

# 崇贤新城陆家桥区块基础设施配套工程监理

## 招标文件预公示

根据《浙江省人民政府关于进一步加强工程建设项目招标投标领域依法治理的意见》等有关规定，现对崇贤新城陆家桥区块基础设施配套工程监理进行招标文件预公示，欢迎合格的投标人前来投标，对招标文件预公示的反馈意请于本公告发出后3日内向招标人（招标代理机构）提出。

项目名称：崇贤新城陆家桥区块基础设施配套工程监理

项目编号： A3301131280523163001221

招标人单位：杭州临平新农村建设有限公司

代理机构单位：浙江华耀建设咨询有限公司

代理机构联系方式：18868805403

一、招标项目内容：本工程所有施工内容全过程监理服务，受建设单位委托对工程建设相关的工作和对施工阶段进行质量、进度、投资控制，合同、信息管理，协调有关单位之间的关系，督促承包方强化安全管理工作。

二、招标控制价115.1014万元。

杭州市房屋建筑和市政基础设施项目  
监理招标文件示范文本  
(适用于资格后审)  
(2019年版)

杭州市城乡建设委员会制  
二〇二四年六月

崇贤新城陆家桥区块基础设施配套工程监理

（招标编号： A3301131280523163001221 ）

招标文件  
（☒资格后审）

招标人：杭州临平新农村建设有限公司（单位盖章）

招标代理机构：浙江华耀建设咨询有限公司（单位盖章）

2024年7月26日

# 招标公告

## 崇贤新城陆家桥区块基础设施配套工程监理招标公告

### 1. 招标条件

崇贤新城陆家桥区块基础设施配套工程监理已由杭州市临平区发展和改革局以临发改临科〔2024〕36号批准建设，建设资金来自自筹，出资比例为100%，招标人为杭州临平新农村建设有限公司，委托代理机构为浙江华耀建设咨询有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的崇贤新城陆家桥区块基础设施配套工程的监理进行公开招标。

### 2. 项目概况与招标范围

2.1 项目概况：本项目投资估算24424万元，工程概算6150万元，其中建安工程造价6150万元，建设规模：项目总用地面积 28250 平方米。其中育贤路长约 410 米，宽 24 米；支路一长约 240 米，宽 14 米；支路二长约 260 米，宽 14 米；支路三长约 205 米，宽 14 米；崇锦路长约 220 米，宽 24 米。主要建设内容包括道路、管线、景观绿化、照明、交通安全设施、智能化设施及其它附属工程等。建设地点：临平区崇贤街道。

2.2 招标范围：本工程所有施工内容全过程监理服务，受建设单位委托对工程建设相关的工作和对施工阶段进行质量、进度、投资控制，合同、信息管理，协调有关单位之间的关系，督促承包方强化安全管理工作

2.3 监理服务期限：730日历天另加保修期。

### 3. 投标人资格要求

3.1 具备监理综合资质或市政公用工程乙级及以上资质；

3.2 ☒ 投标人自2019年7月1日以来承接过已竣工项目监理类似工程（工程建安费在4900万元及以上的市政类项目）；时间以竣工验收记录时间为准，必须同时具备以下

有效证明材料：1、监理委托合同；2、中标通知书；3、工程竣工验收记录或相关政府质量监督部门的书面证明；4、该业绩工程所在地政府交易网网址及该业绩中标公示网页截图或省级及以上建筑市场监管公共服务平台”的网页截图。（投标单位在投标时须提供上述必备材料的原件扫描件）以上证明材料若体现评审要素的，须同时满足。如上述证明材料无法证明特征、规模等情况的，必须提供初步设计批复文件或经建设单位盖章的证明材料。

3.3拟派总监理工程师具有注册在投标人单位的市政公用工程国家注册监理工程师执业资格。如在投标截止日存在在其他任何在建合同工程上担任总监理工程师的，依据项目总监管理办法（杭建市发【2019】9号）文件规定判定其是否可以总监理工程师的身份参加本次投标。在建合同的开始时间为合同工程中标通知书发出之日（不通过招标方式的，开始时间为合同签订之日），结束时间为该合同工程通过验收或合同解除之日。

3.4 本次招标☐接受/☒不接受联合体投标。联合体投标的应满足下列要求：

；

☐3.5\_\_\_\_\_（招标人认为需要增加的，符合法律法规的其他要求）。

## 4. 招投标形式

☐（A）线下招投标： 其中☐线下获取招标文件 ☐线上获取招标文件

☒（B）线上招投标。

## 5. 招标文件的获取

5.1 本项目招标文件（含图纸）和补充（答疑、澄清）、修改文件以网上杭州建设工程招标造价平台（<https://ztb.cxjw.hangzhou.gov.cn:8092>）、杭州市公共资源交易平台（<http://hzctc.hangzhou.gov.cn>）下载方式发放。

5.2 招标文件下载网址：潜在投标人登录杭州建设工程招标造价平台（<https://ztb.cxjw.hangzhou.gov.cn:8092>）、杭州市公共资源交易平台

(http://hzctc.hangzhou.gov.cn) 自行下载招标文件。

5.3 招标文件网上下载时间：公告发布之日起至投标文件递交截止时间。

## 6. 投标文件的递交

☐6.1 (A) 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为\_\_\_\_\_年\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分（北京时间，下同），递交地点为\_\_\_\_\_。

☒6.1 (B) 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为\_\_\_\_\_年\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分，电子招标投标交易平台：使用专用密钥上传至杭州市公共资源交易平台（详见：杭州市公共资源交易平台及公告附件）。

## 7. 联系方式

招标人：杭州临平新农村建设有限公司

地址：临平区崇贤街道

联系人：姜学成

电话：13575776679

招标代理：浙江华耀建设咨询有限公司

地 址：杭州市临平时代广场1号楼A座19楼

联系人：王工

电话：18868805403

招投标活动监督部门：杭州市临平区建筑业管理服务中心

电话：0571-86164110

2024年7月26日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称              | 编列内容                                                                                                                                                          |
|-------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 招标人               | 名称：杭州临平新农村建设有限公司<br>地址：临平区崇贤街道<br>联系人：姜学成<br>电话：13575776679                                                                                                   |
| 1.1.3 | 招标代理机构            | 名称：浙江华耀建设咨询有限公司<br>地址：杭州市临平时代广场1号楼A座19楼<br>联系人：王工<br>电话：18868805403                                                                                           |
| 1.1.4 | 工程名称              | 崇贤新城陆家桥区块基础设施配套工程监理                                                                                                                                           |
| 1.1.5 | 建设地点              | 临平区崇贤街道                                                                                                                                                       |
| 1.1.6 | 建设规模              | 项目总用地面积 28250 平方米。其中育贤路长约 410 米，宽 24 米；支路一长约 240 米，宽 14 米；支路二长约 260 米，宽 14 米；支路三长约205 米，宽 14 米；崇锦路长约 220 米，宽 24 米。主要建设内容包括道路、管线、景观绿化、照明、交通安全设施、智能化设施及其它附属工程等。 |
| 1.1.7 | 工程项目施工预计开工日期和建设周期 | 工程项目施工预计开工日期：2024年9月<br>建设周期：730日历天                                                                                                                           |
| 1.1.8 | 建筑安装工程费/工程概算      | 建安工程造价6150万元                                                                                                                                                  |
| 1.2.1 | 资金来源及比例           | 单位自筹100%                                                                                                                                                      |
| 1.2.2 | 资金落实情况            | 已落实                                                                                                                                                           |
| 1.3.1 | 招标范围              | 本工程所有施工内容全过程监理服务，受建设单位委托对工程建设相关的工作和对施工阶段进行质量、进度、投资控制，合同、信息管理，协调有关单位之间的关系，督促承包方强化安全管理工作。                                                                       |
| 1.3.2 | 监理服务期限            | 730日历天另加保修期                                                                                                                                                   |
| 1.3.3 | 施工质量控制目标          | 合格<br><input type="checkbox"/> 其他：                                                                                                                            |
| 1.4.1 | 投标人资质及要求          | <input checked="" type="checkbox"/> 见招标公告<br><input type="checkbox"/> 见投标邀请书                                                                                  |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标         | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受。<br><input type="checkbox"/> 接受。应满足下列要求：见 <input type="checkbox"/> 招标公告 <input type="checkbox"/> 投标邀请书及投标人须知          |

|        |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |               | 相应条款内容要求。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.4.3  | 资格审查方式        | 采用资格后审                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.4.4  | 投标人不得存在的其他情形  | 在其他在建合同工程上担任项目总监理工程师的，依据项目总监督管理办法（杭建市发【2019】9号）文件规定不得以拟派项目总监理工程师的身份参加本次投标。                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.9.1  | 踏勘现场          | 投标人自行踏勘。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.10.1 | 投标预备会         | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开<br><input type="checkbox"/> 召开，召开时间：<br>召开地点：                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.12.1 | 实质性要求和条件      | 资格审查内容要求：见第三章“评标办法”。<br>初步评审内容要求：见第三章“评标办法”。<br>到位率：项目总监到位率不少于80%，即每月不少于24日历天；其他监理人员到位率不少于70%，即每月不少于21日历天。<br><input type="checkbox"/> 其他要求：                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.12.3 | 偏差            | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许，允许偏差的内容、范围和幅度：                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.1    | 构成招标文件的其他资料   | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.2.1  | 投标人要求澄清招标文件   | 时间：于____年____月____日____时<br><input checked="" type="checkbox"/> 登陆杭州建设工程招标造价平台<br>( <a href="https://ztb.cxjw.hangzhou.gov.cn:8092">https://ztb.cxjw.hangzhou.gov.cn:8092</a> )以不署名的形式在“投标答疑专区”提疑。（资格后审项目必须选此项提疑）<br><input type="checkbox"/> 书面传真提疑，以不署名形式传真至____。<br><input type="checkbox"/> 书面扫描件电子邮件提疑，以不署名形式发送电子邮件至____。<br><br>联系方式：                    联系人：   |
| 2.2.2  | 招标文件澄清发出的形式   | 招标人将在____年____月____日____时前对投标人疑问作出统一的解答，并以招标补充文件的形式发出。<br><input checked="" type="checkbox"/> 在杭州建设工程招标造价平台<br>( <a href="https://ztb.cxjw.hangzhou.gov.cn:8092">https://ztb.cxjw.hangzhou.gov.cn:8092</a> )、杭州市公共资源交易平台( <a href="http://hzctc.hangzhou.gov.cn">http://hzctc.hangzhou.gov.cn</a> )上公开发布。在开标前，投标人须随时关注网站的最新答疑信息，自动下载。<br><br>书面（ 传真 邮寄 电子邮件）形式发至各投标人。 |
| 2.2.3  | 投标人确认收到招标文件澄清 | <input checked="" type="checkbox"/> 潜在投标人应自行关注杭州建设工程招标造价平台<br>( <a href="https://ztb.cxjw.hangzhou.gov.cn:8092">https://ztb.cxjw.hangzhou.gov.cn:8092</a> )、杭州市公共资源交易平台( <a href="http://hzctc.hangzhou.gov.cn">http://hzctc.hangzhou.gov.cn</a> )发布的补充文件信息，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。<br><input type="checkbox"/> 潜在投标人在补充文件发出之日24小时内按要求回复确认。                 |
| 2.3.1  | 招标人修改文件发出的形式  | 同2.2.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|        |               | 同2.2.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|       |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.1   | 投标文件的组成       | <p>3.1.1资格审查 材料：<br/> <input checked="" type="checkbox"/>1、业绩证明材料（若有）：<br/>           ；<br/>           2、投标担保材料（如转账/银行保函/保险保证/担保公司担保投标保函等）；<br/> <input checked="" type="checkbox"/>3、其他投标资料：<br/>           3.1.2 资信标；<input type="checkbox"/>其他投标资料：<br/>           3.1.3技术标（宜200页以内）；<input type="checkbox"/>其他投标资料：<br/>           3.1.4商务标；<input type="checkbox"/>其他投标资料：<br/> <input type="checkbox"/>3.1.5<input type="checkbox"/>其他投标资料：</p>                                                                                         |
| 3.2.1 | 增值税税金计算方法     | <input checked="" type="checkbox"/> 一般计税法<br><input type="checkbox"/> 简易计税法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.2.4 | 最高投标限价        | <p>最高投标限价115.1014万元。<br/>           风险控制价92.0811万元；为防止投标人低价抢标，最高投标限价的80%作为风险控制价。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求     | <p>1、本工程施工监理服务收费基价根据《建设工程监理与相关服务收费标准》（发改价格【2007】670号）及其附表，采用内插法计算，计费基数为工程建安概算6150万元；本工程施工监理服务收费基价（参考《建设工程监理与相关服务收费标准》及其附表）为143.8767万元；<br/>           2、施工监理收费基准价=施工监理收费基价×专业调整系数1.0×工程复杂程度调整系数1.0×高程调整系数1.0=143.8767万元；<br/>           3、本次招标投标参考国家发改委和建设部联合下发的《建设工程监理与相关服务费管理规定》（发改价格【2007】670号文），《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号），收费基准价的80%作为本工程监理服务费最高投标限价，即为115.1014万元。风险控制价92.0811万元；为防止投标人低价抢标，最高投标限价的80%作为风险控制价。<br/>           4.最终的施工监理服务收费根据经审核后的累计结算审核造价为施工监理服务收费的计费额，费率结合中标价与最高限价的比例再乘以80%得到中标费率进行结算，如服务期延长，监理服务费不作调整。</p> |
| 3.3.1 | 投标有效期         | 不少于90个日历天（从投标截止之日起算）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.4.1 | 投标担保          | <p>一、投标担保（投标保证金）相关要求<br/>           1、金额：人民币2万元（币种为人名币，投标保证金递交截止时间与投标截止时间一致）<br/>           2、交纳方式：<br/>           A:财政性资金（接受银行保函、保险机构保证保险保单、担保公司担保保函）<br/>           注：<br/>           担保交纳方式将按招标核准登记表中“投标担保缴纳方式”下拉框中勾选的方式直接获取显示(即：A:财政性资金（接受银行保函、保险机构保证保险保单、担保公司担保保函）；B:非财政性资金（接受转账、银行保函、保险机构保证保险保单、担保公司担保保函）)；</p>                                                                                                                                                                                                                         |

