

杭州市房屋建筑和市政基础设施项目  
监理招标文件示范文本  
(适用于资格后审)  
(2019年版)

杭州市城乡建设委员会制  
二〇二五年一月

杭州西站站南生态文化服务中心及交通换乘枢纽二期监理

招 标 文 件

招标人：杭州市西站枢纽开发有限公司（盖章）

2025年 01 月 23 日

## 第二章 投标人须知

### 第一节 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编制内容
1.1.2	招标人	名称：杭州市西站枢纽开发有限公司 地址：杭州火车西站东落客平台出发层云尚中心1号楼3楼 联系人：巫工 电话：19957466941 电子邮箱：/
1.1.3	招标代理机构	名称：浙江方圆工程咨询有限公司 地址：杭州市滨江区建业路418号地矿建设大厦A座13楼 联系人：张琦 电话：18868893854 电子邮箱：18868893854@qq.com
1.1.4	项目名称	杭州西站站南生态文化服务中心及交通换乘枢纽二期监理 <b>注：本项目为省范本试点项目。</b>
1.1.5	建设地点	杭州市余杭区仓前街道灵源村，访云街北侧，泊志路西侧。
1.2.1	资金来源及出资比例	国资自筹100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	<input checked="" type="checkbox"/> 见招标公告
1.3.2	计划监理服务期	<input type="checkbox"/> __日历天，从__年__月__日起，至__年__月__日止。 <input checked="" type="checkbox"/> 从招标人书面确认监理单位进场后 <u>900</u> 个日历天。 投标人的投标服务期不得短于该计划服务期。
1.4.1	投标人资格条件、要求	<input checked="" type="checkbox"/> 见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受。
1.9.1	踏勘现场	投标人自行踏勘。
1.10	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
1.11	分包	不允许

1.12	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 允许，允许偏离的内容、偏离范围和幅度： <u>允许优于本招标文件要求。</u>
2.1	构成招标文件的其他资料	<u>          /          </u> 。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	<p>截止时间：于 <u>2025</u> 年 <u>2</u> 月 <u>8</u> 日 <u>17</u> 时 <u>00</u> 分（投标人在截止时间以后提出的澄清招标文件的要求，招标人可以拒绝受理）</p> <p>提交形式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>杭州建设工程招标造价平台</p> <p><u>(https://ztb.cxjw.hangzhou.gov.cn:8092) - “招投标项目信息” - “招标文件（补充招标文件）” 栏目中找到项目，点击对应提疑按钮以不署名的形式进行提疑。（资格后审项目必须选此项提疑）</u></p> <p>联系方式：<u>18868893854</u>；联系人：<u>张工</u></p>
2.2.2	招标文件澄清的发布	<p>在杭州建设工程招标造价平台</p> <p><u>(https://ztb.cxjw.hangzhou.gov.cn:8092)</u>、杭州市公共资源交易平台 <u>(http://hzctc.hangzhou.gov.cn)</u> 上公开发布。在开标前，投标人须随时关注网站的最新答疑信息，自行下载。</p>
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清、修改的时间	<p>招标人将在 <u>2025</u> 年 <u>2</u> 月 <u>17</u> 日 <u>23:59</u> 时前对投标人疑问作出统一的解答，并以招标补充文件的形式发出。</p> <p>潜在投标人应自行关注 <u>杭州建设工程招标造价平台</u> <u>(https://ztb.cxjw.hangzhou.gov.cn:8092)</u>、杭州市公共资源交易平台 <u>(http://hzctc.hangzhou.gov.cn)</u> 发布的补充文件信息，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。</p>
3.1.5	构成投标文件其他材料	<p><input type="checkbox"/>3.1.1资格审查材料的其他投标资料：<u>          </u>；</p> <p><input type="checkbox"/>3.1.2 资信标其他投标资料：<u>          </u>；</p> <p><input type="checkbox"/>3.1.3技术标其他投标资料：<u>          </u>；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>3.1.4商务标其他投标资料：<u>询标承诺书</u>；</p> <p><b>技术标宜200页以内。</b></p> <p><b>注：招标文件示范文本与招标文件修订版不一致的，以招标文件修订版为准。</b></p>
3.2.3	最高投标限价	本次招标最高投标限价为： <input type="checkbox"/> 经批准的概算监理费，即： <u>  </u> 万元； <input checked="" type="checkbox"/> 其他： <u>371.4191</u> 万元；
3.2.4	投标报价的	<u>          /          </u> 。

	其他要求	
3.3.1	投标有效期	不少于__90__个日历天（从投标截止之日起算）。
3.4.1	投标保证金	<p><b>（一）投标保证金的金额：</b>不少于__6__万元。（不得超过项目估算价的2%，且最高不得超过50万元）</p> <p><b>（二）投标保证金有效期：</b>投标保证金有效期与投标有效期一致。</p> <p><b>（三）投标保证金的缴存方式：</b></p> <p>投标保证金的形式：银行保函/保证保险/担保公司担保/转账/浙江省投标保证金数字保函。（转账形式的应从基本账户转出；保函、保险、担保形式缴存保证金的，购买保险、保函、担保的费用及转账资金应从基本账户支出，投标人须提供购买保险或办理保函、担保等保证金相关费用从投标人基本账户转出凭证及银行出具的相关基本账户证明，否则按未按照招标文件的要求提交投标保证金处理。）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>1. 交纳要求（转账）：</p> <p>户名： 杭州市建设工程招标造价服务中心</p> <p>帐户： 75828100032388</p> <p>开户银行： 杭州银行市民中心支行</p> <p>转账形式缴存保证金的，应当从投标人基本账户转出，须在杭州银行“杭银在线”系统（<a href="https://hyzx.hzbank.com.cn/hyxx/logon.jsp">https://hyzx.hzbank.com.cn/hyxx/logon.jsp</a>），同参与投标项目关联后才确认为本项目的投标担保，并须自行在“杭银在线”系统打印投标担保递交函。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>2. 交纳要求（银行保函/保证保险/担保公司担保）：其一投标人提交的投标保函中保证人承担责任的条件须与招标文件的要求一致；其二投标人提交的投标保函必须是不可撤销见索即付的保函；其三若因投标人的投标保函中承担责任的内容条件及赔付方式与招标文件要求不完全一致导致担保人拒不承担担保责任的，由投标人按招标文件规定的投标保证金金额向招标人履行赔付责任。</p> <p><input type="checkbox"/>3. 其他： _____</p> <p>4. 其他形式要求：按《关于在杭州市建设工程项目中推行工程担保制度》等文件执行。</p> <p>备注： 重新招标项目，参与投标的投标人仍需按上述规定要求重新递交投标担保。</p> <p><b>（四）投标保证金不予退还的情形：</b></p>

		<p>1. 投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件。</p> <p>2. 中标人无正当理由不与招标人订立合同，或在签订合同时向招标人提出附加条件，或未按招标文件要求提交履约保证金的。</p> <p>3. 经查实，投标人在投标过程中串通投标或弄虚作假的。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>4. 拟派项目总监理工程师在投标截止日有不符合招标公告中有关在建合同工程任职要求的情形。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>5. 拟派项目总监因多个项目同时投标中标导致放弃中标的情形。</p> <p><input type="checkbox"/>6. 其他_____。</p> <p>注：本招标文件的“投标保证金不予退还”是指：</p> <p>1. 现金转账形式，转账现金不予退还。</p> <p>2. 银行保函，招标人作为受益人向银行提起索赔。</p> <p>3. 保证保险，招标人作为被保险人（受益人）向保险人提起索赔。</p> <p>4. 担保公司担保，招标人作为受益人向担保人提起索赔。</p>
3.5.3	实质性响应招标文件及评审打分资料	<p><b>（一）实质性响应招标文件资料：</b></p> <p>1. 企业法人营业执照；</p> <p>2. 法定代表人授权委托书（投标文件由委托代理人签字的提供）；</p> <p><input type="checkbox"/>3. 联合体各方签订的共同投标协议（联合体投标的提供）；</p> <p>4. 建设主管部门核发的监理资质证书（系统核验，投标人不需要提供证书）；</p> <p>5. 投标人于投标截止日当周或前一周在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”上，参与投标资质的“资质动态核查结果证明”；（本项目不适用）</p> <p>6. 拟派项目总监理工程师资格证明材料：注册执业证书；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>7. 拟派项目总监理工程师在投标截止日无在其他任何在建合同工程上担任项目总监理工程师的承诺书中（招标人不允许总监理工程师有在建工程的提供）；</p> <p>8. 投标保证金缴纳证明资料；</p> <p><input type="checkbox"/>9. 《中小企业声明函》（面向中小企业招标的，投标人或联合体中的中小企业需提供）；</p> <p><input type="checkbox"/>10. 对监理人员配备的要求响应资料（详见第六章《服务技术标准及要求》）；</p> <p>11. 《投标诚信函》；</p>

		<p>12. 否决投标情形中提及的由投标人提供的资料；</p> <p>13. <u>满足招标公告的业绩证明材料</u>。</p> <p><b>(二) 评审打分资料：</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>1. 评分业绩材料（若有），含业绩公示汇总表（评分业绩条件的汇总）及相关附件；</p> <p>2. 省级及以上行政主管部门行政处罚汇总表；</p> <p>3. <u>其他： /</u></p> <p>4. 评标定标办法中提及的由投标人提供的评审打分资料。</p> <p>以上（一）、（二）条涉及证书、资料应在投标文件中附复制件，并加盖投标人公章。上述证书、资料均应在有效期内，已在有效期外尚在办理延期过程中的视为无效。评标专家评标时，可要求投标人在规定时间内通过系统澄清，但提供的资料不得超出投标文件的范围或者改变投标文件实质性内容。</p>
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许。
3.7.1	业绩证明文件要求	<input checked="" type="checkbox"/> 评标业绩公示汇总表须按所附证明材料如实填写，未录入的不作为评审依据。
3.7.3	签字或盖章要求	<p>（一）电子投标文件签字或盖章要求：在招标文件格式规定的签字和盖章处，投标人必须加盖单位电子公章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体共同投标协议书、<b>投标函</b>格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可。</p> <p>投标文件所附证书证件、业绩证明文件、投标担保等证明材料用原件扫描件并加盖投标单位电子公章。</p> <p>（二）电子投标文件的制作</p> <p>投标人采用在杭州建设工程招标造价平台（<a href="https://ztb.cxjw.hangzhou.gov.cn:8092">https://ztb.cxjw.hangzhou.gov.cn:8092</a>）公布的V3.2.0电子投标文件工具，完成电子投标文件制作，生成后缀名为“.HzTbs”的电子投标文件。电子投标文件工具详见杭州建设工程招标造价平台（<a href="https://ztb.cxjw.hangzhou.gov.cn:8092">https://ztb.cxjw.hangzhou.gov.cn:8092</a>）“招投标项目信息”页面最上方的“电子投标工具下载”按钮进行下载更新。。</p> <p>电子投标文件包括资格审查材料、技术标、资信标、商务标四个部分制作，应分别放入投标工具相应的模块：</p>

		<p>1. 资格审查材料：业绩公示汇总表（资格后审业绩条件的汇总）及相关证明材料扫描件（若有）、投标保证金扫描件、招标人要求的其他材料（若有）等；</p> <p>2. 资信标：投标文件资信标中招标人要求提交的评审材料（含证明材料的扫描件）；</p> <p>3. 技术标：投标文件技术标格式中要求的相关材料（含证明材料的扫描件）；</p> <p>4. 商务标：投标文件商务标格式中要求的相关材料（含证明材料的扫描件）。</p> <p>（三）其他要求：_____ / _____。</p>
3.7.4	投标文件份数	<input checked="" type="checkbox"/> 中标单位应向招标人提供纸质投标文件 <u>五</u> 份。
4.1	投标文件的密封、标记和电子投标文件加密要求	使用投标工具软件编制生成的电子投标文件，后缀名为“.HzTbs”。
4.2.1	投标截止时间/电子投标文件上传截止时间	<u>2025</u> 年 <u>2</u> 月 <u>25</u> 日 <u>09</u> 时 <u>30</u> 分 <u>00</u> 秒
4.2.2	递交投标文件的方式和地点	（一）将由投标文件制作工具制作生成的加密投标文件，在投标截止时间前（以上传完成时间为准）使用专用密钥上传至杭州市公共资源交易平台（详细上传方式详见：杭州市公共资源交易平台及公告附件）。
4.2.3	是否退还投标文件	<p>投标截止时间止，存在以下情形之一的不予开标，投标文件退还：</p> <p>1. 递交投标文件的投标人少于3个的；</p> <p>2. 因网络、系统、电力等不可抗力因素延期开标的。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 其他：_____。</p>
4.4	投标文件的拒收情形	<p>（一）投标人未按规定加密的投标文件。</p> <p>（二）未在投标截止时间前完成上传的投标文件。</p> <p>（三）存在下列情况之一的，视为拒收：</p> <p>（1）电子投标文件无法解密的；</p> <p>（2）电子投标文件解密后无法正确读取的；</p> <p>（3）电子投标文件无法导入成功的。</p> <p><input type="checkbox"/> （四）未接到投标邀请书单位的投标文件（采用邀请招标的）。</p>



5.1	开标时间和地点、 参加开标会议的要求	<p>(一) 开标时间：同电子投标文件上传截止时间。</p> <p>(二) 开标地点： <u>杭州市公共资源交易中心第8开标室</u>。</p> <p>(三) 开标平台： 杭州市公共资源交易平台。</p>
5.2	开标程序	<p>(一) 至开标时间，招标人代表对上传的电子加密标书进行解密。</p> <p>(二) 投标文件解密完成并导入评标系统后，投标单位、项目负责人、投标报价、监理服务期限及其他内容将在电子交易平台公开显示。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>采用投标函获取信息作为投标单位签到信息。标录显示问题仅作提醒企业后续完善资料信息的作用，不作为本项目资格审查、否决投标的依据。</p> <p>(三) 招标人在开标会现场随机抽取</p> <p>□方法一：随机权重平均法</p> <p>开标时，所有投标文件在（0—1）之间随机抽取一个权重系数。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>方法二：</p> <p>A为权重系数（开标时从0.40、0.42、0.44、0.46、0.48、0.50中随机抽取一个值）；i为下浮系数（开标时从2、3、4、5、6、7中随机抽取一个值，或由当地主管部门自行确定抽取区间和方法）。</p> <p>(四) 特殊情况的处理：</p> <p>1. 因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。部分投标文件未解密的，其他投标文件的开标可以继续。</p> <p>2. 如遇网络故障、网络安全问题等意外情况，所有投标人均无法解密，或因招标人CA锁原因导致招标人解密环节出现问题，招标人向监管部门申请并征得同意后可延长开标时间或推迟时间重新开标，具体安排另行通知。</p> <p>3. 因电子交易系统故障、投标人数量过多等非投标人原因导致投标文件不能在规定时间内完成解密的，招标人可向监管部门申请并征得同意后延长解密时间，并告知在线的投标人。</p> <p>4. 因网络、系统、电力等不可抗力因素延期开标的，需更新制作投标文件并按招标文件要求重新递交。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>开标特别说明：<u>采用投标函获取信息作为投标单位签到信息。标录显示问题仅作提醒企业后续完善资料信息的作用，不作为本项目资格审查、否决投标的依据。</u></p>
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：成员为5人及以上单数。（评标委员会开始评标前应

		推选1名专家为评标组长，招标人代表不得担任评标组长)
6.3	评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 技术打分制的综合评估法。
6.4	中标候选人公示	<p>公示媒介：<u>杭州建设工程招标投标平台</u>  (<a href="https://ztb.cx.jw.hangzhou.gov.cn:8092">https://ztb.cx.jw.hangzhou.gov.cn:8092</a>)、<u>杭州市公共资源交易平台</u> (<a href="http://hzctc.hangzhou.gov.cn">http://hzctc.hangzhou.gov.cn</a>)</p> <p>公示期限：不少于3日。如遇国家法定节假日，应顺延至法定休假日后第一个工作日。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人（综合评估法适用）	<input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量： <u>2</u> 个。（1~3个）
7.4.1	履约保证金	<p>履约保证金形式：现金、支票、汇票、转账、银行保函、融资担保公司保函或者保险机构保证、保险、保单。</p> <p>履约保证金金额：合同总价的<u>2</u>%（<u>不得超过2%</u>）。</p>
8.1	重新招标其他情形	<p>1. 招标投标过程中，因项目发生变更，现有招标资格条件和项目工程规模不符的；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>2. 国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>3. 中标候选人被查实存在拟派驻现场关键岗位人员社保、合同不符合要求的，招标人可以按照评标排序名单依次确定其他投标人为中标候选人，也可以重新招标。</p> <p><b>（非评定分离项目须勾选第2、3项）</b></p> <p>4. 法律法规规定的其他情形。</p> <p><input type="checkbox"/>5. <u>（招标人认为需添加的其他情形）</u>。</p>
10.1	否决投标的情形	<p>（一）凡评标委员会拟作出否决投标决定的，应先向投标人进行书面（含通过交易系统在线质询）或其他合理方式询问核实。未进行询问核实程序的，不得做出否决投标决定，投标人放弃接受询问核实机会的除外。投标人应自行关注系统中评标委员会发出的澄清并及时答复，在规定的时限内投标人不参加核实或不予答复的，视为放弃接受询问核实机会。</p>

		<p>(二) 投标文件存在以下情形之一的，由评标委员会审核并经过质询程序，其投标文件将被否决：</p> <p><b>1. 资格审查</b></p> <p>(1) 投标人不满足招标文件载明的企业资质、项目总监资格、业绩条件（若有）的：</p> <p><b><u>企业资质动态核查：投标人于投标截止日当周或前一周在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”上，参与投标资质的资质动态核查结果处于“不合格”状态的（或者资质“合格”状态的等级低于投标要求的资质等级）；（本项目不适用）。</u></b></p> <p>(2) 投标人被有关行政监管部门通报限制投标且在限制期内的；</p> <p>(3) 投标人不以自己的名义或投标人未按照招标文件的要求提交投标保证金（含以银行保函或担保公司担保形式提交的投标保函未按本招标文件格式要求提供）或提供的投标保证金有缺陷而不能接受的；</p> <p>（注：1. 招标文件中未选择转账缴纳投标保证金方式的，请评标委员会进一步核实是否有投标人仍按转账方式缴纳投标保证金，如果存在，考虑到相关条款为贯彻落实替建筑企业减轻负担的初衷，该种情形不做保证金无效的处理。2. 投标人须提供购买保险或办理保函、担保等保证金相关费用从投标人基本账户转出凭证及银行出具的相关基本账户证明，否则以未按照招标文件的要求提交投标保证金处理。3. 转账形式缴存保证金的，应当从投标人基本账户转出，并在杭州银行“杭银在线”系统同参与投标项目关联后才确认为本项目的投标担保，并须自行在“杭银在线”系统打印投标担保递交函，否则作未按照招标文件要求提交投标保证金处理。）</p> <p>(4) 投标报价高于招标文件设定的最高投标限价的；</p> <p>(5) 不同投标人的投标文件检测码一致的；</p> <p>(6) 拟派项目总监理工程师承接项目数量超过招标文件规定及相关法律法规、文件规定的；</p> <p>(7) “项目企业、从业人员资格核对表”显示的“投标函”中的投标人（含项目总监）信息（除正常的企业名称变更之外）与“杭州建设信用监管平台”核验的信息不一致的；（注：企业名称准予变更的材料需体现在投标文件资格审查材料中，具体以工商管理部门相关要求为准，若未按招标文件要求提供的，评标委员会可作出不利于投标人的判定。）；</p>
--	--	--

