分，排名第三的得1.2分，依次递减至0分，最少得0分（排名相同的得分相同，排名第一有3家并列，则均得1.5分，之后的列为排名第二，得1.35分）；监理企业的信用等级为A级的得1.5分，信用等级为B级的得1.35分，信用等级为C级的得1.05分，信用等级为D级的得0.6分，信用等级为E级及无信用等级的计0分。

如招标项目计取三个专业类别信用评分的，设计、造价企业的信用分排名第一的得1分，排名第二的得0.9分，排名第三的得0.8分，依次递减至0分，最少得

0分（排名相同的得分相同，排名第一有3家并列，则均得1分，之后的列为排名第二，得0.9分）；监理专业资质的信用等级为A级的得1分，信用等级为B级的得0.9分，信用等级为C级的得0.7分，信用等级为D级的得0.4分，信用等级为E级及无信用等级的计0分。

《全过程工程咨询机构人员要求配备表》

| 序号 | 配置岗位要求 | 资格要求 | 专业要求 | 数量要求 | 其他要求 | 备注 |
|-----------------|-----------------|---|------------|------|---------------------|-------|
| 1 | 项目负责人 | 房屋建筑工程专业的国家注册监理工程师或建筑工程一级注册建造师并具有高级工程师及以上职称 | 工程类 | 1 | / | 全过程驻场 |
| 一、工程项目管理 | | | | | | |
| 1 | 工程项目管理负责人 | 注册咨询工程师（建筑专业） | 建筑相关专业 | 1 | 注册咨询工程师（建筑专业） | 全过程驻场 |
| 2 | 组员 | 一级注册造价师 | 建筑 | 1 | 造价咨询专职人员 | 按阶段驻场 |
| 3 | 组员 | 具有工程师职称及以上 | 建筑相关专业 | 1 | 建筑专职管理人员 | 全过程驻场 |
| 4 | 组员 | 具有工程师职称及以上职称 | 机电安装工程相关专业 | 1 | 机电安装专职管理人员 | 按过程进场 |
| 5 | 组员 | 具有工程师职称及以上职称 | 建筑相关专业 | 1 | 负责报建报批、资料档案管理、统筹协调。 | 全过程驻场 |
| 二、监理管理 | | | | | | |
| 1 | 项目总监理工程师（监理负责人） | 国家注册监理工程师 | 房屋建筑工程专业 | 1 | 国家注册监理工程师 | 全过程驻场 |
| 2 | 土建专业监理工程师 | 专业监理工程师 | 房屋建筑工程专业 | 1 | 专业监理工程师 | 全过程驻场 |

| | | | | | | |
|---|---------------|-----------------|--------|---|------------------------|-----------|
| | 师 | | | | | |
| 3 | 安装专业 监理工程师 | 专业监理工程师 | 机电安装工程 | 1 | 专业监理工程师 | 按过程 进场 |
| 4 | 质量专业 监理工程师 | 专业监理工程师 | 工程类 | 1 | 专业监理工程师 | 全过程 驻场 |
| 5 | 安全专业 监理工程师 | 专业监理工程师 | 工程类 | 1 | 安全管理（具有注册安全工程师或安全专监证书） | 全过程 驻场 |
| 6 | 监理员 | 监理员证 | 相关专业 | 3 | 土建专业1人、安装专业1人、市政专业1人 | 按阶段 驻场 |
| 7 | 档案管理员 | 助理工程师及以上职称或监理员证 | 工程类 | 1 | | 全过程 驻场 |

（二）商务评审（30分）

方案1：以通过符合性评审的有效投标报价的二次平均价作为最佳报价。

对所有通过符合性评审的有效投标人各去除报价最高N家投标单位和最低的N家投标单位（N=通过符合性评审的投标单位家数×10%，四舍五入）后进行一次算术平均；然后对一次算术平均值以下（不含本身，不含已去除的N家单位）的报价进行二次算术平均。）

以通过符合性评审的有效投标报价的二次平均价作为最佳报价，如二次平均价低于风险控制价的，则以不低于风险控制价的最低投标报价作为最佳报价。

投标报价等于最佳报价时，商务得分为满分；投标报价每偏离最佳报价1%的扣0.5～1分；如投标报价低于风险控制价的，每低于最佳报价1%的扣1.5～3分；投标报价每高于或低于最佳报价不足一个百分点时，使用直线插入法计算，计算结果保留两位小数。

七、推荐中标候选人

评标委员会对有效投标人按总分从高到低进行排序，根据排序及招标文件的要求

求推荐1~3名中标候选人。如投标人总分相同的，以投标报价低的排前；如投标人的投标报价仍相同的，以技术分排名靠前的排前；如投标人的技术分仍相同的，以信用评价靠前的排前；上述均相同的，由评标委员会抽签确定。

当有效投标人<3个的，评标委员会应判定本次投标是否具有竞争力，若评标委员会认为本次投标明显缺乏竞争的，可以否决全部投标；如判定仍具有竞争力，以最低报价的投标人为第一中标候选人。

附件：“关于印发《杭州市房屋建筑和市政基础设施项目评标暂行办法》的通知”
正文

附件：

关于印发《杭州市房屋建筑和市政基础设施项目评标暂行办法》的通知

各有关单位：

为规范我市房屋建筑和市政基础设施项目招标投标活动，维护公开、公平、公正的市场竞争环境，特制定《杭州市房屋建筑和市政基础设施项目评标暂行办法》，现印发给你们，请认真贯彻落实。

杭州市城乡建设委员会

2019年10月25日

**杭州市房屋建筑和市政基础设施项目
评标暂行办法**

第一条 【依据】为规范我市房屋建筑和市政基础设施项目招标评标活动，维护公开、公平、公正的市场竞争环境，依据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《杭州市人民政府关于深化我市工程建设领域招标投标改革的指导意见》《杭州市工程建设项目招标投标管理暂行办法》《杭州市工程建设项目评标专家管理办法》等有关法律、法规的规定，结合本市实际情况，制定本暂行办法。

第二条 【适用范围】 杭州市行政区域内依法必须招标的房屋建筑和市政基础设施项目（以下简称建设工程）的评标，适用本暂行办法。国家法律、法规对评标活动另有规定的，从其规定。

第三条 【制定原则和使用要求】评标办法应遵循“公平、公正、科学、择优”的原则，结合工程项目的具体特点、难点依法制定，不得以不合理的条件限制或者排斥潜在投标人，不得妨碍或者限制投标人之间的合法竞争。

第四条 【职责】各级建设工程招投标行政主管部门负责对建设工程评标活动实施监督，依法查处评标活动中的违法违规行为。评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或影响评标过程和结果。

第五条 【评标方法分类】本暂行办法按建设工程招标类型，分别对施工、监理、设计和工程总承包设置具体评标方法，相关类型及适用范围如下：

（一）施工

简易评标法：适用于招标控制价1000万元（含）以下的一般建设工程施工招标。

信价量化评审法：适用于一般建设工程（包括招标控制价1000万元以下）施工招标。

施工综合评估法：适用于技术特别复杂或具有特殊专业技术要求的建设工程施工招标。

（二）监理

监理综合评估法：适用于建设工程监理招标。

（三）设计

设计综合评估法：适用于方案设计至施工图设计的实施性方案设计招标。

设计评定分离法：适用于列入各级政府重点工程目录的工程建设设计招标。

（四）工程总承包

工程总承包综合评估法：适用于建设项目工程总承包招标。

（五）与工程建设有关的材料、专业工程招标可以参照简易评标法，与工程建设有关的设备招标可以参照施工综合评估法。

（六）全过程咨询、勘察等其他类型的评标办法另行制定。

前款所列评标方法具体详见附件1～附件10。

第六条 【技术特别复杂项目】 技术特别复杂或具有特殊专业技术要求的项目类别具体详见附件11。

第七条 【招标人设置评标标准的要求】 招标人应当根据工程性质和特点，在评标细则中明确资信标评审因素和标准，且应当符合下列要求：

（一）建设行政主管部门已建立起建筑市场诚信考核机制的，应当将投标人的市场考核、信用评价以及不良行为记录情况作为评审因素。

（二）评审标准中设置“类似工程”的，是指在规模、类型、结构形式、施工工艺、特殊施工技术等方面与招标工程相类似的工程，相关规模和造价指标一般不得超过本工程。其中业绩依据可以为中标通知书、合同、竣工验收证明等，一般以竣工验收时间为准，原则上为投标截止日之前5年（含）期限内的业绩，具体应在招标文件中明确。

第八条 【评审标准不得出现的情形】 招标人应根据本暂行办法及有关规定，确定具体的评标标准，并在招标文件中载明评标细则和对投标文件编制的相应要求。

评标标准不得出现下列情形：

- （一）含有明显的指向性，存在限制或者排斥潜在投标人投标的；
- （二）存在明显的矛盾、错误或者相关事项不明确，导致评标无法进行的；
- （三）采用量化打分时，标准或者依据不明确，完全依赖评委主观评分的；
- （四）资格预审项目，在后续招标阶段再增设资格预审未公布过的资信评审内容的；
- （五）违反有关法律、法规、规章的。

第九条【投标人的要求】投标人应当根据招标文件要求编制投标文件并响应相关条款。招标文件要求投标人提供企业资质、项目负责人资格、安全生产许可证等基本信息的，应以项目投标（资格预审文件递交）截止时间的杭州建设信用监管平台信息为资格审查依据。投标人应及时做好平台相关信息的维护工作，并对企业资质、人员资格、项目状况等真实性、完整性负责。

第十条【评标要求】评标委员会在评标过程中应当依法遵循下列原则并及时处理：

- （一）属于招标文件明确规定的，按照招标文件执行；
- （二）招标文件未明确规定，但相关法律、法规、规章和规范性文件有规定的，按照其规定执行；
- （三）投标文件未响应招标文件明确单独列出的特殊条款要求的，属于重大偏差，其投标应当被否决；
- （四）对评标专家明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），评标组长应提醒相关评标专家进行复核或书面说明理由；
- （五）评标委员会在否决投标前应当向投标人书面质询；
- （六）评标委员会成员意见不一致时，按照少数服从多数原则决定；
- （七）投标人不得通过补充、修改或撤销投标文件中的内容使其成为实质性响

应的投标。投标人在投标截止时间后不得提交任何资料作为评标依据。

第十一条【基准价或评审区间的调整】评标方法中设有计算评标基准价及确定评审区间环节的，除评标委员会计算错误外，原则上评标基准价不作调整。

第十二条【低于成本的判定】投标人不得以低于成本的报价竞标。在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，应当由评标委员会认定该投标人以低于成本的报价竞标，否决其投标。

第十三条【低价抢标的防范】招标人可以在招标文件中设置风险控制价，对于中标价低于风险控制价的中标人，招标人可以在招标文件中事先约定中标人提供现金、保函等形式的风险担保或者具有相应功能的保险，并在招标文件中约定低价风险担保的执行条款。

低价风险担保金额=风险控制价-中标价。

第十四条【陈述和答辩】采用综合评估法的项目，招标人可以根据工程特点要求投标人拟派项目负责人进行陈述和答辩，并将其作为评审因素。

第十五条【推荐中标候选人】依法必须公开招标的工程项目，除服务类招标项目外，招标人应在招标文件中约定由评标委员会推选1名中标候选人。中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按招标文件要求提交履约保证金，或被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人应重新招标。

第十六条【电子评标】积极推进电子评标及远程异地评标，电子评标系统开发的功能须满足并实现评标办法的需求，评标委员会应依照评标办法对电子评标系统提供的各项数据、分析结果进行审查、评判、确认。

第十七条 本暂行办法自2019年12月1日起施行。

陈述和答辩须知（书面答辩）

1、招标人（或代理机构）将以短信或电话通知的方式告知投标人陈述和答辩的时间、地点，进入技术标评审的投标人拟派项目负责人应按照招标文件要求及时参加陈述和答辩，逾期未到达指定地点的视为放弃答辩，记分为0分。

（投标人授权委托人应保持电话通讯畅通，收到短信后应及时回复，若未回复短信或两次电话未联系上的，视为已通知）

2、投标人拟派项目负责人应携带本人二代身份证和已申请好电子身份证件的手机，按照通知的要求及时达到答辩室，招标人（或代理机构）工作人员将通过二代身份证和电子身份证件核对拟派项目负责人身份，并当场拍照留存。拟派项目负责人需本人按照招标文件要求参加答辩，现场或事后发现冒名顶替的，将按照弄虚作假行为严肃查处。

3、核对完毕后，拟派项目负责人应将手机及通讯工具关闭或调至静音状态后交由招标人（或代理机构）工作人员保管。招标人（或代理机构）工作人员宣读答辩注意事项后，分发《陈述和答辩单》，投标人拟派项目负责人开始书面答辩，__分钟（不超过30分钟）后，工作人员宣布答辩结束，拟派项目负责人停止答题并坐在原位，等待工作人员收取《陈述和答辩单》。答辩期间应遵守答辩纪律，不得提前离场。

4、答辩结束后，投标人拟派项目负责人向工作人员领取手机，自行离场。

5、疫情防控期间，请参加陈述和答辩的人员落实好相关防疫要求，出示健康码、行程码，全程佩戴口罩。

第四章 合同主要条款及格式

以下为招标人提出的涉及投标人的合同主要条款（以招标合同格式表现），投标人须在投标文件中进行承诺是否同意。（以下称招标人为委托人，称中标人为工程咨询人）

招标合同格式包括以下三方面内容，即：

- 1、协议书
- 2、第一部分 通用条件
- 3、第二部分 专用条件

专用条件根据项目实际情况对通用条件进行补充及说明，若通用条件与专用条件内容有冲突的，则以专用条件为准。

工程咨询服务具体服务内容宜在本合同中明确，或另行签订协议补充。对于专业咨询服务，可依据相关专业咨询服务合同示范文本[如《建设工程监理合同(示范文本)》（GF-2012-0202）、《建设工程招标代理合同(示范文本)》（GF-2005-0215）、《建设工程造价咨询合同（示范文本）》（GF-2015-0212）等]签订专业咨询服务合同作为补充。

编号：

工程咨询合同

（招标合同格式）

项目名称：_____

委托人：____杭州市上城区教育局_____

工程咨询人：_____

_____ 年____月____日

协议书

委托人（全称）：____ 杭州市上城区教育局 ____。

工程咨询人（全称）：_____。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程咨询有关事项协商一致，订立本合同。

一、项目概况

项目名称：____ 杭州第十中学改扩建工程全过程工程咨询项目 ____。

项目总投资：____ 12937.9211 万元 ____。

建安造价：____ 万元 ____。

建设地点：位于杭州市上城区第十中学内，皮市巷以东、规划紫金观巷以南、马市街以西。

建设规模：项目改扩建总建筑面积约 26482.41 平方米，其中，地上建筑面积约 19374.7 平方米（其中新建建筑面积为 11797.58 平方米，保留建筑面积为 7577.12 平方米），地下建筑面积约 7107.71 平方米。主要包括拟改扩建中小学教学及配套用房、社会停车场。

资金来源：财政资金 100%。

二、工程咨询服务范围和内容

本项目全过程工程咨询服务范围，包括但不限于以下：

1、项目管理：负责从签署咨询服务合同后的项目计划统筹及总体管理，完成项目管理（代建）的工作职责；按照工程建设的相关规定，编制项目实施总体策划方案，办理工程所有尚未完成的前期管理工作、报批报建管理、绿色建筑评价（二星级及以上）服务、建筑绿色节能改造、各专业咨询服务（包含第三方检测监测）等委托及管理、项目前期需要其他技术服务、工程技术管理、进度管理、投资管理、质量安全、合同管理、档案与信息管理、施工过程管理（还包括但不限于负责施工图技术交底、设计深化、设计变更、竣工图纸审核等，协调各参建方对已有设计文件进行确认；组织解决设计问题及设计变更，预估设计问题解决涉及的费用变更、施工方案变化和工期影响等）、造价管理（配合委托人进行项目造价控制

与管理；编制用款计划书；负责审核工程进度款，并提出付款建议书；处理工程索赔并提出解决方案；对工程变更引起的造价问题进行审核；参与造价控制有关的工程会议；协助委托人办理工程竣工结算；配合财务决算编制审核等相关工作；制定投资控制方案并实施）、工程监督管理工作、竣工验收及移交管理、大型设备及其他建筑设备等安装协调管理、工程结算管理、工程保修管理与项目建设管理相关的其他工作；负责全过程的档案收集与管理，对工程建设开展全过程管理；负责竣工备案、移交、资料归档、不动产证、水电气开通证件、排污证等相关手续办理，公共自行车施工管理和有关手续办理，工程移交前的所有证件和手续的办理；负责工程保修期内的协调管理；负责做好各类计划的制定、下达、组织实施以及月度工作报告与工作总结；协助承包单位工程结算，同时协助委托人办理项目财务决算等相关工作；提交完整的工程管理档案资料、项目全过程大事记及相关的影像文件等资料。其他内容具体详见《项目管理（代建）合同条款》。