|                                    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    |                  | <p>2、投标保证金的其他要求：通过银行保函形式、保险保证形式、担保公司担保形式交纳投标保证金的，投标人应将对应所投项目（标段）的银行保函、保险、担保原件的复制件附在投标文件中作为评标依据。</p> <p>3、其他形式要求：按《关于在杭州市建设工程项目中推行工程担保制度》等文件执行。</p> <p>备注：</p> <p>1、重新招标项目，参与投标的投标人仍需按上述规定要求重新递交投标保证金。</p> <p>2、关于各类投标保函要求：其一投标人提交的投标保函中保证人承担责任的条款须与招标文件的要求一致；其二投标人提交的投标保函必须是不可撤销见索即付的保函；其三若因投标人的投标保函中承担责任的内容条款及赔付方式与招标文件要求不完全一致导致担保人拒不承担担保责任的，由投标人按招标文件规定的投标保证金金额向招标人履行赔付责任。</p>                                                                                                                                                                      |
| 3.4.4                              | 其他可以不予退还投标保证金的情形 | <p>1、经查实，投标人在投标过程中存在串通投标或弄虚作假的。</p> <p>2、中标候选人拟派总监理工程师在其他在建合同工程中担任总监理工程师，而依据项目总监管理办法（杭建市发【2019】9号）文件规定判定不得以总监理工程师的身份参加本次投标的。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>3. 拟派项目总监因多个项目同时投标中标导致放弃中标的情形。</p> <p>4、其他：_____</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> 3.7.3A（1） | 投标文件签字或盖章要求      | <p>1、纸质投标文件应采用不褪色的材料书写或打印，投标文件格式文件有要加盖“投标人公章”、“法定代表人（或委托代理人）签字或盖章”的文件，必须按要求加盖章或签字。由投标人的法定代表人签字或盖章的，应附法定代表人身份证明；由代理人签字的，应附授权委托书和合法身份证明。授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。</p> <p>2、电子投标文件要求签章的地方，投标人均应使用CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章。</p> <p><input type="checkbox"/>3、采用联合体投标，除联合体协议书、<b>投标函</b>外，由联合体牵头人在上述电子/纸质投标文件加盖相应章、签字即可。</p>                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> 3.7.3A（2） | 投标文件份数及其他要求      | <p><input type="checkbox"/>1、纸质投标文件</p> <p>（1）份数：正本一份，副本 ____份。</p> <p>（2）投标文件必须是从“投标工具”内置打印功能打印出且带水印码的文本标书。</p> <p>2、电子投标文件</p> <p>（1）电子投标文件通过投标工具编制生成（后缀名“.HzTbs”），刻录电子光盘一正一副共两张。</p> <p>（2）制作：采用《2019年杭州市建设工程招投标数据接口规范》设计开发，并通过交叉验证测试并在杭州建设工程招标投标平台（<a href="https://ztb.cxjw.hangzhou.gov.cn:8092">https://ztb.cxjw.hangzhou.gov.cn:8092</a>）公示的电子投标文件制作工具完成电子投标文件的制作并生成电子投标文件，将生成的电子投标文件刻入光盘。本次投标应用V3.1.0电子投标工具，详见杭州建设工程招标投标平台（<a href="https://ztb.cxjw.hangzhou.gov.cn:8092">https://ztb.cxjw.hangzhou.gov.cn:8092</a>）“电子投标工具下载专区”进行下载更新。</p> |

|                                                |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                |              | <input type="checkbox"/> (3) 光盘与纸质投标文件一同提交。<br><input type="checkbox"/> (4) 装订要求：采用胶装<br>3、通过银行保函形式、保险保证形式、担保公司担保形式交纳投标担保的，投标人应将对应所投项目（标段）的银行保函、保险、担保原件随投标文件一起递交。<br>4、其他：<br>(1) 中标单位应向招标人提供纸质投标文件_____份。<br><input type="checkbox"/> (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3.7.3B (1) | 电子投标文件盖章要求   | 1、投标文件格式文件要求盖单位章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。<br>2、联合体投标的，除联合体协议书、 <b>投标函</b> 格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章和（或）法定代表人个人电子印章即可。<br>3、投标文件所附证书证件、业绩证明文件、投标担保等证明材料用原件扫描件并加盖投标单位电子公章。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3.7.3B (2) | 电子投标文件的制作    | 采用《2019年杭州市建设工程招标投标数据接口规范》设计开发，并通过交叉验证测试并在杭州建设工程招标造价平台（ <a href="https://ztb.cxjw.hangzhou.gov.cn:8092">https://ztb.cxjw.hangzhou.gov.cn:8092</a> ）公示的电子投标文件制作工具完成电子投标文件的制作。本次投标应用V3.1.0电子投标工具，详见杭州建设工程招标造价平台（ <a href="https://ztb.cxjw.hangzhou.gov.cn:8092">https://ztb.cxjw.hangzhou.gov.cn:8092</a> ）“电子投标工具下载专区”进行下载更新。<br>电子投标文件包括资格审查材料、技术标、资信标、商务标四个部分制作，应分别放入投标工具相应的模块：<br>1.1资格审查材料：业绩公示汇总表（资格后审业绩条件的汇总）及相关证明材料扫描件（若有）、投标担保扫描件、招标人要求的其他材料（若有）等；<br>1.2资信标：投标文件资信标中招标人要求提交的评审材料（含证明材料的扫描件）；<br>1.3技术标：投标文件技术标格式中要求的相关材料（含证明材料的扫描件）；<br>1.4商务标：投标文件商务标格式中要求的相关材料（含证明材料的扫描件）。<br><input type="checkbox"/> 其他： |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3.7.4      | 业绩证明文件要求     | <input checked="" type="checkbox"/> 评标业绩公示汇总表须按所附证明材料如实填写，未录入的不作为评审依据<br><input type="checkbox"/> 其他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> 4.1.1 (A)             | 投标文件外包装和密封要求 | 纸质投标文件（如有）和电子光盘可分别或合并包装密封，并在外包装上加盖投标人单位公章（联合体投标的由联合体牵头人盖章）。<br><input type="checkbox"/> 其他：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> 4.1.1 (B)  | 电子投标文件加密要求   | 使用投标工具软件编制生成的电子投标文件，后缀名为“.HzTbs”。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                               |                     |                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 4.1.2 (A)            | 封套上应载明的信息           | 招标人名称：<br><u>（工程名称）</u> 监理招标项目投标文件<br>招标项目编号：<br>投标单位名称： _____<br>在 ____ 年 ____ 月 ____ 日 ____ 时 ____ 分前不得开启                                                                                                                         |
| 4.2.1                                         | 投标截止时间/电子投标文件上传截止时间 | ____ 年 ____ 月 ____ 日 ____ 时 ____ 分 ____ 秒                                                                                                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> 4.2.2 (A)            | 递交投标文件地点            |                                                                                                                                                                                                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> 4.2.2 (B) | 电子投标文件上传平台          | 使用专用密钥上传至杭州市公共资源交易平台（详细上传方式详见：杭州市公共资源交易平台及公告附件）                                                                                                                                                                                     |
| 4.2.3                                         | 投标文件是否退还            | 投标截止时间止，存在以下情形之一的不予开标，投标文件退还：<br>1、招标人设置工程业绩作为必要条件的，递交投标文件的投标人少于15个的；<br>2、未设置工程业绩条件为必要条件，递交投标文件的投标人少于3个的；<br>3、因网络、系统、电力等不可抗力因素延期开标的。<br>其他：                                                                                       |
| <input type="checkbox"/> 4.2.5 (A)            | 投标文件的拒收情形           | 1、逾期送达的、未送达指定地点的；<br>2、未按照招标文件要求包装或密封的；<br>3、开标委托人未按招标文件要求提供开标委托书的或未携带居民身份证的；<br>4、存在下列情况之一的，视为拒收：<br>（1）电子投标文件无法正确读取的或无法导入成功的；<br>（2）投标文件包装、份数等不符合招标文件要求。<br><input type="checkbox"/> 5、其他：                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> 4.2.5 (B) | 电子投标文件的拒收情形         | 1、逾期上传递交的、未按招标文件要求上传；<br>2、未按招标文件加密；<br>3、存在下列情况之一的，视为拒收：<br>（1）电子投标文件无法解密的；<br>（2）电子投标文件解密后无法正确读取的；<br>（3）电子投标文件无法导入成功的。<br><input type="checkbox"/> 4、其他：                                                                         |
| <input type="checkbox"/> 5.1 (A)              | 开标时间和地点             | 1、开标时间：同投标截止时间<br>2、开标地点：<br>3、参加开标会议的要求开标前投标人须进行项目总监二代身份证刷卡签到<br><input checked="" type="checkbox"/> 采用投标函获取信息作为投标单位签到信息。标录显示问题仅作参考企业后续完善资料信息的作用，不作为本项目资格审查、否决投标的依据。<br>投标人的法定代表人或其委托代理人必须参加开标会议，并随带本人居民身份证，委托代理人还需提供参加开标会议的开标委托书。 |

|                                             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             |              | <input type="checkbox"/> 本项目拟派项目负责人必须参加开标会议，并随带本人居民身份证。<br><input type="checkbox"/> 其他：                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> 5.2 (A)            | 开标程序         | (一) 至开标时间，招标人宣布开始开标。<br>(二) 检查投标文件的密封情况，由投标人代表或者其推选的代表检查，或由招标人委托的公证机构检查并公证；<br>(三) 招标人代表按照招标文件要求对投标人的纸质文件进行拆封，并宣读投标文件份数；<br>(四) 同时将电子投标文件光盘导入系统，系统自动读取成功后，公布投标单位、项目负责人、投标报价、监理服务期限及其他内容。<br>(五) 相关系数的抽取<br>下浮数值____%、____%、____%、____%、____%、____%、____%（下浮比例范围2%~5%，不少于7个且均匀分布）。                                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> 5.1 (B) | 开标时间和地点      | 1、开标时间：同电子投标文件上传截止时间。<br>2、开标地点： 杭州市公共资源交易中心临平分中心    号开标室（临平区临平南大街265号市民之家3楼）<br>3、开标平台：杭州市公共资源交易平台<br><input type="checkbox"/> 4、其他：                                                                                                                                                                                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 5.2 (B) | 开标程序         | (一) 至开标时间，招标人代表对上传的电子加密标书进行解密。<br>(二) 投标文件解密完成并导入评标系统后，投标单位、项目负责人、投标报价、监理服务期限及其他内容将在电子交易平台公开显示。<br><input checked="" type="checkbox"/> 采用投标函获取信息作为投标单位签到信息。标录显示问题仅作参考企业后续完善资料信息的作用，不作为本项目资格审查、否决投标的依据。<br>(三) 招标人在开标会现场随机抽取<br>下浮数值 <u>2</u> %、 <u>2.5</u> %、 <u>3</u> %、 <u>3.5</u> %、 <u>4</u> %、 <u>4.5</u> %、 <u>5</u> %（下浮比例范围2%~5%，不少于7个且均匀分布）。 |
| 5.4                                         | 特殊情况处置       | 因网络、系统、电力等不可抗力因素延期开标的，需更新制作投标文件并按招标文件要求重新递交。                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.1.1                                       | 评标委员会的组建     | 评标委员会构成：成员为5人及以上单数。（评标委员会开始评标前应推选1名专家为评标组长，招标人代表不得担任评标组长）                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6.3                                         | 评标办法         | <b>监理综合评估法。本项目为 二 级工程</b><br>每高于评标基准价1%的扣1分（1~2）；每低于评标基准价1%的扣0.5分（0.5~1）；每低于风险控制价1%的扣 <u>1.5</u> 分（1.5~3分）；<br><input type="checkbox"/> 其他：                                                                                                                                                                                                           |
| 7.1                                         | 中标候选人公示媒介及期限 | 公示媒介： <u>杭州建设工程招标投标造价平台</u><br>（ <a href="https://ztb.cxjw.hangzhou.gov.cn:8092">https://ztb.cxjw.hangzhou.gov.cn:8092</a> ）、 <u>杭州市公共资源交易平台</u> （ <a href="http://hzctc.hangzhou.gov.cn">http://hzctc.hangzhou.gov.cn</a> ）<br>公示期限：3日。                                                                                                              |

