

杭州市园林绿化项目施工招标文件 示范文本

（适用于杭州市资格后审项目）
（2023—2.0版）

杭州市园林文物局
二〇二三年七月

编制说明

一、为规范杭州市园林绿化工程施工招标投标活动，保障招标人和投标人的合法权益，根据《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，结合我市园林绿化工程施工招标投标活动的实际情况，制定《杭州市园林绿化工程施工招标文件示范文本（2022 版）》。

二、本施工招标文件示范文本适用于杭州市行政区域内采用资格后审依法必须招标的园林绿化工程施工项目。

三、本施工招标文件示范文本的主要编写依据：

1. 《中华人民共和国招标投标法》；
2. 《中华人民共和国民法典》；
3. 《中华人民共和国招标投标法实施条例》；
4. 《园林绿化工程建设管理规定》（2017）；
5. 住房和城乡建设部办公厅关于做好取消城市园林绿化企业资质核准行政许可事项相关工作的通知（2017）；
6. 《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》（国家发改委等 7 部委令第 11 号，国家发改委等 9 部委令第 23 号修改）；
7. 《评标委员会和评标方法暂行规定》（国家计委等 7 部委令第 12 号，国家发改委等 9 部委令第 23 号修改）；
8. 《工程建设项目施工招标投标办法》（国家发改委等 7 部委令第 30 号，国家发改委等 9 部委令第 23 号修改）；
9. 《电子招标投标办法》（国家发改委等 8 部委令第 20 号）；
10. 《房屋建筑和市政基础设施工程施工招标投标管理办法》；
11. 《必须招标的工程项目规定》（国家发改委令第 16 号）；
12. 《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）；
13. 《住房和城乡建设部关于进一步加强房屋建筑和市政基础设施工程招标投标监管的指导意见》（建市规〔2019〕11 号）；
14. 浙江省城市绿化管理办法（2017）；
15. 《浙江省招标投标条例》

16. 《浙江省建设工程造价管理办法》（浙江省人民政府令第 296 号，第 378 号修正）；
17. 《浙江省住房和城乡建设厅关于进一步明确园林绿化管理工作有关事项的通知》（浙建〔2019〕3 号）；
18. 《浙江省人民政府关于进一步加强工程建设项目招标投标领域依法治理的意见》（浙政发〔2021〕5 号）；
19. 《浙江省人民政府办公厅关于推动浙江建筑业改革创新高质量发展的实施意见》（浙政办发〔2021〕19 号）；
20. 《关于规范建设工程施工招标文件计价条款的指导意见》（浙建〔2016〕2 号）；
21. 《浙江省住房和城乡建设厅关于进一步加强房屋建筑和市政工程项目招标投标监督管理工作的指导意见》（浙建〔2014〕9 号）；
22. 《浙江省关于在房屋建筑和市政基础设施工程中推行施工过程结算的实施意见》（浙建〔2020〕5 号）
23. 《关于在全省工程建设领域改革保证金制度的通知》（浙建〔2020〕7 号）；
24. 《浙江省建设工程计价规则（2018 版）》；
25. 杭州市城市绿化管理条例（2011）；
26. 杭州市城市绿化管理条例实施细则（2019）；
27. 《杭州市建设工程工程量清单计价实施细则》（2018 年修订）（杭建市发〔2018〕578 号）；
28. 关于规范限额以下园林绿化工程项目发包行为的通知（杭园文〔2019〕83 号）；
29. 关于印发《杭州市园林绿化扬尘污染防治专项工作方案》的通知（杭园文〔2020〕41 号）
30. 《浙江省综合性评标专家库管理办法》（浙江省人民政府令第 279 号）；
31. 《关于明确杭州市工程渣土运输及消纳项目计价清单和报价口径的通知》；
32. 其他有关工程建设的法律、法规、规章和行政规范性文件。

使用指南

一、总体要求

1. 在杭州市行政区域内采用资格后审依法必须招标的园林绿化工程施工招标，招标人应使用本示范文本编制招标文件。

2. 有下划线和投标人须知前附表空白部分，由招标人根据招标项目实际情况和国家有关法律法规规定进行填写，文字应采用斜体字；确实不需要填写内容的，用“/”标示。

3. 除可选择部分、下划线空白部分由招标人根据以上两项进行选择或填写外，其他文字不得改动。

4. 采用公开招标方式的，在招标文件送有关行政监督部门备案前，招标人应在杭州市公共资源交易网向社会公众公示不少于3日。

5. 合同条款及格式的协议书、通用合同条款，同住房和城乡建设部、工商总局《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）的对应部分，其中专用条款按照国家建设工程施工合同（示范文本）及杭州市有关规定执行，本示范文本不再誊抄。

6. 招标文件应由具备编制招标文件相应能力的专业人员（具有与招标项目规模和复杂程度相适应的技术、经济等方面的专业人员）撰写。

7. 招标人选用“技术标打分制的综合评估法”的项目，应采用技术标暗标形式。

8. 涉及否决其投标条款应依法设定，并在投标须知前附表集中载明。

二、招标公告（或投标邀请书）部分

（一）招标项目基本信息

1. 项目名称、审批文号。项目名称、审批文号应与批复等前期审批资料内容一致。

2. 项目概况。应与前期审批资料中内容一致。其中项目投资额与本次招标金额按招标控制价金额填写。

3. 资金来源、投资比例。按项目建议书、可行性研究报告、初步设计批复等前期审批资料填写。

4. 项目业主。即招标项目的法人或其他组织，一般是招标项目建设单位。

5. 招标人。依照《中华人民共和国招标投标法》规定提出招标项目、进行招标的法人或者其他组织。

6. 代理机构。为本次招标提供招标代理服务的机构。自行招标的，相关的代理内容应删除。

7. 招标人应合理规划项目建设。经相关部门审批后实施分阶段（标段）招标的，招标项目的工程名称应体现本次招标内容。

（二）本次招标范围

应与工程量清单编制说明中招标范围相一致。

（三）投标资格条件、要求

1. 城市园林绿化企业资质取消后，国家对园林绿化工程施工不再有任何资质要求，不得将具有原城市园林绿化企业资质或市政公用工程施工总承包等其他企业资质作为投标人资格条件，以不合理的条件限制、排斥投标人或潜在投标人。

2. 拟派项目负责人资格要求。招标文件可以对投标人拟派项目负责人和技术负责人提出合理的专业技术职称要求。

3. 园林绿化项目招标应推行资格后审招标，综合性公园及专类公园建设改造工程、古树名木保护工程、以及含有高堆土（高度5米以上）、假山（高度3米以上）、高架绿化（含给排水系统）等技术较为复杂的园林绿化工程，经各级园林绿化行政主管部门认定并取得园林绿化招投标行政监督部门同意后，可以要求投标人及其项目负责人具备工程业绩。设置的工程业绩条件不得超过该工程相关指标要求的80%。

4. 招标人对资格后审项目设置工程业绩条件的，通过资格审查的投标人不能少于15个，投标人不足上述数量的，招标人应分析原因、降低条件后重新招标。未设置工程业绩条件的项目，递交投标文件的投标人少于3个的，不予开标，招标人应当分析失败原因后重新招标，重新招标后投标人仍少于3个的，报经有关招标投标监管部门同意后可以不招标。

5. 采用资格后审“技术标打分制的综合评估法”或“技术标通过制的综合评估法”评标办法的项目，招标人确需投标人或项目负责人具备类似工程业绩，原则上只设置一个工程业绩条件。设置的业绩条件不得高于该标段相关指标要求的80%，且应在招标文件中载明要求提供的证明材料名称和形式（包括工程中标通知书、工程合同、工程竣工验收文件。如上述材料所能承载的证明内容不能完全体现业绩要求的，需同时提供其他相关的竣工验

收资料，包括但不限于竣工验收阶段及之后签署的工程资料，如竣工图、工程价款最终结算凭证等。）招标人可根据业绩的具体要求，按照宜少不宜多的原则从上述证明材料范围中选择相应的证明材料，宜明确证明材料载明信息不一致时的认定顺序。

（四）评标办法

1. 施工经评审的最低投标价法：适用于技术、性能没有特殊要求的园林绿化工程施工招标。如单一苗木栽植（胸径10厘米及以下）、树木迁移（胸径10厘米及以下）。

2. 施工技术标通过制的综合评估法：适用于技术、性能有一般要求的园林绿化工程施工招标。如包含园林绿化植物栽植、地形整理、园林设备安装、小品、花坛、园路、水系、驳岸、绿地广场等3项（含）以下施工内容的园林绿化工程。

3. 施工技术标打分制的综合评估法：适用于技术有较多要求的园林绿化工程施工招标。如技术较为复杂的园林绿化工程，或包含建筑面积300平方米以下单层配套建筑、喷泉、假山、雕塑、园林景观桥梁其中一项施工内容的园林绿化工程，或包含园林绿化植物栽植、地形整理、园林设备安装、小品、花坛、园路、水系、驳岸、绿地广场等3项以上施工内容的园林绿化工程。

（五）招标文件的获取

1. 招标文件的获取为网上下载形式。招标人应在招标公告（或投标邀请书）及招标文件中明确招标文件获取方式及时间，获取期不得少于5日。截止时间如遇国家法定节假日的，应顺延至法定节假日后的第一个工作日。

2. 疑问提交时间。由招标人依法设定，具体时间应充分考虑投标人获取、阅读招标文件、提出疑问的时间，同时要为答疑预留一定的时间。

3. 补充（答疑、澄清）招标文件发布日期。为招标人最迟可能发出补充文件的时间，应充分考虑在投标截止时间前可能发生的变化。

4. 投标截止时间。自招标文件发出之日起至投标截止时间不得少于20天。招标人应考虑补充（答疑、澄清）招标文件可能影响投标文件编制内容的必须在投标截止时间15日前发布的规定，适当安排投标截止时间，避免出现临时延后投标截止时间的问题。截止时间如遇国家法定节假日的，应顺延至法定节假日后的第一个工作日。

5. 投标文件的递交方式为电子网上传输提交形式。招标人应在招标公告（或投标邀请书）及招标文件中明确投标文件递交方式及时间，还应明确是否需要同时递交纸质投标文件

件。

三、投标人须知前附表部分

1. 条款号1.1.2—1.2.2。应与招标公告（或投标邀请书）相关内容填写一致。
2. 招标范围。应与招标公告（或投标邀请书）中招标内容一致，具体描述可详见公告。
3. 工期要求。招标人应合理设定时间。
4. 条款号1.4.1-2.1。根据本次招标的具体情况和要求，按示范文本提示内容选择或填写。
5. 投标截止时间。应与招标公告（或投标邀请书）规定的投标截止时间一致。
6. 条款号2.2.1-3.3.1。根据本次招标的具体情况和要求，按示范文本提示内容选择或填写。
7. 条款号3.5-4.2.2。根据本次招标的情况填写。
8. 条款号5.1-6.1.1。根据实际情况填写。
9. 评标专家抽取与使用：按照《浙江省综合性评标专家库管理办法》（浙江省人民政府令第279号）、《浙江省人民政府关于进一步加强工程建设项目招标投标领域依法治理的意见》(浙政发〔2021〕5号)规定。全省范围内依法必须招标的工程建设项目评标专家应从省综合性评标专家库中随机抽取，国家或省政府有特殊要求、库内符合条件的专家数量不满足抽取规则要求除外。项目有特殊要求确需组建临时评标专家库的，由招标人向市行业主管部门申请。
10. 评标办法。应根据本次招标的实际情况合理选定评标办法。
11. 使用的电子招标工具应及时更新，并选择与本项目相匹配的招标工具模式（如：评标办法、技术明（暗）标、电子标书递交方式等）。
12. 条款号6.3-9.5。根据实际情况填写。
13. 根据实际情况需要补充的其他内容，应集中在第10条，并在10.6条后依次排序，如10.7、10.8…