		<p>□（8）未提供《中小企业声明函》或未按照招标文件所附的《中小企业声明函》格式提供的；</p> <p>（9）不符合资格审查条件的其他情形。</p> <p><b>投标人应在投标前自行做好省、市信息平台相关信息（包括但不限于：企业资质、人员资格、项目状况、信用评价结果等）的维护工作，对信息的真实性、准确性、完整性负责；</b>投标人的“企业资质、项目负责人（项目总监）资格、市场行为限制情况、项目负责人姓名”，以投标截止时间经杭州建设信用监管平台信息核验的“项目企业、从业人员资格核对表”为资格审查依据。（适用于非联合体投标核验）</p> <p><b>2.初步评审</b></p> <p>（1）投标文件未按招标文件的要求（以投标人须知前附表第3.7.3项规定为准）签字或盖章的；</p> <p>（2）委托代理人无有效的授权委托书的；</p> <p>（3）投标文件未按规定的格式填写，关键内容（含“有效的营业执照”、“总监资格证书”、“在建合同承诺书（如有）”、“投标诚信函”“行政处罚汇总表”）缺失的；</p> <p>（4）组成联合体投标的，投标文件未附联合体协议的；</p> <p>（5）投标人存在招标文件投标人须知 1.4.3 项、3.5.2项和投标人须知前附表第10.5款第（五）点规定情形的；</p> <p>（6）投标函载明的服务期短于招标文件规定的计划服务期的；</p> <p>（7）同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价的（招标文件要求提交备选投标的除外）；</p> <p>（8）投标函载明的投标报价或其他关键内容不全或有瑕疵的；</p> <p>（9）拟派项目总监不满足招标文件的到位率要求的（<b>本项目项目总监到位率不少于 <u>80</u> %，即每月不少于 <u>24</u> 日历天</b>）；</p> <p>（10）拟派驻现场关键岗位人员个数及合同、社保缴纳证明不符合要求的（<b>本项目需至少配置总监理工程师 1 人、质量专监 <u>2</u> 人、安全专监 <u>1</u> 人</b>）；</p> <p>（11）投标人未按以下要求进行报价的：/；</p> <p>（12）报价评审时，投标人拒绝以下条款修正的：<b><u>①如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，将以文字表示的金额为准；②当单价与数量的乘积与合价不一致时，以合价为准，并调整单价；③当合</u></b></p>
--	--	--

		<p><u>价与投标总价不一致时，以投标总价为准，调整相关合价。</u></p> <p>（13）主要服务方案不可行或主要服务设备不能满足需要；实质性材料中对监理人员配备要求不响应的（如有）；</p> <p>（注：招标文件第六章 服务技术标准及要求中勾选项“对监理人员配备的要求”为实质性响应资料。若勾选，在招标文件修订版的修改内容中需亮色标注并清晰写出需求，并与项目团队的评审打分要求相区别，招标人需求不清晰的不得否决投标。）</p> <p>（14）采用的服务标准或主要技术指标达不到国家强制性标准的，或采用的服务方法或采用的质量安全管理措施不能满足国家强制性标准或要求的；</p> <p>（15）存在法律、法规、规定的其他无效投标情况的；</p> <p>（16）<u>未提供《询标承诺书》的。</u></p> <p><b>3、监理大纲评审</b></p> <p><u>本项目无监理大纲否决性评审要求，通过资格审查和初步评审全部通过监理大纲否决性评审。</u></p> <p>除本条规定以外，招标文件中其他条款均不得作为否决投标文件的依据。</p> <p>注：凡评标委员会拟作出否决投标决定的，应先向投标人进行书面询问核对。有关投标文件的澄清、质询的内容如下：</p> <p>1. 澄清回复时间不得超过在发出通知后 <u>30</u> 分钟（该时间填报不得超过30分钟），投标人逾期或未按要求澄清回复的，将视为不予回复或确认，评标委员会有权否决其投标。投标人通讯不畅通，导致不能及时联系的，视作为投标人不予回复或确认。</p> <p>2. 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。</p>
10.2	异议与投诉	<p>（一）异议</p> <p>1.潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 <b>10</b> 个日历天前以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起 <b>3</b> 个日历天内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>2.投标人认为开标不符合有关规定的，应当在开标现场通过 <u>杭州市公共资源交易平台（<a href="http://hzctc.hangzhou.gov.cn">http://hzctc.hangzhou.gov.cn</a>）</u> 向招标人提出异议。招标人将当场对异议给予处理或者告知处理的办法。异议和答复应记入开标记录或者制作专门记录以存档备查。</p>

		<p>3.投标人及其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期内以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3个日历天内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>（二）投诉</p> <p>投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 个日历天内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明资料，具体要求按《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》（七部委令第11号，第23号修正）规定。</p> <p>就招标文件、开标、评标结果、定标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期不计算在前款规定的期限内。</p> <p>（三）上述时限最后一日如遇国家法定节假日的，顺延至法定休假日后的第一个工作日。</p> <p>提出投诉的应当知道起始时间界定为：1.对招标文件公告资格条件的投诉以下载招标文件的第一天为准；2.对除公告资格条件外招标文件其他内容的投诉以招标文件下载最后一天为准；3.对开标的投诉以开标时间为准；4.对评标结果的投诉以中标候选人公示期的起始时间为准；5.对定标结果的投诉以中标结果公告的起始时间为准。</p>
10.3	定标前核查	<p>（一）招标人定标前，将组织：</p> <p>1.在中国裁判文书网查询拟中标人及拟派项目总监理工程师自 2022 年 1 月 1 日起至投标截止日的行贿犯罪记录（以在中国裁判文书网查询结果为准,时间为投标截止日之前三年）。</p> <p>有行贿犯罪记录的，根据招标文件规定取消其中标资格，招标人将按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。</p> <p>2. 查询拟中标人及拟派项目总监理工程师等是否符合招标公告“（三）其他”的要求。</p> <p><input type="checkbox"/>3.面向中小企业招标的，核验中标候选人的中小企业身份。</p> <p>（二）招标人将确定评标委员会推荐的中标候选人为中标人。中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人将按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。</p>

		<p>(三) 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金担保, 或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形, 不符合中标条件的, 招标人将: <input type="checkbox"/>重新招标; <input checked="" type="checkbox"/>按中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。</p>
10.4	<p>投标人拟派项目关键岗位人员社保的说明</p>	<p>投标人拟派项目关键岗位人员的社保如未能按要求提交或者提交的社会保险缴纳单位与投标人不一致的, 符合以下情形时, 应将证明资料编入投标文件, 由评标委员会进行认定, 原则上可视为社会保险满足招标文件要求: (投标文件递交时未提供以下情形有效证明材料的, 开标后补充的证明材料均不予认可):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 达到法定退休年龄正式退休和依法提前退休的;</li> <li>2. 因事业单位改制等原因保留事业单位身份, 实际工作单位为所在事业单位下属企业, 社会保险由该事业单位缴纳的;</li> <li>3. 属于大专院校所属勘察设计、工程监理、工程造价单位聘请的本校在职教师或科研人员, 社会保险由所在院校缴纳的;</li> <li>4. 属于军队自主择业人员的;</li> <li>5. 因企业改制、征地拆迁等买断社会保险的;</li> <li>6. 有法律法规、国家政策依据的其他情形。</li> </ol>
	<p>在建合同工程的认定及变更证明</p>	<p>(一) 对项目总监理工程师“有在建合同工程”的认定标准: 拟派总监理工程师在投标截止时间尚有在其他在建合同工程中担任总监理工程师的情形为“有在建合同工程”。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 其他工程项目, 包括在中华人民共和国境内所有建设工程, 不受地域、行业和投资性质的限制。</li> <li>2. 在建合同工程的时间界定: 中标通知书发出之日 (非招标方式承接工程的, 为合同签订之日) 起, 至该合同工程通过竣 (交) 工验收或合同解除之日止。</li> </ol> <p>(二) 在建项目的项目总监理工程师认定标准:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 合同协议书尚未签订的, 以中标通知书中载明的项目总监理工程师为准; 合同协议书已经签订的, 以合同协议书中明确的项目总监理工程师为准; 中标通知书与合同协议书中总监理工程师不一致的, 应提供建设单位相关证明资料。</li> <li>2. 在建项目的总监理工程师发生更换的, 投标人应在投标文件中提供项目业主同意更换的证明, 原总监理工程师在建项目信息有备案在建设主管部门的, 还应同时提供备案主管部门同意更换的证明或网上变更</li> </ol>

		<p>信息复制件。投标人在投标文件中提供上述材料的，以更换后的总监理工程师视为有“在建合同工程”；未附证明材料的，则仍然以更换前的总监理工程师视为有“在建合同工程”。</p> <p>3. 开标后补充的变更证明材料均不予认可。</p>
10.5	特别说明	<p>（一）本招标文件斜体字部分是根据本次招标内容的具体情况进行相应填写。</p> <p>（二）投标人须知具体内容如与本前附表不一致的，以本前附表为准。</p> <p>（三）除招标文件另有规定外，投标函的投标报价与监理费报价表不一致时，以投标函报价为准。</p> <p>（四）评标委员会评标中发现投标人有下列情形之一的，且经质询澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经半数以上成员确认，其投标文件按否决投标处理，不再对其进行评审，也不影响招标工程继续评标。评标结束后，评标委员会应将有关串通投标嫌疑的投标文件以及相关评标分析材料及时移交招标投标行政监督部门作进一步调查处理，即使最终无法认定串通投标行为成立，也不影响对其按否决投标处理的结果。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</li> <li>2. 不同投标人的投标文件的文件制作机器码或文件创建标识码相同；</li> <li>3. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</li> <li>4. 不同投标人从同一投标单位或者同一自然人的IP地址下载招标文件、上传投标文件、购买电子保函或参加投标的人员为同一标段其他投标人的在职人员；</li> <li>5. 不同投标人的投标文件载明的项目监理成员为同一人；</li> <li>6. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</li> <li>7. 不同投标人的投标文件相互混装；</li> <li>8. 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出或者通过同一单位或个人的账户购买电子保函；</li> <li>9. 投标人之间协商投标报价等投标文件实质性内容；</li> <li>10. 投标人之间约定中标人；</li> <li>11. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；</li> <li>12. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；</li> </ol>



13. 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动；

14. 根据《杭州市工程建设项目招标投标管理暂行办法》（杭政函〔2019〕27号）文的规定，评标中，发现在建设工程招标投标活动中有管理办法中“二、招标、投标中第（十六）条情形之一的”，且经询标澄清投标人无证据材料证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员确认，其投标可视为串通投标并按否决投标处理，不再对其进行评审。经后续调查处理，即使最终无法认定串通投标行为成立的，也不影响对其按否决投标处理的结果。

#### （五）总监的资格审查特别说明

##### 1. 总监的资格审查

评标委员会按《项目企业、从业人员资格核对表》中人员签到情况对总监资格进行审查。依据项目总监管理办法（杭建市发【2019】9号）文件规定，一个项目总监可承担一个甲级资质或二个乙级资质（丙级）项目。根据上述规定和实际情况，招投标过程中将按照下表对总监可承接项目资格进行判定：

情况	中标加锁项目（个数）	
	甲级	乙（丙）级
1	1	
2		2

拟派总监在建项目个数超出表中所示的，评标委员会应判定为总监未通过资格审查，作无效标处理。

2. 浙江省公共资源交易中心招标的监理项目，均默认为一类项目，对应企业资质等级为甲级。在浙江省公共资源交易中心招标的非甲级监理项目，投标人应在投标文件中附能够体现该监理项目资质等级的招标公告或招标文件，并加盖投标人公章。评标委员会依据投标文件中的证明材料结合《项目企业、从业人员资格核对表》进行判定。

（六）合同条款及格式的协议书、通用合同条款，同住房和城乡建设部、国家工商总局《建设工程监理合同》（GF-2012-0202）的对应部分，本招标文件不再誊抄。

（七）疫情防控期间，各方应根据相关政策文件要求开展招投标活动。

（八）其他：

		<p>□1、本项目需要工程渣土外运，招标人已列明相关子目并计入招标控制价中，要求施工企业根据《关于发布杭州市工程渣土消纳市场信息价的通知》（杭渣土领【2020】1号）及《关于明确杭州市工程渣土运输及消纳项目计价清单和报价口径的通知》等相关文件精神并结合项目方案实际合理报价，本次中标的监理单位须协助招标人及施工企业按照《关于进一步规范建筑垃圾审批管理和执法工作的通知》（杭城管【2022】39号）办理好相关备案手续。</p> <p>根据《杭州市建委转发&lt;杭州市渣土办关于印发杭州市建筑垃圾处置全程闭环数字化监管技术标准（试行）的通知&gt;》（杭建工通知【2022】60号）、《杭州市建筑垃圾源头减量化工作实施意见》（杭渣专办【2022】7号）等文件要求，依法依规做好工程渣土处置管理工作。加强现场检查和资料核查，督促施工单位依法编制建筑垃圾处置方案和备案工作并在施工现场公示，落实规范建筑垃圾处置合同分包、工地车辆出入口安装运行符合标准的数字化管控设备、车辆装载、车辆冲洗、落实建筑垃圾转移电子联单运行管理和消纳处置等措施，做好工程渣土出土处置台账；进度款支付时，及时审核电子转移单，核验建筑垃圾产生的数量和消纳去向；对施工单位违法分包建筑垃圾运输业务、违法处置建筑垃圾等行为，要按照建设单位施工合同违约条款处罚，并及时报告管理部门。</p> <p>2.住宅项目的投标人应根据《杭州市住宅工程质量通病防治设计导则（试行）》的要求，在编制的监理实施细则中包含住宅工程质量通病防治内容，提出质量通病防治的监督、管理措施。中标人在工程施工中应针对通病防治措施的重点和关键部位，按相关标准及合同要求旁站、巡视或平行检验等方法，督促施工单位按设计要求落实防治措施。招标人应对监理单位在通病防治履约方面在合同中作出约束。</p> <p>（九）其他需说明事项：<u>①中标后中标单位另行提供纸质版投标文件：一正四副，均加盖公章。②本项目的总监理工程师即为项目负责人，简称为总监。</u></p>
--	--	--

## 二、评标办法修改内容

### 技术标打分制的综合评估法

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标办法暂行规定》、《浙江省综合性评标专家库管理办法实施细则》等有关规定，制定本办法。

#### 一、评标原则

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

#### 二、评标组织

评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会的组建见投标人须知前附表，成员为不少于 5 人的单数。

评标委员会应推举产生评标委员会负责人，评标委员会负责人负责组织评标、掌握评标进程、主持质询、编写评标报告等工作，评标委员会负责人与其他成员具有同等的权利。评标委员会成员对所提出的评审意见承担个人责任。

评标委员会应当按照招标文件确定的评标标准和方法，客观、公正对投标文件进行评审和比较，招标文件没有规定的评标标准和方法不得作为评标的依据。

评标委员会对投标文件作出的评审结论，应当符合有关法律、法规、规章和招标文件的规定。

#### 三、评标程序和内容

- (一) 熟悉招标文件和评标办法；
- (二) 投标文件的资格审查；
- (三) 投标文件的初步评审；
- (四) 投标文件的监理大纲评审；
- (五) 投标文件的资信、业绩评审；
- (六) 投标文件的报价评审；
- (七) 答辩评审；
- (八) 必要时对投标文件中的问题进行质询，包括拟作出否决投标决定前对相关投标人进行的询问核实；
- (九) 根据评标办法和标准对投标文件进行综合评分、排序；

(十) 完成评标报告，推荐中标候选人。

## 四、评审细则

### (一) 投标文件的资格审查

评标委员会应依照招标文件的要求和规定，首先对投标人的投标资格进行资格审查。

如评标委员会发现投标文件存在招标文件投标人须知前附表 10.1 “否决投标的情形” 资格审查否决情形之一的，经询问核实并认定后，该投标文件资格审查不通过应予以否决，不再进入后续的评审程序。

### (二) 投标文件的初步评审

评标委员会应依照招标文件的要求和规定，对通过资格审查的投标文件进行初步评审。

如评标委员会发现投标文件存在招标文件投标人须知前附表 10.1 “否决投标的情形” 初步评审否决情形之一的，经询问核实并认定后，该投标文件初步评审不通过应予以否决，不再进入后续的评审程序。

**(三) 投标文件的监理大纲否决性评审（本项目不设置监理大纲否决性评审条款）。**

评标委员会应依照招标文件的要求和规定，对通过资格审查和初步评审的投标文件进行监理大纲否决性评审。

如评标委员会发现投标文件存在招标文件投标人须知前附表 10.1 “否决投标的情形” 监理大纲评审否决情形之一的，经询问核实并认定后，该投标文件监理大纲评审不通过应予以否决，不再进入后续的评审程序。如招标人未设置监理大纲否决性评审条款的，默认为通过资格审查和初步评审的投标人全部通过监理大纲否决性评审。

### (四) 质询

(1) 投标文件中有含义不明确、投标报价可能低于成本价、对同类问题表达不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的，应当组织质询。

(2) 凡是评标委员会拟做出否决投标认定的，应组织相关投标人询问核实。未进行询问核实程序的，不得做出否决投标的认定，投标人放弃询问核实机会的除外。投标人应自行关注系统中评标委员会发出的澄清并及时答复，在规定的时限内投标人不参加核实或不予答复的，视为放弃接受询问核实的机会。

(3) 质询应通过交易中心电子招投标交易平台或其他合理方式通知相关投标人。质询问题及投标人的澄清、说明应当采用书面形式或其他合理方式，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(4) 评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。

(5) 投标人不得通过补充、修改或撤销投标文件中的内容使其成为实质性响应的投标，投标人在投标截止时间以后不得提交任何资料作为评标依据。

### **(五) 投标文件的监理大纲打分评审**

#### **1. 监理大纲评分内容 (50 分)：**

##### **(1) 监理人员 (10分)：**

(1-1) 监理大纲中监理人员的专业配置是否符合工程需要；监理人员的资历配置是否合理；

(1-2) 对总监理工程师、总监理工程师代表、监理工程师、监理员的权利和责任是否明确；

监理人员的专业配置及其职责划分合理可行、具有针对性的，得9.5-10分；较好的，得9.0-9.5分（不含9.5分）；一般的，得8.5-9.0分（不含9.0分）。

##### **(2) 质量控制 (10分)：**

(2-1) 监理大纲中对本工程施工的难点、要点和关键部位是否阐明，质量控制的保证措施和手段是否科学、可靠；

(2-2) 原材料见证取样送检计划是否完整、可行；

(2-3) 关键部位的旁站监理方案是否完整、可行；

针对本工程质量控制难点分析透彻，工作重点把握准确，有针对性；原材料见证取样送检计划及关键部位旁站监理方案完整、可行的，得 9.5-10 分；较好的，得 9.0-9.5 分（不含 9.5 分）；一般的，得 8.5-9.0 分（不含 9.0 分）。

##### **(3) 现场安全文明施工：监督管理措施是否有针对性 (10分)：**

针对本工程现场安全文明施工管理难点分析透彻，工作重点把握准确，有针对性的，得9.5-10分；较好的，得9.0-9.5分（不含9.5分）；一般的，得8.5-9.0分（不含9.0分）。