|     |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.2 | 是否授权评标委员会确定中标人 | <input type="checkbox"/> 是。<br><input type="checkbox"/> 否， 评标委员会根据投标单位排名顺序推荐____个中标候选人。（不超过3个）<br>排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金担保，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人将：（ <input type="checkbox"/> 重新招标<br><input type="checkbox"/> 按中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人）<br>中标候选人被查实存在拟派驻现场关键岗位人员社保、合同不符合要求的，招标人可以按照评标排序名单依次确定其他投标人为中标候选人，也可以重新招标。<br><input checked="" type="checkbox"/> 其他：本项目采用评定分离法，评标委员会根据评标办法推荐5个中标候选人。<br>招标人将对评标委员会确定的中标人或推荐的中标候选人和其拟派项目负责人进行查验，若存在以下情形的，取消其中标资格。<br>（1）被列入严重失信企业名单（以全国和浙江省建筑市场监管与诚信信息发布平台为准）；<br>（2）被列入失信被执行人名单（以“信用中国”网站为准）；<br>（3）近三年（2021 年 7月 1 日以来）有行贿犯罪行为的（以中国裁判文书网为准）。 |
|     | 定标核查           | 招标人将对评标委员会确定的中标人或推荐的中标候选人和其拟派项目负责人（总监）行贿犯罪纪录情况进行查验。如查实近三年（2021年7月 1 日以来）有行贿犯罪行为的（以中国裁判文书网为准），则取消其中标资格。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7.4 | 履约担保及支付担保      | 履约担保的金额：合同总价的2 %（不得超过2%）。<br>支付担保的金额：合同总价的2%（不得超过2%）。<br>履约担保/支付担保的形式：同投标担保。<br>中标价低于风险控制价的，中标人还须向招标人提供风险控制价和中标价的差额担保，作为履约担保的一部分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8.1 | 重新招标其他情形       | 1、资格后审项目设置了招标工程所需最低资质（资格）条件外的其他条件，导致通过资格审查的投标人数量不足的；<br>2、招标投标过程中，因项目发生变更，现有招标资格条件和项目工程规模不符的；<br>3、中标候选人放弃中标、因不可抗力不履行合同、不按招标文件要求提交履约担保，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形不符合中标条件的；<br>4、法律法规规定的其他情形。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10  | 需要补充的其他内容      | 一、陈述和答辩（注：投标人应妥善安排好人员，并在“投标承诺书”中填报真实、准确的传真号码和电子邮箱地址。拟派项目负责人不按招标文件要求参加陈述和答辩的，招投标监督部门将依据《杭州市城乡建设委员会关于深化工程建设领域转包违法分包行为治理的通知》（杭建市发〔2022〕223号）的规定，对投标人实施信用扣分，扣分相关通知材料将通过投标承诺书中的传真或电子邮箱送达。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>1. 陈述和答辩人：进入技术标评审的投标人的拟派项目负责人。</p> <p>2. 答辩方式：书面答复</p> <p>1. 陈述和答辩通知方式及相关规定：</p> <p>（1）答辩对象一般为进入技术标评审的投标人，招标人（或代理机构）通过短信通知授权委托人按照招标文件要求派项目负责人参加陈述和答辩，项目负责人未按通知要求的时间到达指定地点的，视为自动放弃陈述和答辩，该项按0分处理。</p> <p>（2）从通知时间到答辩开始时间一般为90分钟，晚高峰、节假日等特殊时间段可延长到120分钟。</p> <p>（3）陈述和答辩人应在陈述和答辩问题的范围内进行陈述和答辩。</p> <p>（4）<b>进入答辩室前项目负责人必须在开标室门口刷卡机上先签到，再进入答辩室进行手工签到（签到机在开标室门口处），否则根据未按通知要求的时间到达指定地点的情形，视为自动放弃陈述和答辩，该项按0分处理。</b></p> <p>4. 陈述和答辩时间：具体时间以短信通知为准，到达时间超过短信通知时间的视为放弃答辩；地点：杭州市公共资源交易中心临平分中心（杭州市临平区南大街265号3楼），具体地点以短信通知为准。投标单位应保持电话通讯畅通，收到短信后，应及时回复“收到”；作为短信通知的补充，若在短信通知5分钟后未收到投标单位回复短信的，招标人（或代理机构）需通过交易中心（或各分中心）的录音电话再次联系投标单位，两次录音电话仍无法联系投标单位的，视为“已通知”。</p> <p>5. 陈述和答辩问题：相关陈述和答辩的问题，题目主要范围为<b>验收标准、安全文明施工标准</b>；具体题目应由评标委员会在上述范围内，结合招标文件及评审因素统一拟定。</p> <p>6. 参加答辩人员在进入答辩区域后须缴存通讯工具，进场不允许携带资料。</p> <p>7. 关于陈述和答辩的流程和要求详见具体项目的招标文件。</p> <p>二、其他：（1）招标人（或招标代理机构）提前做好投标人拟派项目负责人现场签到登记情况汇总表（含检查身份信息）、进入评审区间的投标人拟派项目负责人答辩预通知情况汇总表、提前做好通知答辩的短信模板、提前备好陈述和答辩单的电子版供专家在电脑上输入，防止手写问题答辩人看不清题目。</p> <p>（2）招标人（或招标代理机构）准备大信封或档案袋、写字笔，将印有专家所出考题的答辩单打印，密封后在答辩开始前带出评标区域，中途不得启封。从收到短信时间至到达答辩现场参加答辩的时间为90-120分钟（具体时间以短信通知为准）。答辩时间为30分钟。</p> <p>（3）进入陈述与答辩环节的投标单位，无故不参加陈述与答辩或放弃陈述与答辩的，将根据《浙江省住房和城乡建设厅关于浙江省建筑施工企业信用评价的实施意见》，由招标人报送监管部门，监管部门出</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                    | 具责令改正决定书，予以浙江省建筑施工企业不良信息扣1分处理。<br>(4) 除“陈述与答辩”原因造成复评、重评外，其余原因进行复评、重评的，“陈述与答辩”不再重新进行。<br>(5) 其他要求详见陈述和答辩须知。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |            |  |    |       |   |   |  |   |  |   |
|------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|--|----|-------|---|---|--|---|--|---|
| 10.1 | 投标文件的澄清、质询         | 1、澄清回复时间不得超过在发出通知后30分钟（该时间填报不得超过30分钟），投标人逾期或未按要求澄清回复的，将视为不予回复或确认，评标委员会有权否决其投标。投标人通讯不畅通，导致不能及时联系的，视作为投标人不予回复或确认。<br>2、评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |            |  |    |       |   |   |  |   |  |   |
| 10.2 | 总监的资格审查特别说明        | <p>1、总监的资格审查</p> <p>评标委员会按《项目企业、从业人员资格核对表》中人员签到情况对总监资格进行审查。依据项目总监管理办法（杭建市发【2019】9号）文件规定，一个项目总监可承担一个甲级资质或二个乙级资质（丙级）项目。根据上述规定和实际情况，招投标过程中将按照下表对总监可承接项目资格进行判定：</p> <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">情况</th><th colspan="2">中标加锁项目（个数）</th></tr> <tr> <th>甲级</th><th>乙（丙）级</th></tr> <tr> <td>1</td><td>1</td><td></td></tr> <tr> <td>2</td><td></td><td>2</td></tr> </table> <p>拟派总监在建项目个数超出表中所示的，评标委员会应判定为总监未通过资格审查，作无效标处理。</p> <p>2、浙江省公共资源交易中心招标的监理项目，均默认为一类项目，对应企业资质等级为甲级。在浙江省公共资源交易中心招标的非甲级监理项目，投标人应在投标文件中附能够体现该监理项目资质等级的招标公告或招标文件，并加盖投标人公章。评标委员会依据投标文件中的证明材料结合《项目企业、从业人员资格核对表》进行判定。</p> | 情况 | 中标加锁项目（个数） |  | 甲级 | 乙（丙）级 | 1 | 1 |  | 2 |  | 2 |
| 情况   | 中标加锁项目（个数）         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |            |  |    |       |   |   |  |   |  |   |
|      | 甲级                 | 乙（丙）级                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |            |  |    |       |   |   |  |   |  |   |
| 1    | 1                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |            |  |    |       |   |   |  |   |  |   |
| 2    |                    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |            |  |    |       |   |   |  |   |  |   |
| 10.3 | 投标人拟派项目关键岗位人员社保的说明 | <p>投标人拟派项目关键岗位人员的社保如未能按要求提交或者提交的社会保险缴纳单位与投标人不一致的，符合以下情形时，应将证明资料编入投标文件，由评标委员会进行认定，原则上可视为社会保险满足招标文件要求：（投标文件递交时未提供以下情形有效证明材料的，开标后补充的证明材料均不予认可）：</p> <p>(1) 达到法定退休年龄正式退休和依法提前退休的；</p> <p>(2) 因事业单位改制等原因保留事业单位身份，实际工作单位为所在事业单位下属企业，社会保险由该事业单位缴纳的；</p> <p>(3) 属于大专院校所属勘察设计、工程监理、工程造价单位聘请的本校在职教师或科研人员，社会保险由所在院校缴纳的；</p> <p>(4) 属于军队自主择业人员的；</p> <p>(5) 因企业改制、征地拆迁等买断社会保险的；</p> <p>(6) 有法律法规、国家政策依据的其他情形。</p>                                                                                                                                                                                             |    |            |  |    |       |   |   |  |   |  |   |
|      | 在建合同工程的认定及变更证明     | <p>1. 对拟派总监理工程师“有在建合同工程”的认定标准：</p> <p>(1) 拟派总监理工程师在投标截止时间尚有在其他在建合同工程中担任总监理工程师的情形为“有在建合同工程”。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |            |  |    |       |   |   |  |   |  |   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>(2) 其他工程项目，包括在中华人民共和国境内所有建设工程，不受地域、行业和投资性质的限制。</p> <p>(3) 在建合同工程的时间界定：在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出日期，或者不通过招标方式的则以合同签订日期为开始时间，结束时间为该合同工程验收合格或合同解除日期)。</p> <p>以下情形视为“有在建合同工程”：</p> <p>①合同协议书尚未签订的，中标通知书中载明的总监理工程师；</p> <p>②合同协议书已经签订，合同协议书中明确的总监理工程师；</p> <p>③总监理工程师发生更换的，以现任总监理工程师视为有“在建合同工程”。</p> <p>2. 在建项目的总监理工程师（包括在全过程工程咨询项目中担任总监理工程师）办理更换后，投标时需提供的资料：</p> <p>(1) 项目业主同意更换的证明；</p> <p>(2) 原总监理工程师在建项目信息有备案在建设主管部门的，应提供建设主管部门同意更换的证明或网上变更信息扫描件；</p> <p>(3) 投标时未提供有效证明材料的（包括前任和现任总监理工程师）视作无变更，开标后补充的变更证明材料均不予认可。”</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.4 | 特别说明 | <p>一、合同条款及格式的协议书、通用合同条款，同住房和城乡建设部、国家工商总局《建设工程监理合同》（GF-2012-0202）的对应部分，本招标文件不再誊抄。</p> <p>二、投标人须知具体内容如与本前附表不一致的，以本前附表为准。</p> <p>三、根据《杭州市工程建设项目招标投标管理暂行办法》杭政函【2019】27号文的规定，评标中，发现在建设工程招标投标活动中有管理办法中“二、招标、投标中第（十六）条情形之一的”，且经询标澄清投标人无证据材料证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员确认，其投标可视为串通投标并按否决投标处理，不再对其进行评审。经后续调查处理，即使最终无法认定串通投标行为成立的，也不影响对其按否决投标处理的结果。</p> <p>四、疫情防控期间，各方应根据相关政策文件要求开展招投标活动。</p> <p>五、其他：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>（一）本项目需要工程渣土外运，招标人已列明相关子目并计入招标控制价中，要求施工企业根据《关于发布杭州市工程渣土消纳市场信息价的通知》（杭渣土领【2020】1号）及《关于明确杭州市工程渣土运输及消纳项目计价清单和报价口径的通知》等相关文件精神并结合项目方案实际合理报价，本次中标的监理企业须协助招标人及施工企业按照《关于进一步规范建筑垃圾审批管理和执法工作的通知》（杭城管【2022】39号）办理好相关备案手续。</p> <p>根据《杭州市建委转发&lt;杭州市渣土办关于印发杭州市建筑垃圾处置全程闭环数智化监管技术标准（试行）的通知&gt;》（杭建工通知【2022】60号）、《杭州市建筑垃圾源头减量化工作实施意见》（杭渣专办【2022】7号）等文件要求，依法依规做好工程渣土处置管理工作。加强现场检查和资料核查，督促施工单位依法编制建筑垃圾处置方案和备案工作并在施工现场公示，落实规范建筑垃圾处置合同分包、工地车辆出入口安装运行符合标准的数字化管控设备、车辆装载、车辆冲洗、落实建筑垃圾转移电子联单运行管理和消纳处置等措施，做好工程渣土出土处置台账；进度款支付时，及时审核电子转移单，核验建筑垃圾产生的数量和消纳去向；对施工单位违法分包建筑垃圾运输业务、违法处置建筑垃圾等行为，要按照建设单位施工合同</p> |
|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>违约条款处罚，并及时报告管理部门。</p> <p>（二）住宅项目的投标人应根据《杭州市住宅工程质量通病防治设计导则（试行）》的要求，在编制的监理实施细则中包含住宅工程质量通病防治内容，提出质量通病防治的监督、管理措施。中标人在工程施工中应针对通病防治措施的重点和关键部位，按相关标准及合同要求采旁站、巡视或平行检验等方法，督促施工单位按设计要求落实防治措施。招标人应对监理单位在通病防治履约方面在合同中作出约束。</p> <p>（三）公示期间，拟中标公示候选人需向招标人提供拟中标项目经理（总监或负责人）与本单位签订的劳动合同和投标截止月上溯3个月（含投标截止日当月，共4个月）中任意连续2个月的社保缴纳证明（加盖投标人所属社保机构印章），否则招标人有权取消拟中标公示候选人资格，重新招标；签订合同时，中标人需向招标人提供项目班子其它成员的开标当月社保缴纳证明”。</p> <p>（四）中标候选人公示期间，有中标候选人因质疑投诉并查实被取消中标候选人资格或被招标人取消候选人资格时（评标专家存在“不按照招标文件规定的评标标准和方法评标”的情形除外），若有效中标候选人少于3名的，按原评标办法排名高低由招标人组织原评标委员会继续推荐递补至投标人须知前附表规定数量；若有效中标候选人不少于3名的，不再递补，将有效中标候选人推荐给招标人。对于递补的中标候选人需按照前附表要求进行公示。若评标专家存在“不按照招标文件规定的评标标准和方法评标”的情形，应对评标结果予以纠正。</p> <p>（五）中标后投标单位另行提供纸质版投标文件:正本壹份，副本肆份。</p> <p>（六）与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。</p> |
| 10.5 | <b>本项目实行次日评标和陈述与答辩。</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10.6 | <b>定标办法：本项目采用评定分离，详见修改后内容：7.2定标方式</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

# 投标人须知

## 1. 总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对项目监理进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 工程名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 工程建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 工程建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、监理服务期限和施工质量控制目标

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 施工质量控制目标：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(3) 项目负责人的资格要求：见投标人须知前附表；

(4) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人 须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人的资格审查方式：见投标人须知前附表。

1.4.4 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或 者其他利害关系；

(10) 被依法暂停或取消投标资格的；

(11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形

(13) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

## 1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合相关法律法规规定。

## 1.12 偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标监理大纲等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏差招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

## **2. 招标文件**

### **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 招标人提供的其他资料
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的要求提疑，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将按前附表规定的时间和方式发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足7个日历天，相应延长投标截止时间。澄清的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少15日前发布澄清文件；不足15日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有潜在投标人。修改招标文件的时间距投标截止时间不足7个日历天的，相应延长投标截止时间。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少15日前发布修改文件；不足15日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

投标文件由资格审查 材料、资信标、技术标和商务标四部分文件组成。

3.1.1资格审查 材料主要包括下列内容：

3.1.1.1资格业绩材料（若有），含业绩公示汇总表（资格后审业绩条件的汇总）及详见附件；

3.1.1.2投标担保；

3.1.1.3招标文件要求投标人提交的其他资料。

3.1.2 资信标主要包括下列内容：

3.1.2.1 类似工程业绩（含企业及人员，附相关业绩的证明材料）；

3.1.2.2项目负责人及项目班子人员；

3.1.2.3 到位率承诺书（详见格式）；

3.1.2.4招标文件要求提交的其他资料。

3.1.3 技术标主要包括下列内容：

3.1.3.1监理大纲

3.1.3.2监理组织机构及资源配置

（1）监理项目部机构设置(图表)