四、合同文本部分

协议书格式及通用合同条款可省略；专用合同条款，招标人可根据工程实际情况在补充部分予以补充。

五、工程量清单部分

由招标人补充。

六、注解和说明

1、投标格式文件中要求法定代表人（或委托代理人）签字或盖章的，电子投标文件应使用CA数字证书加盖法定代表人个人电子印章；投标格式文件中要求投标人单位盖章的，电子投标文件应使用CA数字证书加盖投标人单位电子印章。

2、工程量清单及计价表中投标报价封面中要求“造价人员签字及盖执业专用章”的，电子投标文件制作时以造价人员“签字及盖执业专用章”的原件扫描件加盖投标单位电子公章和法定代表人电子印章。

3、除特别注明外，本文中“以上”均包含本数。

杭州市园林绿化工程施工 招标文件

（公开招标）

（招标编号：A3301100140400047001281）

工程名称：径山镇未来乡村示范带建设项目（二期）

招标人：杭州市余杭区径山镇人民政府（盖章）

法定代表人或其委托代理人：宓鹏远（签字或盖章）

招标代理机构：海标工程管理有限公司（盖章）

法定代表人或其委托代理人：陈小明（签字或盖章）

招标代理机构编制人员：_____（签字）

招标代理机构审核人员：_____（签字）

招标代理机构技术负责人：_____（签字）

日期：2024年04月22日

目 录

第一章 招标公告/投标邀请书	11
第二章 投标人须知	16
第三章 评标办法	45
第四章 合同条款及格式	64
第五章 工程量清单编制	64
第六章 图纸	69
第七章 技术标准和要求	71
第八章 投标文件格式	71

☑第一章 招标公告

招标编号：A3301100140400047001281

1. 径山镇未来乡村示范带建设项目（二期）已由关于径山镇未来乡村示范带建设项目（二期）初步设计的批复余发改中心〔2024〕26号批准建设，项目业主为杭州市余杭区径山镇人民政府，招标人为杭州市余杭区径山镇人民政府，招标代理机构为海标工程管理有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目径山镇未来乡村示范带建设项目（二期）的工程施工进行公开招标，择优选定承包人。

2. 本次招标工程项目概况：

（1）本工程绿化面积71742.0000平方米，本次招标工程造价：3700.0714万元，资金来源为50.00，出资比例为区财政和单位共同出资； 招标范围：建设内容包括建筑改造提升、道路改造提升、水系及岸线整治提升、景观绿化改造提升、附属配套工程改造提升等。。工程性质：景观工程、市政工程、建筑工程、绿化工程、安装工程等。。

（2）工程建设地点为杭州市余杭区径山镇；

（3）施工总工期为210日历天，计划开工日期为2024年5月 日，竣工日期为2025年1月 日。

（4）工程质量要求达到浙江省工程建设标准《园林工程技术规程》和《园林绿化工程施工及验收规范》合格标准。

3. 投标人资格要求

（1）本次招标不设立报名环节，采用资格后审，凡参加本次投标的投标申请人必须具备（企业营业执照经营范围包含园林绿化或各类工程建设）。

（2）自 年 月 日以来 承接过类似 / 业绩；

（3）项目负责人要求： / 。

（4）本次招标不接受联合体投标。

（5）其他要求： 。

4. 招标文件的获取

（1）投标人可从网上杭州市公共资源交易网（<http://hzctc.hangzhou.gov.cn>）自行下载获取招标文件（含施工图）。

（2）招标文件网上下载时间：自发布之日起至投标文件递交截止时间。

5. 投标文件的递交

(1) 使用专用密钥上传至“杭州市公共资源交易网”相应系统，在2024-05-13

9:30:00投标截止之时前完成递交。

(2) 有关本项目投标的其他事宜，请与招标人或招标代理机构联系。

6. 联系方式

招 标 人：杭州市余杭区径山镇人民政府（盖章）

法定代表人或其委托人：宓鹏远（签字或盖章）

地 址：杭州市余杭区径山镇龙皇路 12 号

联 系 人：邵培卓

电 话：15858173988

传 真： /

邮 箱：/

招标代理机构：海标工程管理有限公司（盖章）

法定代表人或其委托人：陈小明（签字或盖章）

地 址：杭州市临平区星桥街道工力大厦3楼

联 系 人：王达

电 话：13705815521

传 真： /

邮 箱：379771982@qq.com

日期：2024年04月22日

□第一章 投标邀请书

投标邀请书

招标编号：A3301100140400047001281

（邀请单位名称）：

1. 径山镇未来乡村示范带建设项目（二期）已由关于径山镇未来乡村示范带建设项目（二期）初步设计的批复余发改中心〔2024〕26号批准建设，项目业主为杭州市余杭区径山镇人民政府，招标人为杭州市余杭区径山镇人民政府，招标代理机构为海标工程管理有限公司。现决定对该项目的工程施工进行邀请招标，择优选定承包人。

2. 本次招标工程项目概况：

（1）本工程绿化面积71742.0000平方米，本次招标工程造价： 万元，资金来源为 ，出资比例为区财政和单位共同出资；招标范围：区财政和单位共同出资。工程性质： 。

（2）工程建设地点为 ；

（3）施工总工期为210日历天，计划开工日期为 年 月 日，竣工日期为 年 月 日。

（4）工程质量要求达到《园林绿化工程施工及验收规范》和浙江省工程建设标准《园林工程技术规程》合格标准。

3. 投标人资格要求

（1）本次招标不设立报名环节，采用资格后审，凡参加本次投标的投标申请人必须具备（企业营业执照经营范围包含园林绿化或各类工程建设）。

（2）自 年 月 日以来 承接过类似 业绩；

（3）项目负责人要求： 。

（4）本次招标不接受联合体投标。

（5）其他要求：（招标人需要增加的、符合法律法规的其他要求）。

4. 招标文件的获取

（1）投标人可从网上杭州市公共资源交易网（<http://hzctc.hangzhou.gov.cn>）自行下载获取招标文件（含施工图）。

（2）招标文件网上传下载时间：自发布之日起至投标文件递交截止时间。

5. 投标文件的递交

(1) 使用专用密钥上传至“杭州市公共资源交易网”相应系统，在 投标截止之时前完成递交。

(2) 有关本项目投标的其他事宜，请与招标人或招标代理机构联系。

6. 联系方式

招 标 人：杭州市余杭区径山镇人民政府（盖章）

法定代表人或其委托人：宓鹏远（签字或盖章）

地 址：杭州市余杭区径山镇龙皇路 12 号

联 系 人：邵培卓

电 话：15858173988

传 真：_____

邮 箱：_____

招标代理机构：海标工程管理有限公司（盖章）

法定代表人或其委托人：陈小明（签字或盖章）

地 址：_____

联 系 人：王达

电 话：13705815521

传 真：_____

邮 箱：_____

日期：2024年04月22日

备注：你单位收到本邀请书后，请于____年__月__日__时前，以书面或电子邮件形式确认是否收到本邀请书。

确认通知

_____(招标人名称)_____：

我方已于_____年_____月_____日收到你方于_____年_____月_____日发出的_____（工程名称）_____招标的投标邀请书，并确认_____（参加/不参加）_____投标。特此确认。

被邀请单位名称：_____（单位盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年 _____月 _____日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：杭州市余杭区径山镇人民政府 地址：杭州市余杭区径山镇龙皇路 12 号 联系人：邵培卓 电话：15858173988 邮箱： /
1.1.3	招标代理机构	名称：海标工程管理有限公司 地址： <u>杭州市临平区星桥街道工力大厦3楼</u> 联系人： 王达 电话：13705815521 邮箱： <u>379771982@qq.com</u>
1.1.4	工程名称	径山镇未来乡村示范带建设项目（二期）
1.1.5	建设地点	杭州市余杭区径山镇
1.1.6	承包方式	包工包料
1.2.1	资金来源及比例	区财政和单位共同出资
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	建设内容包括建筑改造提升、道路改造提升、水系及岸线整治提升、景观绿化改造提升、附属配套工程改造提升等。
1.3.2	工期要求	施工总工期： 210 个日历天，计划开工日期为2024年5月__日，竣工日期为2025年1月__日。
1.3.3	质量要求	达到《园林绿化工程施工及验收规范》和浙江省工程建设标准《园林工程技术规程》合格标准。
1.4.1	投标人资格要求	<input checked="" type="checkbox"/> 凡参加本次投标的投标申请人必须具备： <u>（企业营业执照经营范围包含园林绿化或各类工程建设）</u> ； <input type="checkbox"/> 项目负责人的要求： <u> / </u> ； <input type="checkbox"/> 业绩的要求： <u> / </u> 。
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受。 <input type="checkbox"/> 接受。应满足下列要求：见 <input checked="" type="checkbox"/> 招标公告及投标人须知相应条款内容要求。
1.4.3	资格审查方式	采用资格后审。

1.9.1	踏勘现场	投标人自行踏勘现场，费用自理。
1.10	招标工程是否允许分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许。 <input type="checkbox"/> 允许。分包的工程内容：_____ 分包金额要求：_____ 分包企业应符合规定的资格要求。
1.11.1	实质性要求和条件	见招标公告或者投标邀请书。 其他要求：见本须知前附表10.5。
1.11.2	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许。 <input type="checkbox"/> 允许偏差的内容、范围和幅度：_____
2.1	构成招标文件的 其他资料	招标控制价及明细。 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：施工图、补充招标文件(如有)。
2.2.1	投标人要求澄清 招标文件	截止时间：2024-05-03 16:00_（投标人在截止时间以后提出的澄清招标文件的要求，招标人可以拒绝受理。） 提交方式：登陆杭州市公共资源交易网 （ https://ggzy.hzctc.hangzhou.gov.cn/Index/Home ），以不署名的形式在相关栏目中提疑。
	招标文件澄清 发出的形式	招标人将在2024-05-06 17:00 前对投标人疑问作出统一的解答，并以招标补充文件的形式发出。 在杭州市公共资源交易网 （ https://ggzy.hzctc.hangzhou.gov.cn/Index/Home ）上公开发布。在开标前，投标人须随时关注网站的最新答疑信息，自行下载。涉及补充文件内容前后不一致之处，以最后发出的信息为准。
2.2.3	投标人确认 收到招标文件 澄清	潜在投标人应自行关注杭州市公共资源交易网 （ https://ggzy.hzctc.hangzhou.gov.cn/Index/Home ）发布的补充文件信息，招标人不再逐一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。
2.3.1	招标人修改文件 发出的形式	同本须知前附表2.2.1。
3.1	投标文件 的组成	商务标，含资格证明材料； <input type="checkbox"/> 商务标其他投标资料：____； 技术标； <input type="checkbox"/> 技术标其他投标资料：____； 资信标； <input type="checkbox"/> 资信标其他投标资料：____；
3.2.1	增值税税金的 计算方法	<input checked="" type="checkbox"/> 一般计税法。 <input type="checkbox"/> 简易计税法。
3.2.3	工程量清单 计价方式	综合单价法。