##### **(4) 造价控制、进度控制与合同管理 (10分)：**

(4-1) 针对本工程现场造价控制的方法是否合理、可行；

(4-2) 核定实际完成工程量的方法是否可行，准确性保证措施是否有力；

(4-3) 针对本工程现场进度控制的方法是否合理、可行；

(4-4) 针对本工程合同管理的方法是否合理、可行；

针对本工程现场造价控制、进度控制、合同管理工作重点把握准确，有针对性的，得9.5-10分；较好的，得9.0-9.5分（不含9.5分）；一般的，得8.5-9.0分（不含9.0分）。

**(5) 检测仪器和工具（5分）：**

检测仪器和工具配置合理，满足监理工作要求的，得4.5-5分；较好的，得4.2-4.5分（不含4.5分）；一般的，得4.0-4.2分（不含4.2分）。

**(6) 合理化建议（5分）：**

对业主或设计、施工、监理的合理化建议有针对性的，得4.5-5分；较好的，得4.2-4.5分（不含4.5分）；一般的，得4.0-4.2分（不含4.2分）。

**2. 监理大纲评分计算**

由全体评标专家负责对投标文件监理大纲部分采用记名方式各自评分。如发现某个单项的评分超出了规定的分值范围的，则该张评分表无效。此项评分为：从评标专家的有效评分中扣除一个最高总分和一个最低总分后的算术平均值（保留小数2位）。

**(六) 资信、业绩评审**

由评标委员会全体成员根据投标人提供的相关证明材料进行集体认定。

**1. 投标人诚信评分（采用扣分法，扣分不设分值限定，以实际次数扣分）**

投标人在投标截止日前因工程监理或招标投标原因导致被省级及以上行政主管部门作出行政处罚决定且在公告期限内的，每次扣1分；以省级及以上政务服务网行政处罚结果信息公开内容为准，时间以省级及以上行政主管部门作出处理决定的时间为准（此表必填，由投标人自行填报相关内容，在省级及以上行政主管部门行政处罚汇总表中如未如实填报处罚记录相关内容，被投诉且被查实的，将被加倍扣分）。

**☑2. 监理业绩及项目团队评分（8分）**

(1) 企业业绩：投标人自2020年1月1日【时间以竣工验收记录（或报告或证书）为准】以来，完成过单个合同中包含钢结构单跨跨度25米及以上的房屋建筑工程监理项目的，完成过1个得3分，本项最高得3分。【有效证明材料：①中标通知书（或中标备案资料）复制件、②监理合同复制件、③竣工验收记录（或报告或证书）复制件，①②③三者缺一不可，否则不予得分；①或②或③对项目属性或金额的描述不一致时，按③、②、①的顺序进行解释；若上述证明材料无法体现项目钢结构单跨跨度

的，另须提供初步设计批复文件复制件（或投资项目政府备案资料复制件或竣工图复制件），否则不予得分；所有复制件均须加盖投标人公章，否则不予得分。资格业绩不可作为“资信、业绩评审”业绩；资信、业绩评审中人员业绩与企业业绩可重复得分。】

（2）人员业绩：拟派项目总监自2020年1月1日【时间以竣工验收记录（或报告或证书）为准】以来，以总监身份完成过单个合同中包含钢结构单跨跨度20米及以上的房屋建筑工程监理项目的，完成过1个得2分，本项最高得2分。【有效证明材料：①中标通知书（或中标备案资料）复制件、②监理合同复制件、③竣工验收记录（或报告或证书）复制件，①②③三者缺一不可，否则不予得分。上述材料中至少有一项能体现总监的身份和姓名，否则不予得分；①或②或③对项目属性或金额的描述不一致时，按③、②、①的顺序进行解释；若上述证明材料无法体现项目钢结构单跨跨度的，另须提供初步设计批复文件复制件（或投资项目政府备案资料复制件或竣工图复制件），否则不予得分；所有复制件均须加盖投标人公章，否则不予得分。所有复制件均须加盖投标人公章，否则不予得分。资格业绩不可作为“资信、业绩评审”业绩；资信、业绩评审中人员业绩与企业业绩可重复得分。】

（3）项目总监理工程师及项目班子关键岗位配备人员的资格：

1、拟派项目总监具有高级工程师及以上职称的得1分，其余不得分。本项最高得1分。【有效证明材料：职称证书复制件。所有复制件均须加盖投标人公章否则不予得分。】

2、拟派项目总监取得国家监理工程师注册执业证书5年及以上的得1分；取得国家监理工程师注册执业证书3年（含）至5年（不含）的得0.5分；其余不得分。本项最高得1分。【有效证明材料：国家注册监理工程师注册执业证书复制件。国家注册监理工程师注册执业证书获得时间以注册执业证书签发时间开始计算至投标截止时间止，换证提供原注册证书复制件，延续注册的须提供相关证明材料（如“全国建筑市场监管公共服务平台”网站上能体现初始注册时间（或增项注册时间）截图等）。复制件均须加盖投标人公章，否则不予得分。】

3、拟派项目总监年龄在35（含）至55（含）周岁的得1分，其余不得分。本项最高得1分。【有效证明材料：身份证（正反面）复制件。总监年龄以身份证为准，时间按投标截止日当天往前推算。复制件均须加盖投标人公章，否则不予得分。】

### 3. 企业信用（4分）

信用评价得分按照投标截止之日杭州建筑信用监管平台上工程监理企业按规定对

应的信用等级进行计取(无信用等级的按0分计取。本办法中涉及联合体项目的信用等级,均以联合体中信用等级低的单位的等级计取):

☒本次招标部分的概算建安造价房建工程30000万元及以下,市政公用工程10000万元及以下的项目:A级的得4.0分,B级的得3.5分,C级的得3分,D级的得1分,E级的得0分;

### (七) 投标文件的报价评审

1. 由评标委员会全体成员对投标文件的报价进行评审。评标专家应对报价的范围、数量、单价、费用组成和总价等进行全面审阅和对比分析,找出报价差异的原因及存在的问题。

2. 报价评审应以报价口径范围一致的投标评标价为依据。投标评标价应在最终报价的基础上,按照招标文件约定的因素和方法进行计算。

3. 评标基准价由评标委员会依据下述方法计算,除计算差错外,确认后的评标基准价在本次招标期间保持不变。

#### (1) 评标基准价的计算方法:

评标基准价计算范围为通过资格、初步和监理大纲否决性审查的投标人投标报价,且企业信用评价等级不低于 ☒B级 ☐C级 ☐D级 (由招标人确定,概算建安造价5000万元以上的项目可选 B、C、D级,不足5000万元的项目可选C、D级),计算范围少于15家的则依次降低企业信用评价等级,降低至企业无信用等级时仍少于15家的则通过资格、初步和监理大纲评审的投标人投标报价均计入计算范围),计算精度保留到元。

#### ☐方法一: 随机权重平均法

开标时,所有投标文件在(0—1)之间随机抽取一个权重系数(保留两位小数)。

进入评分范围的投标评标价(C1、C2、...Cn),与对应的权重系数(A1、A2、...An)进行加权平均计算得出评标基准价,计算公式:

$$\text{评标基准价} = \frac{(C1 \times A1) + (C2 \times A2) + \dots + (Cn \times An)}{A1 + A2 + \dots + An}$$

#### ☒方法二:

评标基准价=A×最高投标限价×(100-i)/100+算术平均值B×(1-A)



A为权重系数（开标时从0.40、0.42、0.44、0.46、0.48、0.50中随机抽取一个值）；i为下浮系数（开标时从2、3、4、5、6、7中随机抽取一个值，或由当地主管部门自行确定抽取区间和方法）。

算术平均值B：投标评标价 $m \leq 5$ 个时，全部投标评标价进行算术平均；投标评标价 $m > 5$ 个时，去除n家高值和n家低值后进行算术平均，n值为 $m \times 20\%$ 的四舍五入取整值。

（2）计算差错，仅限于以下两种情况：①纯算术性四则运算差错；②未按约定的计算方法，多计或者少计投标人报价的。由于评标差错，导致否决投标错误，重新评标纠正等其他情况，不属于计算差错。

#### 4. 报价评分（38分）

（1）评分范围：通过资格、初步和监理大纲否决性审查的所有投标文件进入评分范围。

（2）根据投标文件的投标评标价与评标基准价对比，计算投标人的商务报价的得分值。即：

- a. 投标评标价等于评标基准价时，得38分；
- b. 投标评标价每低于评标基准价一个百分点，扣0.3分；
- c. 投标评标价每高于评标基准价一个百分点，扣0.5分。

以上报价得分不足一个百分点时，使用直线插入法计算，保留2位小数。

投标文件的商务标评分不足10分的，计为10分。

#### ☐（八）答辩评审（8分，若不设置答辩，可将分值分配至报价评审中）

招标人可根据招标项目的实际需求要求投标人答辩。优7.5-8.0，良7.0-7.5（不含7.5），一般6.5-7.0（不含7.0），评标专家的有效评分中扣除一个最高总分和一个最低总分后的算术平均值（保留2位小数）为投标人的答辩得分。未参加答辩的，得0分。

##### 1. 答辩人（入围确定）：

☐通过资格、初步和监理大纲否决性审查，且资信评分+报价评分之和排名前\_\_\_\_\_名的有效投标人的拟派项目总监理工程师，☐拟派驻本项目其他监理人员\_\_\_\_\_。

☐通过资格、初步和监理大纲否决性审查的所有有效投标人的拟派项目总监理工程师，☐拟派驻本项目其他监理人员\_\_\_\_\_。

##### 2. 答辩方式：☐现场语音答复；☐书面答复；☐电子平台在线答复。

##### 3. 答辩通知方式及相关规定：

（1）对通过资格、初步和监理大纲否决性审查的投标人进行预通知（通过电话、

短信等方式通知授权委托人)；

(2) 报价评分结束后正式通知(通过电话、短信等方式发送给授权委托人)。答辩人未按通知要求的时间到达指定地点的,视为自动放弃陈述和答辩,该项按0分处理。

(3) 答辩人应在答辩问题的范围内进行陈述,不得主动澄清其他事项。

4. 答辩地点:\_\_\_\_\_。

5. 答辩问题:可在招标文件中公布,或者由评标委员会根据招标文件及评审因素内容统一拟定,原则上由评标委员会负责人执笔。

6. 参加答辩人员在进入答辩区域后须缴存通讯工具,进场不允许携带资料。

**(九) 投标文件的综合评分:**投标文件的诚信、业绩、企业信用评分、监理大纲评分、报价评分、答辩评分的总和。

**(十) 对投标人进行排序,推荐中标候选人**

1. 评标委员会根据综合评分对进入评分范围的投标文件按最终得分由高到低进行排序,如总分相同的,以投标报价低的优先;投标报价仍相同的,以答辩排名靠前的优先;排名仍相同的,以监理大纲评分排名靠前的优先;上述均相同的由评标委员会抽签确定。

2. 评标委员会根据投标人须知前附表7.1规定,确定中标人或推荐中标候选人。

当有效投标人<3个的,评标委员会应判定本次投标是否具有竞争力,若评标委员会认为本次投标明显缺乏竞争的,可以否决全部投标。

## **五、完成评标报告**

**(一) 评标委员会应当向招标人提交书面评标报告。**

评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由,评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的,视为同意评标结果。

**(二) 评标报告应包括以下内容:**

1. 开标记录;
2. 评标内容、过程和结果;
3. 质询澄清答辩纪要;
4. 否决投标情况说明及依据;
5. 推荐中标候选人;

6. 中标候选人投标资格条件业绩和评分业绩；

7. 其他建议。

## 六、其他

中标候选人、否决投标情况和中标候选人投标业绩等评标情况将在投标人须知前附表 6.4项规定的媒介公示不少于3 天，投标人或其他利害关系人如发现权益受到侵害，可以按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定提出投诉；就招标文件、开标、评标结果投诉的，应先向招标人提出异议。

464083

### 三、招标文件其他修改内容

#### (一)、招标文件第二章投标人须知-3.1.4原内容为:

3.1.4 商务标主要包括下列内容:

- (1) 投标函;
- (2) 法定代表人身份证明;
- (3) 授权委托书;
- (4) 联合体协议书(采用联合体投标的提供)
- (5) 投标诚信函;
- (6) 监理费报价表;
- (7) 招标文件要求投标人提交的其他资料见投标人须知前附表 3.1.5条。

现调整为:

3.1.4 商务标主要包括下列内容:

- (1) 投标函;
- (2) 法定代表人身份证明;
- (3) 授权委托书;
- (4) 联合体协议书(采用联合体投标的提供)
- (5) 投标诚信函;
- (6) 监理费报价表;
- (7) 询标承诺书
- (8) 招标文件要求投标人提交的其他资料见投标人须知前附表 3.1.5条。

#### (二)、取消招标文件第二章投标人须知7.1定标方式(适用于评定分离法)的内容。

#### (三)、招标文件第二章投标人须知7.4.1原为:

7.4.1 在签订合同前,中标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式向招标人提交履约保证金,并应符合招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约保证金要求。联合体中标的,其履约保证金由牵头人递交。

现调整为:

7.4.1 在合同签订之日起30个工作日内,中标人应按投标人须知前附表和招标文件第四章“

合同条款及格式”规定的时间、金额、担保形式向招标人提交履约担保。

(四)、招标文件第七章投标文件格式——4. 投标文件商务标格式——目录原为：

## 目 录

- 一、投标函；
- 二、法定代表人身份证明；
- 三、授权委托书；
- 四、联合体协议书（采用联合体投标的提供）
- 五、投标诚信函；
- 六、监理费报价表；
- 七、招标文件要求投标人提交的其他投标资料。

现调整为：

## 目 录

- 一、投标函；
- 二、法定代表人身份证明；
- 三、授权委托书；
- 四、联合体协议书（采用联合体投标的提供）
- 五、投标诚信函；
- 六、监理费报价表；
- 七、**询标承诺书**；
- 八、招标文件要求投标人提交的其他投标资料。

(五)、招标文件第七章投标文件格式——4. 投标文件商务标格式增加如下内容:

### 询标承诺书

杭州市西站枢纽开发有限公司:

如我司中标, 承诺在中标公示结束之日起的5个工作日内, 按贵司要求派本单位法定代表人(或授权代表)、公司分管副总、总监参加贵司的询标会议。如违反以上承诺, 我单位自愿放弃中标资格, 且投标保证金不予退还, 且不向贵司主张任何权利。

特此承诺。

投标人(盖章):

法定代表人或授权委托人(签字或盖章):

日期:        年    月    日

(六)、招标文件第七章投标文件格式——2. 投标文件资信标格式-格式八原为:

格式八：派驻本工程监理人员汇总表及派驻现场监理人员简历表

派驻本工程监理人员汇总表

工程名称：

岗位（招标人根据项目实际按需设置）		姓名	身份证	职称	上岗资格证明				到位率 承诺
					证书 名称	级别	证号	专业	
关键 岗位	总监理工程师								
	质量专监								
	安全专监								
其他 岗位	.....								

须同时提供拟派驻现场关键岗位人员(总监理工程师、质量专监、安全专监)的聘用合同，及上述人员投标截止月上溯3个月（含投标截止日当月，共4个月）中任意连续2个月的社保缴纳证明（加盖投标人所属社保机构印章），其中关键岗位人员个数及合同、社保证明的响应按相关否决投标的情形评审；其他所填信息与递交附件不符的，按招标文件具体规定的资信评分要求评审。本工程一旦我单位中标，将承诺如实按上述配备人员到位，否则将自愿接受合同相关违约条款处理。

上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）  
 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

现调整为：

格式八：派驻本工程监理人员汇总表及派驻现场监理人员简历表

派驻本工程监理人员汇总表

工程名称：

岗位（招标人根据项目实际按需设置）		姓名	身份证	职称	上岗资格证明				到位率 承诺
					证书 名称	级别	证号	专业	
关键 岗位	总监理工程师								
	质量专监								
	质量专监								
	安全专监								
其他 岗位	.....								

须同时提供拟派驻现场关键岗位人员(总监理工程师、质量专监、安全专监)的聘用合同，及上述人员投标截止月上溯3个月（含投标截止日当月，共4个月）中任意连续2个月的社保缴纳证明（加盖投标人所属社保机构印章），其中关键岗位人员个数及合同、社保证明的响应按相关否决投标的情形评审；其他所填信息与递交附件不符的，按招标文件具体规定的资信评分要求评审。本工程一旦我单位中标，将承诺如实按上述配备人员到位，否则将自愿接受合同相关违约条款处理。

上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 第五章 服务范围及报价要求

委托人要求应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，委托人要求不仅应明确规定其功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏差的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于监理人负责提供的有关服务，在委托人要求中应一并明确规定。

委托人要求通常包括但不限于以下内容：

### 一、监理要求

招标人应当根据项目情况在本章中明确相应的监理要求，一般应包括以下内容：

#### （一）工程综合说明

##### 1.1工程概况

1.1.1工程名称：杭州西站站南生态文化服务中心及交通换乘枢纽二期监理

1.1.2工程地点及周围环境：余杭区西站。

1.2工程规模内容及建设项目概算投资额：见须知前附表

##### 1.3有关单位和机构

1.3.1 建设单位：杭州市西站枢纽开发有限公司

1.3.2 招标代理机构：浙江方圆工程咨询有限公司

1.3.3 设计单位：中国电建集团华东勘测设计研究院有限公司

1.3.4 地质勘探单位：杭州市勘测设计研究院有限公司

1.3.5 施工单位（如已明确）：/

1.3.6 质量监督机构：工程所在地所属监督机构

1.3.7 招标投标管理机构：杭州市建设工程招标投标造价服务中心

1.4 现场条件：已具备开工条件。

1.5 招标范围：见前附表。

1.6 施工质量目标：合格。

1.7 施工进度计划：具体以开工报告为准。

1.8 监理服务收费基准价

1.8.1 根据《建设工程监理与相关服务收费管理规定》及《建设工程监理与相关服务收费标准》，本工程施工监理服务收费计费额为：初步设计核定概算工程费用 24502.79 万元。

1.8.2 本工程施工监理服务收费基价（根据《建设工程监理与相关服务收费标准》及其附表，采用内插法计算）为：464.2739 万元。

专业调整系数：1.0

工程复杂程度调整系数：1.0

高程调整系数：1.0

1.8.3 施工监理服务收费基准价=施工监理服务收费基价 $\times$ 专业调整系数 $\times$ 工程复杂程度调整系数 $\times$ 高程调整系数= 464.2739 万元。综合测算确定本工程监理服务费的最高限价为 371.4191 万元。

### 1.9 监理服务期

本工程监理服务期为 900 日历天（包含六个月免费服务期）。（合同签订至开工前、竣工验收后工程竣工结算审核期间和工程施工缺陷责任期内的监理工作及时间不计入计费服务期，但须纳入整体监理服务范围）。

监理服务期以施工开工令签发之日起算，施工全过程监理包括试桩、施工全过程、工程决算、审计、保修期。工程缺陷责任期内按有关文件规定执行监理服务。

### 1.10 监理服务内容和要求（包括但不限于）：

1.10.1 协助招标人审核施工图的设计和概(预)算，参与主持组织图纸会审，做好记录,撰写会审纪要。施工过程中的质量、进度、费用控制。安全生产监督管理、合同、信息等方面的协调管理。

1.10.2 参与并派专人协助招标人进行施工、材料、设备等的招投标工作，协助招标人审查复核工程量清单，参与招标人与承包商签定施工、材料、设备等承包合同，审核施工进度计划，并在实施过程中检查、督促承包商严格按合同和施工规范、工程技术标准、设计要求进行施工，监督承包商现场施工，并将重大质量、安全隐患及应采取的相应措施书面告知招标人。