2、工程监理：本次监理范围为施工前准备阶段、施工阶段、竣工验收阶段、可能出现的工程延期阶段和缺陷责任期（保修）阶段的全部内容全过程监理。主要内容包含但不限于施工图纸范围内（含后续设计变更及委托人通知指令的其他内容）的桩基（含围护）、建筑、水电安装、暖通、强电、建筑智能化、消防、幕墙、室内外装饰装修（含室内二次精装修）、设备（含专用设备）安装、电梯、燃气、自来水、围墙、室外附属、绿色建筑评价（二星级及以上）服务、建筑绿色节能改造等所有工程的全过程监理服务内容，包括但不限于施工前准备阶段的监理服务，勘察阶段（如有）、施工图设计阶段的监理服务（包括配合论证、图审、报批等）、施工准备阶段；施工阶段的监理服务，施工图范围内所有内容（包括对施工阶段进行安全控制，投资（成本）控制、质量控制、进度控制，合同管理、信息管理，协调有关单位之间的工作关系，施工过程中的环境保护和施工安全的监理服务等相关工作）；竣工验收阶段的监理服务（包括配合委托人完成项目五方主体验收且完成环保、规划、消防等职能部门的验收，配合所有工程结算审计，协助委托人完成档案移交，完成项目备案并交付使用等）；缺陷责任期（保修）阶段的监理服务等。其他内容具体详见《工程监理合同条款》。

三、工程咨询服务目标

项目管理服务目标：达到国家规定的合格验收标准，确保工程一次性验收合

格。工程咨询人应按质量标准规范，确保设计、采购、加工制造、施工、竣工试验等各项工作的质量，建立有效的质量保证体系。

专业咨询服务目标：按投标承诺。

四、工程咨询报酬

根据工程咨询服务范围和内容，本项目的正常工程咨询报酬约定如下：

项目管理：按投标中标价包干，因各种原因引起的服务期延长的不再另行追加项目管理服务费。

工程监理：按投标中标价包干，因各种原因引起的服务期延长的不再另行追加工程监理服务费。

除上述正常工程咨询报酬外的附加工作报酬、工作奖励或参与投资节余分成等，由合同专用条件另行约定。

五、本合同由以下文件组成

- 1、协议书；
- 2、中标通知书；
- 3、投标文件及其附件；
- 4、专用条件；
- 5、通用条件；
- 6、委托人提供的房屋、资料和设备等清单；
- 7、《附件 1：工程监理合同条款》。《附件 2：项目管理（代建）合同条款》、

构成本合同的文件若存在歧义或不一致时，则按上述排列次序进行解释。

六、工程咨询服务期限

工程咨询服务期限为完成所有管理内容的历时，暂定自____年__月__日始，至____年__月__日止；其中建设管理服务期限自____年__月__日始，至____年__月__日止。

相关专业咨询服务期限，在相关专业咨询服务合同中另行约定。

七、双方承诺

1、委托人承诺，遵守本合同中的各项约定，为工程咨询人提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

2、工程咨询人承诺，遵守本合同中的各项约定，按照工程咨询服务范围和内容，承担工程咨询任务。

八、合同订立

1、订立时间：_____年____月____日。

2、订立地点：_____ 杭州市上城区_____。

3、本合同一式_____份，具有同等法律效力，双方各执_____份。

九、本合同自工程咨询人向委托人提交履约担保、双方法定代表人签字或盖章并加盖公章后正式生效。

委托人： （盖章）_____

工程咨询人： （盖章）_____

法定代表人： （签字或盖章）_____

法定代表人： （签字或盖章）_____

地址： _____

地址： _____

开户行： _____

开户行： _____

账号： _____

账号： _____

邮编： _____

邮编： _____

电话： _____

电话： _____

第一部分 通用条件

第一章 词语定义、适用法律法规、语言

第一条 下列词语除附加条款另有约定外，赋予定义如下：

- (1) “项目”是指委托人委托实施工程咨询的项目。
- (2) “委托人”是指承担直接项目投资责任和委托工程咨询业务的一方及其合法继承人。
- (3) “工程咨询人”是指承担工程咨询业务和工程咨询责任的一方及其合法继承人。
- (4) “项目管理”是指从事工程项目管理的相关企业，受工程项目业主方委托，对工程建设全过程或分阶段进行专业化管理和服务活动。
- (5) “专业咨询服务”是指工程咨询人受托承担的工程勘察、设计咨询（含优化）、设计、工程监理、造价咨询、招标代理等一项或多项专业化咨询服务。
- (6) “工程咨询机构”是指由工程咨询人组建实施具体工程咨询工作的机构。
- (7) “项目负责人”是指经委托人同意，由工程咨询人任命的全面履行本合同的负责人。
- (8) “正常工作”是指双方在合同中约定委托的工程咨询工作。
- (9) “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外，由委托人另行补充协议增加委托工程咨询人的工作内容或由于委托人项目决策或不可抗力等原因使得项目停、缓建及延误，因增加工作量或持续时间而增加工程咨询人的工作。
- (10) “日（天）”是指任何一天零时至第二天零时的时间。
- (11) “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。
- (12) “参建单位”是指委托人选择承担本项目的勘察、设计、施工、材料/设备供应、专业咨询服务等工作，具备相应资质或营业许可的单位。

第二条 “合同适用的法律”是指国家的法律、法规、规章和工程所在地的地方性法规、规章。

第三条 本合同文件使用汉语语言文字书写、解释和说明。

第二章 工程咨询人义务

第四条 工程咨询人应按合同约定的具体工作范围及工作内容为委托人提供工程咨询服务。工程咨询人在履行本合同义务期间，应遵守国家有关法律、法规，维护委托人的合法权益。

第五条 工程咨询人应按本合同专用条件约定时间向委托人提交履约担保。

第六条 工程咨询人应组建能够满足工程咨询服务需要的工程咨询机构，向委托人报送委派的项目负责人及其工程咨询机构主要成员名单、工程咨询规划或工程咨询专项计划，完成工程咨询合同约定的工程咨询业务。在履行合同义务期间，应按专用条件约定向委托人报告工程咨询工作。

第七条 工程咨询人应按批准或同意的建设规模、建设内容和建设标准组织工程咨询，严格控制项目投资，确保工程质量，按期交付项目成果。工程咨询人不得在工程咨询过程中随意变更建设规模、建设内容和建设标准。如需超出范围变更，应遵循建设程序办理并报委托人决定。

第八条 工程咨询人应根据项目进度需要，向委托人提供资金使用计划。

第九条 工程咨询人应在项目建成后，及时协助委托人完成验收、竣工资料审核等相关工作。协助委托人组织项目移交，配合做好竣工结（决）算审查和项目审计工作。

第十条 工程咨询人应在项目建成后，监督相关单位落实工程保修责任。

第十一条 工程咨询人应建立完整的项目建设档案，在工程咨询任务完成后将工程档案及相关资料等整理汇编，向委托人移交。

第十二条 工程咨询人使用委托人提供的设施和物品属委托人的财产。在工程咨询工作完成或中止时，应将其设施和剩余的物品按合同专用条件约定的时间和方式移交给委托人。

第十三条 在工程咨询合同期内及合同终止后，未征得有关方同意，不得泄露与本工程、本合同业务有关的保密资料。

第十四条 在委托的工程咨询范围内，委托人或其他参建单位对对方的意见或要求甚至出现争议通过工程咨询人协商的，工程咨询人应根据自己的职能，公正地进行调解，有效地维护委托人权益。当双方争议由政府监管部门调解或仲裁或进入

司法审判时，应当协助委托人收集作证的事实材料。

第三章 委托人义务

第十五条 委托人应监督和指导项目的策划和建设实施，并主持项目的竣工验收和移交。

第十六条 委托人应为工程咨询工作提供必要条件。

第十七条 委托人应按合同约定的方式、时间、金额向工程咨询人支付工程咨询费。

第十八条 委托人应负责资金使用计划的审核与管理，并承担项目建设开支，向所有参建方支付参建合同款项。

第十九条 委托人应当授权一名熟悉工程情况、能在规定时间内作出决定的常驻代表（在专用条件中约定），负责与工程咨询人联系。更换常驻代表，要提前通知工程咨询人。

第二十条 委托人需建立有效的决策机制，对工程咨询人的请示和建议做出决定，对工作计划和报告进行批复。委托人在项目建设过程中对参建单位的各种实施指令均须通过工程咨询人下达。

第二十一条 委托人应当将授予工程咨询人的管理权利，以及工程咨询机构主要成员的职能分工、管理权限及时书面通知各参建单位。

第二十二条 委托人应负责项目资金筹措，项目建设外环境协调，如建设过程中争取相关优惠政策、与当地居民及政府监管部门的关系协调等工作均以委托人为主完成，工程咨询人予以配合。

第四章 工程咨询人权利

第二十三条 工程咨询人在委托人委托的工程咨询范围内，享有以下权利：

（1）选择参建单位的建议权。

（2）关注项目进展，应委托人所需，对项目建设资金筹措、建设外环境协调享有知情权，在项目建设过程中负责起草、参与洽商或审核项目参建合同。

（3）对工程建设有关事项包括工程规模、设计标准、规划设计、生产工艺设计和使用功能要求，向委托人的建议权。

（4）对工程设计中的技术问题，按照安全和优化的原则，向设计人提出建议，

如果拟提出的建议可能会提高工程造价，或延长工期，应当事先征得委托人的同意。当发现工程设计不符合国家颁布的建设工程质量标准或设计合同约定的质量标准时，应当书面报告委托人并要求设计人更正。

(5) 组织监理或相关单位审批建设组织或技术方案（如工程施工组织设计和施工技术方案），按照兼顾质量、工期和投资、安全的原则，向相关参建方提出建议，并向委托人报告。

(6) 主持各参建单位的组织协调，重要协调事项应当事先向委托人报告。

(7) 征得委托人同意，有权通过监理实施或独立发布开工令、停工令、复工令，但应当事先向委托人报告。在涉及施工安全或人身健康等紧急情况下需要停工的，可先采取措施，事后向委托人报告。

(8) 通过监理或独立行使对工程上使用的材料和施工质量的检验权。对于不符合设计要求和合同约定及国家质量标准的材料、构配件、设备，有权通知承包人停止使用；对于不符合规范和质量标准的工序、分部、分项工程和不安全施工作业，有权通知承包人停工整改、返工。承包人得到监理或工程咨询机构复工令后才能复工。

(9) 通过监理或独立行使对工程施工进度的检查、监督权，以及工程实际竣工日期提前或超过工程施工合同规定的竣工期限的签认权。

(10) 征得委托人同意，按参建合同，在合同约定的价格范围内，对参建单位工作进度款项支付的审核和签认权，以及参建合同结算的复核确认权。未经工程咨询负责人签字确认，委托人不支付参建单位款项。

第二十四条 工程咨询人有权按工程咨询合同取得相应报酬及其他奖励或参与项目投资节余额提成。

第五章 委托人权利

第二十五条 委托人有订立所有与项目有关合同的权利，对工程咨询人在建设过程中负责起草及参与洽商的项目参建合同拥有最终审定权。

第二十六条 委托人有权对项目建设过程进行监督，有权对工程咨询人的工作计划、步骤等实施情况进行监督。

第二十七条 委托人有对工程规模、设计标准、规划设计、生产工艺设计和设计使用功能要求的认定权，以及对工程设计变更的审批权。

第二十八条 工程咨询人调换项目负责人须事先经委托人同意。

第二十九条 委托人有权要求工程咨询人提交业务范围内的专项报告。

第三十条 委托人有权要求工程咨询人更换不称职的工程咨询机构工作人员，有权就适应工程咨询需要提出增加工程咨询人员的合理要求。

第六章 工程咨询人责任

第三十一条 工程咨询人应当履行工程咨询合同约定的义务，对违反合同约定或未适当履行合约且引发不良后果的行为，应视为违约，委托人可以从工程咨询履约担保中扣除违约金。

第三十二条 除因工程咨询人违约需承担违约金外，确因工程咨询人责任造成项目建设内容、建设规模、建设标准发生变化，致使工期延长、投资增加或其他经济损失的，工程咨询人应当向委托人赔偿。

第三十三条 工程咨询人对其他参建方违约或过失所影响建设质量、工期而造成委托人的经济损失，不承担直接经济责任。工程咨询人有权就因其他方原因造成的损失提出合理索赔，如果该索赔要求未能成立，则索赔提出方应补偿由该索赔给他方造成的各项费用支出和损失。

第三十四条 因不可抗力导致工程咨询合同不能全部履行或部分履行，工程咨询人不承担责任，且就相关事项应积极组织各方协商解决。

第七章 委托人责任

第三十五条 委托人应当履行工程咨询合同约定的义务，对违反合同约定或未适当履行合约且引发不良后果的行为，应视为违约，并承担相应的违约责任。

第三十六条 委托人有权就工程咨询造成的损失提出索赔，如果该索赔要求未能成立，则索赔提出方应补偿由该索赔给他方造成的各项费用支出和损失。

第三十七条 因不可抗力导致工程咨询合同不能全部履行或部分履行，委托人不承担责任，委托人就相关事项与工程咨询人进行协商解决。

第八章 合同生效、变更与终止

第三十八条 本合同自工程咨询人向委托人提交履约担保、双方法定代表人签字或盖章并加盖公章后才正式生效。

第三十九条 除不可抗力外，由于非工程咨询人的原因使项目建设管理工作受

到阻碍或延误，以致发生了工作或延长了持续时间，则工程咨询人应当将此情况与其可能产生的影响及时通知委托人，完成工程咨询的时间相应延长，工程咨询人可要求附加工作报酬。

第四十条 合同生效后，如果由于实际情况发生变化导致工程咨询人不能完成后续工作的或导致本合同无法继续履行的或导致继续履行无实际意义的，经协商，工程咨询人可暂停执行后续业务或经协商双方可终止合同。

如暂停执行后续业务六个月后，工程咨询人有权提出解除合同。如暂停后续业务超过三个月以上后又进行恢复服务的，其善后工作以及恢复准备工作应视为附加工作，委托人应按约定支付附加工作报酬。

第四十一条 当工程咨询人未履行全部或部分工程咨询义务，而又无正当理由，委托人可发出警告直至解除合同，工程咨询人承担违约责任。

第四十二条 当事人一方要求变更或解除合同时，应当在 30 日前以书面形式通知对方。在取得对方同意后，经双方协议变更或解除合同。因解除合同使对方遭受损失的，除依法可以免除责任的情况外，应由责任方负责赔偿。

变更或解除合同的通知或协议必须采用书面形式，协议未达成之前，原合同仍然有效。

第四十三条 当工程咨询人完成本合同约定的全部工作且委托人支付完所有工程咨询费用（包括正常工程咨询报酬、附加工作报酬、工作奖励或参与投资节余分成等）后，本合同即告终止。

第九章 工程咨询报酬

第四十四条 工程咨询报酬包括正常工程咨询报酬、附加工作报酬、工作奖励或参与投资节余分成等，除正常工程咨询报酬金额在工程咨询合同协议书内明确外，附加工作报酬、工作奖励或参与投资节余分成等计取条件与方式应由合同专用条件另行约定。

第四十五条 委托人应按照工程咨询合同专用条件的约定方式、时间、分类、分期支付工程咨询报酬。工程咨询费的计算调整应在工程咨询合同专用条件中约定。

第四十六条 如果委托人在规定的支付期限内未支付工程咨询报酬，自规定之日起，还应当向工程咨询人支付滞纳金。滞纳金从规定支付期限最后一日起计算。

第四十七条 支付工程咨询报酬所采用的货币币种、汇率由合同专用条件约定。

第四十八条 如果委托人对工程咨询人提交的支付通知书中报酬或部分报酬项目提出异议，应当在收到支付通知书后 7 天内与工程咨询人协商。

第十章 其他

第四十九条 经委托人同意，工程咨询人外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

第五十条 委托人要求工程咨询人进行的，或根据相关规定应由委托人负责的材料、设备、工程实体检测所发生的费用，由委托人审核后支付。

第五十一条 工程咨询人及其工程咨询机构成员不得接受本项目相关参建单位的任何非法报酬或非法经济利益。

第五十二条 在合同执行过程中引起的争议，应当协商解决，协商不成，应选择以下方式解决：

- (1) 提交指定仲裁机构仲裁。
- (2) 向项目建设所在地人民法院起诉。

第五十三条 工程咨询履约担保按双方约定方式退还。

第二部分 专用条件

第二条 本合同适用的法律依据：（1）《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》；（2）本工程项目的建设文件，包括但不限于立项文件、设计文件等；（3）国家和省、市颁布的法律、法规、政策、技术规范和标准；（4）国家和省、市现行的工程概预算编制办法等。

第五条 工程咨询人应按工程咨询合同约定向委托人提交履约担保，履约担保的提交形式及提交时间约定为：①承包人在合同签订后 7 天内，提供以见索即付、无条件的不可撤销的工程保函，具体按《关于在全省工程建设领域改革保证金制度的通知》（浙建[2020]7 号）缴纳，或等值履约保证金，履约担保的金额为签约合同价的 2%，若中标价低于风险控制价的，承包人在提交履约担保时还应同时提交中标价净值与风险控制价之差额；②担保期限为自本工程咨询合同签订之日起至工程实际通过竣工验收后 10 日。

第六条 工程咨询人的项目负责人明确为： ，工程咨询人向委托人报送资料、报告工程咨询工作要求为：每月 25 日前以书面形式向委托人报告工程咨询工作，具体按委托人要求，和本合同（含附件）相关条款约定执行。