（2）监理项目部专业配置及人员配备情况（图表）

（3）检测仪器和工具的配备情况（详见格式“投入本工程检测仪器、设备汇总表”）

3.1.3.3监理工作制度及程序

（1）监理日常各项工作制度

(2) 主要监理工作程序

(3) 监理人员工作纪律

#### 3.1.3.4 监理工程目标控制手段和措施

(1) 质量控制手段和措施

(2) 进度控制手段和措施

(3) 投资控制手段和措施

(4) 现场安全、文明施工的管理措施

#### 3.1.3.5 管理和协调

(1) 信息管理措施

(2) 其他合同管理措施

(3) 组织协调的目的和方法

#### 3.1.3.6 工程施工的重、难点和施工关键部位的阐明及相应的针对性监理措施

(1) 工程施工的重、难点和施工关键部位的阐明

(2) 针对性的监理措施和方法。

(3) 本对工程的合理化建议

3.1.3.7 招标人要求提供的其他资料，以及特殊要求。

#### 3.1.4 商务标主要包括下列内容：

3.1.4.1 法定代表人资格证明书(详见格式)；

3.1.4.2 授权委托书(详见格式)；

3.1.4.3 联合体协议书(详见格式)；

3.1.4.4 投标函(详见格式)；

3.1.4.5 投标承诺书(详见格式)；

3.1.4.6 监理费报价分析汇总表(详见格式)；

3.1.4.7 招标文件要求投标人提交的其他投标资料（本项无格式，需要时由招标人用文字提出）。

3.1.5 招标人要求提交的其他资料(详见投标须知前附表)。

3.1.6 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.7 招标公告（或投标邀请书）规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本须知第3.1.1.3目所指的联合体协议书。

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金。投标人应按照第六章“投标文件格

式”的要求填写投标报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标人的监理费报价应包括投标人完成本招标项目所有工作量和相关配合工作及服务的全部费用。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额、此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### **3.3 投标有效期**

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式（或电子交易平台）通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标担保的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标担保。

### **3.4 投标担保**

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标担保，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的由联合体牵头人递交投标担保，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求递交投标担保的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 投标担保的退还：

3.4.3.1、未中标单位在中标通知书发出后退还。

3.4.3.2、中标单位在合同签订后退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标担保将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保；

（3）投标人须知前附表规定的其他情形。

### 3.5 资格审查资料

见本章3.1规定及评标办法。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

### 3.7 投标文件的编制

3.7 投标文件的语言及度量衡单位。

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖“投标人公章”或“法定代表人（或委托代理人）签字或盖章”。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3（A）采用线下投标的

（1）投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

（2）投标文件份数及其他要求见投标人须知前附表。

（3）投标文件具体装订要求见投标人须知前附表规定。

3.7.3（B）采用线上投标的

（1）电子投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

（2）电子投标文件制作要求见投标人须知前附表。

（3）电子投标文件所附证书证件及业绩证明文件要求见投标人须知前附表规定。

3.7.4 投标文件格式

投标文件包括本须知第3.1条中规定的内容，投标人提交的投标文件必须毫无例外地使用招标文件所提供的投标文件全部格式(表格可以按同样格式扩展)。

## **4. 投标**

### **4.1 投标文件的密封和标记**

4.1.1 (A) 纸质投标文件的密封及标记要求见投标人须知前附表。

4.1.1 (B) 投标采用线上投标的加密要求见投标人须知前附表。

4.1.2 (A) 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 (A) 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 (A) 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 (A) 投标文件的拒收情形：见投标须知前附表。

4.2.5 (B) 电子投标文件的拒收情形：见投标须知前附表。

### **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 (A) 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 (A) 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 (B)

项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标担保。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

开标时间和地点：见投标人须知前附表。

### 5.2 开标程序

开标程序：见投标人须知前附表。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

### 5.4 特殊情况处置

见投标人须知前附表

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## **7. 合同授予**

### **7.1 中标候选人公示媒介及期限**

中标候选人公示媒介及期限见投标人须知前附表。

### **7.2 定标方式**

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### **7.3 中标通知**

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### **7.4 履约担保**

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、银行保函或保险公司保函和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保形式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保要求。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标担保数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### **7.5 签订合同**

7.5.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，或者不按照招标文件要求提交履约担保的，招标人有权取消其中标资格，其投标担保不予退还；给招标人造成的损失超过投标担保数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## **8. 重新招标和不再招标**

### **8.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 其他情形见须知前附表。

### **8.2 不再招标**

重新招标后投标人仍少于3 个的，报经有关招标投标监管部门同意后可以不招标。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影

响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

## 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

## 9.5 异议和投诉

### 9.5.1 异议

(1) 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10个日历天前以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3个日历天内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。

(2) 投标人认为开标不符合有关规定的，应当在开标现场提出异议。招标人将当场对异议给予处理或者告知处理的办法。异议和答复应记入开标记录或者制作专门记录以存档备查。

(3) 投标人及其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期内以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3个日历天内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。

### 9.5.2、投诉

投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明资料，具体要求按国家、省规定及杭州市城乡建设委员会关于印发《杭州市房屋建筑和市政基础设施项目招标投标活动投诉处理暂行办法》【2013】204号的通知。就招标文件、开标和评标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期不计算在前款规定的期限内。

上述时限最后一日如遇国家法定节假日的，顺延至法定节假日后的第一个工作日。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

# 第三章 评标办法

## 监理综合评估法

监理综合评估法先对投标人进行资格审查，以通过资格审查的投标人的报价计算评标基准价、确定评审区间，对评审区间内的投标人进行初步评审后，采用百分制记分法进行资信、技术、商务评分，根据总分排序推荐中标候选人。

### 一、评标程序

- (一) 资格审查
- (二) 确定评审区间和计算评标基准价
- (三) 初步评审
- (四) 技术、资信、商务报价评分
- (五) 推荐中标候选人

### 二、资格审查

评标委员会首先对投标人进行资格审查，存在以下情形之一的，资格审查不予通过，否决其投标：

(一) 投标人不满足招标文件载明的企业资质、项目总监资格、业绩条件（若有）的；

(二) 投标人未按照招标文件的要求提交投标保证金的；

（注：1. 招标文件中未选择转账缴纳投标保证金方式的，请评标委员会进一步核实未按担保方式缴纳保证金的是否按转账方式缴纳，实际有投标人仍按转账方式缴纳投标保证金的，考虑到相关条款为贯彻落实替建筑企业减轻负担的初衷，该种情形不做保证金无效的处理。2. 转账形式缴存保证金的，应当从投标人基本账户转出，并在杭州银行“杭银在线”系统同参与投标项目关联后才确认为本项目的投标担保，并须自行在“杭银在线”系统打印投标担保递交函，否则作未按照招标文件要求提交投标保证金处理。）

(三) 投标人被有关行政监管部门通报限制投标且在限制期内的；

(四) 投标报价高于最高限价的；

(五) 投标人提供的纸质投标文件水印码与电子投标文件不一致的；

(六) 不同投标人的投标文件检测码一致的；

(七) 拟派项目总监承接项目数量超过招标文件规定及相关法律法规、文件规定的；

(八) 不符合资格审查条件的其他情形。

**投标人应在投标前自行做好平台相关信息（包括但不限于：企业资质、人员资格、项目状况、信用评价结果等）的维护工作，对信息的真实性、准确性、完整性负责；**投标人的“企业资质、项目负责人（项目总监）资格、被有关行政监管部门通报限制情况”，以投标截止时间经杭州建设信用监管平台信息核验的“项目企业、从业人员资格核对表”为资格审查依据。（注：《项目企业、从业人员资格核对表》显示“建造师（总监）资格：人员名字与诚信平台名字不一致的”，在初步评审阶段按照“投标文件中存在投标人或组织结构（包括项目负责人）与《项目企业、从业人员资格核对表》提供的名称不一致的”予以否决）

招标文件设置工程业绩作为资格条件的，若通过资格审查的投标人<15个的，评标委员会应当否决所有投标。招标人应分析原因、降低条件后重新招标。

### 三、确定评审区间和计算评标基准价

#### (一) 确定评审区间

- 1、通过资格审查的投标人 $\leq 15$ 个的，全部进行评审；
- 2、通过资格审查的投标人 $> 15$ 个的，评标委员会应先计算评标基准价，再取评标基准价与投标报价之差绝对值最小的前15个投标人进入评审区间，报价相同时取信用分高的单位，报价和信用分均相同的一并进入评审区间。

#### (二) 计算评标基准价

1、通过资格审查的投标人 $\leq 5$ 个的，取所有通过资格审查投标人的投标报价算术平均值作为评标基准价；

2、通过资格审查的投标人 $> 5$ 个的，评标基准价按以下方式确定：

对通过资格审查的投标人的投标报价由低到高依次排序，去除投标报价最高和最低的10%个（四舍五入取整），进行算术平均，将算术平均值下浮一定比例作为评标基准价。下浮比例的范围为2%~5%（建设行政主管部门定期动态调整），具体数值在招标文件中明确，并依据招标文件规定的方式在开标环节由招标人随机抽取；

3、评标基准价低于风险控制价的，以风险控制价为评标基准价；

4、评标基准价计算精度保留到元，除计算错误外，评标过程中基准价保持不变。

### 四、初步评审

评标委员会对进入评审区间的投标文件进行初步评审，存在下列情形之一的，初步评审不予通过，否决其投标：

- (一) 投标文件未按招标文件规定的格式要求，经投标人盖章的；
- (二) 投标文件未按招标文件规定的格式要求，经法定代表人（或提供有效“授权委托书”的委托代理人）签字和盖章的；
- (三) 拟派项目总监不满足招标文件的到位率要求的；
- (四) 投标文件未按规定格式填写，关键内容（含投标承诺书）缺失的；
- (五) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；
- (六) 投标人或组织结构（包括项目总监）与开标时提供的名称不一致的；
- (七) 组成联合体投标的，投标文件未附联合体各方共同投标协议的；
- (八) 投标文件不能满足招标文件载明的工程验收标准、监理服务期；
- (九) 拟派驻现场关键岗位人员个数及合同、社保缴纳证明不符合要求的（本项目需至少配置总监理工程师 1 人、质量专监 1 人、安全专监 1 人）；
- (十) 法律、法规、规章及规范性文件规定其他应否决投标的情形。

若有投标人未通过初步评审的，按照本办法确定评审区间的方法依次替补，直至通过初步评审的投标人达到15个。若通过初步评审不足15个，有效投标人全部进入后续评审。

### 五、技术、资信、商务报价评分

总分=技术分（35分）+资信分（15分）+商务分（50分）（适用二级及以下工程）

#### (一) 技术评审（二级及以下工程35分）

技术评审主要内容包括监理大纲、人员与资源，质量、进度、投资控制，安全文明标化管理，组织协调、重点难点等。（二级工程 15—35）

| 序号 | 评审因素 | 分值 |
|----|------|----|
|----|------|----|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                         |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 监理大纲内容编写情况                                                                                                              | 1-3 |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 项目监理部机构设置、人员配置、设备配备情况                                                                                                   | 3-6 |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 监理日常各项工作制度、各阶段工作程序                                                                                                      | 2-5 |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 监理工程目标（质量、进度、投资以及安全文明）控制手段和措施                                                                                           | 4-9 |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 合同、信息管理措施，组织协调的目的和方法                                                                                                    | 2-5 |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 工程施工的重、难点和施工关键部位的阐明，相应针对性的监理措施和方法，对本工程的合理化建议（住宅项目应根据《杭州市住宅工程质量通病防治设计导则（试行）》的要求，在编制的监理实施细则中包含住宅工程质量通病防治内容，提出质量通病防治的监理措施） | 3-5 |
| ☑7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 陈述和答辩                                                                                                                   | 0或2 |
| <p>备注：</p> <p>1、评标委员会按本表所列评审内容（除陈述和答辩）进行详细评审，独立评分。专家对每家投标单位技术标评分最大范围在技术标满分（除陈述和答辩）的85—100%分之间，无固定进制（最多保留两位小数）；对低于技术标满分（除陈述和答辩）85%的专家的评分，须经评标委员会三分之二以上成员同意并书面给出明确理由，否则将作无效票、无效分处理，该评标专家的所有评分均不计入技术标得分计算。评标专家的有效评分大于等于3个的，扣除一个最高总分和一个最低总分后的算术平均值为技术标得分，评标专家的有效评分少于3个的，按全部有效评分的算术平均值；</p> <p>2、陈述和答辩为2或0分，有以下情形的该项为0分：拟派项目负责人未按通知要求的时间到达指定地点；陈述和答辩内容有明显错误，且三分之二以上评标专家实名表决不通过的（不得弃权）；</p> <p>3、技术标得分计算结果四舍五入保留两位小数。</p> |                                                                                                                         |     |