3.2.4	最高投标限价	1. 最高投标限价 <u>3700.0714</u> 万元； 2. 风险控制价：为防止投标人恶意低价竞标，最高投标限价的 <u>80</u> %作为风险控制价（即 <u>2960.0571</u> 万元）。
3.2.5	投标报价的其他要求	_____ / _____。
3.3.1	投标有效期	<u>90</u> 个日历天（从投标截止之日起算）。
3.4.1	投标保证金	<p>金额（人民币）：<u>50</u> 万元</p> <p>交纳方式：转账/银行保函/保证保险/担保公司担保/数字保函</p> <p>户名：杭州市余杭区住房和城乡建设局（保证金专户）</p> <p>账户：77430188000255103</p> <p>开户银行：光大银行余杭支行</p> <p>地址：杭州市临平区星光街悦东湖大厦950号</p> <p>电话：86247350</p> <p>2、须在投标保证金缴纳截止时间前将投标保证金（交付方式：网 银/电汇，一笔保证金对应一个投标项目）缴纳到账，并在缴款凭 证备注栏中明示用途、投标项目名称或项目编号，逾期未缴纳者 视为无效投标。</p> <p>3、须在投标保证金缴纳截止时间前，凭网银/电汇凭证（原件或 复印件）和银行开户许可证复印件至银行窗口办理本项目投标保 证金递交函，并预留联系人电话。该递交函将作为投标保证金缴 纳的重要凭证。逾期未办理视为无效投标。</p> <p>4、须在投标文件中提供投标保证金递交函复印件，未提供投标保 证 递交函复印件的视为未按招标文件的要求提交投标保证金。</p> <p>三、银行保函</p> <p>若投标人采用投标保函形式交纳的，因违反相关规定导致废标， 由投标人自行负责。</p> <p>四、其它</p> <p>1. 其它投标担保按《关于在杭州市建设工程项目中推行工程担保 制度》等文件执行；</p> <p>2. 通过银行保函形式、保险保证形式、担保公司担保交纳投标担 保的，投标人应将对应所投项目的银行保函、保险、担保原件的 扫描件上传至电子投标文件中（线下标需将对应所投项目的银行 保函、保险、担保原件的复印件附在投标文件中）作为评标依 据。</p> <p>备注：</p> <p>1、通过资格审查的投标单位未按招标文件要求提交投标保证金 的，按杭州建筑市场主体警示信用信息记分标准“21. 无故不参 加 投标或无故放弃中标资格的”，对企业进行信用扣分。</p> <p>2、重新招标项目，参与投标的投标人仍需按上述规定要求重新 递</p>

		<p>交投标保证金。</p> <p>3、关于各类投标保函要求：其一投标人提交的投标保函中保证人承担责任的条件须与招标文件的要求一致；其二投标人提交的投标保函必须是不可撤销见索即付的保函；其三若因投标人的投标保函中承担责任的内容条件及赔付方式与招标文件要求不完全一致导致担保人拒不承担担保责任的，由投标人按招标文件规定的投标保证金金额向招标人履行赔付责任。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	<p>1. <input checked="" type="checkbox"/> 经查实，投标人在投标过程中存在串通投标或弄虚作假的。</p> <p>2. 其他：____/____。</p> <p>注：本招标文件的“投标保证金不予退还”是指：</p> <p>（1）以现金转账形式，转账现金不予退还。</p> <p>（2）以银行保函形式，招标人作为受益人向银行提起索赔。</p> <p>（3）以保证保险形式，招标人作为被保险人（受益人）向保险人提起索赔。</p> <p>（4）以担保公司担保形式，招标人作为受益人向担保人提起索赔。</p>
3.5	资格审查	<p>1. 投标人营业执照和组织机构代码证（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照）等材料的复印件。</p> <p>2. <input type="checkbox"/> 联合体各方签订的共同投标协议（联合体投标的提供）。</p> <p>3. <input checked="" type="checkbox"/> 授权委托书。</p> <p>4. 投标保证金缴纳证明资料（银行转账记录/银行保函/保证保险/担保公司担保/数字保函证明）。</p> <p><input type="checkbox"/> （招标人需要增加的其他符合法律法规规定的资料）</p>
3.7.3 (1)	电子投标文件盖章要求	<p>1. 投标文件格式文件要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用CA数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可。联合体协议书原件扫描件加盖联合体牵头人单位电子印章和法定代表人个人电子印章。</p> <p>2. 投标文件所附（如有）证书证件、业绩证明文件、投标保证金等证明材料用原件扫描件并加盖投标单位电子印章。</p>
3.7.3 (2)	电子投标文件的制作和要求	<p>1. 投标文件的制作：</p> <p>（1）采用网上电子招标的项目，应当要求投标人通过“杭州市公共资源交易网”提交投标文件，电子文件内容与书面文件内容</p>

		<p>具有同等的法律效力。</p> <p>（2）本项目的投标文件必须使用投标工具软件（杭州市园林电子招投标系统投标软件）编制。投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，导致废标，其后果由投标人自负。</p> <p>2. 投标工具：请投标单位到 <u>杭州市公共资源交易网-下载专区</u>，下载“杭州园林投标工具”最新版本，完成电子投标文件制作，生成电子投标文件。</p> <p>3. 电子投标文件包括商务标、技术标、资信标三个部分：</p> <p>（1）商务标：投标文件商务标格式中要求的相关材料（含营业执照、投标保证金等证明材料的扫描件）；</p> <p>（2）<input checked="" type="checkbox"/> 技术标：投标文件技术标格式中要求的相关材料（含证明材料的扫描件），技术标文件按明标制作（经评审最低价法、技术标通过制的综合评估法）；</p> <p>（3）<input checked="" type="checkbox"/> 资信标（综合评估法需要）：投标文件资信标格式中招标人要求提交的评审材料（含证明材料的扫描件）。</p> <p>4. <input type="checkbox"/> 本项目技术标采用暗标（技术标打分制的综合评估法需要）。技术标文件按明标和暗标文件分别制作，暗标文件中不得出现反映投标人身份或人员姓名的明显信息和标记。</p>
3.7.4	业绩证明文件要求	<input checked="" type="checkbox"/> 业绩汇总表（评分业绩的汇总）须按所附证明材料如实填写。 <input type="checkbox"/> 其他：_____。
4.1.1	电子投标文件加密要求	使用投标工具软件编制生成的电子投标文件。
4.2.1	投标截止时间/电子投标文件上传截止时间	<u>2024-05-13 09:30:00</u>
4.2.2	电子投标文件上传平台	使用专用密钥上传至杭州市公共资源交易网（详细上传方式详见：杭州市公共资源交易网及公告附件）
4.2.3	投标文件退还	<p>投标截止时间止，存在以下情形之一的不予开标，投标文件退还：</p> <p>1. 递交投标文件的投标人少于3个的；</p> <p>2. <input type="checkbox"/> 其他：_____。</p>
4.2.5	电子投标文件的拒收情形	<p>1. 投标截止时间后送达（上传）的投标文件、未按招标文件要求上传的；</p> <p>2. 投标人未按规定加密的（拒收并提示）；</p> <p>3. 存在下列情况之一的，视为拒收：</p> <p>（1）电子投标文件无法解密的；</p>

		<p>(2) 电子投标文件解密后无法正确读取的；</p> <p>(3) 电子投标文件无法导入成功的；</p> <p>4. <input type="checkbox"/> 未被邀请的申请人提交的投标文件</p> <p>5. <input type="checkbox"/> 其他：_____。</p>
5.1	开标时间和地点	<p>1. 开标时间：同电子投标文件上传截止时间。</p> <p>2. 开标地点：杭州市公共资源交易中心余杭分中心3号开标室。</p> <p>3. 开标平台：杭州市公共资源交易网</p> <p>4. <input type="checkbox"/> 其他：_____。</p>
5.2	开标程序	<p>1. 至开标时间，招标人代表应使用招标CA数字证书对上传的电子加密标书进行解密。</p> <p>2. 投标文件解密完成并导入评标系统后，投标单位、投标报价、工期及其他内容将在电子交易平台公开显示。</p> <p>3. 招标人在开标会现场随机抽取</p> <p>抽取2个数值：（1）权重系数：5%；6%；7%；8%；9%；10%（权重系数抽取范围为5%~10%，抽取值均匀分布数量不少于6个），并依据招标文件规定的方式在开标环节由招标人随机抽取1个数值，权重系数范围由杭州市园林文物局主管部门不定期动态调整；</p> <p>（2）浮动系数：-3%；-2.5%；-2%；-1.5%；-1%；-0.5%；0%；0.5%；1%；1.5%；2%；2.5%；3%（浮动系数抽取范围为-3%~3%，抽取值均匀分布数量不少于13个），并依据招标文件规定的方式在开标环节由招标人随机抽取1个数值，浮动系数范围由杭州市园林文物局主管部门不定期动态调整。</p>
5.4	特殊情况处置	<p>1. 因网络、系统、电力等不可抗力因素延期开标的，需更新制作投标文件并按招标文件要求重新递交。</p> <p>2. 本项目的评标以投标人递交的电子投标文件为评标依据。如开标系统发生重大故障或招标人加密锁无法完成解密导致开标工作无法进行时，由招标人启用相应应急预案。除上述情况及评标委员会在评标中需要投标人提供澄清材料以外，纸质投标文件都不作为评标的依据。任何情况下未按招标文件要求提供电子投标文件的投标人的纸质投标文件均不被招标人接受。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会成员构成：共<u>5</u>人，其中招标人代表<u>1</u>人，库选经济、技术专家<u>4</u>人（库选经济、技术专家不得少于专家人数的2/3）；</p> <p>（评标委员会开始评标前应推选1名专家为评标组长，招标人代表不得担任评标组长）。</p>
6.3	评标办法	<p>1. <input type="checkbox"/> 经评审的最低投标价法。</p>

		<p>2. <input checked="" type="checkbox"/> 技术标通过制的综合评估法：资信标评分（10分），商务总报价评分（83分），技术措施与报价匹配性评审（5分）；陈述与答辩（若有，2分）。</p> <p>投标报价每偏离评标基准价±1%的，扣1分；报价低于风险控制价时，每低于评标基准价1%的，扣3分。</p> <p>3. <input type="checkbox"/> 技术标打分制的综合评估法：技术标评分（30分），资信标评分（10分），商务标评分（60分）；投标报价每偏离评标基准价±1%的，扣2分；报价低于风险控制价时，每低于评标基准价1%的，扣4分；</p> <p>4. <input type="checkbox"/> 其他（<input type="checkbox"/> 进入“评标区间”若出现投标人的排序和并列数量累计后，总数超过30家及以上时，则启动重新计算“评标基准价”。重新“评标基准价”的确定为：1、计算评标基准价前面计算方法不变，后面第③项变更为“③将第二次算术值B浮动一定比例后得出评标基准价（基准价计算小数点后保留到元，除计算错误外，评标过程中基准价保持不变）”。</p>
6.3.1	评标基准价的确定方法	评标基准价确定方法： <u>详见评标办法。</u>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<u>1</u> 个。（1~3个）
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介：杭州市公共资源交易网（http://hzctc.hangzhou.gov.cn）</p> <p>公示期限：不少于3日。如遇国家法定节假日，应顺延至法定休假日后第一个工作日。</p>
7.2	是否授权评标委员会确定中标人	<p><input type="checkbox"/> 是。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否。</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：_____。</p> <p>招标人将对评标委员会确定的中标人或推荐的中标候选人和其拟派项目负责人进行查验，若存在以下情形的，取消其中标资格。</p> <p>（1）被列入严重失信企业名单（以全国和浙江省建筑市场监管与诚信信息发布平台为准）；</p> <p>（2）被列入失信被执行人名单（以“信用中国”网站为准）；</p> <p>（3）近五年（2020年<u>1</u>月<u>1</u>日以来）有行贿犯罪行为的（以中国裁判文书网为准）。</p>
7.4	履约担保	履约担保的金额：合同总价的 <u>2</u> %（不得超过2%）。

	及工程款支付担保	<p>支付担保的金额：合同总价的 <u>2</u> %（不得超过2%）。</p> <p>履约担保/支付担保的形式：<u>同投标担保。</u></p> <p>中标价低于风险控制价的，中标人还须向招标人提供风险控制价和中标价的差额担保，作为履约担保的一部分。</p>
8.1	重新招标情形	<p>1. 资格后审项目设置了招标工程所需最低资质（资格）条件外的其他条件，导致通过资格审查的投标人数量不足的；</p> <p>2. 招标投标过程中，因项目发生变更，现有招标资格条件与项目工程规模不符的；</p> <p>3. 国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。</p> <p>4. 法律法规规定的其他情形。</p>
8.2	不再招标的情形	重新招标后投标人仍少于3个的，属于必须审批、核准的园林绿化工程施工项目，报经有关招标投标监管部门同意后可以不招标。
10	需要补充的其他内容	招标人异议及投诉受理电话： <u>15858173988</u> 。
10.1	商务标编制相关规定	<p>根据住房和城乡建设部、省建设主管部门对造价从业人员执业管理的相关法律法规规定以及《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）的规定，投标报价的编制必须遵守以下规定：</p> <p>1. 投标报价应由投标人或受其委托具有相应能力的工程造价咨询人编制。</p> <p>2. 投标文件的编制人不得接受同一工程招标人委托编制招标文件（含招标控制价），并不得接受其他投标人委托编制投标文件。</p>
10.2	投标文件的澄清、质询	<p>1. 澄清回复时间不得超过在发出通知后 30__分钟（该时间填报不得超过 30 分钟），投标人逾期或未按要求澄清回复的，将视为不予回复或确认，评标委员会有权否决其投标。投标人通讯不畅通，导致不能及时联系的，视作为投标人不予回复或确认。</p> <p>2. 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。</p> <p>3. 投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，</p>