第八条 资金使用计划要求为：（1）合同签订后 1 个月内提交项目初步资金使用计划，具体按委托人要求提交；（2）工程咨询人在每月 25 日前向委托人上报经工程咨询人审核后的实际工程进度报告 and 实际资金使用报告。

第十二条 在工程咨询工作完成或中止时，工程咨询人移交委托人提供的设施和剩余的物品的时间和方式为：在委托人要求时间内，清理腾空占用的现场临时用房。

第十六条 委托人为工程咨询工作提供条件：由施工总承包人提供现场临时设施办公室 3 间，值班房 1 间。

第十九条 委托人授权常驻代表及授权：按附件合同相关条款约定执行。

第二十条 委托人对工程咨询请示、申请、计划与报告的审批或作出决定，其形式及主要内容明确为：按附件合同相关条款约定执行。

第二十一条 工程咨询人在委托人委托工程咨询范围内，享有以下权利：按附件合同相关条款约定执行。

第三十一条 因工程咨询人违约，应承担违约责任：受托人未能完全履行全过程工程咨询合同，致使工期延长、投资增加或质量不合格，所造成的损失或投资增加额按合同约定从工程咨询人的履约担保中扣除（履约保证金为全过程工程咨询合同金额的 2%）；履约担保金额不足的，相应扣减全过程工程咨询服务费。同时还应按《附件 1：工程监理合同条款》、《附件 2：项目管理（代建）合同条款》的相关约定执行并承担相应违约责任。本条作为通用条件该条款的补充。

第三十二条 因工程咨询人责任赔偿：除按附件合同相关条款约定执行外，如因工程咨询人未按约定履行，导致委托人受损的，则工程咨询人应承担全部的民事赔偿、行政处罚等责任，所造成的损失或投资增加额按合同约定工程咨询人应向委托人赔偿。本条作为通用条件该条款的补充。

工程咨询合同中因工程咨询人责任，工程咨询人向委托人支付的违约金中履约保证金中扣除，如履约保证金金额不足时，相应扣除工程咨询人的工程咨询费，扣除工程咨询费不足时，委托人将有权另行向工程咨询人索赔。

第三十五条 因委托人违约，应承担违约责任：按附件合同相关条款约定执行。

第四十四条 附加工作报酬、工作奖励或参与投资节余分成计取条件与方式分别为：

附加工作报酬（若有）：本项目的工程咨询服务费（包括项目管理服务费、工程监理服务费），除了合同约定的结算调整，其它无论何种原因（包括服务期延长，工程规模、服务范围及内容的变化，处理善后工作以及恢复服务工作等），附加工作酬金均不增加及计取。

工作奖励（若有）：无。

投资节余分成（若有）：无。

第四十五条 委托人同意按以下方式、时间、分类、分期分批支付工程咨询报酬：（如联合体形式的，委托人将支付给联合体牵头人）

（1）合同签订后且施工单位进场开工后一周内支付合同价的 10%；

（2）工程施工至±00 完成后支付至合同价的 30%；

（3）工程结顶完成后支付至合同价的 50%；

（4）装修工程、室外附属工程等配套工程施工完成（绿化工程完成、道路面

层铺设完毕)后支付至合同价的 75%;

(5) 通过整体竣工验收后支付至合同价的 80%;

(6) 竣工备案完成,竣工资料移交档案馆、结算审计完成后支付至经审计后工程咨询费的 95%;

(7) 完成项目竣工财务决算批复后 15 日内支付至经审计后的最终工程咨询费的 100%,同时工程咨询人还应提供最终结算工程咨询费 1.5%的质量保证金【按《关于在全省工程建设领域改革保证金制度的通知》(浙建[2020]7 号)缴纳】待项目竣工财务决算批复后无息返还剩余质量保证金。

注:

(1) 工程咨询费合同价[项目管理(代建)费与工程监理服务费之和]按中标价包干(最终以审计结算为准),进度款按上述节点进行支付。

(2) 施工单位工程延期有监理不力因素的,延误期内不支付监理费。上述每笔款项支付前,工程咨询人应向委托人开具等额有效的增值税发票原件。工程咨询人未按委托人要求开具增值税发票原件的,委托人有权拒绝付款,且不承担任何责任。

(3) 待工程缺陷责任期满,若非受托人原因造成未完成竣工财务决算的,经委托人确认后,最多可支付至最终工程咨询费的 100%,质量保证金待取得项目竣工财务决算批复后无息返还。

(4) 工程咨询费已包括工程咨询人为完成本项目合同约定全过程工程咨询服务内容可能发生的各项费用,如工资、交通费、餐费、差旅费、住宿费、通讯费、办公用品、专业正版计价软件、专业监理设备、所需外部服务支出、行政管理人员工资、事假、病假和假日薪金支出、各类人员保险费支出、退休费等津贴支出;各阶段需要增加或调整人员的所有费用;超时工作、节假日加班以及各部分的工期延长导致的费用等所有为完成本次全过程工程咨询服务所需的直接费、间接费、利润、税金、隐含的为完成本项目而必须发生的费用和专用合同条款及其附件、通用合同条款等合同构成文件中约定的由工程咨询人完成,属于工程咨询人义务、工作内容等工作的全部费用。除合同有明确约定外,工程咨询人不得要求委托人支付其他任何费用、补贴、附加工作报酬和额外工作报酬。

(5) 工程咨询人如须另聘请专家咨询或协助的,在本合同规定的服务范围

内，其费用由工程咨询人自行承担。

(6) 市场人工、物价等变动而导致工程咨询费的增减，由工程咨询人自行承担。

第四十七条 支付工程咨询报酬所采用的货币币种、汇率约定为人民币。

第五十二条 争议协商不成的解决方式：在合同执行过程中引起的争议，应当协商解决，如未能达成一致，可提交主管部门协调，协调后争议仍未解决时，向工程所在地人民法院起诉。

第五十三条 工程咨询履约担保退还约定为：履约担保在项目竣工资料城建档案管理备案工作及委托人项目存档工作完成，且完成项目各项审计工作后一次性无息退还剩余部分。

附加协议条款：

第一条 采购

1. 对本项目的重要设施设备(如电梯、空调、智能化等)及重点部位材料(如外墙面砖、外墙涂料、花岗岩、铝合金或塑钢门窗、综合管线材质等)工程咨询人应做好产品调研、资料收集等前期准备工作，对拟选用设备和材料的厂家、型号、颜色、性能及价格进行比较汇总并提前上报委托人，由委托人最终选定。

2. 工程咨询人负责设备及材料的考察、订货、中间检查、催货、清点验收、付款等工作，并负责联系供货方技术人员的现场安装调试指导。

3. 对设备及材料质保期间出现的质量问题，工程咨询人负责质保期内的相关协调工作，但质量保修责任由相关专业工作单位依据合同约定承担。

第二条 工程设计变更

1. 委托人对工程建设的变更要求，应提前 7 天以书面形式向工程咨询人发出变更通知。工程咨询人应根据委托人的要求，督促设计单位提供相应的修改图纸和说明，并根据需要报有关部门重新审查批准。

2. 在工程施工中涉及到对设计图纸或施工组织设计的更改及对材料、设备的选用，涉及项目变更须经委托人签证认可。未经同意擅自更改的，工程咨询人承担由此发生的所有费用，并赔偿委托人有关损失。

第三条 竣工验收交付

1. 工程具备单体竣工验收条件，工程咨询人应在 5 天内上报委托人。经委托人

同意并指定人员参加后，按国家及地方工程竣工验收有关规定组织竣工验收。

2. 工程咨询人应根据总图及各专业图纸要求，组织相关单位完成地下管线、市政道路、景观绿化、路灯、垃圾收集房等配套设施的建设。

3. 工程咨询人应负责组织完成项目建筑面积的实测工作，并取得建筑面积测绘成果。

4. 工程咨询人应根据各职能部门对施工图的审批意见，做好相关落实工作，并完成人防、消防、防雷、环保、交警绿化、规划等各项验收工作，取得相关验收合格证（意见书）。

5. 工程咨询人应在工程各项验收完成后，将项目竣工资料整理后移交城建档案馆，取得档案移交确认书。

6. 工程咨询人应完成项目的竣工备案工作。

7. 工程咨询人应组织施工单位将竣工验收合格的建成项目移交委托人，如因委托人原因在竣工验收备案后 30 天内委托人未接收，则视为项目移交给委托人。

8. 工程咨询人应组织施工单位做好完工产品的成品保护工作。

第四条 工程竣工结算

1. 工程竣工验收合格后，工程咨询人应将完整的结算资料递交委托人。

2. 委托人收到工程咨询人递交的结算资料后，由委托人对送审结算资料进行确认并委托审计，最终结算以财政或审计单位审定后的审计报告为准。

第五条 违约

1. 当发生下列情况时，视为委托人违约：

1.1 委托人不按时支付全过程工程咨询费，工程咨询人可以要求委托人及时支付；

1.2 委托人不按时支付设计费，导致工程无法实施的，则不属于工程咨询人原因造成的，工程咨询人也不承担相关违约责任；

1.3 委托人不按合同约定支付工程款，导致工程无法实施的，则不属于工程咨询人原因造成的，工程咨询人也不承担相关违约责任；

1.4 委托人不履行合同义务或不按合同约定履行义务的其他情况，工程咨询人应及时向委托人提出。

2. 当发生下列情况时，视为工程咨询人违约：

2.1 因工程咨询人原因不能按照本合同约定的日期开、竣工，工程咨询人应当向委托人赔偿损失；

2.2 因工程咨询人原因工程质量达不到本合同约定的质量标准，工程咨询人应当向委托人赔偿损失；

2.3 工程咨询人不履行合同义务或不按合同约定履行义务的其他情况，工程咨询人应当向委托人赔偿损失；

2.4 工程咨询人擅自更换项目负责人、工程项目管理负责人、总监的违约责任：

(1) 工程咨询人确需更换项目负责人、工程项目管理负责人、总监的，继任项目负责人、工程项目管理负责人、总监注册执业资格、管理经验的约定：如因特殊情况确需更换的项目负责人、总监、造价负责人的，需报委托人、建设主管部门批准方可予以更换。工程咨询人更换的项目负责人、总监、造价负责人的注册执业资格、管理经验、职称、技能水平及满足投标文件得分项的要求（业绩等）未达到原项目负责人、工程项目管理负责人、总监的视为工程咨询人违约，工程咨询人应当按 100000 元/人/次向委托人支付违约金。上述违约金直接在当次工程咨询服务费中扣除，最终以结算审定金额为准。由上述原因增加的费用和（或）延误的工期均由工程咨询人承担。

(2) 工程咨询人擅自更换项目负责人、工程项目管理负责人、总监的违约责任：不允许工程咨询人擅自更换项目负责人、工程项目管理负责人、总监，擅自更换的工程咨询人应当按 200000 元 /人/次向委托人支付违约金。上述违约金直接在当次工程咨询服务费中扣除，最终以结算审定金额为准。由上述原因增加的费用和（或）延误的工期均由工程咨询人承担。

(3) 工程咨询人无正当理由拒绝更换无法胜任本项目的项目负责人、工程项目管理负责人、总监的违约责任：按 200000 元/人/次向委托人支付违约金，上述违约金直接在当次工程咨询服务费中扣除，最终以结算审定金额为准。由上述原因增加的费用和（或）延误的工期均由工程咨询人承担。

3. 一方违约后，另一方要求违约方继续履行合同时，违约方承担上述违约责任后仍应继续履行合同。

第六条 争议

1. 发生争议后，除非出现下列情况的，双方都应继续履行合同，保持工程建设连续，保护好已完工程。

1.1 双方协议停止施工；

1.3 调解要求停止施工，且为双方接受；

1.4 人民法院要求停止施工。

第七条 不可抗力

1. 因不可抗力事件导致的费用及延误的工期由双方按以下方法分别承担：

1.1 委托人和工程咨询人人员伤亡由其所在单位负责，并承担相应费用；

1.2 工程咨询人机械设备损坏及停工损失，由工程咨询人承担；

1.3 延误的工期相应顺延。

1.4 工程所需清理、修复费用，由双方协商解决。

2. 因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除迟延履行方的相应责任。

第八条 保险

1. 工程咨询人应要求承包商根据法律法规及相关合同约定购买相应的保险，并向委托人提交已购买保险的证明文件。

2. 当保险证明文件项的保险事故发生时，工程咨询人应根据保险证明文件的要求，促使投保的承包商采取一切可能的措施保护现场，并要求其及时办理索赔及其他手续。

3. 工程咨询人应为其用于本项目的管理服务人员投保人身意外保险。工程咨询人履行本合同期间所发生的伤亡均由工程咨询人自行负责，委托人不承担任何责任。

第九条 其他

1、附件 1、附件 2、附件 3、附件 4、附件 5、附件 6 以及招标文件、询标纪要作为本合同附件。

2、合同条款中有表述不一致或矛盾或范围不一致的，以较严格的要求为准。

附件：

附件 1：工程监理合同条款

附件 2：项目管理（代建）合同条款

附件 3：安全监理责任协议书

附件 4：工程项目廉政责任书

附件 5：全过程工程咨询机构人员配备表（签订合同时提供）

附件 6：联合体协议书（签订合同时提供）

附件 1：工程监理合同条款

第一章通用条件

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、

瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言

文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- （1）中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- （2）专用条件及附录A、附录B；
- （3）通用条件；
- （4）投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人的义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

-
- （1）收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议7天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；
 - （2）熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；
 - （3）参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；
 - （4）审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；
 - （5）检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；
 - （6）检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；
 - （7）审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；
 - （8）检查施工承包人的试验室；
 - （9）审核施工分包人资质条件；
 - （10）查验施工承包人的施工测量放线成果；
 - （11）审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；
 - （12）审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；
 - （13）审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；
 - （14）在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；
 - （15）经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；
 - （16）审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；
 - （17）验收隐蔽工程、分部分项工程；
 - （18）审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；
 - （19）审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；
 - （20）参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；

(21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；

(22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录A中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

(1) 适用的法律、行政法规及部门规章；

(2) 与工程有关的标准；

(3) 工程设计及有关文件；

(4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前7天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

(1) 严重过失行为的；

(2) 有违法行为不能履行职责的；

(3) 涉嫌犯罪的；

(4) 不能胜任岗位职责的；

(5) 严重违反职业道德的；

(6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的24小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录B中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善保管和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

3. 委托人的义务

3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应按照附录B约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录B约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后7天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前7天通知监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过28天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的7天前，向委托人提交支付申请书。

支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后7天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第7条约定办理。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过28天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。暂停部分监理与相关服务时间超过182天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过182天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本

合同解除日，且应承担第4.2款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的7天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在7天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第4.1款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件5.3中约定的支付之日起28天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知14天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后14天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第4.2.3款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- （1）监理人完成本合同约定的全部工作；
- （2）委托人与监理人结清并支付全部酬金。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在14天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.6 保密

双方不得泄露对方声明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

第二章 专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用____/____。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：

- (1) 中标通知书；
- (2) 专用条件及附件；
- (3) 通用条件；
- (4) 投标文件。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：本次监理范围为施工前准备阶段、施工阶段、竣工验收阶段、可能出现的工程延期阶段和缺陷责任期（保修）阶段的全部内容全过程监理。主要内容包含但不限于施工图纸范围内（含后续设计变更及委托人通知指令的其他内容）的桩基（含围护）、建筑、水电安装、暖通、强电、建筑智能化、消防、幕墙、室内外装饰装修（含室内二次精装修）、设备（含专用设备）安装、电梯、燃气、自来水、围墙、室外附属、绿色建筑评价（二星级及以上）服务、建筑节能改造等所有工程的全过程监理服务内容，包括但不限于施工前准备阶段的监理服务，勘察阶段（如有）、施工图设计阶段的监理服务（包括配合论证、图审、报批等）、施工准备阶段；施工阶段的监理服务，施工图范围内所有内容（包括对施工阶段进行安全控制，投资（成本）控制、质量控制、进度控制，合同管理、信息管理，协调有关单位之间的工作关系，施工过程中的环境保护和施工安全的监理服务等相关工作）；竣工验收阶段的监理服务（包括配合委托人完成项目五方主体验收且完成环保、规划、消防等职能部门的验收，配合所有工程结算审计，协助委托人完成档案移交，完成项目备案并交付使用等）；缺陷责任期（保修）阶段的监理服务等。

监理期限：施工全过程监理，包括施工前准备阶段、施工阶段、竣工验收阶段、可能出现的工程延期阶段和缺陷责任期（保修）阶段的全部内容全过程监理。监理服务期暂定为_____日历天[包括施工全过程监理（包括施工前准备阶段及可能延期的施工期等）及缺陷责任期（整体工程竣工验收合格后24个月）]，因各种原因引起的服务期延长的不再另行追加监理费。监理人在签订本合同后开始施工前准

备的监理服务工作，但监理服务期以开工报告（施工）发出之日开始至整体工程通过各项竣工验收并交付使用，全部竣工资料提交发包人和相关监管部门且备案完成，工程决算完成及保修期内监理人提供相应的服务为止。