（二）资信评分（二级及以下工程为15分）

资信评分由评标委员会统一打分，评分时保留一位小数。

| 评审因素   | 评审内容                                                                                                                                                                                       | 二级分值 |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 类似工程业绩 | <p>企业业绩</p> <p>投标人【2019年7月1日起至今】已竣工项目监理类似工程（工程建安费在4900万元及以上的市政类项目）有1个得2分，最多得4分；时间以竣工验收记录时间为准，必须同时具备以下有效证明材料：1、监理委托合同；2、中标通知书；3、工程竣工验收记录或相关政府质量监督部门的书面证明；4、该业绩工程所在地政府交易网网址及该业绩中标公示网页截图或</p> | 4    |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|               | <p>省级及以上建筑市场监管公共服务平台”的网页截图。（投标单位在投标时须提供上述必备材料的原件扫描件，否则不得分；在评标或公示阶段，根据投标文件提供的网址无法查证的也不得分；）以上证明材料若体现评审要素的，须同时满足，否则不得分。如上述证明材料无法证明特征、规模等情况的，必须提供初步设计批复文件或经建设单位盖章的证明材料。</p>                                                                                                                                                                                                                                              |   |
|               | <p><b>人员业绩</b></p> <p>拟派项目总监【2019年7月1日起至今】以总监身份承担过已竣工项目监理类似工程（工程建安费在4900万元及以上的市政类项目）有1个得2分，最多得2分。时间以竣工验收记录时间为准，必须同时具备以下有效证明材料：1、监理委托合同；2、中标通知书；3、工程竣工验收记录或相关政府质量监督部门的书面证明；4、该业绩工程所在地政府交易网网址及该业绩中标公示网页截图或省级及以上建筑市场监管公共服务平台”的网页截图。以上1.2.3.4 证明材料中如有总监姓名，则总监姓名必须为同一人，否则不得分。（投标单位在投标时须提供上述必备材料的原件扫描件，否则不得分；在评标或公示阶段，根据投标文件提供的网址无法查证的也不得分；）以上证明材料若体现评审要素的，须同时满足，否则不得分。如上述证明材料无法证明特征、规模等情况的，必须提供初步设计批复文件或经建设单位盖章的证明材料。</p> | 2 |
| 信用评价          | 建设行政主管部门企业信用评价                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5 |
| 项目总监及项目班子人员能力 | <p><b>项目总监：</b></p> <p>1）拟派项目总监取得国家监理工程师执业资格（以监理工程师执业资格证书颁证时间为准）3年及以上的得0.5分；其余不得分。（时间以取得《中华人民共和国监理工程师执业资格证书》为准。有效证明材料为：《中华人民共和国监理工程师执业资格证书》原件扫描件和《中华人民共和国注册监理工程师执业资格证书》原件扫描件）</p> <p>2）拟派项目总监具备高级及以上职称得0.5分，其余不得分。（投标单位必须提供职称证书原件扫描件，否则不得分。）</p>                                                                                                                                                                     | 4 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>监理班子组成：</p> <p>组成监理项目部班子详见监理项目部人员配置要求表，驻地监理人员专业配备齐全，满足监理项目部人员配置要求表的，得3分（每少一人，扣1分，扣完为止）。投标人在投标文件《派驻本工程监理人员汇总表》（附表三-1）予以明确，同时在投标文件中总监理工程师需要提供2024年2月份至2024年7月份连续6个月的社保缴纳证明，其他人员需要提供2024年5月份至2024年7月份连续3个月的社保缴纳证明（社保缴纳证明以社保部门出具的格式为准，缴纳单位必须与投标人单位一致）的打印件，缴纳证明中未明确表示中断缴纳的视为连续，否则不得分。</p> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

信用评价根据投标截止之日杭州建筑信用监管平台上工程监理企业按规定对应的信用等级进行计取，并从高到低进行排序。信用等级为A级的得5分，信用等级为B级的得4.5分，信用等级为C级的得3.5分，信用等级为D级的得2分，信用等级为E级及无信用等级的计0分。

除房建、市政工程监理以外的其他专业类工程监理项目，评标时暂不应用信用评价结果。

监理项目部人员配置要求表：

| 岗位             | 人数 | 配置专业及资格要求                                            | 到位率                      |
|----------------|----|------------------------------------------------------|--------------------------|
| 总监理工程师         | 1  | 具有市政工程专业国家注册监理工程师证书                                  | 按甲方要求到岗，到岗率不低于阶段到岗要求的80% |
| 质量专监：市政专业监理工程师 | 1  | 具有市政专业监理工程师（省级及以上）证书                                 | 按甲方要求到岗，到岗率不低于阶段到岗要求的70% |
| 市政监理员          | 2  | 具有市政专业监理员或市政专业监理工程师（省级及以上）证书                         |                          |
| 绿化监理员          | 1  | 具有市政专业监理员或市政专业监理工程师（省级及以上）证书，同时提供园林绿化相关专业毕业证书或职称证书证明 |                          |

|              |   |                                                         |  |
|--------------|---|---------------------------------------------------------|--|
| 造价工程师        | 1 | 国家注册造价工程师（二级注册造价工程师除外）                                  |  |
| 安全专监：专职安全监理员 | 1 | 具有安全监理员或安全监理工程师或注册安全工程师证书或杭州市建设工程监理员安全考核证或浙江省监理安全管理培训证书 |  |

### （三）商务评审（二级及以下工程50分）

以通过初步评审的有效投标报价与评标基准价的比值，计算商务报价的评分值。

投标报价等于评标基准价的得满分；每高于评标基准价的 1%扣 1 分；每低于评标基准价 1%的 扣 0.5 分；每低于风险控制价 1%的扣 1.5 分。（招标人根据项目实际情况设定偏离基准价扣分值）

投标报价每高于或低于评标基准价不足一个百分点时，使用直线插入法计算，四舍五入保留两位小数。

### 六、推荐中标候选人

评标委员会对投标人按总分从高到低进行排序，根据排序推荐中标候选人。如投标人总分相同的，以投标报价低的排前；如投标人的投标报价仍相同的，以技术分排名靠前的排前；如投标人的技术分仍相同的，以信用评价靠前的排前；上述均相同的，由评标委员会抽签确定。

当有效投标人<3个时，评标委员会应判定本次投标是否具有竞争力。若评标委员会认为本次投标明显缺乏竞争的，可以否决全部投标。

附件：“关于印发《杭州市房屋建筑和市政基础设施项目评标暂行办法》的通知”正文

附件：

关于印发《杭州市房屋建筑和市政基础设施项目评标暂行办法》的通知

各有关单位：

为规范我市房屋建筑和市政基础设施项目招标评标活动，维护公开、公平、公正的市场竞争环境，特制定《杭州市房屋建筑和市政基础设施项目评标暂行办法》，现印发给你们，请认真贯彻落实。

杭州市城乡建设委员会

2019年10月25日

## 杭州市房屋建筑和市政基础设施项目 评标暂行办法

**第一条 【依据】**为规范我市房屋建筑和市政基础设施项目招标评标活动，维护公开、公平、公正的市场竞争环境，依据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《杭州市人民政府关于深化我市工程建设领域招标投标改革的指导意见》《杭州市工程建设项目招标投标管理暂行办法》《杭州市工程建设项目评标专家管理办法》等有关法律、法规的规定，结合本市实际情况，制定本暂行办法。

**第二条 【适用范围】** 杭州市行政区域内依法必须招标的房屋建筑和市政基础设施项目（以下简称建设工程）的评标，适用本暂行办法。国家法律、法规对评标活动另有规定的，从其规定。

**第三条 【制定原则和使用要求】** 评标办法应遵循“公平、公正、科学、择优”的原

则，结合工程项目的具体特点、难点依法制定，不得以不合理的条件限制或者排斥潜在投标人，不得妨碍或者限制投标人之间的合法竞争。

**第四条 【职责】**各级建设工程招投标行政主管部门负责对建设工程评标活动实施监督，依法查处评标活动中的违法违规行为。评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或影响评标过程和结果。

**第五条 【评标方法分类】**本暂行办法按建设工程招标类型，分别对施工、监理、设计和工程总承包设置具体评标方法，相关类型及适用范围如下：

**（一）施工**

简易评标法：适用于招标控制价1000万元（含）以下的一般建设工程施工招标。

信价量化评审法：适用于一般建设工程（包括招标控制价1000万元以下）施工招标。

施工综合评估法：适用于技术特别复杂或具有特殊专业技术要求的建设工程施工招标。

**（二）监理**

监理综合评估法：适用于建设工程监理招标。

**（三）设计**

设计综合评估法：适用于方案设计至施工图设计的实施性方案设计招标。

设计评定分离法：适用于列入各级政府重点工程目录的工程建设设计招标。

**（四）工程总承包**

工程总承包综合评估法：适用于建设项目工程总承包招标。

**（五）**与工程建设有关的材料、专业工程招标可以参照简易评标法，与工程建设有关的设备招标可以参照施工综合评估法。

**（六）**全过程咨询、勘察等其他类型的评标办法另行制定。

前款所列评标方法具体详见附件1～附件10。

第六条 【技术特别复杂项目】 技术特别复杂或具有特殊专业技术要求的项目类别具体详见附件11。

第七条 【招标人设置评标标准的要求】 招标人应当根据工程性质和特点，在评标细则中明确资信标评审因素和标准，且应当符合下列要求：

（一）建设行政主管部门已建立起建筑市场诚信考核机制的，应当将投标人的市场考核、信用评价以及不良行为记录情况作为评审因素。

（二）评审标准中设置“类似工程”的，是指在规模、类型、结构形式、施工工艺、特殊施工技术等方面与招标工程相类似的工程，相关规模和造价指标一般不得超过本工程。其中业绩依据可以为中标通知书、合同、竣工验收证明等，一般以竣工验收时间为准，原则上为投标截止日之前5年（含）期限内的业绩，具体应在招标文件中明确。

第八条 【评审标准不得出现的情形】 招标人应根据本暂行办法及有关规定，确定具体的评标标准，并在招标文件中载明评标细则和对投标文件编制的相应要求。评标标准不得出现下列情形：

- （一）含有明显的指向性，存在限制或者排斥潜在投标人投标的；
- （二）存在明显的矛盾、错误或者相关事项不明确，导致评标无法进行的；
- （三）采用量化打分时，标准或者依据不明确，完全依赖评委主观评分的；
- （四）资格预审项目，在后续招标阶段再增设资格预审未公布过的资信评审内容的；
- （五）违反有关法律、法规、规章的。

第九条 【投标人的要求】 投标人应当根据招标文件要求编制投标文件并响应相关条款。招标文件要求投标人提供企业资质、项目负责人资格、安全生产许可证等基本信息的，应以项目投标（资格预审文件递交）截止时间的杭州建设信用监管平台信息为资格审查依据。投标人应及时做好平台相关信息的维护工作，并对企业资质、人员资格、项目状况等真实性、完整性负责。

第十条 【评标要求】 评标委员会在评标过程中应当依法遵循下列原则并及时处

理：

（一）属于招标文件明确规定的，按照招标文件执行；

（二）招标文件未明确规定，但相关法律、法规、规章和规范性文件有规定的，按照其规定执行；

（三）投标文件未响应招标文件明确单独列出的特殊条款要求的，属于重大偏差，其投标应当被否决；

（四）对评标专家明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），评标组长应提醒相关评标专家进行复核或书面说明理由；

（五）评标委员会在否决投标前应当向投标人书面质询；

（六）评标委员会成员意见不一致时，按照少数服从多数原则决定；

（七）投标人不得通过补充、修改或撤销投标文件中的内容使其成为实质性响应的投标。投标人在投标截止时间后不得提交任何资料作为评标依据。

第十一条【基准价或评审区间的调整】评标方法中设有计算评标基准价及确定评审区间环节的，除评标委员会计算错误外，原则上评标基准价不作调整。

第十二条【低于成本的判定】投标人不得以低于成本的报价竞标。在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，应当由评标委员会认定该投标人以低于成本的报价竞标，否决其投标。

第十三条【低价抢标的防范】招标人可以在招标文件中设置风险控制价，对于中标价低于风险控制价的中标人，招标人可以在招标文件中事先约定中标人提供现金、保函等形式的风险担保或者具有相应功能的保险，并在招标文件中约定低价风险担保的执行条款。

低价风险担保金额=风险控制价-中标价。

第十四条【陈述和答辩】采用综合评估法的项目，招标人可以根据工程特点要求投

标人拟派项目负责人进行陈述和答辩，并将其作为评审因素。

第十五条【推荐中标候选人】依法必须公开招标的工程项目，除服务类招标项目外，招标人应在招标文件中约定由评标委员会推选1名中标候选人。中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按招标文件要求提交履约保证金，或被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人应重新招标。

第十六条【电子评标】积极推进电子评标及远程异地评标，电子评标系统开发的功能须满足并实现评标办法的需求，评标委员会应依照评标办法对电子评标系统提供的各项数据、分析结果进行审查、评判、确认。

第十七条 本暂行办法自2019年12月1日起施行。

## 陈述和答辩须知（书面答辩）

1、招标人（或代理机构）将以短信通知的方式告知投标人陈述和答辩的时间、地点，进

入技术标评审的投标人拟派项目负责人应按照招标文件要求及时参加陈述和答辩，逾期未到达指定地点的视为放弃答辩，记分为0分。

（投标人授权委托人应保持电话通讯畅通，收到短信后应及时回复，若未回复短信或两次电话未联系上的，视为已通知）

2、投标人拟派项目负责人应携带本人二代身份证和已申请好电子身份证件的手机，按照通知的要求及时达到答辩室，招标人（或代理机构）工作人员将通过二代身份证和电子身份证件核对拟派项目负责人身份，并当场拍照留存。拟派项目负责人需本人按照招标文件要求参加答辩，现场或事后发现冒名顶替的，将按照弄虚作假行为严肃查处。

3、核对完毕后，拟派项目负责人应将手机及通讯工具关闭或调至静音状态后交由招标人（或代理机构）工作人员保管。招标人（或代理机构）工作人员宣读答辩注意事项后，分发《陈述和答辩单》，投标人拟派项目负责人开始书面答辩，\_\_分钟（不超过30分钟）后，工作人员宣布答辩结束，拟派项目负责人停止答题并坐在原位，等待工作人员收取《陈述和答辩单》。答辩期间应遵守答辩纪律，不得提前离场。

4、答辩结束后，投标人拟派项目负责人向工作人员领取手机，自行离场。

5、疫情防控期间，请参加陈述和答辩的人员落实好相关防疫要求，出示健康码、行程码，全程佩戴口罩。

## 招标文件其他修改内容

招标文件其他修改内容：投标人须知“7.2 定标方式”条款修改后内容：

### 7.2 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2.1.1 定标原则：权责统一、规则公开、竞争择优。

7.2.1.2 招标人在定标会议召开前可以对中标候选人进行考察，并出具考察报告作为定标要素之一。考察报告不得有明示或暗示中标单位的内容。如招标人组织考察的，应对所有中标候选人进行。本项目定标前是否进行考察：（否）。

7.2.1.3 招标人在定标会议召开前可以对中标候选人进行质询，质询应当以书面形式进行。质询及回复不得改变招标文件、投标文件和评标的实质性内容。本项目定标前是否进行质询：（否）。

7.2.1.4 定标由招标人组建的定标委员会负责。定标委员会成员存在为中标候选人或者中标候选人主要负责人的近亲属的情形，或者存在与中标候选人有经济利益关系，可能影响公正定标的情形的，应当回避。

7.2.1.5 定标会议应当在杭州市公共资源交易中心临平分中心进行，定标全过程应录音、录像。

7.2.1.6 定标委员会可以对中标候选人进行面试，面试要求招标人将书面另行通知。本项目是否进行面试（否）

7.2.1.7 定标委员会应当根据定标要素综合考量，按照定标要素择优选定中标人，定标要素包括：

（1）价格因素：主要包括商务报价高低等；

（2）企业实力：主要包括企业规模、资质等级等；

（3）企业信誉：主要包括企业信用评分、建设单位过往业绩 履约情况等（可查询全国、浙江省、杭州市建筑市场监管公共 服务平台（系统）、浙江省交通运输信用综合管理服务系统、全国或浙江省水利建设市场监管服务平台）；