		评标委员会可以否决其投标。
10.3	<input type="checkbox"/> 陈述和答辩	<p>1. 陈述和答辩人：通过资格审查和技术评审的有效投标人的拟派项目负责人。</p> <p>2. 答辩方式： <input type="checkbox"/>现场语音答复 <input type="checkbox"/>书面答复（适用于技术通过制综合评估法）</p> <p>3. 陈述和答辩通知方式及相关规定： （1）答辩对象一般为通过技术标评审的投标人，招标人（或代理机构）通过电话通知授权委托人按照招标文件要求派项目负责人参加陈述和答辩，项目负责人未按通知要求的时间到达指定地点的，视为自动放弃陈述和答辩，该项按0分处理。 （2）陈述和答辩人应在陈述和答辩问题的范围内进行陈述和答辩。</p> <p>4. 陈述和答辩时间：_____；地点：_____。</p> <p>5. 陈述和答辩问题：具体由评标委员会根据招标文件及评审因素内容统一拟定。</p> <p>6. 参加答辩人员在进入答辩区域后须缴存通讯工具，进场不允许携带资料。</p> <p>7. 关于陈述和答辩的流程和要求：（1）招标人（或招标代理机构）提前准备好投标人拟派项目经理现场签到登记情况汇总表（含检查身份信息）、通过评审区间的投标人拟派项目负责人答辩预通知情况汇总表、提前准备通知答辩的短信模板、提前备好陈述和答辩单的电子版供专家在电脑上输入，防止手写问题答辩人看不清题目。 （2）招标人（或招标代理机构）准备大信封或档案袋、写字笔，将印有专家所出考题的答辩单（可按实际入围单位数量增加），密封后在答辩开始前带出评标区域，中途不得启封。从通知时间到答辩开始时间一般为90分钟，晚高峰、节假日等特殊时间段可延长到120分钟。（具体时间以短信通知为准）。答辩时间为30分钟。 （3）除“陈述与答辩”原因造成复评、重评外，其余原因进行复评、重评的，“陈述与答辩”不再重新进行。 （4）其他要求详见陈述和答辩须知。</p>
10.5	否决投标的情形	<p>投标文件存在以下情形之一的，其投标文件将被否决：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>技术标通过制的综合评估法</p> <p>（1）资格审查内容：</p> <p>①投标人不满足招标文件载明的企业要求等强制条件和标准的；</p>

	<p>②投标人未按照招标文件的要求提交投标保证金的；</p> <p>③投标人被有关行政监管部门依法限制投标且在限制期内的；</p> <p>④投标报价高于最高限价的；</p> <p>⑤不同投标人使用同一台电脑或者同一加密工具编制投标文件；</p> <p>⑥存在法律、法规、规章规定的其它否决投标情况的（否决时需明确引用的具体条款及内容）；</p> <p>⑦□其他：_____。</p> <p>根据杭州市公共资源交易中心、杭州市园林文物局出具的相关证明材料，以杭州银行打印的保证金交纳信息汇总表/银行保函/保证保险/担保公司担保/数字保函作为投标单位保证金交纳的最终依据进行评审。投标人应在招标文件规定的期限前自行办妥投标保证金或投标保函交纳手续。投标保证金转账的交付时间以专户实际收到交纳资金为准。</p> <p>（2）初步评审内容：</p> <p>①投标文件未按招标文件规定的格式要求盖章的；</p> <p>②投标文件未按招标文件规定的格式要求经法定代表人（或提供有效“授权委托书”的委托代理人）签字和盖章的；</p> <p>③投标文件未按规定的格式填写，关键内容缺失的（含投标承诺书）；</p> <p>④投标文件不能满足招标文件载明的工程验收标准、施工工期、保修期要求的；</p> <p>⑤投标人或组织结构与开标时提供的名称不一致的。</p> <p>⑥投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；</p> <p>⑦组成联合体投标的，投标文件未附联合体各方共同投标协议的；</p> <p>⑧法律、法规、规章及规范性文件规定其他应否决投标的情形；</p> <p>⑨□其他：_____。</p> <p>（3）技术标评审内容：</p> <p>①项目管理班子配备不能满足要求的；</p> <p>②关键施工技术方案不可行的；</p> <p>③生产措施存在重大安全隐患的；</p> <p>④主要施工机械设备不能满足施工需要的；</p> <p>⑤采用的验收标准或主要技术指标达不到国家强制性标准或招标</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>文件要求的；</p> <p>⑥采用的施工工艺、方法或质量安全管理措施不能满足国家强制性标准或要求的；</p> <p>⑦存在法律、法规、规章规定的其它否决投标情况的（否决时需明确引用的具体条款及内容）；</p> <p>⑧□其他：_____。</p> <p>（4）商务标评审内容：</p> <p>①安全文明施工费用报价低于建设行政主管部门颁发的取费计价文件规定的弹性费率下限计算值的；</p> <p>②标化工地增加费未根据招标文件明确的创建等级要求和招标控制价中公布的标化工地增加费暂定费用金额进行统一填报的；</p> <p>③规费、税金报价不符合现行规定的；</p> <p>④企业管理费报价低于建设行政主管部门规定的对应专业工程企业管理费弹性费率下限20%的；</p> <p>⑤现场监控、现场临时宿舍取暖降温费用未依据市政府、市建设行政主管部门有关规定报价的；</p> <p>⑥改变招标文件提供的工程量清单（含分部分项工程及措施项目、其他项目清单项目的编码、项目名称、计量单位、工程数量、项目特征描述）的；</p> <p>⑦改变招标文件明确的暂定不竞价内容的；</p> <p>⑧经评标委员会认定的投标报价低于成本价的；</p> <p>⑨投标人拒绝按评标委员会要求提供报价分析说明和证明材料的；</p> <p>⑩工程量清单报价与工、料、机报价及对应的报价分析不相符的，或与拟建工程的施工方案明显不匹配的；</p> <p>⑪当评标委员会发现其错误达到或超过原总报价0.5%时，将认定其投标文件质量较差，其错误不予修正，作废标处理；</p> <p>⑫法律、法规、规章及规范性文件规定其他应否决投标的情形（否决时需明确引用的具体条款及内容）。</p> <p>⑬□其他：_____。</p>
10.6	特别说明	<p>1. 本前附表是投标人须知正文内容的补充和细化，应当与正文内容一致。如本前附表与正文内容表述不一，以本前附表为准。</p> <p>2. 建筑工人实名制管理和经费保障要求：_①根据《关于做好实人认证以及考勤设备直连应用有关工作的通知》（杭建市通知（2023）52号）等文件要求，投标人应充分考虑施工现场的实人认证以及考勤设备安装、运行及维护费用并列入安全文明施工措</p>

		<p>施项目费中报价。_____</p> <p>3. 价款结算方式：<input checked="" type="checkbox"/>竣工后一次性结算 <input type="checkbox"/>施工过程分段结算：_____。</p> <p>4. <input checked="" type="checkbox"/>投标人存在撤销投标文件和无正当理由放弃中标、不与招标人签订书面合同等情形或被行政部门查实存在违法行为，招标人重新招标的，招标人可以拒绝投标人再次投标该项目。</p> <p>5. 本招标文件项目负责人一般情况下是指项目经理。</p> <p>6. 投标单位为市外企业的，应办理进杭备案相关手续。</p> <p>7. 其他：</p> <p>（1）<input checked="" type="checkbox"/>本项目计划施工周期在 6-9月，现场临时宿舍降温费用，必须进行报价。</p> <p>（2）<input type="checkbox"/>疫情常态化防控：本工程增加疫情常态化防控，根据“省建设厅关于调整建筑工程安全文明施工费的通知”（浙建建发〔2022〕37号）要求，费用包括人员进出防护费、防护物资费、相关核酸检测费、宣传教育费、临时隔离设施费、防控人员费以及其他额外增加的内容，不包括疫情防控一、二级响应或被列为封控区、管控区、防范区后按照当地防疫要求发生的隔离、核酸检测、停工等费用。应充分考虑并列入报价。</p> <p>（3）<input checked="" type="checkbox"/>智慧工地：本工程增加智慧工地费用，包括实名制信息采集及考勤设备、扬尘在线视频监测设备、远程高清视频监控设备、起重机械安全监控设备、软件和管理等增加的相关费用。应充分考虑并列入报价，在合同签订前应向招标人提供对应的实施方案。</p> <p>（4）<input checked="" type="checkbox"/>根据《关于进一步推进我省安全生产责任保险规范化工作的通知》（浙应急法规〔2020〕9号）、《省建设厅关于调整建筑工程安全文明施工费的通知》（浙建建发〔2022〕37号）等文件要求，本项目招标控制价编制时已考虑安责险预算并纳入企业管理费内，请投标人在投标报价时，结合工程实际和企业信用状况将安责险列入企业管理费。</p> <p>（5）<input type="checkbox"/>其他：_____。</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

投标人须知

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对项目施工进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 工程名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 工程建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 工程承包方式：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、工期和质量要求

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 施工工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(3) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 联合体的各专业资质等级，根据共同投标协议约定的专业分工，分别按照承担相应专业工作的资质等级较低的单位确定；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人的资格审查方式：见投标人须知前附表。

1.4.4 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人；
- (3) 不同投标人的单位负责人为同一人或者互相存在控股、管理关系的；
- (4) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的；
- (5) 为本标段的监理人；
- (6) 为本标段的代建人；
- (7) 为本标段提供招标代理服务的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (9) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (10) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产；
- (13) 被依法暂停或取消投标资格的；
- (14) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正

常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1. 10分包

1. 10. 1本工程发包范围内的工程项目，除在投标文件中列明并经招标人同意外，投标人一律不得分包、转包。一经发现立即取消承包资格，作违约处理，并承担由此引起的一切经济损失。

1. 11偏差

1.11.1投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.11.2投标人须知前附表允许投标文件偏差招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。投标人应响应评标委员会要求，对存在的细微偏差在评标结束前予以补正。拒不补正的，在详细评审时可以细微偏差作不利于该投标人的量化。

2. 招标文件

2. 1招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单编制；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第1.9款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的要求提疑，要求招标人对招标文件予以澄清。招标文件的澄清将按前附表规定的时间和方式发布，但不指明澄清问题的来源。当招标文件的澄清内容与招标文件相互矛盾时，以最后发出的补充文件为准。

2.3招标文件的修改

招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有潜在投标人。修改招标文件的时间距投标截止时间不足7个日的，相应延长投标截止时间。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少15日前发布修改文件；不足15日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

当招标文件的修改内容与招标文件相互矛盾时，以最后发出的补充文件为准。

3. 投标文件

3.1投标文件的组成

投标文件根据评标办法由投标文件商务标、技术标、资信标组成。

3.1.1商务标主要内容包括下列内容：

（1）投标人营业执照和组织机构代码证（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照）等材料；

（2）联合体协议书

（3）法定代表人资格证明书；

（4）授权委托书；

（5）投标承诺书；

（6）投标保证金缴纳证明资料；

（7）投标函；

（8）造价人员签字盖章文件；

（9）项目负责人诚信承诺书；

（10）招标文件要求投标人提交的其它投标资料(详见投标须知前附表)；

(11) 工程量清单及计价表式:

(12) 投标报价封面

1) 工程量清单报价说明

2) 表1-1 工程项目报价汇总表

3) 表1-1-1 单位工程报价汇总表

4) 表1-2 分部分项工程项目清单及计价表

5) 表1-3-A 组织措施项目（整体）清单及计价表

6) 表1-3-B 组织措施项目（专业工程）清单及计价表

7) 表1-3-C 技术措施项目清单及计价表

8) 表1-3-A-1 安全文明施工措施项目清单及计价表

9) 表1-4 其他项目清单及计价表

10) 表1-4-1 计日工表

11) 表1-4-2 总承包服务费项目及计价表

12) 表1-5 主要工日价格表

13) 表1-6 主要材料价格表

14) 表1-7 主要机械台班价格表

(12) 工程量清单报价分析表:

1) 表2-1 分部分项工程项目清单综合单价分析表

2) 表2-2 措施项目清单分析表

3) 表2-3 综合单价工料机分析表（投标时仅提供电子版，中标单位在中标后7日内提供1套纸质文本）

4) 表2-4 措施项目工料机分析表（投标时仅提供电子版，中标单位在中标后7日内提供1套纸质文本）

5) 表2-5 临时宿舍取暖降温等费用分析表

3.1.2. 技术标主要包括下列内容:

(1) 工程概况及控总体施工部署、场地布置及说明;

(2) 施工方案及相应措施;

(3) 工程质量保障和特殊施工环境的具体措施、预防自然灾害（雪灾、台风、干旱及防汛等）及灾后重建的组织和技术措施;

(4) 施工进度计划和保障措施（含苗木养护期和其他项目保修期内的养护保修措施）;

- (5) 安全生产、文明施工、环境保护措施;
- (6) 项目管理人员配置情况;
- (7) 主要施工设备配置情况;
- (8) 针对本工程的重点、难点和关键部分进行分析并阐明可行的施工组织方案;
- (9) 根据招标人提出针对本工程的实际情况、条件和要求, 施工及养护过程中的合理化建议和保障措施;
- (10) 针对本工程招标人特殊要求的技术措施。

3.1.3. 资信标主要包括下列内容(综合评估法需要):

- (1) 投标人一般情况;
- (2) 业绩公示汇总表(评分业绩条件的汇总);
- (3) 诚信承诺书(格式自拟, 详见评标办法);
- (4) 招标人要求提交的其他资料(详见投标须知前附表及评标办法)。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按照第八章“投标文件格式”的要求填写投标报价。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额, 应同时修改投标文件“投标报价”中的相应报价, 投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.3 工程量清单计价方式: 见投标人须知前附表, 投标人应按第五章“工程量清单编制”的要求填写相应表格, 具体表式按招标文件第八章“投标文件格式”提供并报价。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的, 投标人的投标报价不得超过最高投标限价, 最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内, 投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 在投标有效期内, 投标人撤销投标文件的, 应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的, 招标人以书面形式(或电子交易平台

）通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的由联合体牵头人递交投标保证金，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求递交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 投标保证金的退还：

3.4.3.1 未中标单位的在中标通知书发出后退还。

3.4.3.2 中标单位的在合同签订后退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人撤销其投标文件的；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保；

（3）投标人须知前附表规定的其他情形。

3.5资格审查资料

见本章3.1规定及评标办法。

3.6备选投标方案

3.6.1 投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.7投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 电子投标的要求

- (1) 电子投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。
- (2) 电子投标文件制作要求见投标人须知前附表。
- (3) 电子投标文件所附证书证件及业绩证明文件要求见投标人须知前附表规定。

3.7.4 投标文件格式

投标文件包括本须知第3.1条中规定的内容，投标人提交的投标文件应使用招标文件所提供的投标文件全部格式(表格可以按同样格式扩展)。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

- 4.1.1 投标文件的密封、标记和电子投标加密要求见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

- 4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。
- 4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。
- 4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。
- 4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。
- 4.2.5 电子投标文件的拒收情形：见投标须知前附表。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第3.7.3项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

见投标人须知前附表。

5.2 开标程序

见投标人须知前附表。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标时提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

5.4 特殊情况处置

见投标人须知前附表

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示媒介及期限

中标候选人公示媒介及期限见投标人须知前附表。

7.2 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

中标候选人存在本须知1.4.4条所列情形之一的，中标无效，取消其中标资格：

国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第

一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.3 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约担保

7.4.1在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、银行保函或保险公司保函和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保形式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保要求。

7.4.2中标人不能按本章第7.4.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，或者不按照招标文件要求提交履约担保的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；

(3) 其他情形见须知前附表。

8.2 不再招标

见须知前附表。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议和投诉

9.5.1 异议

(1) 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。

(2) 投标人认为开标不符合有关规定的，应当在开标时提出异议。招标人将当场对异议给予处理或者告知处理的办法。异议和答复应记入开标记录或者制作专门记录以存档备查。

（3）投标人及其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期内以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。

9.5.2 投诉

投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明资料，具体要求按国家、省及当地招投标主管部门制定的规定。就招标文件、开标和评标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期不计算在前款规定的期限内。

上述时限最后一日如遇国家法定节假日的，顺延至法定休假日后的第一个工作日。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

☑评标办法（二）

技术标通过制的综合评估法

技术标通过制的综合评估法：适用于技术、性能有一般要求的园林绿化工程施工招标。

一、评标程序

- （一）资格审查
- （二）评标区间确定
- （三）初步评审
- （四）技术评审
- （五）资信评审
- （六）商务评审
- （七）综合评审
- （八）推荐中标候选人

二、具体内容

（一）资格审查

投标人存在以下情形之一的，其投标文件作废标处理，资格审查不予通过，否决其投标。

- (1) 投标人不满足招标文件载明的企业要求等强制条件和标准的；
- (2) 投标人未按照招标文件的要求提交投标保证金的；
- (3) 投标人被有关行政监管部门依法限制投标且在限制期内的；
- (4) 投标报价高于最高限价的；
- (5) 不同投标人使用同一台电脑或者同一加密工具编制投标文件；
- (6) 存在法律、法规、规章规定的其它否决投标情况的（否决时需明确引用的具体条款及内容）；

招标文件设置工程业绩作为资格条件的，若通过资格审查的投标人<15 个的，评标委员会应当否决所有投标。招标人应分析原因、降低条件后重新招标。

（二）评标区间确定

1、计算评标基准价

（1）通过资格审查投标人 <10 个时，以通过资格审查的有效投标人的所有投标报价进行一次算术平均，将算术平均值作为评标基准价，如算术平均值低于风险控制价的，则以风险控制价为评标基准价（基准价计算小数点后保留到元，除计算错误外，评标过程中基准价保持不变）。

（2）通过资格审查投标人 ≥ 10 个的，评标委员计算评标基准价。具体计算方法如下：

①先对通过资格审查所有有效投标报价从低到高的顺序先去除 N 个投标人（ N =通过资格审查的投标人个数 \times 权重系数，计算后的数值四舍五入）的报价，再按投标报价从高到低的顺序去除 N 个投标人的报价；然后对剩余通过资格审查的有效投标人进行一次算术平均作为投标第一次平均价 A ；

注：权重系数范围为 5%；6%；7%；8%；9%；10%，并依据招标文件规定的方式在开标环节由招标人随机抽取 1 个数值，权重系数范围由杭州市园林文物局主管部门不定期动态调整。

②去掉异常投标报价（将 \pm 偏离第一次平均价 A 的10%（不含）和低于风险控制价的投标报价，均认定为异常投标报价。异常投标报价不纳入评标基准价计算）后有效投标报价的算术平均，得出第二次算术值 B 。如所有有效投标报价都低于风险控制价或所有投标报价均为异常投标报价时，取与风险控制价之差绝对值最小的投标报价作为第二次算术值 B ；

③将第二次算术值 B 浮动一定比例后得出评标基准价，如评标基准价低于风险控制价的，则以风险控制价为评标基准价（基准价计算小数点后保留到元，除计算错误外，评标过程中基准价保持不变）。

注：浮动系数比例范围为 $-3\% \sim 3\%$ （ -3% ； -2.5% ； -2% ； -1.5% ； -1% ； -0.5% ； 0% ； 0.5% ； 1% ； 1.5% ； 2% ； 2.5% ； 3% ），并依据招标文件规定的方式在开标环节由招标人随机抽取1个浮动系数，浮动系数比例范围由杭州市园林文物局主管部门不定期动态调整。

2、评标基准价确定后，取投标报价与评标基准价之差绝对值最小的前 10 个（通过资格审查的投标人 <10 个的全部进入评审区间），若出现投标人的投标报价与评标基准价之差的绝对值（保留 2 位小数点）相等时，则由投标报价低的投标人排序靠前；若

出现投标人的投标报价也相等时，则投标人的排序按照并列处理，紧跟其后的排序要按照并列的数量依次空缺。

（三）初步评审

1、投标人存在以下情形之一的，其投标文件作废标处理，初步评审不予通过，否决其投标。

（1）投标文件未按招标文件规定的格式要求盖章的；

（2）投标文件未按招标文件规定的格式要求经法定代表人（或提供有效“授权委托书”的委托代理人）签字和盖章的；

（3）投标文件未按规定的格式填写，关键内容缺失的（含投标承诺书）；

（4）投标文件不能满足招标文件载明的工程验收标准、施工工期、保修期要求的；

（5）投标人或组织结构与开标时提供的名称不一致的。

（6）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

（7）组成联合体投标的，投标文件未附联合体各方共同投标协议的；

（8）法律、法规、规章及规范性文件规定其他应否决投标的情形；

2、评标委员会对进入评审区间的投标文件进行初步评审。若初步评审后，通过初步评审的有效投标人不足3个时，按照本办法确定评审区间的方法依次替补，直至通过初步评审的投标人达到10个（若通过初步评审不足10个，有效投标人全部进入后续评审）。

（四）技术标评审（明标）

1、评标委员会对进入投标文件进行技术标评审，投标人存在以下情形之一的，其投标文件作废标处理，技术标评审不予通过，否决其投标。

（1）项目管理班子配备不能满足要求的；

（2）关键施工技术方案不可行的；

（3）生产措施存在重大安全隐患的；

（4）主要施工机械设备不能满足施工需要的；

（5）采用的验收标准或主要技术指标达不到国家强制性标准或招标文件要求的；

(6) 采用的施工工艺、方法或质量安全管理措施不能满足国家强制性标准或要求的；

(7) 存在法律、法规、规章规定的其它否决投标情况的（否决时需明确引用的具体条款及内容）；

2、评标委员会对进入评审区间的投标文件进行技术标评审。若技术标评审后，通过技术标评审的有效投标人不足3个时，按照本办法确定评审区间的方法依次替补，直至通过技术标评审的投标人达到10个（若通过初步评审不足10个，有效投标人全部进入后续评审）。

（五）资信标评审（10分）

1、资信分可根据投标单位的企业综合实力、类似工程业绩、项目负责人及项目班子人员能力等因素进行设置，具体内容和分值由招标人自行确定。

资信评分由评标委员会统一打分，评分时保留两位小数。

序号	评审因素	评审内容	分值
1	企业综合实力	<p>以下任选两项：</p> <p>□（1）企业财务实力，企业周转资金超出招标控制价的30%及以上的得1分，超出10%（含）但不足30%（不含）的得0.5分，不足10%（不含）不得分；（证明材料：资金证明必须是企业开户银行的存款证明或银行对账单且在有效期内。）</p> <p>☑（2）投标人同时具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证的，得1分；每缺1项，扣0.5分，扣完为止；（证明资料：提供认证证书复印件加盖公章）</p> <p>□（3）投标人注册资金为招标控制价的50%（不含）及以下的不得分，为招标控制价的50%（含）——80%（不含）的得0.5分，为招标控制价的80%（含）及以上的得1分，其余不得分。证明材料：营业执照复印件并加盖公章，营业执照注册资金不显示的补充商事主体查询截图。）。 </p> <p>☑（4）投标人提供近两年内（近两年指以开标日期为界限回推两年）任一年的企业负债率（资产负债率）：所有有效投标人提供的负债率，从低到高进行排序，并按照排序前3名的得1分；第4至第8名的得0.5分；第9名及以上的不得分；（证明材料：以具有审计资格的审计机构审定出具的财务审计报告的负债率为准，在投标文件中提供财务审计报告复印件或扫描加盖公章，否则不得分）。 </p> <p>□（5）其他评审内容：（根据本工程实际情况、条件和要求而设定</p>	0~2