2.1.2 监理工作内容还包括：

- 1) 协助委托人审核工程设计文件和概(预)算, 提供书面审核建议。
- 2) 收到工程设计文件后编制监理规划, 在委托人要求时间内报送委托人审核。根据有关规定和监理工作需要, 在委托人要求时间内编制监理实施细则并报送委托人审核。
- 3) 参与项目各工程招投标过程和合同签订过程, 按委托人需求提供技术支持。
- 4) 熟悉工程设计文件, 并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议, 做好会议记录, 编写会审纪要。督促施工单位按纪要要求落实相关内容。
- 5) 参加由委托人主持的第一次工地会议; 主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议。总监及各专业监理人员按时参加每周、每月例会等项目各类专题会议。
- 6) 协助委托人做好开工前准备, 审查工程开工条件, 审批开工报告, 复核灰线, 经委托人同意对条件具备的下达开工令。
- 7) 审查施工承包人提交的施工组织设计, 重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性; 提出合理的整改意见和建议。
- 8) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格。
- 9) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况。负责对施工项目部人员到岗率的考核。有关内容及时报送建设单位。
- 10) 监理人对现场质量、安全、进度、文明施工等工作应尽职尽责。
- 11) 检查安全防护措施和文明施工, 检查督促工程进度、施工质量。对安全文明、质量等隐患等问题及时要求施工单位整改, 督促落实。如因监理人未能及时发现, 被建设单位、行政管理部门发现的, 将予以相应处理处罚, 同时委托人要求监理人向委托人每次支付2万元的违约金。
- 12) 审查施工承包人提交的施工进度计划, 核查承包人对施工进度计划的调整; 并在实施过程中检查、督促施工承包人严格按合同和施工规范、工程技术标准、设计要求和进度计划进行施工, 监督承包商现场施工管理。监理人未能及时发现施工单位可能存在的进度延误, 未及时提醒, 将予以相应

处理处罚，同时委托人要求监理人向委托人每次支付2万元的违约金。

13) 检查施工承包人的试验室。

14) 审核施工分包人资质条件。

15) 查验施工承包人的施工测量放线成果。

16) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检。派驻现场监理的监理工程师应当具备绿色建筑与绿色建材相应的专业知识和管理能力，熟悉《需求标准》，全面掌握设计文件、施工合同中约定相关内容。包括但不限于以下工作内容：

① 严格把控进场材料设备的质量，严格执行验收程序，严格执行验证标准，严禁质量不合格的设备和材料进场，做好全面质量控制。

② 各专业监理工程师要熟悉设计文件、招标文件和投标文件中对工程使用的原材料及设备提出的规格、型号、品牌和其他性能的要求。

③ 材料及设备运抵现场后，应根据有关规定（或技术协议）进行检查，看其型号、数量、品牌和质量是否相符。并做好记录。

④ 审查进场设备材料质量证明文件。根据不同的材料、设备，需要不同的质量证明文件，质量证明文件包括：产品质量合格证、型式检测报告、性能检测报告、生产许可证、商检证明、中国强制认证书（CCC）、计量设备鉴定书等；涉及消防、卫生、环保等有关物质，须经行政部门认可的，应有相应的认可文件；进口材料和设备应提供进口报关单或原厂国证明等证明材料，同时应有中文安装使用说明书及性能检测报告。

⑤ 对某些需要解体检查的材料、设备，监理人员应到现场参加检查，并做好检查记录，对存在的问题应督促有关单位进行处理。

⑥ 对运抵现场的不合格材料、设备，监理人员应及时书面通知有关部门，做好标识，暂时隔离封存，并限期有关方将其撤出现场。

⑦ 监理人员对现场原材料、设备、检验、发放和使用要进行监督，尤其对水泥和钢筋实行跟踪管理。

⑧ 对使用新型材料必须慎重，要有报告和试验资料，要对性能做全面了解，必要时在现场作实地试验，试验合格后才能同意使用。

⑨ 对成品、半成品和加工件，应有供方提供的检测技术资料，到达工地后应作外观检查，还应根据规范和设计要求做必要的科学检测，否则不得投入使用。

⑩ 作好质量记录，如材料、设备开箱检查记录，抽检报告单等。

-
- 17) 负责设备、材料的采购的质量控制和核价。根据委托人确认的设备、材料品牌、生产厂家、型号配合委托人进行市场询价。
 - 18) 协助委托人安排甲供材料的供应计划。
 - 19) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，并报委托人审核、批准后签发或出具工程款支付证书。
 - 20) 主持召开工程协调会议及综合管线协调会议，并做好会议纪要；调解有关工程建设各种合同争议，协助处理索赔事项。
 - 21) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人。
 - 22) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令。
 - 23) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准。
 - 24) 验收隐蔽工程、分部分项工程。
 - 25) 协助委托人对工程实施全过程投资控制。
 - 26) 对施工承包人提出的付款申请进行审核；审查施工承包人提交的工程变更申请，进行变更签证，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；并报委托人审核、批准。
 - 27) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告。并报委托人审核、批准。
 - 28) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见，并报委托人审核、批准。
 - 29) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；协助委托人的工程结算审核工作，努力降低工程费用。
 - 30) 督促施工承包人及时整理技术资料及竣工验收资料。
 - 31) 及时提供完整的监理资料，定期编制监理简报；编制、整理工程监理归档文件并报委托人。
 - 32) 负责检查保修阶段的工程状况，督促承包人回访，发现质量问题督促承包人保修直至达到规定的质量标准。
 - 33) 工程保修期间，负责工程存在问题检查与组织承包人进行维修，并达到合同标准。
 - 34) 完成监理规范要求的其他工作内容。
 - 35) 履行其他法律、法规规定的监理职责义务，提供其他可免费提供的监理服务。
 - 36) 施工前期协助委托人进行苗木迁移、管线迁改等监理服务。

37) 主持周、月进度例会，组织周、月安全、质量检查；参加委托人组织的检查并做好检查记录；下达整改通知书并监督落实整改。

38) 绿化养护期及结算审计期间的相关服务。

39) 落实绿色建筑与绿色建材相关要求

① 监理人应按照通过杭州市试点项目绿色建筑和绿色建材应用验收并达到《绿色建筑评价标准》（GB/T 50378-2019）要求的二星级绿色建筑标准和《健康建筑评价标准》（T/ASC 02-2021）的要求完成监理工作。

② 在监理工作中注重落实绿色建筑与绿色建材相关要求,派驻现场监理的监理工程师应当具备绿色建筑和绿色建材相应的专业知识和管理能力,熟悉《需求标准》,全面掌握设计文件、施工合同中约定的相关内容。

③ 承接监理业务后,应当针对项目的试点工作内容编制专项监理实施细则,报业主书面认可后实施,并送达被监理单位。

④ 严格按照绿色建筑与绿色建材专项监理实施细则开展监理活动。当发现工程施工不符合试点内容相关质量标准、技术要求或《需求标准》时,应当书面通知施工单位改正;当发现工程设计违反上述要求时,应报告建设单位由其要求设计单位改正。

⑤ 会同施工单位组织绿色建材进场验收工作,应严格按施工验收规范的要求做好绿色建材的进场验收工作,按照《全流程指南》的要求核查质量证明文件,包括合格证、型式检验(检测)报告/认证证书,其中型式检验(检测)报告需完整描述绿色建材的委托人名称及地址、制造商名称及地址、生产厂名称及地址、产品名称、产品描述、型号、规格、测试单元划分,检验报告应给出《需求标准》《设计专篇》相应指标的要求的测试结果,并明确是否达到相应的指标要求。

⑥ 会同施工单位进行绿色建材复验,绿色建材进场后应按要求进行复验,复验项目应随机抽取,并应满足分布均匀、具有代表性的要求。复验项目应满足国家、地方现行标准及规范要求,及相关绿色建材复验项目的要求。监理单位见证人员应对施工现场的取样和送检进行见证,且应保证取样和送检的真实性。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括:

1) 适用的法律、行政法规及部门规章:包括但不限于《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程质量管理条例》及国家颁布的有关法律、行政法规,建设部或专业部门规章及工程

所在地的地方性法规、规章；

2) 国家和地方现行的工程设计、施工验收规范、工程质量检验评定标准、工程建设标准强制性条文、监理规范；

3) 经批准的方案批复、概预算书、建设计划、设计施工图纸和其它有关技术经济文件；

4) 工程招投标文件及有关答疑、补充资料；

5) 现行的概预算定额、计价规范及有关建设工程造价的管理规章；

6) 依法成立的工程承发包合同（施工合同）和协议；

7) 依法成立的工程建设监理合同（和协议）；

8) 经过委托人认可的监理大纲、监理规划及监理实施细则。

2.2.2 相关服务依据包括：____/____。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：

1) 到位率达不到合同约定及监理人承诺的；

2) 监理合同约定的其它情况；

3) 法律法规规定的其他情况。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：详2.1.2 监理工作内容约定。

在涉及工程延期____天内和（或）金额____万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：按通用条件约定，但监理人在要求承包人调换不能胜任本职工作人员前需经得委托人书面同意。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：

1) 监理规划、监理细则（实施前一周、3份）； 2) 监理月报（应包含工程进度、质量、安全、造价、施工合同履行情况；主要材料设备进场验收、见证取样、设计变更、经济签证等记录）（次月5日、3份）； 3) 监理周报（次周、3份）； 4) 监理专题会议报告（会议结束后3天、根据参加单位数量分发）； 5) 各项验收监理总结报告（验收后2天、根据参加单位数量分发）； 6) 监理(工地)例会纪要（会后2天、2份）

2.7 使用委托人的财产

附录B中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：属于委托人财产。

监理人应在本合同终止后 14 天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：双方当面书面移交。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为：_____。

3.6 答复

委托人同意在 7 天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

针对须委托人认可的答复事项，监理人有义务催告委托人。只有在委托人未在前款期限内作出决定，且监理人在期满后以书面形式向委托人发出明确载明“逾期未答复的，视为委托人认可”内容的催告函后，委托人仍未在收到书面催告函后合理期限内答复的，方可视为委托人认可。其余任何情况下，均不能认定委托人未答复即视为认可。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

- (1) 监理人应当赔偿委托人的全部损失。
- (2) 其他违约条款约定见9补充条款及合同中约定的其他违约条款。

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息 = 当期应付款总额 × 同期全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率 × 拖延支付天数

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为： / ，汇率为： / 。

5.3 支付酬金的有关要求

- (1) 工程监理费合同价按中标价包干。

(2) 本项目的工程监理费，除了合同约定的结算调整，其它无论何种原因（包括服务期延长，工程规模、服务范围及内容的变化，处理善后工作以及恢复服务工作等），附加工作酬金均不增加及计取。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：监理人按合同约定提交履约担保，且委托人和监理人的法定

代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：服务期延长的不再另行追加监理费。

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定：不再另行追加。

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定：不再另行追加。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。

调整方法：不作调整。

7. 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交____/____进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第2种方式：

(1) 提请____/____仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向工程所在地人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后____/____天内支付检测费用。

8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后____/____天内支付咨询费用。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：____/____。

8.6 保密

委托人声明的保密事项和期限：对图纸内容及相关事项进行保密，本项目相关资料未经委托人同意，不得外泄。

监理人声明的保密事项和期限：____/____。

第三方声明的保密事项和期限：____/____。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：按照合同通用条件约定。

9. 补充条款

1) 总监理工程师到位率达不到投标承诺，监理人应按1000元/天/人向委托人支

付违约金，限期未整改到位的，监理人应加倍向委托人支付违约金。

2) 各阶段监理工程师到位率达不到投标承诺，监理人应按600元/天/人向委托人支付违约金，限期未整改到位的，监理人应加倍向委托人支付违约金。

3) 各阶段监理机构其它监理人员（除总监理工程师和监理工程师）到位率达不到投标承诺，监理人应按400元/天/人向委托人支付违约金，限期未整改到位的，监理人应加倍向委托人支付违约金。

4) 对监理人员考核中，每发现一人次记录不及时，不真实，监理人应按1000元向委托人支付违约金。

5) 监理机构任何人员无特殊原因不得变动，如因特殊原因须更换人员（总监理工程师除外），监理人须提前7日以书面形式向委托人申报，待委托人批准后方可实施，且应代之以同等技能的人员，该人员在其前任离岗同时到岗。如监理人未经得委托人同意擅自更换监理人员，则监理人应按50000元/人/次向委托人支付违约金，且委托人有权中止监理委托合同，并要求赔偿损失。

6) 若监理人员履行合同不力，委托人有权要求监理人更换相关监理人员（总监理工程师除外），监理人在接到委托人书面通知后7日内予以更换同等技能的人员，该人员在其前任离岗同时到岗。如监理人未按要求更换不称职的监理人员，则监理人应按50000元/人/次向委托人支付违约金。对于不合格的监理人员，委托人有权提出更换，直到更换满意为止，由此而导致的费用增加，委托人概不负责；若监理人员即使更换也不能满足委托人要求的，委托人有权终止监理委托合同，并要求赔偿损失。

7) 派驻现场监理的监理工程师应当具备绿色建筑与绿色建材相应的专业知识和管理能力，熟悉《需求标准》，全面掌握设计文件、施工合同中约定相关内容，否则将按本补充条款第6)条约定处理。

8) 监理人应自行配备根据监理规划（监理细则）所述提供所需的办公设备、相关通讯、试验检测仪器、有关设备进行监理的正常工作，如委托人发现未配备或影响监理的正常工作或利用施工单位相关通讯、试验检测仪器设备的，则监理人应按5000元/次向委托人支付违约金，并在2个日历天内补齐所缺的办公设备和检测仪器、设备。

9) 因监理人原因造成工期延期或阶段性工期延误，每延误一天监理人应按5000元向委托人支付违约金，如累计延误天数超出10日历天，监理人应按10000元/天向委托人支付违约金，根据阶段性工期委托人将视工期挽回程度，在下次监理费支付时部分或全额返还；延误天数超出30日历天，委托人有权无条件终止合同，扣除未支付的全部监理费，并保留按法律和合同规定进行索赔的权利。

10) 安全文明施工存在问题不能得到及时整改, 监理人未采取管理措施, 每次监理人应按1000元向委托人支付违约金; 如委托人每检查出一次, 监理人应按2000元向委托人支付违约金, 如行政主管部门检查出一起, 监理人应按5000元向委托人支付违约金。并视整改情况在下次监理费支付时部分或全额返还。

11) 监理人必须核查现场签证、承包人提出的设计变更、委托人发出的设计变更、设计院出具的设计变更、委托人为加速进度和现场文明而签发的指令等等的真实性和准确性, 监理人必须对联系单及时进行签证, 签证内容必须详实, 或联系单涉及隐蔽工程内容的, 必须有录像或照片, 如事后补签或签证内容与实际不符, 监理人应按1000元/次向委托人支付违约金。

12) 监理人员严禁与工程的施工承包人及材料、设备供应商发生经济利益, 每发现一次, 视情节轻重委托人要求监理人向委托人支付2000至50000元的违约金, 情节恶劣者, 委托人有权将其监理人员清离出场或终止本监理合同, 因此给委托人造成损失的, 赔偿损失。

13) 监理人应严格控制工程质量, 及时发现并督促施工单位处理施工中出现的质量问题, 不得掩盖、隐瞒质量缺陷、问题, 不得隐瞒工程质量隐患或降低施工质量标准情况。委托人发现监理人员故意瞒报的, 每次监理人应按20000元向委托人支付违约金。监理人如与承包商一起隐瞒事实真相, 谋取不正当利益, 一经发现, 委托人可终止合同, 监理方应承担由此引起的全部责任, 并赔偿相应的经济损失。同时, 招标人保留追索监理方责任的权利。

14) 监理人怠于履行合同约定监理工作的, 每次违约, 向委托人支付违约金1000-50000 元/次, 因此给委托人造成损失的, 赔偿损失。

15) 监理人或监理工程师与第三人串通损害委托人利益的, 每次违约, 向委托人支付违约金 50000 元/次, 因此给委托人造成损失的, 赔偿损失。

16) 监理人在工程实施过程中对施工单位进行吃、拿、卡等违反监理人道德的行为的, 每发现一次, 委托人有权要权对监理人及监理人员分别按人民币 5000 元/次的违约金由监理人支付给委托人, 直至更换相关监理人员。

17) 若工程实施过程中, 未按照监理合同约定对工程质量、进场材料设备等进行质量管理控制的, 委托人有权向监理人发出书面警告, 监理人应及时整改。每发现一次, 委托人有权要求监理人按人民币 20000 元/次向委托人支付违约金。

18) 如监理人未能按照合同约定的监理工作范围履行监理职责, 造成现场管理混乱、工程质量、进度和现场文明施工、安全生产达不到预定计划和目标, 委托人有权要求监理人按20000元/次向委托人支付违约金并有权要求监理人调整充实力量, 监理人须无条件接受。当上述措施无效时, 委托人有权直接单方面解除合同,