（4）投标方案：主要包括技术标情况、工程建设时重难点问题的解决方案、主要材料品牌等；

（5）拟派团队能力与水平：主要包括团队主要负责人资质职称、执业资格等级等；

7.2.1.8 定标委员会成员应按照招标文件规定的投票规则独立行使投票权；不得弃权或产生废票，投票应采用记名方式并注明投票理由。

7.2.1.9 定标委员会应根据以下方式之一，按竞价和择优、优中选低、低中选优的

原则确定 1 名中标人，本次定标具体方式为：（直接票决法）。

7.2.1.9.1 直接票决法：通过投票，取票数最多且超过半数的为中标人。若中标候选人票数均未超过半数的，取票数前 2 名再次票决确定中标人。因并列无法确定前 2 名时，抽签确定。

7.2.1.10 定标结束后，定标委员会应当向招标人提交定标报告，定标报告应当由全体成员签字。招标人在杭州市公共资源交易网公告中标人。公告的中标人因放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按招标文件要求提交履约保证金或被查实存在影响中标结果的违法行为等情况，不符合中标条件的，招标人应当重新招标。

7.2.2 在投标有效期内，招标人将向中标人发出中标通知书。

7.2.3 招标人将在发出中标通知书的同时将中标结果进行公告，公告内容应包括中标人的名称、中标价格、评标委员会成员及评分（若有）。

7.2.4 中标人确定后，招标人将于 15 日内向临平区建筑业管理服务中心提交招标情况的书面报告。

7.2.5 评标和定标应当在投标有效期结束日 30 日前完成。不能在投标有效期结束日 30 日前完成的，招标人应当通知所有投标人延长投标有效期。拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金。同意延长投标有效期的投标人应当相应延长其投标担保的有效期，但不得修改投标文件实质性内容。因延长投标有效期造成投标人损失的，招标人应当给予补偿，但因不可抗力需延长投标有效期的除外。

7.2.6 中标通知书对招标人和中标人具有法律约束力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果或者中标人放弃中标的，应当承担法律责任。

(G F—2012—0202)

# 建设工程监理合同

## (示范文本)

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

## 第一部分 协议书

委托人（全称）：\_\_\_\_\_

监理人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_；
2. 工程地点：\_\_\_\_\_；
3. 工程规模：\_\_\_\_\_；
4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：\_\_\_\_\_。

### 二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

### 三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录A 相关服务的范围和内容

附录B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

### 四、总监理工程师

总监理工程师姓名：\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_，注册号：\_\_\_\_\_。

### 五、签约酬金

签约酬金（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。

包括:

1. 监理酬金: \_\_\_\_\_。

2. 相关服务酬金: \_\_\_\_\_。

其中:

(1) 勘察阶段服务酬金: \_\_\_\_\_。

(2) 设计阶段服务酬金: \_\_\_\_\_。

(3) 保修阶段服务酬金: \_\_\_\_\_。

(4) 其他相关服务酬金: \_\_\_\_\_。

## 六、期限

1. 监理期限:

自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日始, 至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止另加保修期。

2. 相关服务期限:

(1) 勘察阶段服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日始, 至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

(2) 设计阶段服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日始, 至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

(3) 保修阶段服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日始, 至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

(4) 其他相关服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日始, 至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

## 七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺, 按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺, 按照本合同约定派遣相应的人员, 提供房屋、资料、设备, 并按本合同约定支付酬金。

## 八、合同订立

1. 订立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

2. 订立地点: \_\_\_\_\_。

3. 本合同一式\_\_\_\_\_份, 具有同等法律效力, 双方各执\_\_\_\_\_份。

委托人: \_\_\_\_\_(盖章) 监理人: \_\_\_\_\_(盖章)

住所: \_\_\_\_\_ 住所: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_ 邮政编码: \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权 \_\_\_\_\_ 法定代表人或其授权 \_\_\_\_\_

的代理人: （签字）      的代理人: （签字）

开户银行: \_\_\_\_\_ 开户银行: \_\_\_\_\_

账号: \_\_\_\_\_ 账号: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

电子邮箱: \_\_\_\_\_ 电子邮箱: \_\_\_\_\_

## 第二部分 通用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”

是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

## 1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- （1）协议书；
- （2）中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- （3）专用条件及附录A、附录B；
- （4）通用条件；
- （5）投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 2. 监理人的义务

### 2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

- （1）收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议7天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；
- （2）熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；
- （3）参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参

加专题会议；

（4）审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

（5）检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

（6）检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；

（7）审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

（8）检查施工承包人的试验室；

（9）审核施工分包人资质条件；

（10）查验施工承包人的施工测量放线成果；

（11）审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；

（12）审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

（13）审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；

（14）在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；

（15）经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；

（16）审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；

（17）验收隐蔽工程、分部分项工程；

（18）审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；

（19）审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；

（20）参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；

（21）审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；

（22）编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录A中约定。

## 2.2 监理与相关服务依据

### 2.2.1 监理依据包括：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的标准；
- (3) 工程设计及有关文件；
- (4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

## 2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前7天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

## 2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监

理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的24小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

## 2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

## 2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

## 2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录B中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

# 3. 委托人的义务

## 3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

## 3.2 提供资料

委托人应按照附录B约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

## 3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录B约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

#### 3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后7天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前7天通知监理人。

#### 3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

#### 3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

#### 3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

### 4. 违约责任

#### 4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

#### 4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过28天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

#### 4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

## **5. 支付**

### **5.1 支付货币**

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

### **5.2 支付申请**

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的7天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

### **5.3 支付酬金**

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

### **5.4 有争议部分的付款**

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后7天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第7条约定办理。

## **6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止**

### **6.1 生效**

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

### **6.2 变更**

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过28天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执

行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

### 6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过182天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过182天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第4.2款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的7天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在7天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第4.1款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件5.3中约定的支付之日起28天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知14天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全

部或部分工作。暂停工作后14天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第4.2.3款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

#### 6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

### 7. 争议解决

#### 7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

#### 7.2 调解

如果双方不能在14天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

#### 7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

### 8. 其他

#### 8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

#### 8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

#### 8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

#### 8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

#### 8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

#### 8.6 保密

双方不得泄露对方声明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

#### 8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

#### 8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

## 第三部分 专用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用/

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：（1）合同补充协议书；（2）合同协议书；（3）中标通知书；（4）专用条款；（5）询标纪要；（6）招标补充文件；（7）招标文件；（8）投标书及附件；（9）通用条件；（10）附录；（11）图纸、资料；（12）投标报名书；（13）其它。

### 2. 监理人义务

#### 2.1 监理的范围和工作内容

本工程所有施工内容全过程监理服务，受建设单位委托对工程建设相关的工作和对施工阶段进行质量、进度、投资控制，合同、信息管理，协调有关单位之间的关系，督促承包方强化安全管理工作,包括：

1、监理方受委托人委托开展监理工作，当遇到涉及工期、质量、投资等重大技术、经济问题时，监理方应及时报告委托人或向委托人提出建议，取得委托人确认后，由监理方监督实施；

2、监理方派驻现场监理组人员应自觉遵守委托人定的各项制度，应接受委托人的检查、监督；

3、质量要求按中华人民共和国建设部颁发的质量检验评定标准执行，要求达到合格等级；

4、按照双方合同，委派项目总监工程师，组织有经验的工程技术人员建立监理机构。根据工程需要监理人员分批进驻现场，以确保监理工作的顺利进行。未经委托人同意，监理方不得调换总监理工程师和监理现场代表；

5、根据《中华人民共和国建筑法》及合同规定的具体监理范围和任务、设计文件、施工及验收规范和质量检验与评定标准等，制定建立规划及实施细则；

6、参加施工图交底，起草会议纪要；

7、参加委托人签订施工合同和做好开工准备，复校灰线；

8、审查承包商提出的施工组织设计、施工技术方案，提出审查意见，并上报委托人同意；

9、审查承包商的施工质量保证体系和施工安全保证体系；

10、对工程的各工序进行质量跟踪、监督、管理并进行抽检，严格对隐蔽工程的现场监督、检查验收及竣工验收（实行旁站制度），并签字认可；

11、对工程所用的材料、成品进行质量监理，检查其规格、性能、重量、试验报告及出厂合格证或质保书等；监督施工单位定期编制主材及设备的供货计划，确保供货及时到位；

12、定期检查和监督承包商，及时建立和整理过程技术资料，对质量保证的资料进行审查；

13、参与工程的质量评定，工程竣工时，向委托人和质监部门提供工程质量评估报告；

14、监督承包商严格按图施工，执行工程技术规范和标准，有权对承包商不符合国家规定、规范操作、规范要求的工序作出要求整改、返工指令；对严重违反国家规定、规范、操作规程及设计文件的施工行为，经与委托人协商同意后，有权作出暂停施工的指令；

15、有权对不符合国家规范、标准或有质量疑问的材料作出替换，进行试验、提出停止使用的意见；

16、监督承包商严格按照要求对施工过程中的管线及红线外建（构）筑物进行保护；

17、协助委托人审查承包商的施工进度计划，提出审查意见，督促承包商实施并依据实际情况及时调整；

18、帮助承包商采取科学的组织方法，充分利用时间和空间，采取技术组织措施，以加快施工进度，缩短工期；

19、协助委托人参加审核工程预算和结算；

20、根据施工合同文件有关费用条款，协助委托人核算已完成的工程量和应付工程款金额，并交委托人审定；

21、协助委托人审核设计变更，施工联系单及发生的费用；

22、定期主持工程例会，配合委托人召开各种协调会议，对有关质量、进度、投资、安全等问题，提出监理意见；

23、定期向委托人提供工程监理报告（周报、月报或阶段报告），定期编制监理简报；

24、不得将受托的事项委托第三人，如个别业务需委托第三人完成的，需经委托人同意，但监理方对此业务负全部责任；

25、检查施工单位成立安全文明生产领导小组落实情况；

26、对施工现场人员要求进行文明施工、安全教育；

- 27、检查施工现场特种工作人员必须持证上岗；
- 28、检查施工现场安全施工状况及文明、卫生情况；
- 29、落实施工单位用电、消防及工棚安全设置到位情况；
- 30、监督施工单位安全生产，抓好人员、设备及工程本身的安全；
- 31、检查施工单位现场平面布置完善合理，材料堆放整齐；
- 32、督促施工单位严格遵守杭州市文明施工和环境保护有关规定；
- 33、监理人员持证上岗，监理单位现场管理人员需做好自身人身安全保护措施，如造成安全事故的由监理单位自行负责；
- 34、工程实施期间使工程对环境的影响降低到最低限度；
- 35、督促并落实施工承包商的防汛措施和应急方案；
- 36、监理工程师必须督促施工承包商及时完成施工资料，并在工程完工时提供齐全的竣工资料；
- 37、监理工程师必须对这些资料进行严格的审核和签复，以避免委托人为此额外承担风险；
- 38、监理工程师必须及时按照质量监督机构和委托人的要求完成自身的监理资料，并在完工后30天内，提供委托人完整的并装订成册的监理资料一份，包括监理合同、建立规划、监理实施细则，建立项目监理机构文件和会议纪要（含监理工程师发布的各项指令及联系单）、监理日记、监理月报、监理工作总结及监理抽检或监理主持验收的各类原材料、成品及半成品、隐蔽工程和其他重要的质量部位的资料，及由施工单位提供或检查的有关工程竣工技术资料；
- 39、监理工程师必须努力使以上所有资料均经过质量监督机构的审查，并得以通过。这些技术资料还必须符合建设部颁发的工程施工技术资料管理规定的要求，且使接受单位接受，若不合格而被退还，委托人将对监理和施工单位采取必要的处罚措施。

## **2.2 监理与相关服务依据**

### **2.2.1 监理依据包括：**

- （1）适用法规：国家颁布的有关法律、行政法规，建设部（或专业部门）部门规章及工程所在地的地方性（省、市）法规、规章；
- （2）经上级有关部门及建设行政主管部门批准的项目建议书（代可研）、概预算书、建设规划、设计施工图纸和地质勘察报告等有关技术经济文件；
- （3）国家和地方现行的工程设计、施工验收规范、工程质量检验评定标准、工程建设标准强制性条文、监理规范；

- (4) 工程招投标文件及有关答疑、补充资料；
- (5) 现行的概预算定额、单位估价表、取费标准及有关建设工程造价的管理办法；
- (6) 依法成立的工程合同、经委托人备案的施工合同、协议等；
- (7) 依法成立的建设工程委托监理合同（或协议）；
- (8) 建设单位的有关指示文件。

2.2.2 相关服务依据包括： / 。

## 2.3 项目监理机构和人员

2.3.3 总监代表不得擅自更换，需委托人书面签证同意后方可更换。擅自更换，委托人有 权处罚 元/次，并保留追究监理人责任的权利。

2.3.4 更换监理人员的其他情形：本工程派驻现场的总监、总监代表及监理人员不得随意更改，如需更改，需报发包人书和建设管理部门面确认同意，更换的总监、总监代表及监理人员的专业年限和职称不得低于投标文件，未经发包人同意擅自更换或不到位属违法行为，如有发生，发包人将追究监理人法律责任。

2.3.5 当发生下列任何一种情况，委托方有权向监理人提出更换监理人员：

- ① 监理人员的能力不足，配备结构不合理，难以胜任所负职责；
- ② 现场管理人员不能严格履行职责；
- ③ 监理人员的行为有损监理工作的科学性、公正性和廉洁性时；
- ④ 监理人员与承包商人员发生合伙经营关系时。

## 2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围： /。在涉及工程延期 / 天内和（或）金额 / 万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向 承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件： /。

## 2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类（包括监理规划、监理月报及约定的专项报告）、时间和份数：

得到施工图后一周提交监理规划，每月底提交监理月报，工程异常状况按委托人要求时间内 提交报告，按工程实际状况提交专项报告，提交时间、内容及数量满足政府及相关法律法规规定。

## 2.7 使用委托人的财产

由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人。

监理人应在本合同终止后 / 天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：/。

### 3. 委托人义务

#### 3.4 委托人代表

委托人代表为：                                。

3.4.1 委托人应提供的工程资料及提供时间：1、工程立项批文、规划、施工许可证（复印件）；2、施工阶段的设计文件、施工图2套及工程设计联系单；3、施工图设计审查报告 和政府及相关部门的审核意见书；4、工程地质勘察报告；5、设计施工总承包招投标文件及 中标通知书；6、设计施工总承包合同文件（含补充协议及附件等）、经委托人备案的施工合同、协议等、材料和设备采购供货合同（含补充协议及附件等）等。以上资料在工程正式开工前十天提供（图纸会审纪要、变更联系单及补充设计文件、其 他协议等随进度及时提供）。