		的其他企业财务状况、注册资金、授信、资产负债情况、工商信用等级、标准认证的综合实力要求)	
2	类似工程业绩	投标人近五年完成与本工程规模相当的类似工程（“规模相当”是指投标人所提供的工程业绩的造价大于本工程招标控制价的 80%且每平方米造价大于本工程招标单方控制价的 80%，近五年指以开标日期为界限回推五年，类似工程是指园林绿化建设工程），每提供一个得 1 分，最高得 3 分。（证明材料：提供中标通知书和施工合同和竣工验收证明，三者缺一不可，金额以中标通知书载明的价格为准、时间以项目竣工验收通过之日算起。）	0~3
3	企业荣誉	<p>投标人近五年（近五年指以开标日期为界限回推五年）获奖情况（以证书签发日为准），同一项奖项只计最高分。</p> <p>（1）评奖单位为园林绿化行政主管部门的：获得国家级奖项的得 2 分；获得省级奖项的得 1.5 分；获得市级（地级市）奖项的每个得 1 分；累计最高得 2 分。</p> <p>（2）评奖单位为经民政局正式登记的园林绿化、风景园林、园林、绿化学会或协会，其中①+②+③累计最高得 1 分：</p> <p>①获得国家级奖项的：金奖（一等奖）每项得 0.8 分；银奖（二等奖）每项得 0.7 分；铜奖（三等奖）或优秀奖（鼓励奖、优胜奖）每项得 0.6 分；</p> <p>②具有省级奖项的，金奖（一等奖）每项得 0.7 分；银奖（二等奖）每项得 0.6 分；铜奖（三等奖）或优秀奖（鼓励奖、优胜奖）每项得 0.5 分；</p> <p>③具有市级（地级市）奖项的，金奖（一等奖）每项得 0.6 分；银奖（二等奖）每项得 0.5 分；铜奖（三等奖）或优秀奖（鼓励奖、优胜奖）每项得 0.4 分。</p> <p>（证明材料：提供获奖证书或文件并加盖公章。）</p>	0~3
4	项目负责人及班子成员	<p>（1）拟投入本项目的项目负责人具有园林专业中级及以上技术职称的得 0.5 分。</p> <p>（2）拟投入本项目的组员中具有园林专业中级及以上技术职称的，每个得 0.5 分；累计最高得分 1 分。</p> <p>（以上 2 项证明材料：项目负责人和班子人员必须附身份证、学历、职称、劳动合同和近 2 个月任意一个月的社保缴纳证明。）</p>	0~1.5
5	诚信承诺书	投标人接受相关技术要求、相关标准等承诺的：同时提供项目负责人信用承诺书、民工工资按时支付承诺书、施工企业文明施工承诺书的，得 0.5 分。缺一项或不提供承诺书的不得分。（证明材料：提供承诺书并加盖公章）	0~0.5

（六）商务标评审

1、商务标评审是对投标文件中工程量清单的范围、数量、报价进行全面审核和对比分析。投标人存在以下情形之一的，其投标文件作废标处理，商务标评审不予通过，否决其投标。

- (1) 安全文明施工费用报价低于建设行政主管部门颁发的取费计价文件规定的弹性费率下限计算值的；
- (2) 标化工地增加费未根据招标文件明确的创建等级要求和招标控制价中公布的标化工地增加费暂定费用金额进行统一填报的；
- (3) 规费、税金报价不符合现行规定的；
- (4) 企业管理费报价低于建设行政主管部门规定的对应专业工程企业管理费弹性费率下限20%的；
- (5) 现场监控、现场临时宿舍取暖降温费用未依据市政府、市建设行政主管部门有关规定报价的；
- (6) 改变招标文件提供的工程量清单（含分部分项工程及措施项目、其他项目清单项目的编码、项目名称、计量单位、工程数量、项目特征描述）的；
- (7) 改变招标文件明确的暂定不竞价内容的；
- (8) 经评标委员会认定的投标报价低于成本价的；
- (9) 投标人拒绝按评标委员会要求提供报价分析说明和证明材料的；
- (10) 工程量清单报价与工、料、机报价及对应的报价分析不相符的，或与拟建工程的施工方案明显不匹配的；
- (11) 当评标委员会发现其错误达到或超过原总报价 0.5%时，将认定其投标文件质量较差，其错误不予修正，作废标处理；
- (12) 法律、法规、规章及规范性文件规定其他应否决投标的情形（否决时需明确引用的具体条款及内容）。

2、评标委员会对进入评审区间的投标文件进行商务标评审。若商务标评审后，通过商务标的有效投标人不足3个时，按照本办法确定评审区间的方法依次替补，直至通过商务标评审的投标人达到10个（若通过初步评审不足10个，有效投标人全部进入后续评审）。

（七）综合评审

综合评审是对通过初步评审、技术标和商务标评审的投标文件进行投标报价的综合

评价，含商务总报价评审和技术措施与报价匹配性评审。

综合评审评分=商务总报价评分（83分）+技术措施与报价匹配性评审（5分）+陈述与答辩（若有，2分）

序号	评审因素	评审内容	分值
1	商务总报价评分	投标报价等于评标基准价时，商务总报价评分为满分；投标报价每偏离评标基准价±1%的，扣1分；投标报价低于风险控制价时，每低于评标基准价1%的，扣3分，扣完为止。不足一个百分点时，使用直线插入法计算，结果四舍五入保留两位小数。	0~83
2	技术措施与报价匹配性评审内容	（1）关键措施的合理性的评审，“是”的得1分，“否”的得0分； （2）措施方案与相应报价的匹配性的评审，“是”的得2分，“否”的得0分； （3）措施费报价存在极端报价的评审，“否”的得2分，“是”的得0分。 注：由评标委员会统一评审，应结合工程特点对施工方案与措施项目报价进行对应性评审，评审内容包括关键措施的合理性、措施方案与相应报价的匹配性。对措施项目的极端报价，评标委员会应进行分析并列出不通过的理由，意见不统一时，按少数服从多数的原则通过。	0~5
3	陈述和答辩（如有）	（1）通过技术评审的有效投标人的拟派项目负责人，对评标委员会提出的问题进行陈述和答辩； （2）陈述和答辩为2或0分，有以下情形的该项为0分：拟派项目负责人未按通知要求的时间到达指定地点；陈述和答辩内容有明显错误，且三分之二以上评标专家实名表决不通过的（不得弃权）。	0~2

（八）推荐中标候选人

1、评标委员会对投标人得分按总分从高到低进行排序，并按照排序推荐得分最高的为中标候选人。如总分相同的，以投标报价低的优先；如投标报价仍相同的，由评标委员会抽签确定。

2、当有效投标人<3个时，评标委员会应判定本次投标是否具有竞争力。若评标委员会认为本次投标明显缺乏竞争的，可以否决全部投标。

第四章 合同条款及格式

使用住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局制定的《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）或《园林绿化工程施工合同示范文本（试行）》（GF-2020-2605）及当地建设主管部门颁发的施工合同专用条款（范本）。

第五章 工程量清单编制

（一）工程量清单编制严格按《杭州市建设工程工程量清单计价实施细则（2018年修订）》实施，所采用的表格格式如下（具体详见附件）：

- （1）招标工程量清单封面
- （2）投标报价封面（已标价工程量清单）
- （3）表1-1工程项目报价汇总表
- （4）表1-1-1 单位工程报价汇总表
- （5）表1-3-A 组织措施项目（整体）清单及计价表
- （6）表1-3-B 组织措施项目（专业工程）清单及计价表
- （7）表1-3-A-1安全文明施工措施项目清单及计价表
- （8）表1-4 其他项目清单及计价表
- （9）表1-4-1 计日工表
- （10）表1-4-2 总承包服务费项目及计价表
- （11）表1-5 主要工日价格表
- （12）表1-6 主要材料及设备价格表
- （13）表1-7 主要机械台班价格表

（二）招标控制价编制严格按《杭州市建设工程工程量清单计价实施细则（2018年修订）》以及省市建设行政主管部门颁布的计价政策性文件实施。

（三）招标人在招标文件中设置专门条款明确最高投标限价，防止投标人围标抬价。最高投标限价即为招标控制价，不得高于批准的概算造价。

（四）为防止投标人恶意低价竞标，招标人可以在招标文件中设置风险控制价。

（五）《杭州市建设工程工程量清单计价实施细则（2018年修订）》实施。

（六）投标人应根据工程的实际，结合现行安全文明施工规范、施工现场管理规定要求、扬尘污染防治标准、安全文明施工标化工地创建等要求，采取合理措施，进行相应报价。

附：1. 招标工程量清单封面（格式）

2. 招标工量清单扉页（格式）

3. 招标工量清单编制说明（格式）

4. 工程量清单格式详见投标文件商务标格式中的有关栏目（略）。

附件1:

招标工程量清单封面

_____工程

招标工程量清单

招 标 人: _____
(单位盖章)

造价咨询人: _____
(单位盖章)

年 月 日

附件2:

招标工程量清单扉页

		_____工程	
招标工程量清单			
招 标 人：_____		造价咨询人：_____	
(单位盖章)		(单位盖章)	
法定代表人		法定代表人	
或其授权人：_____		或其授权人：_____	
(签字或盖章)		(签字或盖章)	
编 制 人：_____		复 核 人：_____	
(造价工程师(一级或二级)签字盖专用章)		(造价工程师(一级)签字盖专用章)	
编 制 时 间： 年 月 日		编 制 时 间： 年 月 日	

附件3:

编制说明

工程名称:

第 页 共 页

1. 工程概况：园林绿化工程地址、绿地面积、工期、质量目标、施工现场情况、自然地理条件、环境保护要求等。
2. 编制依据：计价依据、标准与规范、施工图纸、标准图集等。
3. 采用（或经合同双方批准、确认）的施工组织设计。
4. 综合单价需（或已）包括的风险因素、范围（幅度）。
5. 采用的计价、计税方法。
6. 其他需要说明的问题。

注：

1. 工程概况须根据不同专业工程特征要求进行表述；
2. 必要时有关工程内容、数量、数据、工程特征等可列表表示；
3. 不同计价阶段应列明相应阶段涉及量、价、费的计价依据及取定标准。

第六章 图纸

(内容由招标人提供)

□ 图纸清单

设计人：_____

第 页 共 页

序号	图号	图纸名称	日期	备注

第七章 技术标准和要求

(内容由招标人提供)

□标准图集清单

以下标准图集，限于招标文件中指定的章节和内容，构成图纸的一部分。

第 页 共 页

序号	图集编号	图集名称	日期	编写人

第八章 投标文件格式

目 录

1. 投标文件商务标格式
2. 投标文件技术标格式
3. 投标文件资信标格式

杭 州 市 园 林 绿 化 工 程 施 工

投 标 文 件

(商 务 标)

工程名称：_____

招标编号：_____

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

目 录

- (1) 投标人营业执照和组织机构代码证等材料
- (2) 联合体协议书（如有）
- (3) 法定代表人资格证明书
- (4) 授权委托书
- (5) 投标承诺书
- (6) 投标保证金缴纳证明资料
- (7) 投标函
- (8) 造价人员签字盖章文件
- (9) 项目负责人诚信承诺书
- (10) 投标报价封面
- (11) 工程量清单报价说明
- (12) 已标明价格的工程量清单
- (13) 招标文件要求投标人提交的其它投标资料（本项无表格，需要时由招标人用文字提出）

营业执照和组织机构代码证等材料

营业执照扫描件

联合体投标协议书

（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对招标人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、联合体各成员单位关于收取招标人支付项目各项费用的约定如下：_____。