因此给委托人造成损失的，赔偿损失。监理费扣除未支付的全部监理费，并保留按法律和合同规定进行索赔的权利。

19) 监理人未按照招标人的委托或指示处理委托事务，给委托人造成损失的，监理人应负损害赔偿责任。

20) 监理人未完成委托人的委托事务或虽然做完委托事务而未尽到委托责任给招标人造成损失的，招标人可酌情扣减监理费，监理人应负损害赔偿责任。

21) 监理人对现场质量、安全、进度、文明施工等工作应尽职尽责，否则将按照合同约定从严重处罚。

22) 要求监理人严格审核图纸，并控制工程投资。如监理人未发现图纸作法等存在明显错误的或未发现有关工程造价明显与实际明显不符而审核确认有关价格的，委托人视情节轻重有权要求监理人向委托人支付2000-15000元/次的违约金。

23) 项目发生安全、质量事故或上级检查被通报批评或发生群众上访、投诉事件或媒体曝光不良事件，视情节轻重要求监理人向委托人支付1000-50000元/次的违约金。

24) 现场施工管理考核严格按照委托人、监理人“三控三管一协调”执行。

25) 为了加强对本项目监理从业人员的管理，总监理工程师的管理还应同时按照杭建市发【2019】9号《杭州市建设工程项目总监理工程师管理办法》的规定执行。

26) 该项目为全过程工程咨询项目，在各施工单位未进场前，监理人应提前介入协助招标人完成项目开工前准备工作，协助招标人审核施工图的设计和概(预)算，组织并主持图纸自审、会审，施工图交底，做好记录，撰写会审纪要。施工过程中的质量、进度、费用控制。安全生产监督管理、合同、信息等方面的协调管理。

27) 工程造价控制：

①协助业主编制投资控制目标。协助委托人审核工程造价，为节约工程费用提供可靠的数据分析；制定施工阶段每月资金使用计划，严格进行付款控制，审核承建单位提交的工程计量及费用并监督每月的工程进度款的上报工作等，并审核各项验收资料是否符合规范要求，如有未达标项目不予支付工程款；审查施工单位采购清单，检查工程使用材料、构件、设备的规格、质量与数量，验收情况须以书面形式报委托人，经委托人同意后签发付款凭证。受理索赔申请，进行索赔调查和谈判，并提出处理意见。依据业主授权处理合同与工程变更，下达变更指令。

②监理人必须加强造价管理（如进度款支付、联系单及结算初审等），监理人在监理过程中应对施工单位上报的工程变更联系单进行严格把关，不得弄虚作假，签证的联系单必须签署明确的技术参数、数据意见，不得签署类似“情况属实”等

模糊不清的意见及不得签署事后联系单，对经委托人已同意认可的联系单，但由于监理签证时间超过该工作内容发生后28天的，委托人将不予以认可，委托人因此所受的损失概由监理人承担。若经监理签证认可后的单项联系单经审计后的核减费用超过实际费用15%以上的，则委托人有权要求监理人向委托人支付2000-15000元不等的违约金；若经监理签证认可后的所有联系单经审计后的核减费用超过联系单实际总额费用的10%，则委托人有权要求监理人向委托人支付总监理费5%的违约金，直至支付违约金为总监理费；对情节特别严重的移交有关部门处理。

③根据委托人的要求，对施工过程中产生的联系单进行审核（是否符合合同及规范要求等），并做好工程变更联系单审核及签收台账。

28）监理人员应按照《建设工程质量管理条例》和《建筑工程监理规范》的要求，在工程施工过程中做好旁站、巡视、平行检验等监理工作，并应督促施工单位按照约定的工期和施工节点完成相应的施工内容。如遇施工赶工或重大节假日时监理单位也应配备相应的监理人员负责监理和保障工作，落实具体人员和措施。如委托人发现在施工过程中监理单位没有履行相应的职责或者脱岗的，将按2000元/人/次要求监理人向委托人支付违约金。

29）因监理人的违约原因，需要监理人向委托人支付的违约金，将在当期监理费中扣除，如果当期的监理费不足以抵付违约金，则监理人应将不足部分向委托人以转帐的形式支付或在下一期监理费中继续抵付。监理人支付的违约金不足以抵偿给委托人造成的损失，还应继续赔偿委托人的损失。

30）合同专用条件中有冲突或不一致的条款，以较严格的条款为准。

附录A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：_____

A-2 设计阶段：_____

A-3 保修阶段：见合同专用条件监理工作内容相关规定。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：_____

附录B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员

| 名称 | 数量 | 工作要求 | 提供时间 |
|-----------|----|------|------|
| 1. 工程技术人员 | / | | |
| 2. 辅助工作人员 | / | | |
| 3. 其他人员 | / | | |
| | | | |

B-2 委托人提供的房屋（总承包方提供）

| 名称 | 数量 | 面积 | 提供时间 |
|------------|---|------------|----------|
| 1. 办公用房 | 3间 | 每间不小于20平方米 | 项目监理单位进场 |
| 2. 宿舍用房 | 3间 | 每间不小于20平方米 | 项目监理单位进场 |
| 3. 会议室（共用） | 1间 | 不小于60平方米 | 项目监理单位进场 |
| 4. 淋浴房（共用） | 2间 | | 项目监理单位进场 |
| 用餐及其他生活条件 | 上述用房配备必要的办公设施及生活设施如空调、办公桌椅、床铺等，用餐由委托人协助解决现场监理人员用餐地点，费用自理。 | | |

B-3 委托人提供的资料

| 名称 | 份数 | 提供时间 | 备注 |
|--------------|----|------|----|
| 1. 工程立项文件 | | | |
| 2. 工程勘察文件 | | | |
| 3. 工程设计及施工图纸 | | | |
| 4. 工程承包合同及其他 | | | |

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| 相关合同 | | | |
| 5. 施工许可文件 | | | |
| 6. 其他文件 | | | |
| | | | |

B-4 委托人提供的设备

| 名称 | 数量 | 型号与规格 | 提供时间 |
|------------|----|-------|------|
| 1. 通讯设备 | 自备 | | |
| 2. 办公设备 | 自备 | | |
| 3. 交通工具 | 自备 | | |
| 4. 检测和试验设备 | 自备 | | |
| | | | |

附件 2：项目管理（代建）合同条款

第一章 词语定义、适用的法律法规、语言

第一条 词语定义

下列词语除专用合同条款另有约定外，应具有本条所赋予的定义：

1. “项目”是指委托人委托受托人实施建设管理的建设工程。
2. “委托人”是指委托工程建设管理的一方及其合法的承继人。
3. “受托人”是指按照建设管理合同约定承担建设管理服务（代建）组织管理工作的一方。
4. “建设管理”是指受托人受托提供的全部或部分在项目建设过程中的建设管理并承担相应建设管理责任的活动，包括但不限于对项目策划、规划、设计、采购、施工、竣工、结算、试运行过程及项目范围、质量（安全）、进度、费用、合同、信息等内容进行管理和控制。
5. “项目负责人”是指由受托人任命全面履行本合同的负责人。
6. “正常工作”是指双方在合同中约定委托的建设管理工作。
7. “附加工作”是指：①委托人在委托建设管理范围以外，通过书面协议另外增加的工作内容；②非因受托人原因，使建设管理工作受到阻碍或延误，造成因增加工作量或持续时间而增加的工作。
8. “额外工作”是指正常工作和附加工作以外或由于委托人原因暂停或终止建设管理业务，其善后工作及恢复建设管理业务的工作。
9. “日（天）”是指任何一天零时至第二天零时的时间段。
10. “月”是指根据公历从一个月任何一天开始到下一个相应日期前一天的时间段。
11. “专业咨询服务”是指受托人受托提供的投资咨询、设计技术咨询、招标代理、造价咨询、工程施工监理等一项或多项专业化咨询服务。
12. “参建方”是指承担本项目的勘察、设计、施工、供货、建设管理、专业咨询服务等工作的单位。
13. “不可抗力”是指委托人和受托人在订立本合同时不可预见，在履行本合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

14. “有效工期”是指有效工作日。工程施工期间，凡遇到不可抗力事件发生，以及非受托人原因的断水断电 8 小时以上均不计入有效工期。

15. 合同适用的法律及建设管理依据：本合同文件适用国家现行的法律和行政法规。

16. 当与合同有关的法律及建设管理依据发生变化导致影响建设管理合同效力及履行可能性的，由合同各方另行协商，协商不成的自动终止，各方对此均无需承担违约责任。

17. 本合同文件使用汉语语言文字书写、解释和说明。

第二章 工作范围及内容

项目管理(代建)工作范围与内容(包括但不限于)：

负责从签署咨询服务合同后的项目计划统筹及总体管理，完成项目管理(代建)的工作职责；按照工程建设的相关规定，编制项目实施总体策划方案，办理工程所有尚未完成的前期管理工作、报批报建管理、绿色建筑评价(二星级及以上)服务、建筑绿色节能改造、各专业咨询服务(包含第三方检测监测)等委托及管理、项目前期需要其他技术服务、工程技术管理、进度管理、投资管理、质量安全管
理、合同管理、档案与信息管
理、施工过程管理(还包括但不限于负责施工图技术
交底、设计深化、设计变更、竣工图纸审核等，协调各参建方对已有设计文件进行
确认；组织解决设计问题及设计变更，预估设计问题解决涉及的费用变更、施工方
案变化和工期影响等)、造价管理(配合委托人进行项目造价控制与管理；编制用
款计划书；负责审核工程进度款，并提出付款建议书；处理工程索赔并提出解决方
案；对工程变更引起的造价问题进行审核；参与造价控制有关的工程会议；协助委
托人办理工程竣工结算；配合财务决算编制审核等相关工作；制定投资控制方案并
实施)、工程监督管理工作、竣工验收及移交管理、大型设备及其他建筑设备等安
装协调管理、工程结算管理、工程保修管理与项目建设管理相关的其他工作；负责
全过程的档案收集与管理，对工程建设开展全过程管理；负责竣工备案、移交、资
料归档、不动产证、水电气开通证件、排污证等相关手续办理，公共自行车施工管
理和有关手续办理，工程移交前的所有证件和手续的办理；负责工程保修期内的协
调管理；负责做好各类计划的制定、下达、组织实施以及月度工作报告与工作总
结；协助承包单位工程结算，同时协助委托人办理项目财务决算等相关工作；提交

完整的工程管理档案资料、项目全过程大事记及相关的影像文件等资料。

其中设计管理主要工作内容：负责施工图技术交底、设计深化、设计变更、竣工图纸审核等。协调各参建方对已有设计文件进行确认；组织解决设计问题及设计变更，预估设计问题解决涉及的费用变更、施工方案变化和工期影响等；审核工程竣工图纸。

工作内容及要求(包括但不限于以下内容)：

1、前期管理

1.1与委托人进行前期工作的交接(含前期资料的移交)

1.2设计管理：

(1) 组织设计单位进行现场设计技术交底，组织并完成图纸会审；

(2) 审核施工单位对设计文件的意见和建议，会同设计单位进行研究，并督促设计单位尽快给予答复；

(3) 组织解决设计问题及设计变更，预估设计问题解决涉及的费用变更、施工方案变化和工期影响等；审核工程竣工图纸。

(4) 保管所有设计文件及过程资料，项目管理（代建）期限届满或本合同终止时移交给委托人和档案管理部门。

1.3受委托人委托，组织或参与工程、施工和材料设备采购等招标工作，在工作中应回避有利益关系的单位；

1.4负责办理施工许可证、定位、放样、开工报告、消防、环保、卫生、防疫、园林绿化、文物保护、市政、抗震、交通评估、水电、燃气、相关规费的缴纳等工程实施前和实施过程中有关手续报批。

1.5组织完成“七通一平”；

1.6受委托人委托组织工程合同的洽谈与负责履约的监督管理。

1.7完成并办理在合同签订后的项目建设过程中的其他一切相关手续、建设条件落实、协调等工作。

2、工程建设管理

2.1工程施工建设管理：负责协调各相关部门之间的工作，并办理工程建设过程相关实施内容的手续报批，负责进行工程安全生产及文明施工管理，负责进行工程质量、进度、成本控制。

-
- 2.2按职能部门要求编制年度资金计划、下月用款计划上报委托人。
- 2.3负责施工过程中出现的工程设计变更的审核工作。
- 2.4负责对项目建设资金的支付进行审核。
- 2.5依据工程建设的进度和相关合同，对各承建单位上报的资金申请进行审核并上报委托人审批。
- 2.6项目施工项目管理(代建)服务内容：
- 2.6.1代表委托人执行授予的工程合同下的委托人权利和义务(付款义务除外)，包括全面管理工程建设合同，就承建单位拟定的分包单位资格及分包项目进行审查；
- 2.6.2代表委托人按合同的规定，落实必须提供的施工条件，检查工程承建单位的开工准备工作；
- 2.6.3代表委托人审查施工总体规划，审查承建单位提交的施工组织设计。施工方案等，并提出审查意见，报委托人批准后实施；
- 2.6.4审查承包商的建筑材料、建筑物配件和设备采购及使用；其中落实绿色建筑与绿色建材相关要求如下：
- (1) 项目管理（代建）单位应按照通过杭州市试点项目绿色建筑和绿色建材应用验收并达到《绿色建筑评价标准》（GB/T 50378-2019）要求的二星级绿色建筑标准和《健康建筑评价标准》（T/ASC 02—2021）的要求完成监理工作。
- (2) 在拟定合同文本时将满足《杭州市绿色建筑和绿色建材政府采购(投资)的需求标准》的有关规定作为实质性条件,直接采购或要求承包单位使用符合规定的绿色建材产品。对尚未纳入《需求标准》的建材产品,鼓励采购获得绿色建材评价标识、认证或者获得环境标志产品认证的绿色建材产品。
- (3) 在与工程承包单位签订的施工合同中,须明确工程承包单位在材料采购时,应要求材料供应商提供第三方检测或认证机构出具的包含相关指标的检测报告、认证证书等证明文件。
- (4) 督促施工单位使用符合要求的绿色建材产品,严格按照《需求标准》和《试点项目施工图绿色建筑和绿色建材设计专篇》的规定及相关工程建设标准施工。
- (5) 严格工程施工管理，按照招标文件和合同约定开展履约验收。
- (6) 做好绿色建筑和绿色建材履约验收前准备:①根据项目施工合同及相关的施工图设计文件,完成关于绿色建筑和绿色建材全部内容,施工单位自评合格并经监理单位

见证;②工程建设立项审批文件,施工图设计文件、绿色建筑和绿色建材相关内容的专项资料档案及其他所需资料完整;③取得竣工能效测评合格报告。

(7) 做好现场实体检验。除应按国家、地方现行标准及规范所要求的检验项目开展现场实体检验外,还应满足《全流程指南》附录B的相关现场实体检验项目要求。集中供暖空调系统温湿度、耗电输热比等受季节影响不能按要求进行现场实体检验的项目,应在项目竣工验收1年内补做。

(8) 根据要求及时报送相关工作报表和工作进展情况等资料。

2.6.5 工程进度控制:

编制工程控制进度计划,包括项目总进度纲要、项目总进度规划、项目总进度计划及各个子项目进度计划等。提出工程进度控制目标,对项目进度目标进行分解,确定各里程碑、大节点的进度目标,并以此为基础审查承建单位提出的施工实施进度计划,检查其实施情况,督促承建单位采取切实措施实现合同目标要求。当实施进度发生较大偏差时,及时向委托人提出调整控制性进度计划的建议意见,并在通过批准后完成其调整。包括但不限于以下内容:

(1) 审查施工承包人报送的施工总进度计划、年度、月度或阶段性施工进度计划,审核的基本内容包括:①与施工总承包合同中工期约定的符合性;②主要工程项目的完整性;③分期施工、分批动用和配套动用的要求;④阶段性施工进度计划与总进度计划的符合性;⑤各专业进度计划的协调性;⑥施工顺序满足施工工艺要求;⑦施工承包人员、工程材料、构配件、设备、施工机械设备、机具等资源供应计划满足进度计划需要;⑧施工进度计划应符合委托人提供的资金、施工图纸、施工场地、物资等施工条件。

(2) 监督检查进度计划的实施,记录实际进度及其相关情况,如发现实际进度与计划进度不符时,应责令施工承包人采取调整措施;必要时召开有关责任方参加的专题会议,确定采取的措施,由施工承包人调整进度计划。

(3) 定期向委托人报告工程进度实施情况、采取的进度控制措施、取得的效果、相关建议以及工程延期和费用索赔风险。当工期严重滞后时,应向委托人提交专题报告。

(4) 根据施工总承包条款、施工图及经审核后的施工组织进度控制方案,对

进度目标进行风险控制，制定防范措施，如出现阶段性进度滞后，应及时向委托人报告并采取进度纠偏措施。

（5）严格控制关键线路上的关键工序，关键分部分项工程的工期实现，确保按期完工。

（6）如工程实际施工进度未能达到进度计划要求的，委托人有权扣罚受托人项目管理（代建）咨询费，如连续2个月工程实际施工进度未能达到进度计划要求的，扣除受托人履约保证金的30%，连续3个月工程实际施工进度未能达到进度计划要求的，扣除受托人履约保证金的50%，连续4个月工程实际施工进度未能达到进度计划要求的，扣除受托人履约保证金的70%，连续5个月及以上工程实际施工进度未能达到进度计划要求的，扣除受托人全部履约保证金，委托人有权单方解除合同，并不承担责任，受托人给委托人造成损失的，受托人还应向委托人赔偿。