3.4.2 委托人应负责协调工程与政府有关部门的关系；

3.4.3 委托人应负责协调与工程有关的供水、供电、交通、环保、城管、公安等部门的关系；

3.4.4 委托人应负责办理各种审批手续，具备施工条件。

3.4.5 涉及工程建设现场的所有近外层关系（设计、质量监督、质量检测、安全监督、施 工、材料供应等）由监理人负责组织协调。

#### 3.6 答复

委托人同意在七天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

### 4. 违约责任

#### 4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算投资额（或建筑安装工程费）

#### 4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：/

### 5. 支付

#### 5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为：1，汇率为：1。

### 5.3 支付酬金

#### 1、监理报酬的计算方法：

1) 本次监理招标的施工监理服务收费报价以工程概算6150万元为基础进行计算，最终的施工监理服务收费根据所监理工程经审核后的累计结算审核造价为施工监理服务收费的计费额，根据《建设工程监理与相关服务收费标准》（发改价格[2007]670号）及其附表，采用内插法计算收费基准价，并按投标时规定的各项系数及中标下浮率计取。如服务期延长，监理服务费不作调整。如遇政策性调整，双方另行协商。

本工程施工监理收费基准价=施工监理收费基价×专业调整系数1.0×工程复杂程度调整系数1.0×高程调整系数1.0。

2) 本工程监理费总价暂定为人民币：                                元整。

#### 2、支付方式：

(1) 合同签定后并在七日内，监理人向建设方支付合同价 2%的履约保证金（履约保证金可采用转帐方式）。

(2) 当工程进度达到 50%工程量时，支付该项目合同价监理费的 30%；

(3) 在整个项目竣工验收合格后支付至按累计施工中标价为基数测算监理费的 70%，并返还履约保证金（无息）；结算审计完成并完成备案后，支付至该项目实际审定监理费的 90%；工程保修期满后，结清该项目剩余监理费（该工程保修期按施工合同约定的保修期限）。

(4) 根据财税部门要求，监理人收取酬金时，逐次开具发票。

### 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

#### 6.1 生效

本合同生效条件：委托人、监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖 单位公章后本合同生效。

#### 6.2 变更

##### 6.2.1 监理服务期为：

本工程监理服务期为                                

6.2.2 监理延期服务费的计算：若发生非监理人原因的工程延期，无延期监理服务费。若发生监理人原因造成的监理工作量增加或监理服务期延长的，委托人视情况扣除综合考评费，监理人应承担相关责任并赔偿相关费用。

### 7. 争议解决

#### 7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交1进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第 2 种方式：

- (1) 提请   /   仲裁委员会进行仲裁。
- (2) 向项目所在地人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后   /   天内支付检测费用。

### 8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后   /   天内支付咨询费用。

### 8.4 奖励

8.4.1 合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：  /  。

奖励金额 = 工程费用节省额 × 报酬比率

### 8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限：  /  。

监理人申明的保密事项和期限：  /  。

第三方申明的保密事项和期限：  /  。

### 8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：  /  。

### 8.9 惩罚

8.9.1 属下列情况之一者，委托人没收监理人的部分或全部履约保证金，并视情节严重程度有权单方面终止合同，由此造成的损失由监理人自负。

① 合同执行期间，驻地办或其成员拒绝接受委托人管理，监理人员不能胜任本职工作，而监理人又不能按委托人要求及早更换；

② 监理人员严重失职造成重大工程事故或违反职业道德、营私舞弊、收受贿赂，给委托人造成不必要的损失；

③ 合同执行期间，驻地办对施工承包方管理不力，造成进度缓慢，工程质量低劣，委托人认为驻地办不能胜任监理工作的；

④ 驻地办按规定应进行旁站而未旁站或对主要工程未进行跟班检查的；

⑤在接到施工承包方检查预定的时间后12小时内未到场且过后又没有进行复检而造成质量问题的。

8.9.2 监理人在责任期内如果失职，同意按以下办法承担责任，赔偿损失：[累计赔偿额不超过监理报酬总数（扣税）]：按照《考评细则》进行考评，且（1）当责任期内工作失职，对质量、工期目标造成实质性影响的，赔偿金=直接经济损失×50%；（2）当责任期内工作失职，造成工程造价增加的，赔偿金=增加投资额×100%。

8.9.3 本监理合同禁止转包和分包，一经发现，委托方有权中止合同，并处以监理人监理费总额的20%的违约金。

## 9. 补充条款

1、本项目所有图纸、规范、设计、报表和其他监理人为提供监理服务而制备的文件资料均属委托人财产，监理人在协议书终止期满前应将此类文件、报表、签认的凭证、监理日记、监理指令等资料汇总、整理、装订成册（一式肆份）作为监理竣工资料，交付给委托人（原件和叁份副本），监理人保留一份副本。

2、本工程需办理施工许可证，项目总监需及时配合发包人按拱墅区建筑业管理站的相关规定完成总监刷卡及合同备案等手续，确保施工许可证的顺利办理。

3、监理招标文件、投标书及补充文件作为合同附件，有同等法律效力，并做为考核监理依据。

4、违反工程监理方面的法律、法规、规定、实施条例等，每次扣罚 元。并按26条条款进行赔偿。

5、本工程派驻现场的总监、监理人员不得随意更改，如特殊情况需更改，需报发包人书和建设管理部门面确认同意，更换的总监、监理人员的专业年限和职称不得低于投标文件。未经发包人同意擅自更换或不到位属违法行为，如有发生，扣罚总监理工程师元/人/次，其他人员 元/人/次，另外发包人将追究监理人法律责任。

6、监理人员和配备的设备必须按照投标文件全部到位，一周内上报按阶段人员进场计划表，到位率按月考核，到位率未达到要求的，按《考评细则》处罚（监理提供指纹考勤机，以指纹考核为准）。

7、施工过程中对图纸中的明显错误未发现，发生两次以上的，每发生一次，处以元的罚款，（以发出工作联系函为准）。

8、每月施工工程进度款的签证，必须在考核施工单位的人员到位率、民工工资按时支付情况、资料完整性后进行签证。

9、如发生四级及四级以上重大安全事故，经主管部门认定监理存在失职或不作为的，委托人有权按监理费的20%以内进行处罚。

10、监理人必须在每月对工程资料进行整理归档，并上报发包人一份，否则发包人将按《考评细则》处罚并有权暂缓支付监理费。

11、监理人应严格按照投标文件承诺的内容开展监理工作。所有罚款以现金形式于联系单发出之日起3个工作日内上交。

12、如发现监理人员违反执业道德准则的行为，按情节严重情况，委托人有权进行处罚，直至中止监理合同，除赔偿委托人因此造成的损失外，还将上报至相应政府主管部门。

13、过程中监理工作均需获得委托人的书面确认函，没有委托人的书面签字确认，不得擅自下达监理指令、指示、通知、变更等；若未经委托人同意擅自下达的，委托人将处以 元/次的处罚，造成损失的，委托人将追究监理人的责任并要求赔偿损失。

#### 一、监理要求

1. 项目概况：项目总用地面积 28250 平方米。其中育贤路长约 410 米，宽 24 米；支路一长约 240 米，宽 14 米；支路二长约 260 米，宽 14 米；支路三长约205 米，宽 14 米；崇锦路长约 220 米，宽 24 米。主要建设内容包括道路、管线、景观绿化、照明、交通安全设施、智能化设施及其它附属工程等。

#### 2. 监理范围及内容：

2.1 监理范围：本工程所有施工内容全过程监理服务，受建设单位委托对工程建设相关的工作和对施工阶段进行质量、进度、投资控制，合同、信息管理，协调有关单位之间的关系，督促承包方强化安全管理工作

#### 2.2 监理工作内容

- (1) 一般工作；
- (2) 质量控制；
- (3) 造价控制；
- (4) 进度控制；
- (5) 安全监理；

(6) 合同管理;

(7) 工程保修阶段相关服务

3. 监理依据: (1) 适用法规: 国家颁布的有关法律、行政法规, 建设部或专业部门规章及工程所在地的地方性法规、 规章。(2) 经批准的项目可行性研究报告、项目建议书、方案 批复、初步设计批复(如有)、概预算书、建 设计划、设计施工图纸和其它有关技术经济 文件。(3) 国家和地方现行的工程设计、建筑安装技术标准及验 收规范、工程质量检验 评定标准。(4) 工程招投标文件及有关答疑、补充资料。(5) 现行的概预算定额、 计价规范及有关建设工程造价的管理规章。(6) 依法成立的工程承包合同(施工合同)和协议。(7) 依法成立的工程建设监理合同(和协议)。

4. 监理人员和试验检测仪器设备要求: (1) 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构, 配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。(2) 本合同履行过程中, 总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定, 以保证监理工作正常进 行。(3) 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时, 应提前7 天向委托人书面报告, 经委托人同意后方可更换; 监理人更换项目监理机构其他监理人员, 应以相当资格与能力的人员替换, 并通知委托人。(4) 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员:

①严重过失行为的;

②有违法行为不能履行职责的;

③涉嫌犯罪的;

④不能胜任岗位职责的;

⑤严重违反职业道德的;

⑥专用条件约定的其他情形

(5) 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

(6) 各监理人员均须持证上岗, 且必须是投标人在册正式员工, 主要人员配备必须不低于招标文件要求条件。

5、其他要求:/

二、适用规范标准

本项目工程监理执行国家和省、市现行的所有有关规范和技术标准执行。

三、成果文件要求 :/

四、委托人财产清单:/

五、委托人提供的便利条件：委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

六、监理人需要自备的工作条件：监理自备办公所需检测仪器、设备，办公所用的复印机、打印机、电脑、传真机需自备各1台或以上；监理人员的个人通讯设备必须具备且能正常通讯；监理人员的交通工具必须自备。

七、委托人的其他要求：/

## 第五章 委托人要求

委托人要求应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，委托人要求不仅应明确规定其功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏差的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于监理人负责提供的有关服务，在委托人要求中应一并明确规定。

委托人要求通常包括但不限于以下内容：

### 一、监理要求

招标人应当根据项目情况在本章中明确相应的监理要求，一般应包括以下内容：

#### 1. 项目概况

本项目投资估算24424万元，工程概算6150万元，其中建安工程造价6150万元，建设规模：项目总用地面积 28250 平方米。其中育贤路长约 410 米，宽 24 米；支路一长约 240 米，宽 14 米；支路二长约 260 米，宽 14 米；支路三长约205米，宽 14 米；崇锦路长约 220 米，宽 24 米。主要建设内容包括道路、管线、景观绿化、照明、交通安全设施、智能化设施及其它附属工程等。建设地点：临平区崇贤街道。

#### 2. 监理范围及内容

本工程所有施工内容全过程监理服务，受建设单位委托对工程建设相关的工作和对施工阶段进行质量、进度、投资控制，合同、信息管理，协调有关单位之间的关系，督促承包方强化安全管理工作。

#### 3. 监理依据

#### 4. 监理人员和试验检测仪器设备要求

#### 5. 其他要求

### 二、适用规范标准

（招标人自行编制）

### 三、成果文件要求

（招标人自行编制）

### 四、委托人财产清单

（招标人自行编制）

## 五、委托人提供的便利条件

（招标人自行编制）

## 六、监理人需要自备的工作条件

（招标人自行编制）

## 七、委托人的其他要求

（招标人自行编制）

## 第六章 投标文件格式

一、投标文件资格审查材料格式

二、投标文件资信标格式

三、投标文件技术标格式

四、投标文件商务标格式

# 监理投标文件

(封面)

工程名称：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_ (盖章或签字)

日期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

# 监理投标文件

(封面)

工程名称：

投标文件内容： \_\_\_\_\_ 投标文件资格审查材料格式 \_\_\_\_\_

投标人： \_\_\_\_\_ (盖章) \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人： \_\_\_\_\_ (盖章或签字) \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 目录

- 一、资格业绩材料（若有），含业绩公示汇总表（资格后审业绩条件的汇总）及相关附件；
- 二、投标担保；
- 三、招标文件要求投标人提交的其他资料；

附表一-1 业绩公示汇总表（资格后审业绩条件的汇总）（若有）

| 序号 | 该业绩证明对象 | 项目名称 | 建设单位（项目业主） | 与评审有关的时间、规模、技术指标及其他要求 | 提交证明材料内容 | 在投标文件的位置 |
|----|---------|------|------------|-----------------------|----------|----------|
|----|---------|------|------------|-----------------------|----------|----------|

|   |                   |              |                      |                                                                                   |                                |                      |
|---|-------------------|--------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| 1 | 例如：企业名称<br>或总监名字等 | 例如：XX工<br>程等 | 例如：XX公<br>司或指挥部<br>等 | 例如：X 年 X<br>月 X 日<br>完 成 ， 建 筑<br>面 积 X 平 方 米 或<br>长 度 或 深<br>度 X 米， 获<br>得 X 奖 等 | 例如： 监 理<br>合 同、 中 标<br>通 知 书 等 | 例如： 投 标<br>文 件 第 X 页 |
| 2 | .....             |              |                      |                                                                                   |                                |                      |
|   |                   |              |                      |                                                                                   |                                |                      |

备注：不录入此表的不作为评审依据，并附上相关附件

投标担保

投标保函 （参考格式）

保函编号：

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

鉴于本保函申请人\_\_\_\_\_（即“投标人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加贵方招标编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目的投标。

一、我方理解根据招标文件，投标人必须提交投标担保。应申请人要求，我方在此同意向贵方出具此投标保函，以担保申请人按照法律和招标文件规定需承担的投标人义务和责任。本保函金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥：\_\_\_\_\_）。

二、我方在投标人发生以下情形时承担保证担保责任：

- （1）投标人在开标后投标有效期届满前撤销投标的；
- （2）投标人无故放弃中标候选人资格或中标资格的；
- （3）投标人在收到中标通知后，不能或拒绝在中标通知书规定的时间内与贵方签订合同；
- （4）投标人不能或拒绝按招标文件规定提交履约担保；
- （5）投标人违反招标文件规定的不予退还投标保证金的情形。