1.10.3 协助招标人做好开工前准备，审批开工报告，复核灰线，经招标人同意下达开工令，同时协助招标人办理开工手续。

1.10.4 审批施工组织设计，审查和检查施工技术措施、质量保证体系及安全防护措施，提出合理的整改意见和建议。

1.10.5审查承包商采购清单，检查工程使用材料、构件、设备的规格、质量与数量，同时协助招标人审查复核无定额材料及甲定材料的单价。督促承包商编制材料的供需计划，协助招标人安排甲供材料及甲定材料的供应计划。

1.10.6对施工变更的签证，主持施工图交底，参与设计变更的签证，复核施工变更。

1.10.7主持召开工程协调会议及综合管线协调会议，主持召开施工方案论证及审批，组织召开质量、安全、进度等的专题会议，并做好会议纪要，调解有关工程建设各种合同争议，处理索赔事项。

1.10.8检查安全防护措施和文明施工，检查督促工程进度、施工质量，每月至少组织一次安全文明施工检查，每周召开监理例会，并做好会议纪要。

1.10.9督促承包商及时整理技术资料及竣工验收资料，若承包商每月的技术资料不齐全，不得签发工程款。

1.10.10协助招标人对工程投资进行控制，对施工单位提出的付款申请进行审查复核。

1.10.11参加审核工程结算，协助招标人审查复核工程造价，努力降低工程费用。

1.10.12及时提供完整的监理资料，定期编制监理简报。（竣工验收后30天，必须提供完整的符合档案馆要求并装订成册的监理资料一式肆份）

1.10.13履行其他法律、法规规定的监理职责义务，提供其他可免费提供的监理服务。

1.10.14组织分项工程和落实工程的检查、验收、签发工程付款凭证，并协助招标人组织进行交工验收及竣工验收。

1.10.15负责检查保修阶段的工程状况，督促承包商回访，督促保修直至达到规定的质量标准。

1.10.16完成施工现场签证，涉及工期、价格、工程量签证需经招标人同意，但应提出意见。

1.10.17完成建设工程监理规范(GB/T50319-2013)所有内容、要求和职责及招标人交办的有关本工程的其他事宜。

1.10.18完成监理规范要求的其他工作内容及招标人交办的有关本工程的其他事宜。

1.10.19如本项目需要进行考古发掘或原址保护或遇规划条件调整的情况时，发包人有权解除合同，中标人不得因此要求发包人承担赔偿责任等任何责任。

2. 监理范围及内容：见招标公告和投标人须知前附表

### 3. 监理依据：

(1) 工程可行性研究报告批复文件：杭发改审（科创）〔2024〕10号

(2) 初步设计批复文件：杭发改审设计（科创）〔2024〕1 号

(3) 本工程设计文件；勘测成果；施工合同；投标文件；

(4) 建设部现行《工程建设监理规范》；

(5) 杭州市政府令《杭州市工程建设监理管理规定》；

(6) 杭建工（1998）129 号《关于加强工程建设监理合同管理的规定》；

(7) 国家发展和改革委员会、建设部（2007）670 号《建设工程监理与相关服务收费管理规定》；

(8) 其他的相关政策、法规、规程、条例、建设部颁发的现行有关施工技术规范及质量检验评定标准，经上级有关部门及建设行业主管部门批准的技术文件及规定、有关现行预算定额，材料预算价格及工程造价信息等。

### 4. 对监理人员配备的要求：

序号	岗位	上岗证书要求	数量	其他要求	备注（到岗位节点）
1	总监理工程师（关键岗位）	具有房屋建筑国家注册监理工程师证书	1人	职称要求宜为：工程师	按需求到位
2	质量专监（关键岗位）	具有房屋建筑国家注册监理工程师证或省/市监理工程师证（培训合格证）	至少2人	职称要求宜为：工程师	按需求到位
3	安全专监（关键岗位）	具有省/市安全监理员岗位证书	1人	职称要求宜为：助理工程师	按需求到位
4	专业造价工程师	具有土建国家注册造价工程师证书（一级/二级）	1人	职称要求宜为：工程师	按需求到位
5	土建监理员	具有土建省/市监理员证书或培训合格证	1人	职称要求宜为：工程师	按需求到位
6	安装监理员	具有安装省/市监理员证书或培训合格证	1人	职称要求宜为：助理工程师	按需求到位

7	安全监理员	具有省/市安全监理员岗位证书	1人	职称要求宜为： 助理工程师	按需求到 位
8	资料员	具有省/市监理员证书或培训合格证	1人	职称要求宜为： 助理工程师	按需求到 位

注：1、以上岗位不得兼任，当工程实际需要增加监理人员时，监理人应按招标人要求增加。同时所有人员必须满足项目所在地地质安监的上岗要求。

2、到位率：项目总监和其他监理人员到位率不低于80%（按每月30日历天计算，即24日历天）。

3、除关键岗位人员必须满足资信标格式《格式八 派驻本工程监理人员汇总表》的要求外，本监理人员基本配备情况表内容仅作为评标阶段的参考依据，不做强制要求。

## 第六章 服务技术标准及要求

### 1. 招标人要求的其他技术标准及要求：

#### 1.1 检测仪器及设备配置表

序号	仪器、设备名称	规格型号	数量	备注
1	全站仪		1 台	
2	经纬仪		1 台	
3	水准仪		1 台	
4	手持激光测距仪		1 台	
5	激光垂准仪		1 台	
6	钢筋测定仪		1 台	
7	覆层测厚仪		1 台	
8	混凝土回弹仪		1 台	
9	游标卡尺		1 台	
10	千分尺		1 台	
11	摄像机		1 台	
12	照相机		3 台	
13	其他设备		根据需要配置	

注：投标人可根据实际需要在此基础上自行添加，以更好地满足监理工作。

#### 1.2. 其他要求

##### 1.2.1 对监理程序及技术的基本要求

监理人在监理过程中须独立地进行检测、检验、试验工作，即凡施工单位须做的检测、检验、试验项目，经过监理人的旁站见证或独立检测、检验、试验后，能足以客观反映施工单位所做的检测、检验、试验项目数据及工程质量的真实情况。

1.2.2 中标人在监理过程中不得使用施工单位的任何仪器、设备，不得使用施工单位的任何技术资料，不得与施工单位送到同一检测中心（站）进行检测。施工过程中的各类测量复核、设备安装等检测测试工作，均应按国家相关规定组织实施，中标人与施工单位的测试数据不得相互套用。

1.2.3 为保证本工程建设的有序管理，保证本项目及周边地区综合管线信息的科学性、完整性、准确性和现实性，根据建设部《关于加强城市地下管线规划管理的通知》及有关规定以及有关法律法规，结合本工程实际情况，监理人应对施工全过程进行旁站监督，并督促施工单位在管线埋设后覆土前及时书面通知有关部门。

1.2.4 监理资料的提供，应执行国家《建设工程监理规范》，使用的表式在确定监理中标人后，由招标人档案部门与中标人具体交底明确。

1.2.5 中标人提供的资料应符合《建设工程监理规范》之规定，同时需满足招标人的“工程竣工档案资料收集整理办法”的规定。

1.2.6 对上述监理人员的基本要求、监理程序及技术的基本要求必须达到相关标准，且各投标人在监理大纲综合说明中必须写明如达不到上述要求的处罚办法。

### 1.3 对监理工作的管理要求

1.3.1 如因监理人过失而造成招标人的经济损失，应当向招标人进行赔偿。

1.3.2 如监理人对施工单位上报的已完工作量未能准确复核，并签署了与实际不符的工作量的工程进度付款凭证，招标人将追究其责任，对由此造成的损失应当向招标人进行赔偿。

1.3.3 监理人必须按照约定及时足额发放监理员的工资，如委托人发现监理人有流动资金不足、拖欠员工工资等现象，委托人有权先支付监理人资金，保证监理工作的正常进行，支付的费用在应付监理费用中扣除，并视情节要求监理人支付扣款费用 20% 的违约金。

1.3.4 监理人每月支付监理部人员的工资表应报委托人备案。

1.3.5 对监理部所配物资不能满足监理办公需要，监理人又不能及时解决，已影响监理工作正常进行时，委托人有权进行配给，所需费用从应付监理费中扣

除。

1.3.6 因项目进展需要，委托人提出增加管理人员时，监理方必须保证及时补充符合要求的监理人员。

1.3.7 监理人应正确处理与委托人、乙方的关系，监理人应理解、落实监理委托人工程管理的延伸，而不仅仅是简单的合同关系。

## 二、适用规范标准

包括但不限于以下：

《中华人民共和国民法典》（中华人民共和国主席令第 45 号）；  
《中华人民共和国招标投标法》（中华人民共和国主席令第 21 号）；  
《中华人民共和国安全生产法》（中华人民共和国主席令第 70 号）；  
《建设工程安全生产管理条例》（中华人民共和国国务院令第 393 号）；  
《建设工程质量管理条例》（中华人民共和国国务院第 279 号令）；  
《建设工程监理范围和规模标准规定》（建设部令第 86 号）；  
《工程建设标准强制性条文》（建设部颁发）；  
《城市建设档案管理规定》（建设部令第 61 号）；  
《建设部关于修改《城市建设档案管理规定》的决定》（建设部令第 90 号）；  
《实施工程建设强制性标准监督规定》（建设部令第 81 号）；  
《建设工程监理与相关服务收费管理规定》（发改价格[2007]670 号）；  
《建设工程监理规范》（GB 50319-2013）；  
《建设工程施工安全监理规程》（DG/TJ08-2035-2014）；

其他技术标准最新版本；

本工程应执行的国家、浙江省和杭州市现行规定的有关规范、规程和技术标准；如遇法律法规、标准规范修订或作废，一律以新颁布的法律法规、标准规范为准。

## 四、成果文件要求

### 1、监理规划

### 2、监理实施细则

### 3、监理月报

### 4、会议纪要



5、监理通知单及回复单

6、监理总结

7、质量评估报告

464083

## 四、招标人的特殊要求

1、条款：

特殊要求内容： /

## 五、合同专用条款

### 合同条款及格式

#### 第一部分 协议书

委托人（全称）：杭州市西站枢纽开发有限公司

监理人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

#### 一、工程概况

1. 工程名称：杭州西站站南生态文化服务中心及交通换乘枢纽二期监理；

2. 工程地点：余杭区

3. 工程规模：\_\_\_\_\_。

4. 工程投资额或建筑安装工程费：初步设计核定概算工程费用24502.79万元（最终按结算确定造价为准调整计费额）。

#### 二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

#### 三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 招标文件

4. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适于非招标工程）；
5. 专用条件；
6. 通用条件；
7. 附录，即：

附录A 相关服务的范围和内容

附录B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

#### 四、总监理工程师

总监理工程师姓名：\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_，注册号：\_\_\_\_。

#### 五、签约酬金

签约酬金（大写）：\_\_\_\_（¥\_\_\_\_）。

包括：已包括监理人按本合同约定的监理服务期限内为完成本监理工程服务内容可能发生的各项费用，包括但不限于工作、生活、交通、通讯、设备(仪器)、劳力、利润、税收等所有有关的费用。

相关服务酬金：L。

#### 六、期限

1. 监理期限：监理服务期为 日 日历天（含六个月免费服务期）。本合同工期开始实施时间以委托人书面通知监理人进场时间为准，工程监理工期与施工单位的施工工期同步进行,至本工程全部完成并经竣工验收通过，且全部监理资料已整理并移交委托人之日止。在工程缺陷责任期和质量保修期内，监理工作按有关规定执行。

#### 七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。
2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

#### 八、合同订立

1. 订立时间： 年 月 日。

2. 订立地点：杭州市余杭区。

3. 本合同一式12份，具有同等法律效力，委托人执8份，监理人执4份。

委托人：（盖章）      监理人：（盖章）

住所：                      住所：

邮政编码：                邮政编码：

法定代表人或其授权      法定代表人或其授权

的代理人：（签字）      的代理人：（签字）

电话：                      电话：

464083

## 第二部分 通用条件

略

## 第三部分 专用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用L。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：

(1) 协议书

(2) 询标纪要；

(3) 中标通知书；

(4) 专用条件及其附件；

(5) 招标文件及其补充文件；

(6) 通用条件；

(7) 投标文件；

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

### 2. 监理人义务

#### 2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：本工程招标范围为结构、建筑、幕墙、精装修、室外附属（含市政、绿化景观和海绵城市）、给排水、电气、暖通、弱电、消防、泛光照明、标识系统、电梯、光伏及其他等工程施工阶段全过程及缺陷责任期间监理，即对工程投资、质量、安全、进度进行控制，合同及信息管理，现场协调及配合建设单位做好水、电等项目配套管线监理工作等内容。具体监理工作根据《建设工程监理规范》（GB50319-2013）组织实施。

2.1.2 监理工作内容还包括：

#### 1一般工作内容：

(1) 编制监理规划，并在第一次工地会议7天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则。

(2) 熟悉工程设计文件，组织图纸预会审，参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议。

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议。

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性。

(5) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令。

(6) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令。

(7) 设置专人管理监理文件资料，及时、准确、完整地收集、整理、编制、传递监理文件资料并报委托人。及时填写、编报监理日志、监理月报、工程质量评估报告、监理总结。

(8) 及时整理、分类汇总监理文件资料，按规定组卷形成监理档案，并向有关单位、部门移交。

## **2质量控制工作内容：**

(9) 踏勘施工现场，熟悉现场环境，了解地质条件和地下障碍物的情况，配合委托人向施工承包人交底。

(10) 配合委托人办理、收集、整理工程开工准备资料，包括：①施工图设计文件；②地质勘察报告；③施工图审查文件；④规划许可证；⑤施工许可证；⑥工程周边管线分布资料；⑦招标文件及相关文件；⑧施工合同；⑨其他相关资料。

(11) 审查施工承包人现场质量管理体系，包括：①现场质量管理机构设置，职责与分工的情况是否与合同约定及主管部门要求相符；②质量管理制度、保证体系建立情况；③专职质量检查人员的配备情况，特种作业人员的上岗证情况。

(12) 审核施工分包人资格，审核内容包括：①营业执照、资质证书；②安全生产许可证；③类似工程项目业绩；④拟分包工程的内容和范围是否符合合同约定；⑤财务状况、固定资产；⑥技术力量和机械设备；⑦企业主要负责人、专职管理人员和特种作业人员的资格证、上岗证。

(13) 查验施工承包人的施工测量放线成果及保护措施，包括：①测量人员的资格证书；②测量设备的检定证书；③控制桩的校核成果、平面控制网、高程控制网和临时水准点的测量成果；④检查相应控制点的保护措施。

(14) 核查检测机构，核查的内容有：①检测机构的资质等级及其试验、检测范围；②法定计量部门对检测设备出具的计量检定证明；③与检测内容相关的管理制度；④负责本工程检测人员的资格证书；⑤本工程的检测项目、检测计划和要求。

(15) 对进场的主要施工机械、设备进行检查，检查内容包括：①型号、规格、出厂年限应符合施工合同和施工组织设计的要求；②计量设备的定期检定证明；③定期维修保养记录；④整机或关键部件检验检测合格的有效期。

(16) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检。审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准。

(17) 根据工程特点和要求确定旁站的关键部位、关键工序，安排监理人员进行旁站，并及时记录旁站情况。

(18) 对施工过程进行巡视检查，巡视检查基本内容包括：①按图纸、规范、标准和施工方案的实施情况；②材料、设备、构配件使用情况；③施工现场管理人员到位情况；④特种作业人员上岗资格；⑤施工环境。监理人员发现质量问题或质量隐患的，应及时做出处置。

(19) 对施工承包人报验的隐蔽工程、检验批、分项工程进行验收，符合要求后予以签认；分部工程由总监理工程师组织验收，符合要求后予以签认。

(20) 监理人发现施工存在质量问题的，应及时记录，并签发监理通知单，责令施工承包人整改。整改完毕后，应根据施工承包人报送的监理通知回复单对整改情况进行复查，提出复查意见。

(21) 及时提交有关质量问题、事故的书面报告，质量问题和事故处理完毕后，将完整的质量问题、事故处理记录整理归档。

(22) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告。

(23) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见。

### **3造价控制工作内容：**

(24) 造价师负责工程计量工作，原则上按施工合同支付节点计量一次。特殊项目或不可预见事件引起工程量的变化，应会同相关单位进行计量，计量方法应协商确定。

(25) 造价师审查施工承包人提交的工程支付款申请，由总监理工程师审查复核后报委托人审批，根据委托人的审批意见签发工程款支付证书。

(26) 及时记录、收集、整理有关的施工和监理资料，为造价控制提供依据。监理人在签认工程联系单时应写明事件发生的时间、部位、原因和影响的工程量。

(27) 造价师应根据合同约定，审查施工承包人提交的竣工结算资料，对资料的真实性、完整性、时效性、准确性提出审查意见；根据合同约定，审查施工承包人提交的竣工结算并报告委托人，签发竣工结算文件和最终工程款支付证书。

#### **4进度控制工作内容：**

(28) 审查施工承包人报送的施工总进度计划、年度、月度或阶段性施工进度计划，审核的基本内容包括：①与施工合同中工期约定的符合性；②主要工程项目的完整性；③分期施工、分批动用和配套动用的要求；④阶段性施工进度计划与总进度计划的符合性；⑤各专业进度计划的协调性；⑥施工顺序满足施工工艺要求；⑦施工承包人员、工程材料、构配件、设备、施工机械设备、机具等资源供应计划满足进度计划需要；⑧施工进度计划应符合委托人提供的资金、施工图纸、施工场地、物资等施工条件。

(29) 检查进度计划的实施，记录实际进度及其相关情况，如发现实际进度与计划进度不符时，应签发监理通知指令施工承包人采取调整措施；必要时召开有关责任方参加的专题会议，确定采取的措施，由施工承包人调整进度计划，经总监理工程师批准后报送委托人。

(30) 定期向委托人报告工程进度实施情况、采取的进度控制措施、取得的效果、相关建议以及工程延期和费用索赔风险。当工期严重滞后时，应向委托人提交专题报告。

#### **5安全监理工作内容：**

(31) 对涉及施工安全的专项方案、技术措施进行审查，并提出审查意见。

(32) 危险性较大的分部分项工程施工前，应审查施工承包人报送的专项施工方案。超过一定规模的危险性较大的分部分项工程专项施工方案，应检查施工承包人组织专家进行论证、审查情况；应督促施工承包人根据专家论证报告修改完善，经其单位技术负责人签字后，报监理人审查。

(33) 检查施工承包人安全生产管理制度的建立情况、安全生产许可证有效期、现场专职安全生产管理人员的配置情况、项目负责人和专职安全员岗位证书及特种人员的资格证书有效期等。

(34) 要求施工承包人提交与分包人签订的施工安全生产管理协议书，督促施工承包人建立检查分包人的安全生产规章制度。



（35）对施工承包人报送的建筑起重机械安拆报审表及所附资料进行审查，符合要求的，由施工承包人向当地建设行政主管部门办理告知手续后，方可进行安装或拆卸。对起重机械设备基础进行验收；在安拆、加节作业过程中，应实施旁站，并填写旁站记录；安装、加节作业完成后，按相关要求资料核查，参加施工承包人组织的验收，并在建筑起重机械验收记录上签署意见；监督施工项目部在建筑起重机械验收合格30天内到建设行政主管部门备案，领取使用登记牌。