6、本协议书自签署之日起生效。

7、本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。

牵头人名称（单位盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

成员名称（单位盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

法定代表人身份证明书

单位名称：_____

地 址：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____的法定代表人。

附

法定代表人身份证正面复印件粘贴处

法定代表人身份证背面复印件粘贴处

特此证明。

投标人（单位盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）在____年__月__日至____年__月__日（代理时限）为我公司的代理人，以本公司的名义参加_____工程的投标活动。代理人在代理时间内参加投标、开标、询标过程中所签署的一切文件和处理与之相关的一切事务，本人均予以承认。

代理人无权转委托。特此委托。

附

代理人身份证正面复印件粘贴处

代理人身份证背面复印件粘贴处

投标人（单位盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____年__月__日

投 标 承 诺 书

招标人及杭州市园林文物局：

本投标人遵循诚信投标原则和对项目负责的态度,在参与_____项目的建设中对以下几方面内容给予澄清或承诺：

1. 如本公司有幸中标，将严格按照《城市绿化工程施工及验收规范》、《浙江省园林绿化工程施工质量验收规范》的要求施工，同时遵循ISO9000质量管理体系程序,对项目建设全过程严格控制管理。

2. 为确保项目顺利实施我公司承诺严格按照投标文件所列的项目管理人员及时到位，持证上岗，并满足要求的出勤率。

3. 我公司中标后，会精心组织，合理安排，确保工程如期完工；并在施工期间严格按照杭州有关安全施工规范和文明施工标准安排，将安全文明措施落实到位，随时接受监管部门监督检查。

4. 在养护期内按《杭州市城区绿地养护质量标准》（试行）接受招标人和相关监管部门的监督管理。

5. 工程实施整个过程中保证执行杭州市建设部门的各项文件和规定，决不拖欠农民工工资；如有投诉并情况属实，我公司愿意接受相应处罚。

6. 我公司承诺投标文件中全部内容真实有效，投标文件中所有法定代表人签字及公章、法人章皆为真实有效，随时接受核查。

我公司承诺将严格遵守以上_____条要求，并接受相应监管部门的管理。其中第_____条我公司无法接受，理由见附件。

投标人（单位盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

投标保证金缴纳证明资料

--

注：根据杭州市公共资源交易中心、杭州市园林文物局出具的相关证明材料，以杭州银行打印的保证金交纳信息汇总表或投标保函作为投标单位保证金交纳的最终依据进行评审。投标人应在招标文件规定的期限前自行办妥投标保证金或投标保函交纳手续。投标保证金转账的交付时间以专户实际收到交纳资金为准。

投 标 函

致：（招标人名称）_____

1. 根据已收到贵方的招标编号为_____的_____工程的招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，我单位经考察现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、技术规范、招标答疑、图纸和工程量清单及其他有关文件后，我方愿以人民币（大写）_____元整（RMB：¥_____元）的投标报价并按上述图纸、合同条款、技术规范 and 工程量清单的条件要求承包上述工程的施工、竣工并承担任何质量缺陷保修责任。工程质量要求达到《园林绿化工程施工及验收规范》和浙江省工程建设标准《园林工程技术规程》_____标准；苗木养护期及保修期严格按照招标文件要求。

2. 我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如果有的话），及有关附件，我方完全知道必须放弃提出含糊不清或误解的权力。

3. 一旦我方中标，我方保证在合同协议书中规定的开工日期开始施工，并在合同协议书中规定的预计竣工日期完成和交付全部工程，即在_____年_____月_____日开工，_____年_____月_____日竣工，共计_____日历天内竣工并移交全部工程。

4. 若我方中标，我方将按照规定提交上述总价_____%的履约保证金，承担相应履约责任。

5. 我方同意所递交的投标文件在“投标须知”第3.3.1条规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回投标，投标保证金将全部被没收。

6. 除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将成为约束我们双方的合同文件组成部分。

7. 我方的金额为人民币（大写）_____元（RMB：¥_____元）的投标担保已于开标前递交。

投标人（盖章）：

单位地址：

法定代表人（签字或盖章）：

邮政编码：

开户银行名称：

开户银行账户：

开户银行地址：

开户银行电话：

日期：_____年_____月_____日

造价人员签字盖章文件

商务标表1-1和表1-1-1扫描件
(按范本格式要求填写)

项目负责人诚信承诺书

（招标人）：

本人以本工程____（工程名称）____的项目负责人的身份（身份证号码：_____）郑重承诺：

1、承诺施工期间严格按照杭州有关安全施工规范和文明施工标准安排，施工阶段的质量、安全、工期、成本控制，负责处理合同履行过程中与工程施工有关的事宜。将安全文明措施落实到位，随时接受监管部门监督检查；

2、承诺施工工期内常驻施工现场，且每月在施工现场时间不少于____日历天。且不同时担任其他项目的施工负责人（项目经理）；

3、承诺未被列入严重失信人员名单（以“信用中国”网站为准）；

4、承诺近五年（_____年___月___日以来）没有行贿犯罪行为（以中国裁判文书网为准）；

5、项目负责人无其他交易（尚未开工）、无在建工程，也无被有关行业主管部门通报限制在本项目所在地投标且在限制内或暂停执业。

承诺将严格遵守以上5条要求，并接受相应监管部门的管理。如有违反或投诉并情况属实，我愿意接受相应处罚。

项目负责人（签字）：

年 月 日

工程量清单报价

（一）本工程的工程量清单的投标单价采用投标人须知前附表第3.2.3条所规定的方式进行报价。除非本招标文件对工程量清单编制和报价另有说明的，否则，投标人应按工程量清单中的项目和数量进行报价。最高投标限价见投标人须知前附表第3.2.4条。

（二）苗木工程量清单中未在“备注”栏中注明为迁移或砍伐的苗木，一律为栽植苗木。

（三）投标人所报综合单价，苗木种植包括苗木采购、运输，种植前的种植环境准备，种植时的用工用料和机械使用，种植后绿化地周围的清理、养护、施肥、除虫、修剪、栽植树木支撑、水电费、管理费、利润和投标人认为可能发生的风险费用等（规费、税金单列）。苗木清单报价表中的综合单价应包括养护费用，并在苗木工程量清单综合单价分析表中按格式单列养护费，不得优惠。

（四）投标人填报的苗木种植工程量清单报价应包括苗木全部成活风险费用并达到投标人须知前附表第1.3.3条的质量要求，中标后除招标文件及施工合同条款规定外，不得以任何理由调整报价或追加任何费用。

（五）规费、税金等按省、市建设行政主管部门颁发的取费定额园林绿化部分的内容和标准计算报价。本工程的规费按《浙江省建设工程计价规则》（2018版）中“四、园林绿化及仿古建筑工程规费费率”计取。税金按省建设行政主管部门颁发的计费标准计算报价。省、市政府及有关权力部门颁发的政策性文件对规费、税金的内容和计费标准有调整的，按其规定执行。。

（六）投标报价应根据下列依据进行编制：相关专业工程的国家标准《工程量计算规范》；省、市建设行政主管部门以及工程造价管理机构颁发的相关计价规定；本企业定额或参照省、市建设行政主管部门颁发的计价依据；招标文件、招标工程量清单及其补充通知、答疑纪要；达到规定设计深度的施工图纸；与工程项目有关的规范、标准、技术资料；施工现场实际情况、工程特点和投标人自行拟定的施工组织设计或施工方案；市场价格或工程造价管理机构发布的价格信息；其他相关资料。

（七）投标人应当根据本企业的具体经营状况、技术装备水平、管理水平，视工程的实际情况、风险程度，自主报价。投标人不得以低于其企业成本的投标报价竞标。

投标人应根据其投标报价情况提供书面报价说明。报价说明的主要内容包括：投标报价的编制依据；对投标工期、质量、材料、施工等方面的承诺；综合单价中考虑的风险因素、风险范围（幅度）；措施项目的依据；其他需要说明的问题。

（八）投标报价应按照以下原则计价：

1、投标人按招标工程量清单填报价格。投标报价采用综合单价计价，投标人应根据综合单价的组成、工程量清单项目特征描述和工程内容确定综合单价。综合单价包括完成工程量清单中一个规定计量单位项目所需的人工费、材料费、机械使用费、企业管理费和利润，并考虑一定的风险因素。综合单价中应包括招标文件中确定的由投标人承担的风险范围及其费用。

2、人工费、材料费、机械使用费、企业管理费和利润的费用所涵盖内容按省级建设行政主管部门颁发的取费定额确定。上级建设行政主管部门颁发的相关计价文件对费用内容组成另有调整的，按其规定执行。

3、综合单价应包括招标人自行采购材料的价款。招标文件提供暂定价的材料，投标人按暂定的单价计入综合单价。暂定价材料如遇本省计价依据中无相类似的材料时，投标人应该在投标文件报价说明中明确该暂定价材料的损耗率。

4、企业管理费、利润的费用计算由投标人自主确定或参照省建设行政主管部门颁发的施工费用定额和计算方法计算。

5、综合单价中的风险费计算应根据招标文件中所明确的投标人应承担的风险范围和幅度由投标人自主确定。

6、投标人应根据招标人提供的措施项目清单和投标人自行确定的施工组织设计或施工方案填报数量和价格，不发生的措施项目金额以“0”计价。遇有措施项目清单未列项的，投标人可补充措施项目并报价。

7、技术措施项目中的单价项目报价可参照综合单价的组成自主确定或参照省建设行政主管部门发布的消耗量定额、施工费用定额和计算方法计算。

8、措施项目中凡属周转使用的设备、材料，均应按单次使用摊销量报价。

9、投标人应针对拟建工程编制保证安全施工、文明施工、环境保护和临时设施的技术措施方案，并按招标工程量清单中的相应措施清单提供数量和报价。遇有缺项时，投标人可补充措施项目。

10、**招标人应根据工程的不同实际，并结合现行安全文明施工规范和施工现场管理要求，明确本项目安全文明施工的措施要求、扬尘污染防治标准、是否需要创建安全**

文明施工标化工地及创建等级等相关内容。其中根据杭州市建筑工地文明施工和扬尘污染综合整治工作领导小组办公室文件要求，对符合条件的工地全面安装符合技术规范的扬尘监测设备并联网。报价中的创标化工地增加费应根据招标文件确立的创建等级要求和招标文件所列的创标化工地增加费暂定费用金额进行统一填报。招标文件中未明确创标化工地等级要求及创标化工地增加费暂定费用金额的，投标人不需报价。安全文明施工措施项目（基本费）包括安全施工、文明施工、环境保护和临时设施费用必须充分保证。

11、投标人措施项目各分项之间不得重复报价。

12、暂列金额，投标人按招标工程量清单确定的金额填报；总承包服务费，投标人按招标工程量清单确定的项目内容和要求自主确定费率并报价；计日工费，投标人按招标工程量清单列出的项目内容和数量自主确定综合单价并计算报价。招标人对计日工费内容和数量未作要求的，投标人不需要作出报价。

13、其他项目清单中的暂列金额和计日工，均为招标人估算、预测数量，投标时计入投标人的报价中，竣工结算时应按承包人实际完成的工程内容结算。

（九）招标工程量清单中标明的工程量是投标人投标报价的共同基础，投标人不得擅自修改招标工程量清单的分部分项工程项目清单内容。

工程量清单报价应与工、料、机报价及对应的报价分析相符，与拟建工程的施工组织设计或施工方案相符。

投标人应根据自己的企业定额或参照省建设行政主管部门颁发的消耗量定额向招标人提供具体的报价计算分析，其各项报价分析表与工程量清单计价表之间的金额（价格）应前后对应一致。

（十）除另有规定外，投标人对措施项目清单中不发生的项目，其费用报价允许投标人根据实际情况报“0”，但须与施工组织设计或施工方案对应并提供充分的说明和依据。

（十一）根据国家住建部、省级造价主管部门对造价从业人员执业管理的相关法律法规规定以及国标计价规范的规定，投标报价的编制必须遵守以下规定：

1、投标报价应由投标人或受其委托具有相应能力的工程造价咨询人编制。投标人委托具有相应能力的工程造价咨询人编制投标报价书的，投标文件中应附情况说明、委托编制投标报价的咨询合同书等。