（7）由于非委托人原因导致项目五方竣工验收节点滞后的，根据滞后期限，受托人按照1万元/天向委托人支付违约金。竣工备案节点滞后的，根据滞后期限，受托人按照2万元/天向委托人支付违约金。权证办理完成时间滞后的，根据滞后期限，受托人按照2万元/天向委托人支付违约金。该违约金可以从履约保证金中直接扣除，如全部履约担保扣光，则委托人可从工程咨询费中继续扣除。

2.6.6施工质量控制：

（1）审查承包单位的质量控制体系和措施，核实质量文件。依据工程建设合同文件、设计文件、技术规范与质量检验标准，对施工前准备工作进行检查，对施工工序和资源投入进行监督。以单位工程为基础对基础工程、隐蔽工程、分项分部工程的质量进行检查、签证和施工质量的评价。组织质量事故调查，分类评定质量事故等级，审核质量事故处理措施。

（2）受托人应负责查验分包人资质，本工程不得转包、违法分包，一经发现本工程不转包、违法分包的，以受托人违约处理，除责令立即取消转包(违法分包)人的转包资格外，还要对施工承包人进行处罚，并对受托人处以合同价2%的违约金。工程如确需专业分包，必须在投标书中写明分包人需提供的有关资料(如资质、业绩等)，受托人应严格核查分包人资质及符合性。

当受托人未按合同约定履行核查义务，造成工程质量低下、进度迟缓、管理混乱或转包的，委托人有权单方解除合同，罚没受托人全部履约保证金，如给委托人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，并依法承担相应的法律责任。

2.6.7工程造价控制:

编制投资控制目标和季度、年度投资计划，报委托人审定后报批。审核承建单位提交的工程量及费用等，经委托人初审报市区政府审计机构审定后；或经委托人审批后付款。受理索赔申请，进行索赔调查和谈判，并提出处理意见。授权处理合同与工程变更，经委托人审定后下达变更指令。协助委托人做好投资控制，使项目总投资严格控制在批复概算内。

(1) 对投资估算、概算、施工图预算等进行审核把关，确保项目投资合理。

(2) 对施工变更进行签证，协助委托人组织施工图交底，参与设计变更的签证、复核施工变更的工程量并估价，经委托人同意，签发工程暂停令和复工令。

(3) 协助委托人进行施工、材料、设备等的招投标工作，协助委托人审核工程量清单，审核委托人与承包人签定施工、材料、设备等承包合同，审核施工进度计划，并在实施过程中检查、督促承包人严格按合同和施工规范、工程技术标准、设计要求进行施工，监督承包人现场施工，并将重大质量、安全隐患及应采取的相应措施书面告知委托人。

(4) 处理工程变更，包括：①对委托人要求的工程变更提出评估意见，并督促施工承包人按会签后的工程变更单组织施工；②组织委托人按施工总承包合同约定审核确定工程变更费用及所需工期，会签工程变更单，并书面报送委托人；当委托人与施工承包人不能就工程变更费用或工期签证达成一致时，受托人应重新审核确定工程变更费用或工期签证，并根据施工合同的条款和有关规定与施工承包人就费用与工期进行重新确认并报委托人同意；③严格执行施工招投标文件，施工合同条款、工程变更实施前审核确定工程变更的计价原则、方法或价款；④将已批准的工程变更内容及时在图纸中进行登记和标识。⑤凡涉及工程的变更，由监理单位、项目管理(代建)单位审核后报委托人审批后执行。

(5) 处理费用索赔，包括：①对可能导致索赔的原因有充分的分析、预测、防范和处理；②通过加强合同管理防止索赔事件的发生；③对已发生的索赔事件

及时采取措施，以降低度委托人 的影响及损失；④及时收集、整理、汇总有关工程费用索赔的原始资料，为处理费用索赔提供依据，并及时报送委托人；⑤主持索赔的处理，审核索赔报告，提出意见。

（6）处理工程延期或工期签证，包括：①经委托人同意后签署工程临时延期报审表；②延期事件结束后，经委托人同意后签署最终延期报审表；③按施工总承包合同约定处理工期延误。

（7）配合委托人以及委托人委托的第三方机构对施工承包人及其他各专业承包人合同履行的情况进行评估，监督承包人落实问题的整改情况，并报委托人同意。

（8）调解施工总承包中的争议。在施工总承包如有争议的仲裁或诉讼过程中，按仲裁机关或法院要求提供与争议有关的证据，并报委托人同意。

（9）按施工总承包合同约定与施工总承包人、其他各专业承包人（如有）协商确定合同、变更、及结算争议等影响工程投资的问题，并报委托人同意。

2.6.8 施工安全文明监督：

审查施工安全措施、劳动防护和环境保护设施等，并负责检查、督促落实执行。组织重大安全事故调查，分析原因并提出书面报告，并承担相应的责任。①对涉及施工安全的专项方案、技术措施进行审查，并提出审查意见。②危险性较大的分部分项工程施工前，应会同监理单位审查 施工承包人报送的专项施工方案。超过一定规模的危险性较大的分部分项工程专项施工方案，应会同监理单位检查施工承包人，组织专家进行论证、审查；应会同监理单位督促施工承包人根据专家论证报告修改完善。③会同监理单位检查施工承包人安全生产管理制度的建立情况、安全生产许可证有效期、现场专职安全生产管理人员的配置情况、项目负责人和专职安全员岗位证书及特种人员的资格证书有效期等。④会同监理单位要求施工承包人提交与分包人签订的施工安全生产管理协议书，督促施工承包人建立检查分包人的安全生产规章制度。⑤会同监理单位对施工承包人报送的建筑起重机械安拆报审表及所附资料进行审查，符合要求的，由施工承包人向当地建设行政主管部门办理告知手续后，方可进行安装或拆卸。对起重机械设备基础进行验收；在安拆、加节作业过程中，应督促监理单位实施旁站，并要求填写旁站记录；安装、加节作业完成后，按相关要求资料核查，会同监理单位参加施工承包人组织的验收。⑥会

同监理单位核查施工承包人进场的特种作业人员持证上岗情况。⑦对钢管、扣件、安全网定期组织安全管理团队进行检查，当发现材料不合格时，应立即指令施工项目部将不合格的材料撤出现场。⑧在施工承包人自检合格的基础上，对模板支撑体系、自升式模板体系、落地式脚手架、悬挑脚手架、工具式脚手架、临时用电和基坑支护等重要的安全设施会同监理单位进行检查或验收。⑨依据专项施工方案及工程建设强制性标准会同监理单位对危险性较大的分部分项工程作业进行检查，发现未按专项施工方案实施时，应签发监理通知单，要求施工承包人按专项方案实施。⑩会同监理单位长效开展安全隐患排查工作，发现工程存在安全事故隐患时，应督促监理单位签发施工现场安全隐患排查通知单要求施工承包人整改；情况严重时，应要求监理单位签发工程暂停令，并及时报告委托人。现场发生安全事故时，应立即组织监理单位签发工程暂停令，督促施工承包人迅速保护现场，抢救人员，采取措施防止事态发展扩大，同时收集与事故有关的资料，参与、配合事故调查和处理。事故调查处理结束后，应按照事故调查组提出的处理意见和防范措施建议，检查施工承包人落实情况，会同监理单位审查施工承包人报送的工程复工报审表。会同监理单位检查安全防护措施和文明施工，加强对施工方民工宿舍消防安全的日常巡查，检查督促工程进度、施工质量，每月至少组织一次安全文明施工检查。核查施工承包人安全生产措施费用投入和使用情况及施工承包人报送的安全生产措施费用支付申请，并签署意见。

受托人应做好施工场地周边环境保护管理工作，根据属地安全文明工作要求，积极落实委托人的要求，并按要求督促施工单位落实文明城市评定、卫生城市评定等要求，做好场地内及周边的卫生保持工作。

2.6.9 协调管理：

主持项目管理（代建）合同授权范围内工程建设各方协调会议（包括与项目周边单位、居民、社区等），编发施工协调会议纪要。

协调控制目标：有效处理外部协调，避免出现投诉、信访、讨薪、追款等事件，并按阶段要求做好各类预案。

2.6.10 组织通过各阶段的验收(包括系统及设备)，完成质量要求。

- (1) 组织进行项目初步验收，并提出整改意见；
- (2) 收集、汇总、审核竣工验收资料，协助有关部门做好竣工验收工作；

(3) 进行竣工结算资料审核工作，配合协助进行竣工决算审查，配合做好审计工作；

(4) 在办理完相关产权证书后与委托人办理项目移交手续；

(5) 其他项目管理（代建）单位需完成的工作。

2.6.11 技术档案管理：

按国家规定组织工程各阶段验收、单位工程验收及竣工验收，提交相应的工程建设管理服务报告，审查设计单位、施工单位编制的竣工图纸和资料，督促施工单位整理施工归档文件。工程竣工验收完成，竣工备案后整理工程电子档案资料，包括但不限于前期审批资料、施工过程资料、竣工验收资料、产权办理资料等，汇总后提交委托人。

2.6.12 信息管理：

做好施工现场建设管理服务记录与信息反馈。按要求编制建设管理服务月、年报，对工程资料及档案(包括影像资料) 按期进行整编和管理，并在工程竣工验收或建设管理服务期结束后移交委托人（一式三份，电子版本一份）。信息管理服务内容：

（1）定期信息文件

根据建设管理服务工程项目、范围及内容，随工程施工进度向相关管理部门和招标人报送建设管理服务周报、月报，其主要内容为：

- ① 施工质量情况：原材料质量及检验情况：
- ② 工程进度情况：
- ③ 安全文明施工情况
- ④ 进场施工机械设备及劳动力动态：
- ⑤ 合同变更和工程变更情况：
- ⑥ 工程款支付情况：
- ⑦ 建设管理服务情况：
- ⑧ 工程建设大事记：
- ⑨ 其他

（2）不定期报告

根据建设管理服务的进展情况，不定期向招标人报送情况报告，主要内容为：

- ① 关于工程优化设计或变更或施工进展的建议；
- ② 资金、资源投入及合理配置的建议；

-
- ③ 工程进展预测分析报告;
 - ④ 合理要求提交的其他报告;
 - ⑤ 工程分阶段验收、竣工验收建设管理服务工作报告。

(3) 建设管理服务过程文件

- ① 资金使用计划及资金拨付管理办法;
- ② 招标工作计划及招标管理办法;
- ③ 总进度计划及年、月计划;
- ④ 施工措施计划批复文件;
- ⑤ 施工进度调整批复文件;
- ⑥ 项目代建协调会议纪要文件;
- ⑦ 其他项目项目管理(代建)业务往来文件;
- ⑧ 质量事故处理文件。

2.6.13 完成其它相关工作:

(1) 受托人应在竣工验收三个月之内做好施工单位上报结算审核及督促工作,协助建设单位将审核后结算及相关结算资料递审计单位进行结算审计,并负责处理结算过程中的争议问题。

(2) 向委托人移交项目:在预定时间内做好项目移交工作。

(3) 施工项目保修期内服务内容:在规定的工程质量保修期内,负责检查工程质量状况,组织鉴定质量问题责任,督促责任单位维修。(保修期内需有专人负责联系保修事宜)。

(4) 委托人要求完成的其它相关工作。

2.7 其他

2.7.1 项目管理(代建)单位不得借项目管理(代建)机会,从建设工程中谋取私利(包括公司及个人),建设单位有权也必然要求相关查处。

2.7.2 项目管理(代建)过程中,建设主管单位将加强对建设、项目管理(代建)单位廉政责任的监督管理。

2.7.3 项目管理(代建)人员到位率要求

(1) 项目管理(代建)人员拟派的项目班子成员均须是本单位的正式员工,不允许挂靠,并必须是实际参加项目管理(代建)的现场人员。项目管理(代建)人员应在全过程工程咨询合同签订后立即按照投标文件拟排人员全部到岗,如发现工程现场工程项目管理人员(工程项目管理负责人除外)与参加投标的相应人员不

符，委托人有权扣除 20% 的履约保证金，并要求及时更换，如未在要求期限内更换符合要求人员的，按 5000 元/天·人计扣罚款。若在委托人提出更换要求后 7 天内仍未改正的，则再扣除履约保证金 10%，由此增加的费用和（或）延误的工期由受托人承担。

（2）项目管理项目负责人及其他管理人员应按承诺到岗，其中项目管理项目负责人到位率必须达到承诺到位率（达到 80% 以上），即每个月不少于 24 天（每月按 30 天计），每天工时不得少于 8 小时；其他管理人员到位率达到 90% 以上，即每个月不少于 27 天（每月按 30 天计），否则受托人向委托人支付 2000 元/天·人违约金。上述违约金均在履约担保中扣除；履约担保金额不足的，相应的在当次工程咨询费中扣除。（考勤由委托人进行签字确认，作为每次付款依据）。

（3）项目管理人员离开施工现场，应提前通知委托人，并征得委托人书面同意，否则，每发现一次扣罚项目履约保证金 1000 元/人/次。项目管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的管理人员临时代替其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，并征得委托人的同意。

（4）项目管理（代建）人员应按照项目管理要求相关人员必须按时参加每周、每月例会等项目各类专题会议。如不按时参加的，视为违约，受托人向委托人支付 2000 元/次·人。

2.7.4 投标人员（工程项目管理负责人除外）更换要求

（1）受托人确需更换项目管理人员的，继任项目管理人员的执业资格、管理经验的约定：不得低于原项目管理人员的职称、资质、资历，且更换前应书面通知委托人并经委托人审批同意。受托人未经委托人同意就更换项目管理人员的，委托人有权按违约处理，扣除履约保证金 3 万元/人/次。并有权要求受托人重新派出资质和能力符合要求的项目管理人员，受托人应及时派驻，并按时完善相关人员更换程序，因人员变更程序滞后或漏缺对委托人造成影响的，由此发生的一切费用由受托人承担。因受托人擅自更换项目管理人员导致工程质量、进度、安全等受到影响，情节严重的委托人有权扣罚全部履约保证金并要求受托人赔偿损失，同时有权单方解除合同，并不承担责任，受托人给委托人造成损失的，受托人还应向委托人赔偿。

（2）委托人有权要求受托人撤换工作不负责任、管理不力、贻误工期和造成

严重的安全事故和工程质量事故、违法乱纪的项目管理人员，受托人应在 24 小时内作出更换，直至发包人满意，不得拒绝和拖延，并按时完善相关人员更换程序，因人员变更程序滞后或漏缺对发包人造成影响的，由此发生的一切费用由受托人承担。受托人无正当理由拒绝撤换不合格项目管理人员，视为受托人违约，委托人有权终止合同并同时扣罚全部履约保证金，由此引起的工程损失费用由受托人承担。

(3) 受托人派驻的现场项目管理人员有下列情形之一的，经委托人同意，必须在 24 小时内调离本项目，受托人应立即用资格、资历、管理经验、工作能力可为委托人接受的人员代替，由此发生的一切费用由受托人承担：

- a. 委托人有证据证明现场人员不胜任岗位的；
- b. 不能积极配合委托人的；
- c. 违反委托人工地现场管理规定的；
- d. 无证上岗的(适用于按规定必须有上岗证)；
- e. 与本合同规定人员名称不符的；
- f. 其他不符合项目管理要求的人员。

2.7.5 因工程咨询人工作失误，给委托人造成直接经济损失的，则由委托人负责承担相应的经济损失。

2.7.6 若出现工程咨询人不按合同约定履行义务的其他情况，委托人将酌情扣减工程咨询人的项目管理费作为违约赔偿。

3、后期管理

- (1) 负责组织项目的各项验收工作。
- (2) 负责项目建设资料的收集、整理、归档及移交档案馆工作。
- (3) 负责项目结算资料的初审，将审核后完整的结算资料递交委托人。
- (4) 负责项目工程各项专项验收及备案、不动产证办理。

(5) 负责完成项目竣工备案、配套确认等工作，并将竣工验收合格的项目移交委托人或指定单位。

(6) 工程质量保修期内的服务：负责质保期（两年）内的相关协调工作，质量保修责任由相关专业工作单位依据合同约定承担。

(7) 配合物业管理单位组织前期的物业管理（如有）。

(8) 在工程质保期满两年后，若工程项目有需要整改的内容，受托人必须无

条件负责督促责任方进行整改到位。

(9) 配合委托人组织并完成财务决算工作

4、设计咨询（含优化）：

制定设计管理工作大纲，明确设计管理的工作目标、管理模式、管理方法。检查并控制设计进度，检查设计深度及质量。负责组织对各阶段各专业设计图纸的深度及质量进行审查。协调使用各方对已有设计文件进行确认。负责审查设计图纸及各项设计变更，向委托人提出意见与优化建议；组织解决设计问题及设计变更，预估设计问题解决涉及的费用变更、施工方案变化和工期影响等。组织专项设计和专项审查，对评估单位提出意见的修改、送审，直到通过各种专业评估。

5、统筹协调：

对勘察、设计、施工总承包以及其他第三方参建或咨询单位进行管理、协调，负责工程缺陷责任期内的协调管理，协调相关单位之间的关系以及其他相关统筹协调工作。

第三章 合同各方的权利

第一条 委托单位权利

1. 委托人有权对建设管理项目进行稽查和监管，有权对受托人的工作计划、步骤等实施情况进行监督，对违规行为予以纠正。

2. 委托人有权对工程设计内容的合理性进行审查，并对不符合规定要求的项目设计成果提出变更建议，有权对因技术、水文、地质等原因造成的设计变更进行核准。对设计变更具有最终决定权。