（36）核查施工承包人进场的特种作业人员持证上岗情况。

（37）对钢管、扣件、安全网进行检查，当发现材料不合格时，应立即指令施工项目部将不合格的材料撤出现场。

（38）在施工承包人自检合格的基础上，对模板支撑体系、自升式模板体系、落地式脚手架、悬挑脚手架、工具式脚手架、临时用电和基坑支护等重要的安全设施进行检查或验收。

（39）依据专项施工方案及工程建设强制性标准对危险性较大的分部分项工程作业进行检查，发现未按专项方案实施时，应签发监理通知单，要求施工承包人按专项方案实施。

（40）开展安全隐患排查工作，发现工程存在安全事故隐患时，应签发施工现场安全隐患排查通知单要求施工承包人整改。必要时，应签发监理通知单，要求施工承包人进一步整改；情况严重时，应签发工程暂停令，并及时报告委托人。施工承包人拒不整改或不停止施工时，监理人应及时向有关部门报送监理报告。

（41）现场发生安全事故时，应立即签发工程暂停令，督促施工承包人迅速保护现场，抢救人员，采取措施防止事态发展扩大，同时收集与事故有关的资料，参与、配合事故调查和处理。事故调查处理结束后，应按照事故调查组提出的处理意见和防范措施建议，检查施工承包人落实情况，审查施工承包人报送的工程复工报审表，并由总监理工程师签署意见。

（42）核查施工承包人安全生产措施费用投入和使用情况及施工承包人报送的安全生产措施费用支付申请，并签署意见。

## **6合同管理的工作内容：**

（43）按委托人授权处理工程变更，包括：①对委托人要求的工程变更提出评估意见，并督促施工承包人按会签后的工程变更单组织施工；②组织委托人、施工承包人按施工合同约定协商确定工程变更费用及工期变化，会签工程变更单；③在工程变更实施前与委托人、施工承包人协商确定工程变更的计价原则、方法或价款；④当委托人与施工承包人不能就工程变更费

用达成一致时，提出暂定价格作为临时支付工程款的依据，最终结算时以委托人与施工承包人达成的协议为依据；⑤将已批准的工程变更内容及时在图纸中进行登记和标识。⑥涉及工期、价格、工程量以及施工单位索赔的签证等可能影响工程工期、造价等的，必须经委托人签证同意才能发出，否则对委托人不发生效力，如监理人超越权限签证的，由此造成委托人的损失，由监理人予以赔偿。监理人应当在委托人签证审批期间，向委托人提出意见，供委托人决策参考。

（44）按委托人授权处理费用索赔，包括：①对可能导致索赔的原因有充分的预测和防范；②通过合同管理防止索赔事件的发生；③对已发生的索赔事件及时采取措施，以降低影响及损失；④及时收集、整理有关工程费用索赔的原始资料，为处理费用索赔提供依据；⑤主持索赔的处理，审查复核索赔报告，提出监理意见。

（45）按委托人授权处理工程延期或工期延误，包括：①签署工程临时延期报审表，并通报委托人；②延期事件结束后，签署最终延期报审表，并报委托人；③按施工合同约定处理工期延误。

（46）调解施工合同争议。在施工合同争议的仲裁或诉讼过程中，按仲裁机关或法院要求提供与争议有关的证据。

（47）按施工合同约定与委托人与施工承包人协商确定施工合同解除后的有关事宜。

#### **7工程勘察设计阶段相关服务的工作内容：**

（48）检查勘察设计进度计划执行情况，督促勘察设计师完成勘察设计合同约定的工作内容，审核勘察设计师提交的勘察设计费用支付申请表，签发勘察设计费用支付证书，并报委托人。

（49）根据勘察设计合同，协调处理勘察设计延期、费用索赔等事宜。

（50）协调工程勘察设计师与施工承包人之间的关系，保障工程正常进行。

（51）审查勘察人提交的勘察方案，提出审查意见，并报委托人。如变更勘察方案，应按以上程序重新审查。

（52）检查勘察现场及室内试验主要岗位操作人员上岗证、所使用设备、仪器计量的检定情况。

（53）检查勘察人执行勘察方案的情况，对重要点位的勘探与测试应进行现场检查。

（54）审查勘察人提交的勘察成果报告，向委托人提交勘察成果评估报告，并参与勘察成

果验收。

(55) 依据设计合同及项目总体计划要求审查设计各专业、各阶段进度计划。

(56) 审查设计人提交的设计成果，并提出评估报告。

(57) 审查设计人提出的新材料、新工艺、新技术、新设备，应通过相关部门评审备案。

必要时应协助委托人组织专家评审。

(58) 审查设计人提出的设计概算，提出审查意见，并报委托人。

(59) 分析勘察、设计阶段可能发生索赔的原因，制定防范对策，减少索赔事件的发生。

(60) 协助委托人组织专家对设计成果进行评审。

(61) 协助委托人向政府有关部门报审有关工程设计文件，并根据审批意见，督促设计人予以完善。

#### **8工程缺陷责任期阶段相关服务的工作内容：**

(62) 按合同约定的期限、频率定期回访。

(63) 对委托人或使用人提出的工程质量缺陷，安排监理人员进行检查和记录，要求施工承包人予以修复，并监督实施，合格后予以签认。

(64) 对工程质量缺陷原因进行调查，分析并确定责任归属。对非施工承包人原因造成的工程质量缺陷，应核实修复工程费用，签发工程款支付证书，并报委托人。

### **2.2 监理与相关服务依据**

#### **2.2.1 监理依据包括：**

(1) 适用法规：国家颁布的有关法律、行政法规，建设部或专业部门规章及工程所在地的地方性法规、规章。

(2) 经批准的项目可行性研究报告、项目建议书、初步设计及批复、概预算书、建设计划、设计施工图纸和其它有关技术经济文件。

(3) 国家和地方现行的工程设计、建筑安装技术标准及验收规范、工程质量检验评定标准。

(4) 工程招投标文件及有关答疑、补充资料。

(5) 现行的概预算定额、计价规范及有关建设工程造价的管理规章。

(6) 依法成立的工程承发包合同（施工合同）和协议。

(7) 依法成立的工程建设监理合同（和协议）

(8) 杭州市西站枢纽开发有限公司的财务、审计、安全管理、项目管理、工程变更管理等相关制度。

2.2.2 相关服务依据包括：相关技术标准、规程、规范。

## 2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：监理人的总监理工程师及各专业主要监理人员必须按投标文件承诺的监理班子进驻施工现场，不得更换，如有特殊情况需更换，需征得委托人同意，且更换后的总监条件原则上不得低于原总监，换总监并需到项目所在地的监管部门办理备案手续；对于确实不适合现场监理工作的人员委托人有权提出调换。

## 2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：工程项目全过程监理，包括工程质量、进度、投资、安全进行控制，合同及信息管理，现场协调等。凡涉及到工程价款或费用、变更工期、暂停或终止施工的工程联系单和大宗及关键设备和材料的进场、验收、计量等，必须事先经过委托人签署认可后方可签字并下达指令。

在涉及工程延期 7 天内和（或）金额 1 万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：需征得委托人同意。

## 2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：工程开工前提交监理规划，各专项工程施工前提交监理细则，每月25日前提交监理月报。

## 2.7 使用委托人的财产

附录B中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人。

监理人应在本合同终止后 15 天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：书面。

## 3. 委托人义务

### 3.4 委托人代表

委托人代表为：。

### 3.6 答复

委托人同意在 7 天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

## 4. 违约责任

### 4.1 监理人的违约责任

#### 4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

(1) 如果监理人未按照要求履行监理职责，造成工程质量、进度、安全方面的问题，委托人可对其警告且监理人应向委托人支付5000元/次的违约金，并承担委托人因此造成的直接和间接经济损失。警告两次以后仍未整改或整改不到位，委托人有权解除合同，监理人退场时应向委托人交齐整理成套的完整资料同时赔偿相关损失，委托人支付监理人已实际完成的监理工程工作量的监理费用前，有权直接扣除相应的违约金及损失费用。若监理人未按委托人要求交齐资料的，委托人有权拒绝支付监理任何费用。

但若监理人在监理资料中弄虚作假或与第三方串通损害委托人利益的，无论是否给委托人造成损失，一经发现，委托人均有权要求监理人支付监理费总额20%的违约金，并有权单方解除本合同或要求监理人立即整改；如果因此而给委托人造成损失的，则委托人有权要求监理人承担全部的损害赔偿责任或者与其他责任方承担连带赔偿责任，赔偿额不受监理报酬总数的限制。

(2) 工程质量或环境保护、文明施工、安全施工达不到要求，被行政主管部门通报批评的，监理人应立即整改并向委托人支付3万元人民币的违约金；被新闻媒体曝光者，每次监理人按人民币5万元向委托人支付违约金，费用在当期支付进度款中直接扣除。

(3) 因监理原因造成工程施工工期未按时完成的，每延迟一天处以10000元违约金，直至扣罚全部履约保证金，同时监理人赔偿委托人由此造成的全部损失。

(4) 监理人应在本项目监理部配备水准仪、经纬仪、回弹仪、游标卡尺、靠尺、卷尺、接地摇表、绝缘电阻测试仪、压力表、检查工具包、照相机等开展监理工作所需的必备仪器设备。若以上仪器有一件不能到位，每件扣罚500元。监理人应在本项目监理部配备汽车等必要的交通工具，如不能到位，则处以20000元/年的处罚。

(5) 总监理工程师的到位率不得少于投标书的承诺（按每月30天计算，即天），实际到位天数每少一天，总监理工程师按1500元/天扣罚。总监理工程师必须出席委托人明确要求出席的相关会议，如不能出席，则按缺席2000元/次扣款。

专业监理工程师、监理员的到位率不得少于投标书的承诺（按每月30天计算，即天），实际到位天数每少一天，专业监理工程师、监理员按1000元/人·天扣罚。

(6) 为保证监理工程的质量，在整个服务期间除健康因素或解除劳动合同外，不得任意更换总监、专业监理工程师以及监理员。

1) 如有特殊情况需更换总监理工程师的，需征得委托人同意后方可更换，且更换后的总监条件原则上不得低于原总监，并处以20000元/人·次的罚款；征得委托人同意后更换专业监理工程师，且更换后的专业监理工程师条件原则上不得低于原专业监理工程师，并同时处以10000元/人·次的罚款。

2) 不征得委托人同意私自更换，更换总监理工程师的，向委托人支付违约金50000元/人；擅自变更专业监理工程师，处以30000元/人的罚款；擅自变更监理员，处以15000元/人的罚款。

如委托人认为监理人指派的人员不能胜任监理工作，或委托人发现监理工程师不按监理合同履行监理职责，或与承包人串通的，委托人有权要求监理人更换监理人员，监理人应在委托人提出书面要求后3日内用资格和经验可为委托人接受并经委托人批准的人员代替，由此发生的一切费用由监理人承担，如不替换，按缺勤处理。

(7) 监理人应派驻造价管理人员做好工程计量、现场签证、工程进度款支付及工程变更审查复核等工作，如委托人发现监理人在工作中未尽到监理职责，每次扣减5000元监理费。

(8) 监理人在工程建设过程中应对各类联系单、工程签证等进行量、价审查复核并签署明确意见，不得出现含糊其辞、模棱两可的语句。第一次出现类似情况退回重签，第二次出现类似情况或退回重签仍有类似情况的，委托人有权对监理人处以每次2000元罚款。

(9) 联系单、工程款等施工单位上报给监理人的所有资料需在7天内给予书面意见并上报至委托人，如不能按时完成，处以每次2000元罚款。

(10) 对于必须旁站的岗位，每缺岗一次扣监理费2000元，如因此给委托人造成损失的，监理人需全额赔偿。

(11) 监理人需负责施工单位项目经理、管理人员的日常考勤，并按实统计记录考勤情况，委托人将不定期进行抽查，如发现考勤作假，每次罚款1000元。

(12) 如监理人对安全生产、文明施工、质量控制等问题监管不力，委托人【包括委托人代表】对同一问题发出两次整改通知，或在规定期限内不能完成整改工作，或连续三次出现类似问题的，将追究监理监管不力的责任，并处以6000元罚款；如在上级组织的安全生产和文明施工检查中，所监理的工程被通报批评，每次罚5000元。委托人有权要求更换监理班子成员，

直至单方解除本合同。

(13) 监理人需根据施工招投标文件及合同要求严格把控进场材料，发现施工单位使用材料与投标文件或定样小样不符，需及时要求整改，并通知委托人。如经委托人检查发现监理人因疏于管理，导致现场施工材料与投标文件、定样小样不符，质量不过关的，每次罚款5000元，因此给委托人造成损失的，监理人应当赔偿。

(14) 属下列情况之一者，委托人扣除合同额的2%作为违约金，并有权单方面终止合同，该违约金不足以赔偿委托人损失的，监理人应当予以补足。

1) 合同执行期间，监理人及现场管理人员拒绝接受委托人管理，监理人员不能胜任本职工作，而监理人又不能按委托人要求及早更换。

2) 监理人员严重失职造成重大工程事故或违反职业道德、营私舞弊、收受贿赂，给委托人造成的损失。

3) 合同执行期间，监理人对施工承包方管理不力，造成进度缓慢，工程质量低劣，委托人认为监理人不能胜任监理工作的。

4) 监理人在施工过程中，应对与工程相关变更单的技术和实际可行性严格控制，对确需变更的内容和工程量签证，必须提供书面依据和签章资料及影像资料。

5) 监理人在施工过程中，对委托人下发的相关管理和技术文件（如：质量、安全，技术），应按文件要求执行落实。

(15) 工程实施过程中发生较大生产安全事故的，监理人承担的违约金为总监理费的 2%。

#### 4.1.3 其他违约情形及责任：

1、监理人有如下违约情形，应当在委托人给定的期限内重新开具和交付符合法律规定和协议约定的发票，并按照应当交付发票票面总金额的50%向委托人支付违约金；若监理人未能在委托人给定的期限内重新开具和交付符合法律规定和协议约定的发票，则监理人应当按照应当交付发票票面总金额的150%向委托人支付违约金：

(1) 向委托人开具和交付的发票为虚假发票，或提供由他人开具的与实际经营业务不符的发票；

(2) 向委托人开具的发票无法认证、认证不符或其他任何因发票瑕疵所导致的发票作废。

2、若监理人开票信息发生变更的，须及时书面告知委托人，并提供相关证明，如未及时告

知委托人导致付款错误，产生的不利后果由监理人承担、赔偿由此给委托人造成的损失。

#### 4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：委托人不承担逾期付款违约责任。

### 5. 支付

#### 5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为：1，汇率为：1。

#### 5.3 支付酬金

本工程监理合同施工监理服务收费为暂定价，计人民币\_\_\_\_\_元(大写，含税)，最终以施工承包合同经结算确定的造价调整，具体结算方式如下：

(1) 工程竣工后，最终监理费按所监理项目的竣工结算确定造价为基数按实结算，但调整系数（专业调整系数：1.0、工程复杂程度调整系数：1.0、高程调整系数：1.0）和下浮率%不变。下浮率（%）=1-监理合同价/464.2739万元，结果保留2位小数。

(2) 附加工作和额外工作的报酬不再收取。

(3) 监理费报价已包括监理人为完成本监理工程服务内容可能发生的各项费用，如工作、生活、交通、通讯、设备（仪器）、劳力、利润、税收等以及所有为完成本次监理工作所需的全部有关费用。并且已包含附加工作、协调工作及约定延长期工作所需的所有费用，监理人不得要求委托人和委托人支付其他任何费用、补贴、附加工作报酬和额外工作报酬。因监理人过错导致工程工期延误的，监理人应赔偿因此给委托人造成的损失。

支付方法及时间如下：

开工后按月支付，监理酬金每月付款额=（当月经核准工程造价/初步设计核定概算工程费用）×监理合同价×80%，并在每个月的25日前将完成工作量上报委托人，委托人审核后根据已核工作量支付，监理费累计支付不超过监理合同价的85%。待工程竣工验收通过并完成城建档案馆备案手续且提供结算资料后支付至监理合同价的90%，监理费余额（余额按最终审定数扣除已付款计算）待本工程审计结束且缺陷责任期满后且经委托人批准后予以支付。

(4) 委托人根据合同约定的付款期限及条件向监理人支付各阶段的监理费，监理人需在委托人每次付款前向委托人提交符合委托人财务要求的等额增值税发票，委托人凭票付款，否则委托人有权拒付监理费。

(5) 监理人自行承担按规定应缴的各项税费。



(6) 如果结算造价增加且监理服务期延长的, 不能同时或重复计取两项增加费用, 只可计取两项增加费用中较少一项。

(7) 开票信息如下:

委托人: 一般纳税人 ☒ / 小规模纳税人 ☐

监理人: 一般纳税人 ☐ / 小规模纳税人 ☐

公司名称: 杭州市西站枢纽开发有限公司

公司名称

纳税人识别号: 91330110MA2AYEMM3M

纳税人识别号:

地址: 杭州市余杭区仓前街道云尚观澜中心

地址:

1 幢 301 室

电话: 0571-85871909

电话:

开户行: 杭州银行总行营业部

开户行:

账号: 3301040160008496690

账号:

## 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

### 6.1 生效

本合同生效条件: 合同盖章后生效。

### 6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外, 因非监理人原因导致本合同期限延长时, 附加工作酬金按下列方法确定: 由于非监理人原因造成的监理服务期延长的, 延长12个月内的不增加费用, 超过12个月的, 对超过12个月部分的费用按委托人确认的监理人员考勤记录和上一年度实际发放的工资标准计算。由于监理人原因造成监理工作量增加或监理服务期延长的, 监理费不予调整。

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定: 无。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时, 按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

## 7. 争议解决

### 7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第 (2) 种方式:

(1) 提请 1 仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向 本工程所在地 人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后  天内支付检测费用。

### 8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后  天内支付咨询费用。

### 8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为  %。

### 8.6 保密

委托人声明的保密事项和期限：对图纸内容及相关事项进行保密，本项目相关资料未经委托人同意，不得外泄。

监理人声明的保密事项和期限：对图纸内容及相关事项进行保密，本项目相关资料未经委托人同意，不得外泄。

第双方声明的保密事项和期限：  。

### 8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：  。

## 9. 补充条款

9.1 本项目不允许设置总监代表。

9.2 在合同签订后30个工作日内， 监理人向委托人提供履约保证金     万元（监理合同价的2%）。履约保证金的方式为无条件见索即付不可撤销的银行保函、保险机构保证保险保单、融资担保公司保函。

9.3 监理人应按合同中拟定的经委托人认可的人员名单派监理人员到位上岗。除非委托人另有要求或其它特殊原因， 监理人不得以任何理由在施工过程中调换总监和专业监理工程师等主要监理人员。

9.4在监理工作范围内，监理人应对其工作人员进行安全教育并投保人身意外事故保险。监理人员的任何损伤与委托人无涉。

9.5总监理工程师不能擅自离开工地，且离开本市要向委托人请假并经委托人书面批准后方可离开，否则视同离岗。

9.6总监理工程师和专业工程师不能同时离岗。总监理工程师或专业工程师离开本市要向委托人提出书面请假申请，否则视同离岗，并按本合同条款约定进行违约处罚。

#### 9.7加强工程投资管理工作

（1）监理人应把好工程计量、签证关：加强对现场提交的计量、索赔等资料（如形象进度、验收报告、单价分析、工程变更、签证等）的真实性、有效性的检查、核实，保证送达委托人的计量、索赔资料的真实、齐全、有效。