三、本保函为不可撤销、不可转让且见索即付。本保函有效期自开立之日起至投标有效期届满之日后的\_\_\_\_日。投标有效期延长的，本保函有效期相应顺延。

四、我方承诺：在收到招标人发来的书面付款通知后\_\_\_\_日内无条件支付付款通知中要求支付的款项，书面付款通知即为付款要求之单据，无需招标人提交任何证据。

付款通知需满足以下要求：

- （1）付款通知发出日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反法律或招标文件规定的义务内容。
- （4）由招标人法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、不论招标人是否将本保函正本退回我方，我方在本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

六、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，争议裁判管辖地为招标人所在地人民法院。

七、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

公司地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：

电 话：

开立时间： 年 月 日

# 监理投标文件

（封面）

工程名称：

投标文件内容：\_\_\_\_\_投标文件资信标格式\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（盖章或签字）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

一、附表一 1 投标人一般情况

二、类似工程业绩（含企业及人员，附相关业绩的证明材料）

### 三、项目负责人及项目班子人员

### 四、到位率承诺书

### 五、招标人要求提交的其他资料

一、

附表一1 投标人基本情况表

|       |     |  |        |      |    |  |
|-------|-----|--|--------|------|----|--|
| 投标人名称 |     |  |        |      |    |  |
| 注册地址  |     |  |        | 邮政编码 |    |  |
| 联系方式  | 联系人 |  | 电话     |      |    |  |
|       | 传真  |  | 网址     |      |    |  |
| 组织结构  |     |  |        |      |    |  |
| 法定代表人 | 姓名  |  | 技术职称   |      | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名  |  | 技术职称   |      | 电话 |  |
| 成立时间  |     |  | 员工总人数： |      |    |  |

|        |  |    |        |  |
|--------|--|----|--------|--|
| 企业资质等级 |  | 其中 | 项目经理   |  |
| 营业执照号  |  |    | 高级职称人员 |  |
| 注册资金   |  |    | 中级职称人员 |  |
| 开户银行   |  |    | 初级职称人员 |  |
| 账号     |  |    | 技工     |  |
| 经营范围备注 |  |    |        |  |

附营业执照、资质证书、认证体系证书等相关打分资料。

## 二、类似工程业绩（含企业及人员业绩）

附表二-1     业绩公示汇总表（附相关业绩的证明材料，且需要准确详细列入）

附表二-1    业绩公示汇总表（ 评分业绩条件的汇总）

| 序号   | 该业绩证明对象       | 项目名称     | 建设单位（项目业主）   | 与评审有关的时间、规模、技术指标及其他要求           | 提交证明材料内容       | 在投标文件的位置     |
|------|---------------|----------|--------------|---------------------------------|----------------|--------------|
| 企业业绩 | 例如：企业名称或总监名字等 | 例如：XX工程等 | 例如：XX公司或指挥部等 | 例如：X 年 X 月 X 日完成，建筑面积X 平方米或长度或深 | 例如：监理合同、中标通知书等 | 例如：投标文件第 X 页 |

|   |       |  |  |               |  |  |
|---|-------|--|--|---------------|--|--|
|   |       |  |  | 度 X 米，获得 X 奖等 |  |  |
| 1 | ..... |  |  |               |  |  |
|   |       |  |  |               |  |  |

备注：不录入此表的不作为评审依据。

### 三、 项目负责人及项目班子人员

附表三-1 派驻本工程监理人员汇总表

附表三-2 派驻现场监理人员简历表

附表三-3 到位率承诺书

.....

附表三-1 派驻本工程监理人员汇总表

工程名称：

| 岗位（招标人根据项目<br>实际按需设置） |        | 姓名 | 身份证 | 职称 | 上岗资格证明   |    |    |    | 到位率<br>承诺 |
|-----------------------|--------|----|-----|----|----------|----|----|----|-----------|
|                       |        |    |     |    | 证书<br>名称 | 级别 | 证号 | 专业 |           |
| 关键<br>岗<br>位          | 总监理工程师 |    |     |    |          |    |    |    |           |
|                       | 质量专监   |    |     |    |          |    |    |    |           |
|                       | 安全专监   |    |     |    |          |    |    |    |           |
| 其<br>他                | .....  |    |     |    |          |    |    |    |           |
|                       |        |    |     |    |          |    |    |    |           |

|        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 岗<br>位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

须同时提供拟派驻现场关键岗位人员(总监理工程师、质量专监、安全专监)的聘用合同, 及上述人员投标截止月上溯3个月(含投标截止日当月, 共4个月)中任意连续2个月的社保缴纳证明(加盖投标人所属社保机构印章), 其中关键岗位人员个数及合同、社保证明的响应按相关否决投标的情形评审; 其他所填信息与递交附件不符的, 按招标文件具体规定的资信评分要求评审。本工程一旦我单位中标, 将承诺如实按上述配备人员到位, 否则将自愿接受合同相关违约条款处理。

上述填报内容真实, 若不真实, 愿按有关规定接受处理。

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附表三-2 派驻现场监理人员简历表

工程名称:

|         |  |          |  |
|---------|--|----------|--|
| 姓 名     |  | 出 生 年 月  |  |
| 文 化 程 度 |  | 技 术 职 称  |  |
| 毕业院校、专业 |  | 毕 业 时 间  |  |
| 现 任 职 务 |  | 从事监理工作时间 |  |
| 监理培训证书号 |  | 监理工程师证书号 |  |
| 工作简历：   |  |          |  |

注：每表一人。

### 附表三-3 到位率承诺书

致：\_\_\_\_（招 标 人 名 称）\_\_\_\_

如中标，参与\_\_\_\_\_工程的施工监理，我公司将派具有类似监理经验的\_\_\_\_\_（填写项目总监名称、监理资格证书编号）为本工程的项目总监，并保证项目总监到位率在\_\_\_\_\_%（填百分比）以上即每月不少于\_\_日历天。其他监理人员到位率在\_\_\_\_\_%（填百分比）以上即每月不少于\_\_日历天。如违反此承诺，愿按合同有关规定接受处罚。

投标人名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

# 监理投标文件

(封面)

工程名称:

投标文件内容: 投标文件技术标格式

投标人: (盖章)

法定代表人或委托代理人: (盖章或签字)

日期: 年 月 日

## 目 录

- 一、监理大纲整体情况
- 二、监理组织机构及资源配置
- 三、监理工作制度及程序
- 四、监理工程目标控制手段和措施
- 五、管理和协调
- 六、工程施工的重、难点和施工关键部位的阐明及相应的针对性监理措施
- 七、招标人要求提供的其他资料，以及特殊要求。

一、 监理大纲整体情况

.....

二、 监理组织机构及资源配置

.....

表二-1 投入本工程检测仪器、设备汇总表

.....

表二-1 投入本工程检测仪器、设备汇总表

招标人名称:

工程名称:

| 序号 | 仪器、设备名称 | 规格型号 | 数量 | 使用情况 | 投入时间 | 备注 |
|----|---------|------|----|------|------|----|
|    |         |      |    |      |      |    |
|    |         |      |    |      |      |    |
|    |         |      |    |      |      |    |
|    |         |      |    |      |      |    |
|    |         |      |    |      |      |    |
|    |         |      |    |      |      |    |
|    |         |      |    |      |      |    |
|    |         |      |    |      |      |    |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

三、监理工作制度及程序

.....

四、监理工程目标控制手段和措施

.....

五、管理和协调

.....

六、工程施工的重、难点和施工关键部位的阐明及相应的针对性监理措施

.....

七、招标人要求提供的其他资料，以及特殊要求。

.....

# 监理投标文件

(封面)

工程名称：

投标文件内容：\_\_\_\_\_投标文件商务标格式\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（盖章或签字）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

## 目 录

- 1、法定代表人资格证明书(详见格式)；
- 2、授权委托书(详见格式)；
- 3、联合体协议书(详见格式)；
- 4、投标函(详见格式)；
- 5、投标承诺书(详见格式)；
- 6、监理费报价分析汇总表(详见格式)；
- 7、招标文件要求投标人提交的其他投标资料（本项无格式，需要时由招标人用文字提出）。

## 法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

为\_\_\_\_\_（招标人名称）\_\_\_\_\_委托\_\_\_\_\_（工程名称）\_\_\_\_\_监理，签署投标文件，进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 授权委托书

\_\_\_\_\_(招标人名称)\_\_\_\_\_:

我以\_\_\_\_\_ (公司名称)法定代表人的身份授权\_\_\_\_\_ (姓名)、身份证号\_\_\_\_\_, 为我单位的全权代表, 以我单位的名义签署\_\_\_\_\_(工程名称)\_\_\_\_\_, 参加开标、澄清、商签合同以及处理与之有关的其它事务, 我单位均予承认。

投标单位 (盖章):

法定代表 (签字或盖章):

电话:

年 月 日

## 联合体投标协议书

(格式供参考)

(所有成员单位名称)自愿组成(联合体名称)联合体,共同参加(项目名称)投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、(某成员单位名称)为(联合体名称)牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动,并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示,并处理与之有关的一切事务,负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求,递交投标文件,履行合同,并对招标人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下:\_\_\_\_\_。

5、联合体各成员单位关于收取招标人支付项目各项费用的约定如下: 。

6、本协议书自签署之日起生效。

7、本协议书一式\_\_\_\_\_份,联合体成员和招标人各执\_\_\_\_\_份。

注:本协议书由委托代理人签字的,应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。

牵头人名称: (盖单位章)

法定代表人盖章或其委托代理人签字:\_\_\_\_\_

成员名称: (盖单位章)

法定代表人盖章或其委托代理人签字:\_\_\_\_\_

.....

(其他成员类推)

年 月 日

## 投 标 函

致：（招标人名称）

1、我方已全面阅读和研究贵方的招标编号为的工程监理招标文件和招标补充文件，并经过对施工现场的踏勘，澄清疑问，已充分理解并掌握了本工程招标的全部有关情况。同意接受招标文件的全部内容和条件，并按此确定本工程监理投标的全部内容，以本投标函向你方发包的全部内容进行投标。监理费合计为人民币

\_\_\_\_\_元，降价后的最终报价为人民币（大写）\_\_\_\_\_（RMB：\_\_\_\_\_¥元）。负责本工程的总监是\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_，所在单位：\_\_\_\_\_，监理人数为\_\_\_\_\_人，监理服务期为\_\_\_\_\_日历天，施工质量控制目标为\_\_\_\_\_。

2、我方将严格按照有关建设工程招标投标法规及招标文件的规定参加投标，并理解贵方不一定接受最低标价的投标，对决标结果也没有解释义务。

3、如由我方中标，在接到你方发出的中标通知书后在规定的时间内，按中标通知书、招标文件和本投标函的约定与你方签定监理合同，并递交招标文件中规定金额的履约保证金，履行规定的一切责任和义务。

4、我方承认该投标函格式为投标函的组成部分。

5、本投标函自递交你方之日起\_\_\_\_\_天内有效，在此有效期内，全部条款内容对我方具有约束力，如中标将成为监理合同文件组成部分。

6、☐采用联合体投标

我方联合体牵头人名称为：（盖章），法定代表人或其委托代理人：（盖章或签字）

单位地址为：

我方联合体成员名称为：（盖章），法定代表人或其委托代理人：（盖章或签字）

单位地址为：

☐独立投标：

投标人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（盖章或签字）

单位地址为：

邮编：

联系人：

联系电话：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 投标承诺书

（招标人名称）\_\_\_\_\_：

本公司已详细阅读\_\_\_\_\_（工程名称及招标编号）\_\_\_\_\_招标文件，自觉遵守中华人民共和国、浙江省、杭州市有关招标投标的法律法规规定，自觉维护建筑市场秩序，现自愿就参加该工程投标有关事项郑重承诺如下：

1. 承诺投标文件无虚假、伪造的内容。若投标文件中存在虚假、伪造的内容（含项目负责人有其他在建合同工程的情形），同意作无效投标处理，若中标之后被查实弄虚作假，同意取消中标资格并被没收投标、履约保证金，同时按扰乱市场行为进行信用扣分；

2. 承诺投标文件提供的“银行保函”或“保证保险”或“担保公司担保”或“浙江省投标保证金数字保函”符合下列条件：

（1）投标保函（保证保险）中保证人承担责任的条件与招标文件的要求一致；

（2）投标保函（保证保险）是不可撤销见索即付的保函（保证保险）；

（3）若因投标人的投标保函（保证保险）中承担责任的内容条件及赔付方式与招标文件要求不完全一致导致担保人拒不承担担保责任的，由投标人按招标文件规定的投标保证金金额向招标人履行赔付责任。

3. 承诺无串通投标行为，若存在与其他投标人的投标文件存在投标文件两处及以上错误一致、内容多处雷同、电子检测码一致的情况，同意作无效投标处理，并接受有关行政监督部门的调查和处罚；

4. 承诺无恶意报价行为，若被认定存在严重哄抬标价或影响合同履行的异常低价竞标行为，同意作无效投标处理，并接受有关行政监督部门的调查和处罚；

5. 承诺按照投标文件派驻管理人员及投入机械设备，若存在不到位的情况，同意接受合同约定的处罚。若严重影响合同履约的，同意接受招标人解除合同的要求。

6. 承诺并确认：如未按招标文件要求参加本项目陈述和答辩的，自愿接受监管机构的信用扣分等处置，监管机构可以采用传真或电子邮件等方式，将责令整改及信用扣分相关通知材料送达本单位。本单位传真号码：\_\_\_\_\_，电子邮箱：\_\_\_\_\_。

法定代表人（签名或盖章）：

投标人（盖章）：

年 月 日

## 监 理 费 报 价 分 析 汇 总 表

工程名称：

| 序<br>号                | 费 用 名 称 | 单 位 | 计 算 依 据 | 单 价<br>(元) | 数 量 | 合 价<br>(元) |
|-----------------------|---------|-----|---------|------------|-----|------------|
|                       |         |     |         |            |     |            |
|                       |         |     |         |            |     |            |
|                       |         |     |         |            |     |            |
|                       |         |     |         |            |     |            |
|                       |         |     |         |            |     |            |
|                       |         |     |         |            |     |            |
|                       |         |     |         |            |     |            |
|                       |         |     |         |            |     |            |
|                       |         |     |         |            |     |            |
| 监理费合计                 |         |     | 万元      |            |     |            |
| 监理费相对施工监理服务收费基准价浮动比率： |         |     |         |            |     |            |
| 监理费浮动说明：（可另附页）        |         |     |         |            |     |            |

投标单位（盖章）：  
章）：

法定代表或授权代表（签字或盖

年    月    日