3. 委托人有权要求受托人赔偿因未能履行建设管理合同，擅自变更建设内容，扩大建设规模、提高建设标准，致使工期延长、投资增加或工程质量不合格所造成的损失或投资增加额。

4. 委托人有权要求受托人更换不称职的项目管理部工作人员。

5. 委托人有权对偏离经批准的项目建设内容的情况提出意见，并按相关规定要求予以纠正。

6. 委托人负责监理、材料采购及施工合同的定标等工作。

7. 对受托人在建设管理服务（代建）范围内签订的所有合同及协议具有审批权。

8. 委托人对送审结算进行委托审计。

9. 委托人有权拒绝受托人提出的本合同约定之外的要求。

第二条 受托人权利

受托人根据委托人的授权以及有关法律、法规的规定、享有以下项目建设管理的组织协调权：

1. 根据有关规定，协助委托人通过招标等方式选择专业工作单位，并受委托人委托组织对有关合同的洽谈和签订以及负责全过程监督合同履行。

2. 管理各类承包、供货、服务合同，按合同规定审核、签证工程进度报表，处置相关问题。

3. 对项目建设资金的使用进行管理，并按进度向委托人提交支付计划。

4. 对项目建设质量、进度、投资、安全文明施工等享有管理权。

5. 在委托人许可的范围内，审核、签证工程变更。受托人签署的开工令、停工令、复工令、竣工验收报告需委托人书面确认后方可生效，紧急情况下受托人可电话告知委托人后签署停工令。受托人签署的有关总进度计划、工期顺延、竣工日期、工程变更、工程价款变更、工程量确认、工程价款确认等涉及工期、工程变更、工程价款等重大内容的联系单和相关文件，需委托人书面确认后方可生效，否则委托人有权不予认可。

6. 与有关单位商定处理保修返修内容与费用。

7. 负责项目各参与方的组织协调工作。

8. 受托人有权拒绝委托人提出的本合同约定之外的要求。

9. 受托人有权取得建设管理服务（代建）报酬。

10. 项目建设管理服务（代建）费包括为完成本项目建设管理服务（代建）可能发生的全部费用，具体包括受托人员的工资、福利、“五险一金”、办公费、差旅交通费、通讯费、劳动保护费、工具用具使用费、技术图书资料费、合理的利润和应缴纳的税金等费用。

11. 建设管理服务（代建）费中不包含与第三方发生的费用（第三方发生的费用包括设计费、工程建设费用、检验检测费、招投标代理费、工程造价咨询费、专家评审费、委托人及各相关单位检查考察发生的费用、法律服务等其他各类费用）。

第四章 合同各方的义务与责任

第一条 委托人义务与责任

1. 委托人应负责协调受托人及与建设管理项目有关的政府各行政主管部门的关系。
2. 委托人应监督和指导建设管理项目的建设实施，并协助受托人组织项目的竣工验收和移交。
3. 委托人、受托人双方同意按照国家有关法律法规和行业规定进行竣工验收，工程验收合格后，委托人负责接收。
4. 委托人应协助受托人实施建设管理项目的年度资金计划编制与管理。
5. 委托人授权代表。
- 5.1 委托人的授权代表：_____。
- 5.2 职权：_____。
6. 委托人应在建设管理工作完成后，组织对建设管理单位进行客观、全面、公正的绩效评价。
7. 委托人应为建设管理工作提供必要条件，主要内容（包括但不限于）为：
 - 7.1 根据建设管理项目的建设内容、建设规模、建设标准和投资额，提供详细的项目使用（或功能）要求。
 - 7.2 为受托人办理与建设管理项目有关的各种审批手续提供必要的资料与协助。
 - 7.3 为受托人提供一定的办公场所。
8. 委托人应按政府资金建设管理项目年度计划和合同条款约定支付款项。
9. 委托人应对建设管理项目的工程质量和施工进度进行监督，配合完成工程验收，按有关规定办理项目接收手续。
10. 根据合同要求，对受托人提出的书面申请、建议和要求，委托人应在5天内回复。
11. 对需由委托人盖章的合同、协议、请示及报批资料等进行审核后，委托人应在5日内办理盖章手续。
12. 委托人应协助协调工程施工建设过程中各有关单位之间的关系，协调并处理好与施工相关的派出所、街道、社区及周边居民等外围关系。

13. 委托人应全面履行本合同约定的各项合同义务，任何未按合同的约定履行或未适当履行的行为，应视为违约，并承担相应的违约责任。

14. 委托人授权受托人在施工合同、以及其他合同中全面行使发包人的各项权利义务，确保各相关合同的承包人应服从受托人的管理，遵守受托人在设计、成本及工程管理等方面的内部规定。

15. 委托人需要购买工程一切险。

第二条 受托人义务与责任

1. 受托人在履行本合同义务期间，应遵守国家有关法律、法规、维护委托人的合法权益。

2. 受托人应组建能够满足本项目建设管理服务（代建）需要的项目管理部，应按本合同中明确的建设管理服务（代建）范围、内容及工期、质量、安全文明施工、投资等控制目标按时保质完成项目建设管理工作，对项目建设质量、进度、投资、安全文明施工等享有管理权。

项目负责人：_____

姓名： _____ 职务： _____

职权：全权代行受托人职权。

技术负责人： _____

姓名： _____ 职务： _____

职权：在项目负责人授权下行使相关职权。

3. 受托人编制并上报工程年度投资建设计划；做好日常进度报表的审核、签证工作，按月向委托人上报工程进度、质量、安全文明施工情况，根据进度需要，及时向委托人提出资金使用计划并进行申报。

4. 受托人应在项目建成后，应及时组织竣工验收，并将验收合格后的项目在规定时间内向委托人办理移交手续。

5. 受托人应建立完整的项目建设档案，在建设管理项目完成后将工程档案相关资料等整理汇编，向委托人和有关部门移交。未征得有关方面同意，不得泄露与本工程有关的保密资料。

6. 受托人应接受委托人对项目建设管理进行督察。

7. 受托人就可以项目建设提出合理的意见和建议。

8. 未经委托人许可，受托人不得变更项目经理。

9. 受托人依据合同发出的通知，以书面形式由项目负责人或其委托人签字后送交委托人，委托人应在回执上签署姓名和收到时间。

10. 受托人应全面实际地履行本合同约定的各项合同义务，确因受托人管理失职，造成任何未按合同的约定履行或未适当履行的行为，应视为违约，并承担相应的违约责任。

11. 因受托人管理失职，造成项目建设内容、建设规模、建设标准发生变化，致使工期延长、投资增加或其它经济损失的，受托人同意按以下约定承担责任。

11.1 安全事故

A. 发生了特别重大安全事故（造成30人及以上死亡，或者100人及以上重伤，或者1亿元及以上直接经济损失），则委托人将扣减受托人履约保证金的20%作为违约金；

B. 发生了重大安全事故（造成10人及以上30人以下死亡，或者50人及以上100人以下重伤，或者5000万元及以上1亿元以下直接经济损失），则委托人将扣减受托人履约保证金的15%作为违约金；

C. 发生了较大安全事故（造成3人及以上10人以下死亡，或者10人及以上50人以下重伤，或者1000万元及以上5000万元以下直接经济损失），则委托人将扣减受托人履约保证金的10%作为违约金；

D. 发生了一般安全事故（造成3人以下死亡，或者10人以下重伤，或者1000万元以下直接经济损失），则委托人将扣减受托人履约保证金的5%作为违约金；

E. 若因发生安全事故，导致委托人遭受有关部门处罚及当事人索赔时，由此引起的委托人损失由受托人承担；

F. 发生A条或B条安全事故时，委托人除有权要求受托人承担违约责任以外，还有权视具体情况单方面解除合同，受托人给委托人造成损失的，受托人还应向委托人赔偿。

11.2 工程质量事故

A. 发生了特大质量事故或两起及以上相同性质的重大质量事故，则委托人将扣减受托人履约保证金的30%作为违约金；

B. 发生了重大质量事故，则委托人将扣减受托人履约保证金的20%作为违约金；

C. 工程验收未能一次达到合格工程，委托人将扣减受托人履约保证金的10%作为违约金。)

D. 发生A条或B条安全事故时，委托人除有权要求受托人承担违约责任以外，还有权视具体情况单方面解除合同，受托人给委托人造成损失的，受托人还应向委托人赔偿。

11.3 工期延误

若因受托人原因造成本项目未在合同约定的建设工期内完成竣工验收的，则每延迟一月，委托人将扣减受托人履约保证金的5%作为违约金。因政府部门要求停工除外。

11.4 投资超额

受托人应在确保工程质量、安全和进度的前提下，严格控制项目工程造价。如果因受托人原因（委托人确认除外）导致经审定后的工程总投资额超出本合同约定的投资控制金额的，受托人应向委托人支付两者差额的1%作为违约金。

11.5 当本项目未存在安全事故、工程质量事故、工期延误和投资超额以及其他违约情形时，履约保证金在本项目竣工验收合格后10日内退还。当本项目存在安全事故、工程质量事故、工期延误和投资超额以及其他违约情形时，委托人有权从相应部分的履约保证金中扣罚。

12. 廉政条款：受托人在工程实施过程中对总包单位、各专业分包单位进行吃、拿、卡、要等违反受托人道德行为的，每发现一次，委托人有权对受托人处以1万元/次的违约金并向受托人发出书面警告；受托人必须及时进行内部批判处罚，并调整相关不称职人员。

第五章 合同生效、变更与终止

1. 本合同作为工程咨询合同的附件。本合同的变更协议等均为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 由于委托人的原因致使建设管理工作发生延误、暂停或终止，受托人应将此情况与可能产生的影响及时书面通知委托人，委托人应采取相应的措施。由于委托人未采取相应措施，受托人可继续暂停执行全部或部分建设管理业务，在暂停一个月后，受托人有权提出解除合同。

3. 当受托人未履行全部或部分建设管理义务，而又无正当理由，委托人可发出

警告直至解除合同，受托人给委托人造成损失的，受托人还应向委托人赔偿。

4. 当事人一方要求变更或解除合同时，应当在30日前以书面形式通知其他各方。在取得其他各方同意后，经各方协议变更或解除合同。因解除合同使其他各方遭受损失的，除依法可以免除责任的情况外，应由责任方负责赔偿。

5. 受托人与委托人办理完成受托人的项目移交手续，并经委托人审核通过工程结算，受托人履行项目保修期责任收到建设管理管理费尾款后，本合同即终止。

第六章 争议、索赔和免责

1. 在合同执行过程中引起的争议，应当协商解决，如未能达成一致，可向建设管理项目所在地人民法院起诉。

2. 合同各方有权就他方原因造成的损失提出索赔，如果该索赔要求未能成立，则索赔提出方应补偿由该索赔给他方造成的各项费用支出和损失。

3. 因政策因素和不可抗力导致合同不能全部或部分履行时，合同各方通过协商解决，如未能达成一致，可提交指定仲裁机构仲裁或向建设管理项目所在地人民法院起诉。不可抗力包括因战争、动乱、空中飞行物体坠落或非合同双方责任造成的爆炸、火灾，一定级别的风、雨、雪、洪、震等自然灾害，或出现较大偏离建设工程客观规律的情况。

以下无正文。

附件 3:

安全监理责任协议书

委托人（全称）：_____（以下简称‘委托人’）

监理人（全称）：_____（以下简称‘监理人’）

根据国务院《建设工程安全生产管理条例》，为在服务合同的实施过程中切实搞好本工程的安全生产管理工作，委托人_____（以下称委托人）与监理人_____（以下称监理人），特订立如下安全监理责任协议：

一、 委托人职责

严格遵守国家有关安全生产的法律法规，支持监理人按条例要求对规定的施工安全实施监理。

按照“安全第一、预防为主、综合治理”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。组织对施工现场的安全生产检查，监督施工单位及时处理发现的各项安全隐患。

二、 监理人职责

督促施工单位严格遵守国家有关安全生产的法律法规、国家颁发的《建设工程安全生产管理条例》有关安全生产的规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，督促施工单位加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。

建立健全安全监理制度，加强安全知识教育培训，明确各岗位监理人员的安全监理职责，增强安全意识。

在审查施工组织设计的同时，要同步审查施工组织设计中的安全技术措施，审查专项施工方案是否符合工程建设强制性标准。

在实施监理过程中，发现存在安全事故隐患的，应立即要求施工单位整改；情况严重的，应立即要求施工单位停止施工，并及时报告建设单位。施工单位拒不整改或不停止施工的，监理人应及时向有关主管部门报告。

监理人及其监理工程师应当按照法律、法规和工程建设强制性标准实施监理，并对建设工程安全生产承担监理责任。

监理人应督促施工单位按照本工程特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“四不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

监理人还应当承担法律法规规定的监理人应当履行的其他安全职责。

三、违约责任

如因委托人或监理人违约造成安全事故，将依法追究责任。

四、争议解决

争议的最终解决方式：向建设项目所在地人民法院提起诉讼。

本合同双方各执一份，送交双方监督单位一份。由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖公章后生效，本工程缺陷责任期满后失效。

（以下空白）

委托人：（签章）

监理人：（签章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

签订日期： 年 月 日

附件 4:

工程项目廉政责任书

工程项目名称: _____

工程项目地址: _____

委托方(甲方): _____

受托方(乙方): _____

为加强工程在项目前期、规划、建设施工中的廉政建设,规范工程建设前期、规划、施工委托与被委托双方的各项活动,防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为,保护国家、集体和当事人的合法权益,根据国家有关建设的法律法规和廉政建设责任制规定,特订立本廉政责任书。

第一条 甲乙双方的责任

(一)应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、项目规划设计、工程建设和市场活动的有关法律、法规,相关政策,以及廉政建设的各项规定。

(二)严格执行工程项目规划、设计、工程咨询、施工的合同文件,自觉按合同办事。

(三)业务活动必须坚持公开、公平、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外),不得为获取不正当的利益,损害国家、集体和对方利益,不得违反工程规划设计管理、建设管理、建设监理的规章制度。

(四)发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的,应及时提醒对方,情节严重的,应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该建设项目的工作人员在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定:

(一)不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券贵重物品和好处费、感谢费等。

(二)不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

(三)不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方工程项目合同有关的设计、工程咨询、施工及分包项目等活动。不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同项目合同有关的设计、设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐设计院所、分包单位和要求购买与项目工程合同规定以外的材料、设备等。

第三条 乙方的责任

应与甲方和相关单位保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程规划、建设的方针、政策，尤其是有关勘察、设计、建筑施工安装的强制性标准和规范，以及施工法规，认真履行自身职责，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方和相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。受托方在工程实施过程中对总包单位、各专业分包单位进行吃、拿、卡、要等违反受托方道德行为的，每发现一次，委托方有权对受托方处以 1 万元/次的违约金并向受托方发出书面警告；受托方必须及时进行内部批判处分，并调整相关不称职人员。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准违反合同约定而使用甲方、相关单位提供的通信、交通工具和高档办公用品。

（五）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

（一）甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；如甲方因此给乙方单位造成经济损失的，应向乙方予以赔偿。

（二）乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法

机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，乙方及乙方工作人员应予以赔偿，并终止合同。

第五条 争议解决

争议的最终解决方式：向建设项目所在地人民法院提起诉讼。

第六条 本责任书作为工程咨询合同的附件，与工程咨询合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第七条 本责任书的有效期为双方签署之日起至本工程缺陷责任期满后为止。

第八条 本责任书一式四份，由甲乙双方各执一份，送交甲乙双方的监督单位各一份。

甲方单位：（盖章）

乙方单位：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

年 月 日

年 月 日

甲方监督单位（盖章）

乙方监督单位（盖章）

电话：

电话：

年 月 日

年 月 日

第五章 发包人要求

1、技术资料

招标人提供的项目相关文件包括：招标人提供的项目相关文件包括：按相关规定，具体以实际招标人可以提供的内容为准。

2、对本招标项目的全过程工程咨询机构人员的要求

| 序号 | 全过程工程咨询岗位 | 技术职称要求 | 执业资格要求 | 专业要求 | 数量要求 (人) | 备 注 |
|----|-----------|--------|--------|------|-------------|-----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

注：本表所列专业岗位，可按工程实际需要增加。但应符合招标人提出的最低配备要求。除满足第三章评标办法中对本招标项目的《全过程工程咨询机构人员要求配备表》中的要求外，还应满足以下要求：

（1）表中所列岗位等要求为招标人提出的基本配备要求，投标人应当满足，投标人可按工程实际需要增加。但项目实施时，应按项目实际进度情况落实人员到位，项目总负责人、项目管理项目负责人、总监到位率应当达到 80%以上，即每个月不少于 24 天（每月按 30 天计）；项目管理、监理管理其他人员到位率应当达到 90%，即每个月不少于 27 天（每月按 30 天计）。组成人员均要求为全过程咨询或联合体方各单位自有人员。