（2）监理人应把好工程月度产值计量关：监理工程师应对承包商提交的工程量计算表要根据图纸逐一认真核查。计量的项目必须按技术规范和委托人批准的施工图纸有关要求和规定完成全部工作。计量工作中，应根据施工合同、施工定额、计价办法等，逐一确定工程量的计算规则是否有效、合格。

（3）监理人应把好工程调整预算及竣工审查复核关；应认真组织工程造价人员严格按照合同原则对承包商沿用的单价尤其是新增项目综合单价进行仔细审查复核，建立相应的单价、合价台帐，对材料、设备的质量严格把关，对“选材定价”特别是对无信息价及特殊、专业性的材料的选定及价格应提出意见，并根据需要，参与其选定价。要认真审核清单内的项目单价、合价，对清单外的项目单价要严格审查复核，并按规范重新计算复核。

（4）监理人在监理过程中应发挥主观能动性，在满足工程质量和进度的前提下提出合理化建议，节约工程投资。

（5）委托人将对监理投资控制情况进行考核。造成委托人经济损失的，监理人应赔偿给

委托人造成的损失。。

9.8委托人有需要时， 监理人需派员协助委托人做好工程资料整理归档工作。

9.9监理人有下列情形之一的， 委托人有权解除合同：

（1）未经委托人同意， 监理人擅自更换总监理工程师及监理人员， 经通知后仍不恢复的

；

（2）（总）监理工程师到岗率未达到合同约定， 经通知后仍不整改的；

（3） 监理人未按合同规定提交监理资料的， 在委托人限定的期限内未补正的；

（4） 监理人怠于履行监理职责， 经催告后仍不整改的；

（5） 监理人或监理工程师与第三人串通， 损害委托人利益的；

因监理人原因， 委托人解除合同的， 监理人应按本合同价款的20%向委托人支付违约金， 并赔偿因此给委托人造成的损失。

9.10在监理工作范围内， 监理人应对其工作人员进行安全教育并购买人身意外事故保险。 监理人员的任何损伤与委托人无涉， 一切后果及赔偿由监理人自行承担。

9.11与本合同及本合同项下工程项目有关的全部信息资料均为本合同的保密范围。 监理人应在服务开始阶段对其人员明确保密责任。 在本项目开展过程中， 由委托人提供的资料和数据等仅限于监理人在本项目的服务中使用。 在本项目结束或合同终止时， 监理人应将上述资料及其电子文本、 扫描件、 数据摘要等全部归还委托人。 监理人及其人员无论是在服务期间或服务结束后均不得以任何形式（包括电子邮件）向第双方透露。 否则， 委托人有权向监理人提出索赔要求并有权解除本合同。

9.12本合同里关于扣款的金额如有不一致的地方， 从严执行。

9.13 送达：

9.13.1函件形式

发送对方的重要函件应以书面形式送达或以EMS等方式寄至对方约定的送达地址。使用传真、电子邮件等其他方式的，原件应随后寄送。

#### 9.13.2函件到达

邮寄函件通常以实际送达时间视为送达对方时间，若实际送达时间超出7个工作日的，则自交邮之日起第7个工作日视为送达，传真件则在传送的同时即视为收到。

#### 9.13.3送达地址

(1) 监理人提供下列邮寄地址、收件人、电子邮箱、电话号码、传真号码等信息（以下统称送达地址）用于接收监理人或人民法院发送的各类纸质或电子数据通知、信函、法律文书（以下统称文书）：

邮寄地址 \_\_\_\_\_

指定收件人 \_\_\_\_\_ 电话号码 \_\_\_\_\_ 电子邮箱 \_\_\_\_\_

(2) 委托人提供下列方式作为其接收监理人向其发送的各类文书的送达地址：

邮寄地址 \_\_\_\_\_

指定收件人 \_\_\_\_\_ 电子邮箱 \_\_\_\_\_ 电话号码 \_\_\_\_\_

(3) 上述送达地址持续适用于主合同履行期间、人民法院一审、二审、再审和执行期间。

(4) 双方或人民法院为主合同的履行、变更、解除和争议解决，按上述送达地址向对方邮寄、发送相关文书时，若发生送达不成情形（包括但不限于收件人身份不明、无人签收、地址不详、地址搬迁、长期未自取、电子数据被退回、拒收等），以文书退回之日视为送达之日；按上述邮寄地址直接送达文书时，若发生送达不成情形（包括但不限于无人签收、地址不详、地址搬迁、拒收等），可以采用留置或张贴文书的方式送达，以留置或张贴文书之日视为送达之日。

(5) 本合同有效期内，双方对其送达地址作出变更的，应自变更之日起五日内将变更后的送达地址告知对方，否则送达地址仍以本协议载明为准。

附件1:派驻本工程监理人员汇总表（略）

附件2:廉政协议

## 廉政协议

甲方：杭州市西站枢纽开发有限公司
乙方：
甲方项目负责人：
乙方项目负责人：
监督部门联系人：

为加强廉政建设，规范双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制度规定，特签订本廉政协议。

### 第一条 甲、乙双方约定

（一）甲、乙双方应共同严格遵守国家和省市以及主管部门关于市场准入、项目招标投标、市场经济活动等有关法律、法规和相关政策，以及项目廉政建设的各项规定。

（二）甲、乙双方应认真执行双方签订的合同文件，自觉按合同约定履行责任。

（三）甲、乙双方的业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外）。不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益；不得违反管理相关规章制度。

（四）甲、乙双方有对本方人员开展廉政告知、廉政教育和职业道德教育的义务。

（五）甲、乙双方应加强对本方人员廉政监督，建立健全廉政制度，认真严肃查处本方人员违法违纪行为。

（六）甲、乙双方如发现对方人员在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方并督促其纠正，或直接向对方法人代表、纪检监察部门及检察机关如实反映情况。

### 第二条 甲方（含甲方人员）廉政责任

（一）不得接受乙方或向乙方索取或以借用为名占用乙方的任何财物；不得接受乙方的礼金、礼品和各种有价证券、支付凭证及其他贵重物品；不得接受乙方的以任何名义支付的回扣、好处费、感谢费或其他经济利益。

（二）不得向乙方报销应由甲方（含甲方人员）承担的费用；不得接受乙方提供的宴请、旅游、健身、娱乐等活动安排；在婚丧嫁娶等活动中不邀请乙方人员参加；不得接受乙方提供装修住房、配偶子女的工作安排等方面的便利。

（三）不得利用职务便利向乙方介绍或指定工程分包单位（或个人）、物资供应商；不得利用职务便利向乙方推销或指定使用物资设备等。

（四）不得接受乙方购置的或长期提供的通信工具、交通工具等。

（五）对无法拒绝的乙方及其个人所送的钱物，受礼者自收受之日起一个月内上交至甲方监察审计部门。

（六）对乙方提供的有关信息，应及时调查处理并反馈结果。

### **第三条 乙方（含乙方人员）廉政责任**

（一）不得以任何形式向甲方行贿；不得向甲方送礼金、礼品和各种有价证券、支付凭证及其他贵重物品；不得以任何名义向甲方及其工作人员支付回扣、好处费、感谢费或其他经济利益。

（二）不得为甲方报销应由甲方（含甲方人员）承担的费用；不向甲方提供宴请、旅游、健身、娱乐等活动；不参加甲方人员的婚丧嫁娶等活动，不向甲方家庭成员及亲属赠送任何礼金、礼品等；不得向甲方及其工作人员提供个人装修住房、配偶子女的工作安排等方面的便利。

（三）不得接受甲方介绍或指定的工程分包单位和物资供应商；不得接受甲方推销或指定使用的物资设备。

（四）不得以任何理由为甲方及其工作人员购置或长期提供通信工具、交通工具等。

（五）对甲方及其个人索要钱物、介绍或指定工程分包单位和物资供应商、推销或指定使用物资设备、借用占用车辆等行为予以拒绝，并及时主动向乙方上级纪检监察组织报告。

（六）对甲方提供的乙方（含乙方人员）违纪违规有关信息，应及时调查处理并反馈结果。

（七）乙方不得以任何理由为甲方及其工作人员组织有可能影响公正执行公务的宴请和各类休闲娱乐等活动。

（八）乙方及其工作人员必须严格按照有关规程办事，不得与其他单位互相串通，损害甲方利益。

#### **第四条 违约责任**

甲乙双方不履行各自义务，构成犯罪和违纪的，由司法机关和有关纪检监察部门按管辖依法依纪处理，所认定的事实和处理结果作为承担下列约定违约责任的依据。

（一）甲乙双方工作人员有违反本协议约定的责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和甲乙双方单位及其上级党政部门党风廉政建设规定给予当事人批评教育、组织处理或党纪政纪处分；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方贿赂甲方人员的，被纪检监察部门或检察机关立案查处的，甲方有权中止项目合同，由此造成甲方的损失以及一切费用均由乙方承担。

（三）甲乙双方不履行协议约定义务的，应将责任人调离本项目并按规定予以处理，且双方有义务将有关责任人的责任追究情况通报对方。

（四）甲乙双方自觉履行本协议并互相监督，一方不履行协议的，另一方有权利和义务进行举报。一方主动举报另一方，举报方不承担上述约定的违约责任，全部由被举报方承担，但不免除各自应负的法纪责任。

（五）由于甲乙双方单位或工作人员个人行为造成违约的，双方承担上述违约责任。

（六）甲乙双方在履行协议中发生争议，一方有权向对方上级单位主管部门和纪检监察部门反映情况并要求帮助解决争议。

（以下无正文）



甲方单位：杭州市西站枢纽开发有限公司 乙方单位（盖章）：

甲方代表：

乙方代表（法定代表人签字或盖章）：

电话：

电话：

464083

## 安全协议

甲方：杭州市西站枢纽开发有限公司
乙方：
甲方项目负责人：
乙方项目负责人：
安全部门联系人：

为保障从业人员的人身安全、职业健康，加强项目建设、物业经营等方面的安全生产工作，落实安全生产职责，保证合同的正常履约，依照《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国消防法》《浙江省安全生产条例》及其他有关法律法规，甲乙双方就合同履行中双方的安全责任和义务协商达成一致，订立本协议。

### 第一条 甲乙双方共同责任

1. 甲乙双方共同遵守国家 and 地方有关安全生产的法律法规和规定，认真执行国家、行业、企业安全技术标准。
2. 甲乙双方定期召开安全工作会议，建立健全安全生产责任制。制定各项安全生产规章和安全生产目标责任，形成一体化的安全生产监督管理体系和保证体系，并按照双方职责分工抓好落实工作。
3. 坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，不得违章指挥和违章作业。在组织施工生产时先落实安全保护措施，防止事故发生。
4. 抓好日常安全教育和培训，严肃安全纪律，规范安全行为，优化作业环境，禁止野蛮施工，防止施工扰民。
5. 发生事故时，应立即采取措施保护现场，抢救伤员，防止事故扩大，并及时报告上级主管部门，组成事故调查小组，查明事故原因，确定事故责任，按照“四不放过”的原则拟订改

进措施，提出对事故责任者的处理意见。

## **第二条 甲方的安全责任**

1. 甲方应当将项目发包给具有资质的单位，签订经济合同和安全协议，明确各方在合同履行过程中安全生产方面的权利和义务。
2. 甲方应认真贯彻执行国家和地方有关安全生产的法律法规，负责检查乙方安全生产保证体系和规章制度，并督促乙方贯彻执行。
3. 甲方应定期对乙方项目进行安全监督、检查，对存在的问题提出整改要求，督促落实整改。
4. 甲方的建设项目安全设施必须符合国家标准或行业标准，与主体工程同时设计、同时施工、同时投入使用。
5. 甲方不得对乙方提出不符合建设工程安全生产法律法规和强制性标准的要求，不得压缩合同工期。
6. 甲方在编制工程概算时，应包含建设工程安全作业环境及安全施工措施相关费用。
7. 甲方项目负责人应加强项目的安全生产工作，恪尽职守，依法履行职责。
8. 甲方可按项目情况委派第三方飞检单位开展安全、文明环境等检查工作。

## **第三条 乙方的安全责任**

1. 乙方作为履行合同的主体单位，应严格履行合同规定的相关安全生产工作，落实安全生产主体责任，强化安全生产第一意识，加强安全生产能力建设。
2. 乙方依法对本项目的安全生产工作全面负责。应当建立健全安全生产责任制、制定各项安全生产管理制度以及操作规程，保证本项目安全生产条件所需资金的投入，进行定期（至少每月一次）和专项安全检查，并做好安全检查记录，及时消除安全生产隐患。
3. 乙方应当按照要求设立安全生产管理机构，配备专职安全生产管理人员，安全生产管理人员负责监督检查时发现的安全事故隐患及时向安全生产管理机构报告；对违章指挥、违章操作的行为，应当立即制止。
4. 乙方应负责为履行合同的人员购买必要的保险，在合同履约中因自身因素造成工程、财产的损失和人身伤害的赔偿，由乙方承担相应责任及所发生的费用并处理善后工作。
5. 乙方应开展日常安全交底，利用晨会、班前会议、班组长会、悬挂标语等多种形式与

渠道，进一步落实项目级、班组级安全教育。

6. 乙方应根据项目存在的危险性较大工程以及台风、暴雨、消防等突发公共危险隐患编制应急预案，并有针对性地组织应急演练，每年度不少于一次。应急预案、演练方案报甲方备案。

7. 乙方应接受甲方的安全监督、检查，对存在的问题及时进行整改闭环；发生人身事故或危及生产运行的不安全情况，应立即报告甲方。

8. 乙方在进行生产作业时，如有交叉施工，需双方或多方分别签订安全协议，做好各自的交底及协调工作，保证施工作业的安全。

9. 乙方特种作业人员，必须按照国家有关规定经过专门的安全作业培训，并取得特种作业操作资格证书后，方可上岗作业。

10. 乙方应向作业人员提供合格的安全防护用具和用品，并当面告知危险岗位的操作规程和可能产生的危害。

11. 乙方应加强消防安全管理，配置符合要求的消防设施，建立动火审批制度。

12. 乙方应积极配合甲方委托的第三方飞检单位安全检查工作，严格遵守第三方巡检工作制度，不得与飞检巡检人员产生业务外的接触。

#### **第四条 安全生产考核**

依据双方签订的合同及甲方制定的《项目安全考核管理制度》执行。

#### **第五条 违约责任**

1. 如因甲方未按照本合同、协议履行相关义务，给乙方造成损失的，甲方应承担相应赔偿责任；

2. 如因乙方未按照本合同、协议履行其相关职责的，给甲方造成损失的，应按双方签订的合同、协议要求赔偿甲方相应损失。

（以下无正文）

甲方单位（盖章）：

法定代表人或其授权

乙方单位（盖章）：

法定代表人或其授权

的代理人（签字）：

的代理人（签字）：

电话：

电话：

464083

# 合同条款及格式

## 第一部分 协议书

委托人（全称）：杭州市西站枢纽开发有限公司

监理人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

### 一、工程概况

1. 工程名称：杭州西站站南生态文化服务中心及交通换乘枢纽二期监理；

2. 工程地点：余杭区

3. 工程规模：        。

4. 工程投资额或建筑安装工程费：初步设计核定概算工程费用24502.79万元（最终按结算确定造价为准调整计费额）。

### 二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

### 三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 招标文件
4. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适于非招标工程）；
5. 专用条件；
6. 通用条件；
7. 附录，即：

附录A 相关服务的范围和内容

附录B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

#### 四、总监理工程师

总监理工程师姓名：\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_，注册号：\_\_\_\_。

#### 五、签约酬金

签约酬金（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。

包括：已包括监理人按本合同约定的监理服务期限内为完成本监理工程服务内容可能发生的各项费用，包括但不限于工作、生活、交通、通讯、设备(仪器)、劳力、利润、税收等所有有关的费用。

相关服务酬金：L。

#### 六、期限

1. 监理期限：监理服务期为\_\_\_\_\_日历天（含六个月免费服务期）。本合同工期开始实施时间以委托人书面通知监理人进场时间为准，工程监理工期与施工单位的施工工期同步进行，至本工程全部完成并经竣工验收通过，且全部监理资料已整理并移交委托人之日止。在工程缺陷责任期和质量保修期内，监理工作按有关规定执行。

#### 七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。
2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

#### 八、合同订立

1. 订立时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。
2. 订立地点：杭州市余杭区。
3. 本合同一式12份，具有同等法律效力，委托人执8份，监理人执4份。

委托人：\_\_\_\_（盖章）        监理人：\_\_\_\_（盖章）

住所：                        住所：

邮政编码：                        邮政编码：

法定代表人或其授权

法定代表人或其授权

的代理人：（签字）\_\_\_\_\_

的代理人：（签字）\_\_\_\_\_

电话：

电话：

464083



## 第二部分 通用条件

略

## 第三部分 专用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用L。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：

- (1) 协议书
- (2) 询标纪要；
- (3) 中标通知书；
- (4) 专用条件及其附件；
- (5) 招标文件及其补充文件；
- (6) 通用条件；
- (7) 投标文件；

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

### 2. 监理人义务

#### 2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：本工程招标范围为结构、建筑、幕墙、精装修、室外附属（含市政、绿化景观和海绵城市）、给排水、电气、暖通、弱电、消防、泛光照明、标识系统、电梯、光伏及其他等工程施工阶段全过程及缺陷责任期间监理，即对工程投资、质量、安全、进度进行控制，合同及信息管理，现场协调及配合建设单位做好水、电等项目配套管线监理工作等内容。具体监理工作根据《建设工程监理规范》（GB50319-2013）组织实施。

2.1.2 监理工作内容还包括：

#### 1一般工作内容：

(1) 编制监理规划，并在第一次工地会议7天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则。

(2) 熟悉工程设计文件，组织图纸预会审，参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议。

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议。

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性。

(5) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令。

(6) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令。

(7) 设置专人管理监理文件资料，及时、准确、完整地收集、整理、编制、传递监理文件资料并报委托人。及时填写、编报监理日志、监理月报、工程质量评估报告、监理总结。

(8) 及时整理、分类汇总监理文件资料，按规定组卷形成监理档案，并向有关单位、部门移交。

## **2质量控制工作内容：**

(9) 踏勘施工现场，熟悉现场环境，了解地质条件和地下障碍物的情况，配合委托人向施工承包人交底。

(10) 配合委托人办理、收集、整理工程开工准备资料，包括：①施工图设计文件；②地质勘察报告；③施工图审查文件；④规划许可证；⑤施工许可证；⑥工程周边管线分布资料；⑦招标文件及相关文件；⑧施工合同；⑨其他相关资料。

(11) 审查施工承包人现场质量管理体系，包括：①现场质量管理机构设置，职责与分工的情况是否与合同约定及主管部门要求相符；②质量管理制度、保证体系建立情况；③专职质量检查人员的配备情况，特种作业人员的上岗证情况。

(12) 审核施工分包人资格，审核内容包括：①营业执照、资质证书；②安全生产许可证；③类似工程项目业绩；④拟分包工程的内容和范围是否符合合同约定；⑤财务状况、固定资产；⑥技术力量和机械设备；⑦企业主要负责人、专职管理人员和特种作业人员的资格证、上岗证。

(13) 查验施工承包人的施工测量放线成果及保护措施，包括：①测量人员的资格证书；②测量设备的检定证书；③控制桩的校核成果、平面控制网、高程控制网和临时水准点的测量成果；④检查相应控制点的保护措施。

(14) 核查检测机构，核查的内容有：①检测机构的资质等级及其试验、检测范围；②法定计量部门对检测设备出具的计量检定证明；③与检测内容相关的管理制度；④负责本工程检测人员的资格证书；⑤本工程的检测项目、检测计划和要求。

(15) 对进场的主要施工机械、设备进行检查，检查内容包括：①型号、规格、出厂年限应符合施工合同和施工组织设计的要求；②计量设备的定期检定证明；③定期维修保养记录；④整机或关键部件检验检测合格的有效期。

(16) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检。审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准。

(17) 根据工程特点和要求确定旁站的关键部位、关键工序，安排监理人员进行旁站，并及时记录旁站情况。

(18) 对施工过程进行巡视检查，巡视检查基本内容包括：①按图纸、规范、标准和施工方案的实施情况；②材料、设备、构配件使用情况；③施工现场管理人员到位情况；④特种作业人员上岗资格；⑤施工环境。监理人员发现质量问题或质量隐患的，应及时做出处置。

(19) 对施工承包人报验的隐蔽工程、检验批、分项工程进行验收，符合要求后予以签认；分部工程由总监理工程师组织验收，符合要求后予以签认。

(20) 监理人发现施工存在质量问题的，应及时记录，并签发监理通知单，责令施工承包人整改。整改完毕后，应根据施工承包人报送的监理通知回复单对整改情况进行复查，提出复查意见。

(21) 及时提交有关质量问题、事故的书面报告，质量问题和事故处理完毕后，将完整的质量问题、事故处理记录整理归档。

(22) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告。

(23) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见。

### **3造价控制工作内容：**

(24) 造价师负责工程计量工作，原则上按施工合同支付节点计量一次。特殊项目或不可预见事件引起工程量的变化，应会同相关单位进行计量，计量方法应协商确定。

(25) 造价师审查施工承包人提交的工程支付款申请，由总监理工程师审查复核后报委托人审批，根据委托人的审批意见签发工程款支付证书。

(26) 及时记录、收集、整理有关的施工和监理资料，为造价控制提供依据。监理人在签认工程联系单时应写明事件发生的时间、部位、原因和影响的工程量。

(27) 造价师应根据合同约定，审查施工承包人提交的竣工结算资料，对资料的真实性、完整性、时效性、准确性提出审查意见；根据合同约定，审查施工承包人提交的竣工结算并报告委托人，签发竣工结算文件和最终工程款支付证书。

#### **4进度控制工作内容：**

(28) 审查施工承包人报送的施工总进度计划、年度、月度或阶段性施工进度计划，审核的基本内容包括：①与施工合同中工期约定的符合性；②主要工程项目的完整性；③分期施工、分批动用和配套动用的要求；④阶段性施工进度计划与总进度计划的符合性；⑤各专业进度计划的协调性；⑥施工顺序满足施工工艺要求；⑦施工承包人员、工程材料、构配件、设备、施工机械设备、机具等资源供应计划满足进度计划需要；⑧施工进度计划应符合委托人提供的资金、施工图纸、施工场地、物资等施工条件。

(29) 检查进度计划的实施，记录实际进度及其相关情况，如发现实际进度与计划进度不符时，应签发监理通知指令施工承包人采取调整措施；必要时召开有关责任方参加的专题会议，确定采取的措施，由施工承包人调整进度计划，经总监理工程师批准后报送委托人。

(30) 定期向委托人报告工程进度实施情况、采取的进度控制措施、取得的效果、相关建议以及工程延期和费用索赔风险。当工期严重滞后时，应向委托人提交专题报告。

#### **5安全监理工作内容：**

(31) 对涉及施工安全的专项方案、技术措施进行审查，并提出审查意见。

(32) 危险性较大的分部分项工程施工前，应审查施工承包人报送的专项施工方案。超过一定规模的危险性较大的分部分项工程专项施工方案，应检查施工承包人组织专家进行论证、审查情况；应督促施工承包人根据专家论证报告修改完善，经其单位技术负责人签字后，报监理人审查。

(33) 检查施工承包人安全生产管理制度的建立情况、安全生产许可证有效期、现场专职安全生产管理人员的配置情况、项目负责人和专职安全员岗位证书及特种人员的资格证书有效期等。

(34) 要求施工承包人提交与分包人签订的施工安全生产管理协议书，督促施工承包人建立检查分包人的安全生产规章制度。

（35）对施工承包人报送的建筑起重机械安拆报审表及所附资料进行审查，符合要求的，由施工承包人向当地建设行政主管部门办理告知手续后，方可进行安装或拆卸。对起重机械设备基础进行验收；在安拆、加节作业过程中，应实施旁站，并填写旁站记录；安装、加节作业完成后，按相关要求资料核查，参加施工承包人组织的验收，并在建筑起重机械验收记录上签署意见；监督施工项目部在建筑起重机械验收合格30天内到建设行政主管部门备案，领取使用登记牌。

（36）核查施工承包人进场的特种作业人员持证上岗情况。

（37）对钢管、扣件、安全网进行检查，当发现材料不合格时，应立即指令施工项目部将不合格的材料撤出现场。

（38）在施工承包人自检合格的基础上，对模板支撑体系、自升式模板体系、落地式脚手架、悬挑脚手架、工具式脚手架、临时用电和基坑支护等重要的安全设施进行检查或验收。

（39）依据专项施工方案及工程建设强制性标准对危险性较大的分部分项工程作业进行检查，发现未按专项方案实施时，应签发监理通知单，要求施工承包人按专项方案实施。

（40）开展安全隐患排查工作，发现工程存在安全事故隐患时，应签发施工现场安全隐患排查通知单要求施工承包人整改。必要时，应签发监理通知单，要求施工承包人进一步整改；情况严重时，应签发工程暂停令，并及时报告委托人。施工承包人拒不整改或不停止施工时，监理人应及时向有关部门报送监理报告。

（41）现场发生安全事故时，应立即签发工程暂停令，督促施工承包人迅速保护现场，抢救人员，采取措施防止事态发展扩大，同时收集与事故有关的资料，参与、配合事故调查和处理。事故调查处理结束后，应按照事故调查组提出的处理意见和防范措施建议，检查施工承包人落实情况，审查施工承包人报送的工程复工报审表，并由总监理工程师签署意见。

（42）核查施工承包人安全生产措施费用投入和使用情况及施工承包人报送的安全生产措施费用支付申请，并签署意见。

## **6合同管理的工作内容：**

（43）按委托人授权处理工程变更，包括：①对委托人要求的工程变更提出评估意见，并督促施工承包人按会签后的工程变更单组织施工；②组织委托人、施工承包人按施工合同约定协商确定工程变更费用及工期变化，会签工程变更单；③在工程变更实施前与委托人、施工承包人协商确定工程变更的计价原则、方法或价款；④当委托人与施工承包人不能就工程变更费

用达成一致时，提出暂定价格作为临时支付工程款的依据，最终结算时以委托人与施工承包人达成的协议为依据；⑤将已批准的工程变更内容及时在图纸中进行登记和标识。⑥涉及工期、价格、工程量以及施工单位索赔的签证等可能影响工程工期、造价等的，必须经委托人签证同意才能发出，否则对委托人不发生效力，如监理人超越权限签证的，由此造成委托人的损失，由监理人予以赔偿。监理人应当在委托人签证审批期间，向委托人提出意见，供委托人决策参考。

（44）按委托人授权处理费用索赔，包括：①对可能导致索赔的原因有充分的预测和防范；②通过合同管理防止索赔事件的发生；③对已发生的索赔事件及时采取措施，以降低影响及损失；④及时收集、整理有关工程费用索赔的原始资料，为处理费用索赔提供依据；⑤主持索赔的处理，审查复核索赔报告，提出监理意见。

（45）按委托人授权处理工程延期或工期延误，包括：①签署工程临时延期报审表，并通报委托人；②延期事件结束后，签署最终延期报审表，并报委托人；③按施工合同约定处理工期延误。

（46）调解施工合同争议。在施工合同争议的仲裁或诉讼过程中，按仲裁机关或法院要求提供与争议有关的证据。

（47）按施工合同约定与委托人与施工承包人协商确定施工合同解除后的有关事宜。

#### **7工程勘察设计阶段相关服务的工作内容：**

（48）检查勘察设计进度计划执行情况，督促勘察设计师完成勘察设计合同约定的工作内容，审核勘察设计师提交的勘察设计费用支付申请表，签发勘察设计费用支付证书，并报委托人。

（49）根据勘察设计合同，协调处理勘察设计延期、费用索赔等事宜。

（50）协调工程勘察设计师与施工承包人之间的关系，保障工程正常进行。

（51）审查勘察人提交的勘察方案，提出审查意见，并报委托人。如变更勘察方案，应按以上程序重新审查。

（52）检查勘察现场及室内试验主要岗位操作人员上岗证、所使用设备、仪器计量的检定情况。

（53）检查勘察人执行勘察方案的情况，对重要点位的勘探与测试应进行现场检查。

（54）审查勘察人提交的勘察成果报告，向委托人提交勘察成果评估报告，并参与勘察成

果验收。

(55) 依据设计合同及项目总体计划要求审查设计各专业、各阶段进度计划。

(56) 审查设计人提交的设计成果，并提出评估报告。

(57) 审查设计人提出的新材料、新工艺、新技术、新设备，应通过相关部门评审备案。

必要时应协助委托人组织专家评审。

(58) 审查设计人提出的设计概算，提出审查意见，并报委托人。

(59) 分析勘察、设计阶段可能发生索赔的原因，制定防范对策，减少索赔事件的发生。

(60) 协助委托人组织专家对设计成果进行评审。

(61) 协助委托人向政府有关部门报审有关工程设计文件，并根据审批意见，督促设计人予以完善。

#### **8工程缺陷责任期阶段相关服务的工作内容：**

(62) 按合同约定的期限、频率定期回访。

(63) 对委托人或使用人提出的工程质量缺陷，安排监理人员进行检查和记录，要求施工承包人予以修复，并监督实施，合格后予以签认。

(64) 对工程质量缺陷原因进行调查，分析并确定责任归属。对非施工承包人原因造成的工程质量缺陷，应核实修复工程费用，签发工程款支付证书，并报委托人。

### **2.2 监理与相关服务依据**

#### **2.2.1 监理依据包括：**

(1) 适用法规：国家颁布的有关法律、行政法规，建设部或专业部门规章及工程所在地的地方性法规、规章。

(2) 经批准的项目可行性研究报告、项目建议书、初步设计及批复、概预算书、建设计划、设计施工图纸和其它有关技术经济文件。

(3) 国家和地方现行的工程设计、建筑安装技术标准及验收规范、工程质量检验评定标准。

(4) 工程招投标文件及有关答疑、补充资料。

(5) 现行的概预算定额、计价规范及有关建设工程造价的管理规章。

(6) 依法成立的工程承发包合同（施工合同）和协议。

(7) 依法成立的工程建设监理合同（和协议）

(8) 杭州市西站枢纽开发有限公司的财务、审计、安全管理、项目管理、工程变更管理等相关制度。

2.2.2 相关服务依据包括：相关技术标准、规程、规范。

## 2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：监理人的总监理工程师及各专业主要监理人员必须按投标文件承诺的监理班子进驻施工现场，不得更换，如有特殊情况需更换，需征得委托人同意，且更换后的总监条件原则上不得低于原总监，换总监并需到项目所在地的监管部门办理备案手续；对于确实不适合现场监理工作的人员委托人有权提出调换。

## 2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：工程项目全过程监理，包括工程质量、进度、投资、安全进行控制，合同及信息管理，现场协调等。凡涉及到工程价款或费用、变更工期、暂停或终止施工的工程联系单和大宗及关键设备和材料的进场、验收、计量等，必须事先经过委托人签署认可后方可签字并下达指令。

在涉及工程延期 7 天内和（或）金额 1 万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：需征得委托人同意。

## 2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：工程开工前提交监理规划，各专项工程施工前提交监理细则，每月25日前提交监理月报。

## 2.7 使用委托人的财产

附录B中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人。

监理人应在本合同终止后 15 天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：书面。

## 3. 委托人义务

### 3.4 委托人代表

委托人代表为：。

### 3.6 答复

委托人同意在 7 天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。



## 4. 违约责任

### 4.1 监理人的违约责任

#### 4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

(1) 如果监理人未按照要求履行监理职责，造成工程质量、进度、安全方面的问题，委托人可对其警告且监理人应向委托人支付5000元/次的违约金，并承担委托人因此造成的直接和间接经济损失。警告两次以后仍未整改或整改不到位，委托人有权解除合同，监理人退场时应向委托人交齐整理成套的完整资料同时赔偿相关损失，委托人支付监理人已实际完成的监理工程工作量的监理费用前，有权直接扣除相应的违约金及损失费用。若监理人未按委托人要求交齐资料的，委托人有权拒绝支付监理任何费用。

但若监理人在监理资料中弄虚作假或与第三方串通损害委托人利益的，无论是否给委托人造成损失，一经发现，委托人均有权要求监理人支付监理费总额20%的违约金，并有权单方解除本合同或要求监理人立即整改；如果因此而给委托人造成损失的，则委托人有权要求监理人承担全部的损害赔偿责任或者与其他责任方承担连带赔偿责任，赔偿额不受监理报酬总数的限制。

(2) 工程质量或环境保护、文明施工、安全施工达不到要求，被行政主管部门通报批评的，监理人应立即整改并向委托人支付3万元人民币的违约金；被新闻媒体曝光者，每次监理人按人民币5万元向委托人支付违约金，费用在当期支付进度款中直接扣除。

(3) 因监理原因造成工程施工工期未按时完成的，每延迟一天处以10000元违约金，直至扣罚全部履约保证金，同时监理人赔偿委托人由此造成的全部损失。

(4) 监理人应在本项目监理部配备水准仪、经纬仪、回弹仪、游标卡尺、靠尺、卷尺、接地摇表、绝缘电阻测试仪、压力表、检查工具包、照相机等开展监理工作所需的必备仪器设备。若以上仪器有一件不能到位，每件扣罚500元。监理人应在本项目监理部配备汽车等必要的交通工具，如不能到位，则处以20000元/年的处罚。

(5) 总监理工程师的到位率不得少于投标书的承诺（按每月30天计算，即天），实际到位天数每少一天，总监理工程师按1500元/天扣罚。总监理工程师必须出席委托人明确要求出席的相关会议，如不能出席，则按缺席2000元/次扣款。

专业监理工程师、监理员的到位率不得少于投标书的承诺（按每月30天计算，即天），实际到位天数每少一天，专业监理工程师、监理员按1000元/人·天扣罚。

(6) 为保证监理工程的质量，在整个服务期间除健康因素或解除劳动合同外，不得任意更换总监、专业监理工程师以及监理员。

3) 如有特殊情况需更换总监理工程师的，需征得委托人同意后方可更换，且更换后的总监条件原则上不得低于原总监，并处以20000元/人·次的罚款；征得委托人同意后更换专业监理工程师，且更换后的专业监理工程师条件原则上不得低于原专业监理工程师，并同时处以10000元/人·次的罚款。

4) 不征得委托人同意私自更换，更换总监理工程师的，向委托人支付违约金50000元/人；擅自变更专业监理工程师，处以30000元/人的罚款；擅自变更监理员，处以15000元/人的罚款。

如委托人认为监理人指派的人员不能胜任监理工作，或委托人发现监理工程师不按监理合同履行监理职责，或与承包人串通的，委托人有权要求监理人更换监理人员，监理人应在委托人提出书面要求后3日内用资格和经验可为委托人接受并经委托人批准的人员代替，由此发生的一切费用由监理人承担，如不替换，按缺勤处理。

(7) 监理人应派驻造价管理人员做好工程计量、现场签证、工程进度款支付及工程变更审查复核等工作，如委托人发现监理人在工作中未尽到监理职责，每次扣减5000元监理费。

(8) 监理人在工程建设过程中应对各类联系单、工程签证等进行量、价审查复核并签署明确意见，不得出现含糊其辞、模棱两可的语句。第一次出现类似情况退回重签，第二次出现类似情况或退回重签仍有类似情况的，委托人有权对监理人处以每次2000元罚款。

(9) 联系单、工程款等施工单位上报给监理人的所有资料需在7天内给予书面意见并上报至委托人，如不能按时完成，处以每次2000元罚款。

(10) 对于必须旁站的岗位，每缺岗一次扣监理费2000元，如因此给委托人造成损失的，监理人需全额赔偿。

(11) 监理人需负责施工单位项目经理、管理人员的日常考勤，并按实统计记录考勤情况，委托人将不定期进行抽查，如发现考勤作假，每次罚款1000元。

(12) 如监理人对安全生产、文明施工、质量控制等问题监管不力，委托人【包括委托人代表】对同一问题发出两次整改通知，或在规定期限内不能完成整改工作，或连续三次出现类似问题的，将追究监理监管不力的责任，并处以6000元罚款；如在上级组织的安全生产和文明施工检查中，所监理的工程被通报批评，每次罚5000元。委托人有权要求更换监理班子成员，

直至单方解除本合同。

(13) 监理人需根据施工招投标文件及合同要求严格把控进场材料，发现施工单位使用材料与投标文件或定样小样不符，需及时要求整改，并通知委托人。如经委托人检查发现监理人因疏于管理，导致现场施工材料与投标文件、定样小样不符，质量不过关的，每次罚款5000元，因此给委托人造成损失的，监理人应当赔偿。

(14) 属下列情况之一者，委托人扣除合同额的2%作为违约金，并有权单方面终止合同，该违约金不足以赔偿委托人损失的，监理人应当予以补足。

1) 合同执行期间，监理人及现场管理人员拒绝接受委托人管理，监理人员不能胜任本职工作，而监理人又不能按委托人要求及早更换。

2) 监理人员严重失职造成重大工程事故或违反职业道德、营私舞弊、收受贿赂，给委托人造成的损失。

3) 合同执行期间，监理人对施工承包方管理不力，造成进度缓慢，工程质量低劣，委托人认为监理人不能胜任监理工作的。

4) 监理人在施工过程中，应对与工程相关变更单的技术和实际可行性严格控制，对确需变更的内容和工程量签证，必须提供书面依据和签章资料及影像资料。

5) 监理人在施工过程中，对委托人下发的相关管理和技术文件（如：质量、安全，技术），应按文件要求执行落实。

(15) 工程实施过程中发生较大生产安全事故的，监理人承担的违约金为总监理费的 2%。

#### 4.1.3其他违约情形及责任：

1、监理人有如下违约情形，应当在委托人给定的期限内重新开具和交付符合法律规定和协议约定的发票，并按照应当交付发票票面总金额的50%向委托人支付违约金；若监理人未能在委托人给定的期限内重新开具和交付符合法律规定和协议约定的发票，则监理人应当按照应当交付发票票面总金额的150%向委托人支付违约金：

(1) 向委托人开具和交付的发票为虚假发票，或提供由他人开具的与实际经营业务不符的发票；

(2) 向委托人开具的发票无法认证、认证不符或其他任何因发票瑕疵所导致的发票作废。

2、若监理人开票信息发生变更的，须及时书面告知委托人，并提供相关证明，如未及时告

知委托人导致付款错误，产生的不利后果由监理人承担、赔偿由此给委托人造成的损失。

#### 4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：委托人不承担逾期付款违约责任。

### 5. 支付

#### 5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为：1，汇率为：1。

#### 5.3 支付酬金

本工程监理合同施工监理服务收费为暂定价，计人民币\_\_\_\_\_元(大写，含税)，最终以施工承包合同经结算确定的造价调整，具体结算方式如下：

(1) 工程竣工后，最终监理费按所监理项目的竣工结算确定造价为基数按实结算，但调整系数（专业调整系数：1.0、工程复杂程度调整系数：1.0、高程调整系数：1.0）和下浮率%不变。下浮率（%）=1-监理合同价/464.2739万元，结果保留2位小数。