（2）为满足本工程监理需要，投标人应根据招标项目工程内容、规模、工期等特点配置工程咨询人员岗位、专业工程师、人数，其资格及数量不得低于各项要求。

（3）投标人需根据项目需要安排强弱电、市政景观、给排水、建筑智能化相关专业监理工程师人员进场以满足项目需要，全程配合工作的开展。

（4）派驻现场监理的监理工程师应当具备绿色建筑与绿色建材相应的专业知识和管理能力，熟悉《需求标准》，全面掌握设计文件、施工合同中约定相关内容。

3、对投入本招标项目的办公及设备等的要求

| 序号 | 所需设备名称 | 数量 | 说 明 |
|----|----------------------------------|----|-----|
| | 按国家、省、市、区有关管理和服务 规范 and 规定执行。 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4、招标人对工程咨询工作的具体要求

以下为招标人对工程咨询工作的具体要求。

1、工作范围：

项目管理（若有），包括：详合同相关条款。

工程监理（若有），包括：详合同相关条款。

其他，包括：详合同相关条款。

2、工作程序规定：

详合同相关条款。

3、工作质量、进度要求：

详合同相关条款。

4、其他要求：

合同条款中要求报价的内容投标人应将相应报价内容包含在投标报价中。

第八章 投标文件格式

目 录

- 一、投标文件资格审查材料格式
- 二、投标文件技术标格式
- 三、投标文件资信标格式
- 四、投标文件商务标格式

全过程工程咨询投标文件

(封面)

工程名称：_____

投标文件内容：_____投标文件资格审查材料_____

投标人：_____（盖章）_____

法定代表人或委托代理人：_____（盖章或签字）_____

日期：_____年_____月_____日

目 录

- 1、投标函封面；
- 2、资质资格证明材料
- 3、资格业绩证明材料（若有），含业绩公示汇总表（资格业绩条件的汇总）及相关附件；
- 4、投标担保
- 5、招标文件要求投标人提交的其他资料

投 标 函 封 面（全过程咨询）

致：（招标人名称）_____

项目编号：_____

—

项目名称：_____

—

拟派 项目负责人：_____身份证号码：_____所在单位：_____

拟派勘察负责人：_____身份证号码：_____所在单位：_____

拟派设计负责人：_____身份证号码：_____所在单位：_____

拟派监理负责人：_____身份证号码：_____所在单位：_____

拟派造价咨询负责人：_____身份证号码：_____所在单位：_____

☐独立投标：

申请人名称：（盖章）_____

法定代表人或其委托代理人：（盖章或签字）_____

☐采用联合体投标

联合体牵头人名称：（盖章）_____

法定代表人或其委托代理人：（盖章或签字）_____

联合体成员名称：（盖章）_____

法定代表人或其委托代理人：（盖章或签字）_____

资质资格证明材料

业绩公示汇总表（资格业绩条件的汇总）

| 序号 | 该业绩证明对象 | 项目名称 | 建设单位 (项目业主) | 与评审有关的时间、规模、技术指标及其他要求 | 提交证明材料内容 | 在投标文件的位置 |
|----|------------------------|----------|----------------|----------------------------|--------------|--------------|
| 1 | 例如：企业名称或项目负责人或专业负责人名字等 | 例如：XX工程等 | 例如：XX公司或指挥部等 | 例如：X 年 X 月 X 日完成长度或深度 X 米等 | 例如：合同或中标通知书等 | 例如：投标文件第 X 页 |
| 2 | | | | | | |
| | | | | | | |

备注：不录入此表的不作为评审依据

投标担保

投标保函（参考格式）

保函编号：

致：_____（招标人名称）

鉴于本保函申请人_____（即“投标人”）于____年____月____日参加贵方招标编号为_____的_____项目的投标。

一、我方理解根据招标文件，投标人必须提交投标担保。应申请人要求，我方在此同意向贵方出具此投标保函，以担保申请人按照法律和招标文件规定需承担的投标人义务和责任。本保函金额为人民币（大写）_____元（¥：_____）。

二、我方在投标人发生以下情形时承担保证担保责任：

- （1）投标人在开标后投标有效期届满前撤销投标的；
- （2）投标人无故放弃中标候选人资格或中标资格的；
- （3）投标人在收到中标通知后，不能或拒绝在中标通知书规定的时间内与贵方签订合同；
- （4）投标人不能或拒绝按招标文件规定提交履约担保；
- （5）投标人违反招标文件规定的不予退还投标保证金的情形。

三、本保函为不可撤销、不可转让且见索即付。本保函有效期自开立之日起至投标有效期届满之日后的____日。投标有效期延长的，本保函有效期相应顺延。

四、我方承诺：在收到招标人发来的书面付款通知后____日内无条件支付付款通知中要求支付的款项，书面付款通知即为付款要求之单据，无需招标人提交任何证据。

付款通知需满足以下要求：

- （1）付款通知发出日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反法律或招标文件规定的义务内容。
- （4）由招标人法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、不论招标人是否将本保函正本退回我方，我方在本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

六、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，争议裁判管辖地为招标人所在地人民法

院。

七、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人： (公章)

法定代表人（或授权代表）： (签字)

公司地址：

邮政编码：

电 话：

开立时间： 年 月 日

全过程工程咨询投标文件

(封面)

工程名称：_____

投标文件内容：_____投标文件技术标

投标人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（盖章或签字）

日期：_____年_____月_____日

目 录

- 一、项目总体策划方案
- 二、项目管理
- 三、项目专业咨询服务
- 四、统筹协调（若有）
- 五、相关项目建设建议（若有）
- 六、招标人要求提交的其他资料

全过程工程咨询投标文件

(封面)

工程名称：_____

投标文件内容：_____投标文件资信标_____

投标人：_____（盖章）_____

法定代表人或委托代理人：_____（盖章或签字）_____

日期：_____年_____月_____日

目 录

一、投标人一般情况（表1）

二、近年财务状况表

三、业绩公示汇总表（表3）（附相关业绩的证明材料，且需要准确详细列入）

四、项目管理班子配备（表4）

五、招标人要求提交的其他资料。

表1 投标人基本情况表

| | | | | | | |
|--------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 投标人名称 | | | | | | |
| 注册地址 | | | | 邮政编码 | | |
| 联系方式 | 联系人 | | | 电话 | | |
| | 传真 | | | 网址 | | |
| 组织结构 | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 技术负责人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 成立时间 | | | 员工总人数： | | | |
| 企业资质等级 | | | 其中 | 项目经理 | | |
| 营业执照号 | | | | 高级职称人员 | | |
| 注册资金 | | | | 中级职称人员 | | |
| 开户银行 | | | | 初级职称人员 | | |
| 账号 | | | | 技工 | | |
| 经营范围备注 | | | | | | |

附营业执照、资质证书、认证体系证书等相关打分资料。

表3 业绩公示汇总表（ 评分业绩条件的汇总）

| 序号 | 该业绩证明对象 | 项目名称 | 建设单位 (项目业主) | 与评审有关的时间、规模、技术指标及其他要求 | 提交证明材料内容 | 在投标文件的位置 |
|----|------------------------|----------|----------------|----------------------------|--------------|--------------|
| 1 | 例如：企业名称或项目负责人或专业负责人名字等 | 例如：XX工程等 | 例如：XX公司或指挥部等 | 例如：X 年 X 月X 日完成，长度或深度 X 米等 | 例如：合同或中标通知书等 | 例如：投标文件第 X 页 |
| 2 | | | | | | |
| | | | | | | |

备注：不录入此表的不作为评审依据。

表4项目管理班子配备情况表(含监理)

工程名称:

| 岗位（招标人根据项目实际按需设置） | | 姓名 | 身份证 | 职称 | 上岗资格证明 | | | | 到位率承诺 |
|-------------------|--------|----|-----|----|--------|----|----|----|-------|
| | | | | | 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | |
| 关键岗位 | 总监理工程师 | | | | | | | | |
| | 质量专监 | | | | | | | | |
| | 安全专监 | | | | | | | | |
| 其他岗位 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

须同时提供拟派驻现场关键岗位人员(总监理工程师、质量专监、安全专监)的聘用合同，及上述人员投标截止月上溯3个月（含投标截止日当月，共4个月）中任意连续2个月的社保缴纳证明（加盖投标人所属社保机构印章），其中关键岗位人员个数及合同、社保证明的响应按相关否决投标的情形评审；其他所填信息与递交附件不符的，按招标文件具体规定的资信评分要求评审。本工程一旦我单位中标，将承诺如实按上述配备人员到位，否则将自愿接受合同相关违约条款处理。

上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年_____月_____日

表4项目管理班子配备情况表

工程名称：

| 职务 | 姓名 | 职称 | 上岗资格证明 | | | | | 已承担在建工程情况 | |
|----|----|----|--------|----|----|----|-------|-----------|--------|
| | | | 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 原服务单位 | 项目数 | 主要项目名称 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

本工程一旦我单位中标，将实行项目经理负责制，并配备上述项目管理班子。

上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。

表5 项目负责人/专业负责人简历表

| | | | | | |
|-------------|------|------|------------|-------|------|
| 姓名 | | 性别 | | 年龄 | |
| 职务 | | 职称 | | 学历 | |
| 参加工作时间 | | | 从事项目负责人年限 | | |
| 资格证书编号 | | | | | |
| 在建和已完工程项目情况 | | | | | |
| 建设单位 | 项目名称 | 建设规模 | 开、竣工 日期 | 在建或已完 | 工程质量 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

备注：项目负责人、专业负责人分别单独提供。

表6 项目管理班子配备情况辅助说明资料

| |
|--|
| |
|--|

注：1、辅助说明资料主要包括管理班子机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

2、项目管理班子配备情况辅助说明资料另附（与本投标文件一起装订）

全过程工程咨询投标文件

(封面)

工程名称：_____

投标文件内容：_____投标文件商务标_____

投标人：_____（盖公章）_____

法定代表人或委托代理人：_____（盖章或签字）_____

日期：_____年 _____月 _____日

目录

- 1、法定代表人资格证明书
- 2、授权委托书
- 3、投标函
- 4、投标函附录
- 5、投标承诺书
- 6、联合体协议书
- 7、全过程工程咨询费用报价汇总表及各专业报价表
- 8、招标文件要求投标人提交的其它投标资料（本项无表格，需要时由招标人用文字提出）

法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____的法定代表人。为_____（工程名称）签署的投标文件内容均有效，并进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人：_____（盖公章）

日期：_____年_____月_____日

授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标单位名称）
的法定代表人，现授权委托_____（姓名）在____年__月__日至____年__月__日
（代理时限）为我公司的代理人，以本公司的名义参加_____工程_的投标活动。代
理人在代理时间内参加投标、开标、询标过程中所签署的一切文件和处理与之相关
的一切事务，本人均予以承认。

代理人无权转委托。特此委托。

附

代理人身份证正面复印件粘贴处

代理人身份证背面复印件粘贴处

投标人（单位盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：__

日期：_____年__月__日

开 标 委 托 书

兹委托_____（姓名）_____（职务_____性别_____年龄_____）
为我单位参加_____（招标人及工程名称）_____开标会议的代理人，在
代理范围内产生的民事法律责任由我单位承担。

代理期限：自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

（本委托书应与受托人居民身份证一并在开标会上出示）。

委托人：（投标人公章）

法定代表人：（盖章或签字）

年 月 日

（注：此委托书格式供投标人参考）

投标函

致：（招标人名称）

1、根据已收到贵方的招标编号为_____的工程的招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，我单位经考察现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、技术规范、图纸及其他有关文件后，我方愿以人民币（大写）_____（RMB：_____¥元）的投标报价并按上述图纸、合同条款、技术规范要求承包上述工程的全过程工程咨询服务。

2、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如果有的话），及有关附件，我方完全知道必须放弃提出含糊不清或误解的权力。

3、我方承认投标函附录是我方投标函的组成部分。

4、一旦我方中标，我方保证在合同协议书中规定的咨询服务期完成合同约定的全部工作内容。

5、如果我方中标，我方将按照规定提交上述总价__%或__万元的现金（支票、汇票、转帐）和工程保函（银行保函、保险机构保证保险保单、隔资担保公司保函）

或上述总价__%或__万元的由具有独立法人资格的经济实体企业出具的履约担保书作为履约担保，共同地和分别地承担责任。

6、我方同意所递交的投标文件在“投标人须知”第3.3条规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回投标，投标担保将全部被没收。

7、除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将成为约束我们双方的合同文件组成部分。

8、我方的金额为人民币（大写）_____（RMB：_____¥元）的投标担保与本投标函同时递交。

9、本项目拟派

全过程工程咨询项目负责人：_____身份证号码：_____所在单位：_____。

☐项目管理负责人：_____身份证号码：_____所在单位：_____。

☐总监理工程师：_____：身份证号码：_____所在单位：_____。

10、投标单位

☐独立投标：

投标人名称：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（盖章或签字）

单位地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

☐采用联合体投标

联合体牵头人名称：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（盖章或签字）

单位地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

联合体成员名称：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（盖章或签字）

单位地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

日期： 年 月 日

投标函附录

| 序号 | 项目内容 | 合同条款号 | 约定内容 | 备注 |
|----|---------------------------|-------|----------|----|
| 1 | 履约担保 银行保函金额 履约担保书金额 | | 按照招标文件要求 | |
| 2 | 总服务期、各专业服务期 | | 按照招标文件要求 | |
| 3 | 服务目标 | | 按照招标文件要求 | |
| 4 | 违约金最高金额 | | 按照招标文件要求 | |
| 5 | 进度款付款金额 | | 按照招标文件要求 | |
| 6 | 竣工结算款付款时间： | | 按照招标文件要求 | |

投标承诺书

（招标人名称）_____：

本公司已详细阅读_____（工程名称及招标编号）_____招标文件，自觉遵守中华人民共和国、浙江省、杭州市有关招标投标的法律法规规定，自觉维护建筑市场秩序，现自愿就参加该工程投标有关事项郑重承诺如下：

1. 承诺投标文件无虚假、伪造的内容。若投标文件中存在虚假、伪造的内容，同意作无效投标处理并被没收投标保证金，若中标之后被查实弄虚作假，同意取消中标资格并被没收投标、履约保证金；

2. 承诺投标文件提供的“银行保函”或“保证保险”或“担保公司担保”或“浙江省投标保证金数字保函”符合下列条件：

（1）投标保函（保证保险）中保证人承担责任的条件与招标文件的要求一致；

（2）投标保函（保证保险）是不可撤销见索即付的保函（保证保险）；

（3）若因投标人的投标保函（保证保险）中承担责任的内容条件及赔付方式与招标文件要求不完全一致导致担保人拒不承担担保责任的，由投标人按招标文件规定的投标保证金金额向招标人履行赔付责任。

3. 承诺无串通投标行为，若存在与其他投标人的投标文件存在投标文件两处及以上错误一致、内容多处雷同、电子检测码一致的情况，同意作无效投标处理，并接受有关行政监督部门的调查和处罚；

4. 承诺无恶意报价行为，若被认定存在严重哄抬标价或影响合同履行的异常低价竞标行为，同意作无效投标处理，并接受有关行政监督部门的调查和处罚；

5. 承诺按照投标文件派驻管理人员及投入机械设备，若存在不到位的情况，同意接受合同约定的处罚。若严重影响合同履约的，同意接受招标人解除合同的要

求。

6. 承诺并确认：如未按招标文件要求参加本项目陈述和答辩的，自愿接受监管机构的信用扣分等处置，监管机构可以采用传真或电子邮件等方式，将责令整改及信用扣分相关通知材料送达本单位。本单位传真号码：_____，电子邮箱：_____。

法定代表人（签名或盖章）：

投标人（盖章）：

年 月 日

联合体投标协议书

（格式供参考）

（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对招标人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：。

5、联合体各成员单位关于收取招标人支付项目各项费用的约定如下：。

6、本协议书自签署之日起生效。

7、本协议书一式份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。

牵头人名称：（盖单位章）

法定代表人盖章或其委托代理人签字：

成员名称：（盖单位章）

法定代表人盖章或其委托代理人签字：

年 月 日

全过程工程咨报价汇总表

工程名称：

| 工程咨询服务费内容 | | 招标计费基数 | | 计费标准费率(%) | 投标浮动率(%) | 计算投标报价(元) | 备注 |
|-------------|-------|---------------------------|------------|-----------|----------|---|----|
| | | 计费基数 | 暂定计费基数额(元) | | | | |
| (1) | | (2) | (3) | (4) | (5) | $(6) = (3) \times (4) \times [1 + (5)]$ | |
| 1、项目管理费 | | | | | | | |
| 2、专业咨询服务费 | 工程监理费 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 1~2合计：投标总报价 | | 大写：人民币 (元) 小写：¥ (元) | | | | | |

投标人(盖章)：

法定代表人或委托代理人(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

注：1、表中第(2)栏“计费基数”、第(3)栏“暂计费基数额(元)”、第

(4) 栏“计费标准费率(%)”按招标文件约定填写，投标人不得变动。

2、表中第(5)栏“投标浮动率(%)”由投标人根据招标文件要求逐一填报。

3、投标总报价不得超过投标报价合理范围的上限值。

4、未按上述要求填写本表的，其投标将被否决。

5、投标人自行补充各专业咨询服务报价表，若存在与《全过程工程咨询报价汇总表》不一致时，以《全过程工程咨询报价汇总表》为准，并按最不利于投标人的原则处理。

年 月 日