(2) 附加工作和额外工作的报酬不再收取。

(3) 监理费报价已包括监理人为完成本监理工程服务内容可能发生的各项费用，如工作、生活、交通、通讯、设备（仪器）、劳力、利润、税收等以及所有为完成本次监理工作所需的全部有关费用。并且已包含附加工作、协调工作及约定延长期工作所需的所有费用，监理人不得要求委托人和委托人支付其他任何费用、补贴、附加工作报酬和额外工作报酬。因监理人过错导致工程工期延误的，监理人应赔偿因此给委托人造成的损失。

支付方法及时间如下：

开工后按月支付，监理酬金每月付款额=（当月经核准工程造价/初步设计核定概算工程费用）×监理合同价×80%，并在每个月的25日前将完成工作量上报委托人，委托人审核后根据已核工作量支付，监理费累计支付不超过监理合同价的85%。待工程竣工验收通过并完成城建档案馆备案手续且提供结算资料后支付至监理合同价的90%，监理费余额（余额按最终审定数扣除已付款计算）待本工程审计结束且缺陷责任期满后且经委托人批准后予以支付。

(4) 委托人根据合同约定的付款期限及条件向监理人支付各阶段的监理费，监理人需在委托人每次付款前向委托人提交符合委托人财务要求的等额增值税发票，委托人凭票付款，否则委托人有权拒付监理费。

(5) 监理人自行承担按规定应缴的各项税费。

(6) 如果结算造价增加且监理服务期延长的, 不能同时或重复计取两项增加费用, 只可计取两项增加费用中较少一项。

(7) 开票信息如下:

委托人: 一般纳税人☒/小规模纳税人☐

监理人: 一般纳税人☐/小规模纳税人☐

公司名称: 杭州市西站枢纽开发有限公司

公司名称

纳税人识别号: 91330110MA2AYEMM3M

纳税人识别号:

地址: 杭州市余杭区仓前街道云尚观澜中心

地址:

1幢301室

电话: 0571-85871909

电话:

开户行: 杭州银行总行营业部

开户行:

账号: 3301040160008496690

账号:

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件: 合同盖章后生效。

6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外, 因非监理人原因导致本合同期限延长时, 附加工作酬金按下列方法确定: 由于非监理人原因造成的监理服务期延长的, 延长12个月内的不增加费用, 超过12个月的, 对超过12个月部分的费用按委托人确认的监理人员考勤记录和上一年度实际发放的工资标准计算。由于监理人原因造成监理工作量增加或监理服务期延长的, 监理费不予调整。

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定: 无。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时, 按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

7. 争议解决

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第 (2) 种方式:

(1) 提请 1 仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向 本工程所在地 人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后7天内支付检测费用。

### 8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后7天内支付咨询费用。

### 8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为7%。

### 8.6 保密

委托人声明的保密事项和期限：对图纸内容及相关事项进行保密，本项目相关资料未经委托人同意，不得外泄。

监理人声明的保密事项和期限：对图纸内容及相关事项进行保密，本项目相关资料未经委托人同意，不得外泄。

第双方声明的保密事项和期限：7。

### 8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：7。

## 9. 补充条款

9.1 本项目不允许设置总监代表。

9.2 在合同签订后30个工作日内， 监理人向委托人提供履约保证金 万元（监理合同价的2%）。履约保证金的方式为无条件见索即付不可撤销的银行保函、保险机构保证保险保单、融资担保公司保函。

9.3 监理人应按合同中拟定的经委托人认可的人员名单派监理人员到位上岗。除非委托人另有要求或其它特殊原因，监理人不得以任何理由在施工过程中调换总监和专业监理工程师等主要监理人员。

9.4在监理工作范围内，监理人应对其工作人员进行安全教育并投保人身意外事故保险。监理人员的任何损伤与委托人无涉。

9.5总监理工程师不能擅自离开工地，且离开本市要向委托人请假并经委托人书面批准后方可离开，否则视同离岗。

9.6总监理工程师和专业工程师不能同时离岗。总监理工程师或专业工程师离开本市要向委托人提出书面请假申请，否则视同离岗，并按本合同条款约定进行违约处罚。

#### 9.7加强工程投资管理工作

（1）监理人应把好工程计量、签证关：加强对现场提交的计量、索赔等资料（如形象进度、验收报告、单价分析、工程变更、签证等）的真实性、有效性的检查、核实，保证送达委托人的计量、索赔资料的真实、齐全、有效。

（2）监理人应把好工程月度产值计量关：监理工程师应对承包商提交的工程量计算表要根据图纸逐一认真核查。计量的项目必须按技术规范和委托人批准的施工图纸有关要求和规定完成全部工作。计量工作中，应根据施工合同、施工定额、计价办法等，逐一确定工程量的计算规则是否有效、合格。

（3）监理人应把好工程调整预算及竣工审查复核关；应认真组织工程造价人员严格按照合同原则对承包商沿用的单价尤其是新增项目综合单价进行仔细审查复核，建立相应的单价、合价台帐，对材料、设备的质量严格把关，对“选材定价”特别是对无信息价及特殊、专业性的材料的选定及价格应提出意见，并根据需要，参与其选定价。要认真审核清单内的项目单价、合价，对清单外的项目单价要严格审查复核，并按规范重新计算复核。

（4）监理人在监理过程中应发挥主观能动性，在满足工程质量和进度的前提下提出合理化建议，节约工程投资。

（5）委托人将对监理投资控制情况进行考核。造成委托人经济损失的，监理人应赔偿给

委托人造成的损失。。

9.8委托人有时， 监理人需派员协助委托人做好工程资料整理归档工作。

9.9监理人有下列情形之一的， 委托人有权解除合同：

（1）未经委托人同意， 监理人擅自更换总监理工程师及监理人员， 经通知后仍不恢复的

；

（2）（总）监理工程师到岗率未达到合同约定， 经通知后仍不整改的；

（3） 监理人未按合同规定提交监理资料的， 在委托人限定的期限内未补正的；

（4） 监理人怠于履行监理职责， 经催告后仍不整改的；

（5） 监理人或监理工程师与第三人串通， 损害委托人利益的；

因监理人原因， 委托人解除合同的， 监理人应按本合同价款的20%向委托人支付违约金， 并赔偿因此给委托人造成的损失。

9.10在监理工作范围内， 监理人应对其工作人员进行安全教育并购买人身意外事故保险。 监理人员的任何损伤与委托人无涉， 一切后果及赔偿由监理人自行承担。

9.11与本合同及本合同项下工程项目有关的全部信息资料均为本合同的保密范围。 监理人应在服务开始阶段对其人员明确保密责任。 在本项目开展过程中， 由委托人提供的资料和数据等仅限于监理人在本项目的服务中使用。 在本项目结束或合同终止时， 监理人应将上述资料及其电子文本、 扫描件、 数据摘要等全部归还委托人。 监理人及其人员无论是在服务期间或服务结束后均不得以任何形式（包括电子邮件）向第双方透露。 否则， 委托人有权向监理人提出索赔要求并有权解除本合同。

9.12本合同里关于扣款的金额如有不一致的地方， 从严执行。

9.13 送达：

9.13.1函件形式



发送对方的重要函件应以书面形式送达或以EMS等方式寄至对方约定的送达地址。使用传真、电子邮件等其他方式的，原件应随后寄送。

#### 9.13.2函件到达

邮寄函件通常以实际送达时间视为送达对方时间，若实际送达时间超出7个工作日的，则自交邮之日起第7个工作日视为送达，传真件则在传送的同时即视为收到。

#### 9.13.3送达地址

(1) 监理人提供下列邮寄地址、收件人、电子邮箱、电话号码、传真号码等信息（以下统称送达地址）用于接收监理人或人民法院发送的各类纸质或电子数据通知、信函、法律文书（以下统称文书）：

邮寄地址 \_\_\_\_\_

指定收件人 \_\_\_\_\_ 电话号码 \_\_\_\_\_ 电子邮箱 \_\_\_\_\_

(2) 委托人提供下列方式作为其接收监理人向其发送的各类文书的送达地址：

邮寄地址 \_\_\_\_\_

指定收件人 \_\_\_\_\_ 电子邮箱 \_\_\_\_\_ 电话号码 \_\_\_\_\_

(3) 上述送达地址持续适用于主合同履行期间、人民法院一审、二审、再审和执行期间。

(4) 双方或人民法院为主合同的履行、变更、解除和争议解决，按上述送达地址向对方邮寄、发送相关文书时，若发生送达不成情形（包括但不限于收件人身份不明、无人签收、地址不详、地址搬迁、长期未自取、电子数据被退回、拒收等），以文书退回之日视为送达之日；按上述邮寄地址直接送达文书时，若发生送达不成情形（包括但不限于无人签收、地址不详、地址搬迁、拒收等），可以采用留置或张贴文书的方式送达，以留置或张贴文书之日视为送达之日。

(5) 本合同有效期内，双方对其送达地址作出变更的，应自变更之日起五日内将变更后的送达地址告知对方，否则送达地址仍以本协议载明为准。

附件1:派驻本工程监理人员汇总表（略）

附件2:廉政协议

## 廉政协议

甲方：杭州市西站枢纽开发有限公司
乙方：
甲方项目负责人：
乙方项目负责人：
监督部门联系人：

为加强廉政建设，规范双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制度规定，特签订本廉政协议。

### 第一条 甲、乙双方约定

（一）甲、乙双方应共同严格遵守国家和省市以及主管部门关于市场准入、项目招标投标、市场经济活动等有关法律、法规和相关政策，以及项目廉政建设的各项规定。

（二）甲、乙双方应认真执行双方签订的合同文件，自觉按合同约定履行责任。

（三）甲、乙双方的业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外）。不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益；不得违反管理相关规章制度。

（四）甲、乙双方有对本方人员开展廉政告知、廉政教育和职业道德教育的义务。

（五）甲、乙双方应加强对本方人员廉政监督，建立健全廉政制度，认真严肃查处本方人员违法违纪行为。

（六）甲、乙双方如发现对方人员在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方并督促其纠正，或直接向对方法人代表、纪检监察部门及检察机关如实反映情况。

### 第二条 甲方（含甲方人员）廉政责任

（一）不得接受乙方或向乙方索取或以借用为名占用乙方的任何财物；不得接受乙方的礼金、礼品和各种有价证券、支付凭证及其他贵重物品；不得接受乙方的以任何名义支付的回扣、好处费、感谢费或其他经济利益。

（二）不得向乙方报销应由甲方（含甲方人员）承担的费用；不得接受乙方提供的宴请、旅游、健身、娱乐等活动安排；在婚丧嫁娶等活动中不邀请乙方人员参加；不得接受乙方提供装修住房、配偶子女的工作安排等方面的便利。

（三）不得利用职务便利向乙方介绍或指定工程分包单位（或个人）、物资供应商；不得利用职务便利向乙方推销或指定使用物资设备等。

（四）不得接受乙方购置的或长期提供的通信工具、交通工具等。

（五）对无法拒绝的乙方及其个人所送的钱物，受礼者自收受之日起一个月内上交至甲方监察审计部门。

（六）对乙方提供的有关信息，应及时调查处理并反馈结果。

### **第三条 乙方（含乙方人员）廉政责任**

（一）不得以任何形式向甲方行贿；不得向甲方送礼金、礼品和各种有价证券、支付凭证及其他贵重物品；不得以任何名义向甲方及其工作人员支付回扣、好处费、感谢费或其他经济利益。

（二）不得为甲方报销应由甲方（含甲方人员）承担的费用；不向甲方提供宴请、旅游、健身、娱乐等活动；不参加甲方人员的婚丧嫁娶等活动，不向甲方家庭成员及亲属赠送任何礼金、礼品等；不得向甲方及其工作人员提供个人装修住房、配偶子女的工作安排等方面的便利。

（三）不得接受甲方介绍或指定的工程分包单位和物资供应商；不得接受甲方推销或指定使用的物资设备。

（四）不得以任何理由为甲方及其工作人员购置或长期提供通信工具、交通工具等。

（五）对甲方及其个人索要钱物、介绍或指定工程分包单位和物资供应商、推销或指定使用物资设备、借用占用车辆等行为予以拒绝，并及时主动向乙方上级纪检监察组织报告。

（六）对甲方提供的乙方（含乙方人员）违纪违规有关信息，应及时调查处理并反馈结果。

（七）乙方不得以任何理由为甲方及其工作人员组织有可能影响公正执行公务的宴请和各类休闲娱乐等活动。

（八）乙方及其工作人员必须严格按照有关规程办事，不得与其他单位互相串通，损害甲方利益。

#### **第四条 违约责任**

甲乙双方不履行各自义务，构成犯罪和违纪的，由司法机关和有关纪检监察部门按管辖依法依纪处理，所认定的事实和处理结果作为承担下列约定违约责任的依据。

（一）甲乙双方工作人员有违反本协议约定的责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和甲乙双方单位及其上级党政部门党风廉政建设规定给予当事人批评教育、组织处理或党纪政纪处分；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方贿赂甲方人员的，被纪检监察部门或检察机关立案查处的，甲方有权中止项目合同，由此造成甲方的损失以及一切费用均由乙方承担。

（三）甲乙双方不履行协议约定义务的，应将责任人调离本项目并按规定予以处理，且双方有义务将有关责任人的责任追究情况通报对方。

（四）甲乙双方自觉履行本协议并互相监督，一方不履行协议的，另一方有权利和义务进行举报。一方主动举报另一方，举报方不承担上述约定的违约责任，全部由被举报方承担，但不免除各自应负的法纪责任。

（五）由于甲乙双方单位或工作人员个人行为造成违约的，双方承担上述违约责任。

（六）甲乙双方在履行协议中发生争议，一方有权向对方上级单位主管部门和纪检监察部门反映情况并要求帮助解决争议。

（以下无正文）

甲方单位：杭州市西站枢纽开发有限公司 乙方单位（盖章）：

甲方代表：

乙方代表（法定代表人签字或盖章）：

电话：

电话：

464083

安全协议

甲方：杭州市西站枢纽开发有限公司
乙方：
甲方项目负责人：
乙方项目负责人：
安全部门联系人：

为保障从业人员的人身安全、职业健康，加强项目建设、物业经营等方面的安全生产工作，落实安全生产职责，保证合同的正常履约，依照《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国消防法》《浙江省安全生产条例》及其他有关法律法规，甲乙双方就合同履行中双方的安全责任和义务协商达成一致，订立本协议。

第六条 甲乙双方共同责任

6. 甲乙双方共同遵守国家 and 地方有关安全生产的法律法规和规定，认真执行国家、行业、企业安全技术标准。
7. 甲乙双方定期召开安全工作会议，建立健全安全生产责任制。制定各项安全生产规章和安全生产目标责任，形成一体化的安全生产监督管理体系和保证体系，并按照双方职责分工抓好落实工作。
8. 坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，不得违章指挥和违章作业。在组织施工生产时先落实安全保护措施，防止事故发生。
9. 抓好日常安全教育和培训，严肃安全纪律，规范安全行为，优化作业环境，禁止野蛮施工，防止施工扰民。
10. 发生事故时，应立即采取措施保护现场，抢救伤员，防止事故扩大，并及时报告上级主管部门，组成事故调查小组，查明事故原因，确定事故责任，按照“四不放过”的原则拟订

改进措施，提出对事故责任者的处理意见。

## **第七条 甲方的安全责任**

9. 甲方应当将项目发包给具有资质的单位，签订经济合同和安全协议，明确各方在合同履行过程中安全生产方面的权利和义务。

10. 甲方应认真贯彻执行国家和地方有关安全生产的法律法规，负责检查乙方安全生产保证体系和规章制度，并督促乙方贯彻执行。

11. 甲方应定期对乙方项目进行安全监督、检查，对存在的问题提出整改要求，督促落实整改。

12. 甲方的建设项目安全设施必须符合国家标准或行业标准，与主体工程同时设计、同时施工、同时投入使用。

13. 甲方不得对乙方提出不符合建设工程安全生产法律法规和强制性标准的要求，不得压缩合同工期。

14. 甲方在编制工程概算时，应包含建设工程安全作业环境及安全施工措施相关费用。

15. 甲方项目负责人应加强项目的安全生产工作，恪尽职守，依法履行职责。

16. 甲方可按项目情况委派第三方飞检单位开展安全、文明环境等检查工作。

## **第八条 乙方的安全责任**

13. 乙方作为履行合同的主体单位，应严格履行合同规定的相关安全生产工作，落实安全生产主体责任，强化安全生产第一意识，加强安全生产能力建设。

14. 乙方依法对本项目的安全生产工作全面负责。应当建立健全安全生产责任制、制定各项安全生产管理制度以及操作规程，保证本项目安全生产条件所需资金的投入，进行定期（至少每月一次）和专项安全检查，并做好安全检查记录，及时消除安全生产隐患。

15. 乙方应当按照要求设立安全生产管理机构，配备专职安全生产管理人员，安全生产管理人员负责监督检查时发现的安全事故隐患及时向安全生产管理机构报告；对违章指挥、违章操作的行为，应当立即制止。

16. 乙方应负责为履行合同的人员购买必要的保险，在合同履约中因自身因素造成工程、财产的损失和人身伤害的赔偿，由乙方承担相应责任及所发生的费用并处理善后工作。

17. 乙方应开展日常安全交底，利用晨会、班前会议、班组长会、悬挂标语等多种形式与

渠道，进一步落实项目级、班组级安全教育。

18. 乙方应根据项目存在的危险性较大工程以及台风、暴雨、消防等突发公共危险隐患编制应急预案，并有针对性地组织应急演练，每年度不少于一次。应急预案、演练方案报甲方备案。

19. 乙方应接受甲方的安全监督、检查，对存在的问题及时进行整改闭环；发生人身事故或危及生产运行的不安全情况，应立即报告甲方。

20. 乙方在进行生产作业时，如有交叉施工，需双方或多方分别签订安全协议，做好各自的交底及协调工作，保证施工作业的安全。

21. 乙方特种作业人员，必须按照国家有关规定经过专门的安全作业培训，并取得特种作业操作资格证书后，方可上岗作业。

22. 乙方应向作业人员提供合格的安全防护用具和用品，并当面告知危险岗位的操作规程和可能产生的危害。

23. 乙方应加强消防安全管理，配置符合要求的消防设施，建立动火审批制度。

24. 乙方应积极配合甲方委托的第三方飞检单位安全检查工作，严格遵守第三方巡检工作制度，不得与飞检巡检人员产生业务外的接触。

**第九条 安全生产考核**

依据双方签订的合同及甲方制定的《项目安全考核管理制度》执行。

**第十条 违约责任**

3. 如因甲方未按照本合同、协议履行相关义务，给乙方造成损失的，甲方应承担相应赔偿责任；

4. 如因乙方未按照本合同、协议履行其相关职责的，给甲方造成损失的，应按双方签订的合同、协议要求赔偿甲方相应损失。

（以下无正文）

甲方单位（盖章）：

乙方单位（盖章）：

法定代表人或其授权的代理人（签字）：

法定代表人或其授权的代理人（签字）：

电话：

电话：