2、如投标报价由投标人委托的具有工程造价咨询人编制，编制人员必须是在编制

单位注册的一级或二级造价工程师，并由其签字并盖执业专用章,且由本单位其他注册一级造价工程师复核，在成果文件相应位置签字并盖执业专用章；

3、投标报价文件不得由投标人的造价人员和受委托的咨询公司的造价人员混合编审，投标报价文件封面所盖的造价工程师只能是同一单位人员；

4、投标文件的编制人不得接受同一工程招标人委托编制招标文件（含招标控制价），并不得接受其他投标人委托编制投标文件。

（十二）**工料机分析表纸质文本**由中标人于签订施工承包合同前提交给招标人。

（十三）投标人未按规定要求报价的，评标委员会将评定为废标。

附：工程量清单及计价采用的表格格式如下（具体见附件）：

1、工程量清单及计价表：

- （1）投标报价封面（已标价工程量清单）
- （2）工程量清单报价说明
- （3）工程项目报价汇总表
- （4）单位工程报价汇总表
- （5）分部分项工程量清单及计价表
- （6）技术措施项目清单及计价表
- （7）组织措施项目清单及计价表
- （8）其他项目清单及计价表
- （9）计日工表
- （10）总承包服务费项目及计价表
- （11）主要工日价格表
- （12）主要材料价格表
- （13）主要机械台班价格表
- （14）分部分项工程量清单综合单价分析表
- （15）措施项目清单分析表
- （16）安全文明施工费分析表
- （17）综合单价工料机分析表（纸质文件由中标人提供）
- （18）措施项目工料机分析表（纸质文件由中标人提供）
- （19）现场监控、临时宿舍取暖降温费用分析表

3、根据招标人工程量清单编制要求填报具体的表格。

投 标 总 价

招 标 人：_____

工 程 名 称：_____

投标总价（小写）：_____

（大写）：_____

投 标 人：_____（单位盖章）

法定代表人
或其授权人：_____（签字或盖章）

年 月 日

工程量清单报价说明

工程名称：

第 页 共 页

--

投标人：（盖章）

法定代表人：（盖章或签字）

表1-1 工程项目报价汇总表

工程名称：

序号	内 容	报价（元）
一	园林工程	
1	苗木工程	
2	土建工程	
3	安装工程	
.....	
二	市政工程	
1	道路工程	
.....	
三	总计	
四	投标总报价(大写)：	

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

造价工程师（一级或二级）：（签字并盖执业资格章）

日期： 年 月

表1-1-1 单位工程报价汇总表

工程名称-单位工程名称：

	内 容	报价合计 (元)	苗木	土建
一	分部分项工程量清单				
二	措施项目清单 (1+2)				
1	组织措施项目清单				
2	技术措施项目清单				
三	其他项目清单				
四	规费				
五	税金[(一 + 二+三+四)*费率]				
六	总报价 (一+二+三+四+五)				
总报价(大写)：					

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

造价工程师（一级或二级）：（签字并盖执业资格章）

日期： 年 月

表1-2 分部分项工程量清单及计价表(号清单)

工程名称-单位工程名称-专业工程名称:

第 页共 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征	计量单位	工程量	综合单价 (元)	合 价 (元)	其中			备注
								人工费	机械费	管理费	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
合 计											

注：表中（1）（2）（3）（4）（5）（6）栏由招标人提供。（11）栏由招标人按需提出要求，如招标人需要投标人提供清单项目综合单价的工料分析和工料机分析，请在（11）备注中明确。

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

表1-3-1 技术措施项目清单及计价表

工程名称-单位工程名称-专业工程名称:

第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征	计量单位	工程量	综合单价 (元)	合 价 (元)	其中			备注
								人工费	机械费	管理费	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)							(6)
		反季节种植技术措施									
		模板及支架									
		大型机械设备进出场及安拆									
		脚手架									
		施工降水、排水									
		其他									
合 计											

注：投标人根据施工方案对具体项目可作补充。

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

表1-3-2 组织措施项目清单及计价表

工程名称-单位工程名称-专业工程名称：

第 页 共 页

序号	项 目 名 称	单位	数量	金 额 (元)	备注
(1)	(2)				
一	安全文明施工措施项目 (基本费)				
二	其他组织措施项目				
1	提前竣工增加费				
2	二次搬运费				
3	冬雨季施工增加费				
4	行车、行人干扰增加费				
合计					

注：1、表中列项供参考，（1）（2）由招标人提供，投标人可按工程实际作补充。

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

表1-4 其他项目清单及计价表

工程名称-单位工程名称-专业工程名称：第 页共 页

序号	项 目 名 称	金 额(元)	备 注
1	暂列金额		
2	计日工		明细表详见1-4-1
3	总承包服务费		明细表详见1-4-2
4	标化工地增加费		暂定费用
5	优质工程增加费		暂定费用
6			
	合计		

投标人：（盖章）
法定代表人：（签字或盖章）
日期： 年 月 日

表1-4-1 计日工表

工程名称-单位工程名称-专业工程名称：

第 页共 页

编号	项 目 名 称	单位	暂定数量	综合单价 (元)	合价 (元)
(1)	(2)	(3)	(4)		
一	人 工				
1					
2					
3					
人 工 小 计					
二	材 料				
1					
2					
3					
材 料 小 计					
三	施工机械				
1					
2					
3					
施工机械小计					
合 计					

注:本表由招标人按需要提出。

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

表1-4-2 总承包服务费项目及计价表

工程名称-单位工程名称-专业工程名称：

第 页 共 页

序号	项 目 名 称	项目价值 (元)	服务内容	费率 (%)	金额 (元)
(1)	(2)	(3)	(4)		
1	发包人分包专业工程				
2	发包人供应材料				
合 计					

注：由招标人按需要提出。

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

表1-5 主要工日价格表

工程名称:

第 页共 页

序号	工 种	单位	数 量	单 价 (元)
(1)	(2)	工日		

注:本表由招标人按需要提出。

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

表1-6 主要材料价格表

工程名称：第 页 共 页

序号	编码	材料名称	规格/型号	单位	数量	单价 (元)	备 注
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

注:本表由招标人按需要提出，投标人可补充；

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

表1-7 主要机械台班价格表

工程名称：

第 页共 页

序号	机械设备名称	单位	数量	单价（元）
(1)	(2)	台班		

注：本表由招标人按需要提出，投标人可补充。

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

表2-1 分部分项工程量清单综合单价分析表

工程名称-单位工程名称-专业工程名称:

清单号:

第 页共 页

序号	编号	名称	计量单位	数量	综 合 单 价 (元)							合计(元)
					人工费	材料费	机械费	管理费	利润	风险费用	小计	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(4) *(11)
1	(清单编码)	(清单名称)										
	(定额编号)	(定额名称)										
										
2	(清单编码)	(清单名称)										
	(定额编号)	(定额名称)										
										
合 计												

注：除苗木部分以外的工程量分析使用此表。

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

表2-1-1 分部分项工程量清单综合单价分析表

工程名称-单位工程名称-专业工程名称：

第 页 共 页

序号	编号	名称	计量单位	数量	综合单价(元)								合计 (元)
					人工费	材料费	机械费	管理费	利润	风险费用	养护费	小计	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12))	(4) *(12)
1	(清单编码)	(清单名称)											
	(定额编号)	(定额名称)											
											
2	(清单编码)	(清单名称)											
	(定额编号)	(定额名称)											
											
合 计													

注：苗木部分分析使用此表。

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

表2-2 措施项目清单分析表

工程名称-单位工程名称-专业工程名称:

第 页共 页

序号	编号	名称	计量单位	数量	综合单价(元)							合计 (元)
					人工费	材料费	机械费	管理费	利润	风险费用	小计	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(4) *(11)
1	(清单编码)	(清单名称)										
	(定额编号)	(定额名称)										
										
2	(清单编码)	(清单名称)										
	(定额编号)	(定额名称)										
										
合 计:												

投标人: (盖章)

法定代表人: (签字或盖章)

日期: 年 月 日

表2-3 安全文明施工费分析表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目名称	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注（项目包含但不仅限于以下内容）
1	环境保护费： 是指施工现场为达到环保部门要求所需要的各项费用。					冲洗设施，扬尘控制，污水处理，车辆冲洗、密封，清扫、冲洗，
2	文明施工费： 是指施工现场文明施工所需要的各项费用。					现场门楼，标牌，效果图牌，彩旗、彩带，现场整洁，现场围护（含搭拆），地坪硬化，文明施工教育，
3	安全施工费： 是指施工现场安全施工所需要的各项费用。					安全标牌、标识（志），安全标识（志），交叉口闪光灯，防护棚，防护栏杆，临边维护，安全隔离网，安全保护服装，安全保护用品，开关箱，单独供电系统，消防箱，灭火器，消防水泵，水枪、水带，其他消防器材、设施，大型机械监察费，现场安全保卫，安全教育培训，
4	临时设施费： 是指施工中必须搭设的生活和生产用的临时设施等发生的费用。					临时房舍（如办公用房、生活用房等），生产用房（如加工房）等，临时水电设施（如临地供水、排水等），
合 计						

1、此表格供参考，招标人可根据工程实际调整内容。

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

表2-4 综合单价工料机分析表

项目编码：

计量单位：

项目名称：

第 页共 页

序号	名称及规格		单位	数量	金额(元)	
					单价	合价
	人工	一类	工日			
		二类	工日			
		三类	工日			
1	人工费小计					
	主要材料					
	其他材料费					
2	材料费小计					
	主要机械					
	其他机械费					
3	机械费小计					
4	直接工程费(1+2+3)					
5	管理费					
6	利润					
7	风险费用					
8	综合单价(4+5+6+7)					

注：本表由招标人按需要提出

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

表2-5 措施项目工料机分析表

项目编码:

计量单位:

项目名称:

第 页共 页

序号	名称及规格		单位	数量	金额(元)	
					单价	合价
	人工	一类	工日			
		二类	工日			
		三类	工日			
1	人工费小计					
	主要材料					
	其他材料费					
2	材料费小计					
	主要机械					
	其他机械费					
3	机械费小计					
4	直接工程费(1+2+3)					
5	管理费					
6	利润					
7	风险费用					
8	合计(4+5+6+7)					

注:本表由招标人按需要提出

投标人:(盖章)

法定代表人:(签字或盖章)

日期: 年 月 日

表2-6 现场监控、临时宿舍取暖降温费用分析表

工程名称：

第 页共 页

序号	费用名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）
一	施工现场在线监测监控系统				
1	塔吊安全监控系统				
2	现场远程视频监控系统				
3	其他监测系统				
4	扬尘监控系统				
二	现场临时宿舍空调设施				
	合计				

注：本表为分析表，由投标人根据市政府、市建设行政主管部门颁发的有关文件对于现场监控和现场民工宿舍空调的设置要求或标准规定进行相应数量和费用的报价。

注：本表由招标人按需要提出

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

杭 州 市 园 林 绿 化 工 程 施 工

投 标 文 件

(技 术 标)

工程名称：_____

招标编号：_____

投标人：_____ (盖章)

法定代表人：_____ (签字或盖章)

日 期：_____年_____月_____日

目 录

- (1) 工程概况及控总体施工部署、场地布置及说明
- (2) 施工方案及相应措施
- (3) 工程质量保障和特殊施工环境的具体措施、预防自然灾害（雪灾、台风、干旱及防汛等）及灾后重建的组织和技术措施
- (4) 施工进度计划和保障措施（含苗木养护期和其他项目保修期内的养护保修措施）；
- (5) 安全生产、文明施工、环境保护措施
- (6) 项目管理人员配置情况
- (7) 主要施工设备配置情况
- (8) 针对本工程的重点、难点和关键部分进行分析并阐明可行的施工组织方案
- (9) 根据招标人提出针对本工程的实际情况、条件和要求，施工及养护过程中的合理化建议和保障措施
- (10) 针对本工程招标人特殊要求的技术措施

表1 施工进度计划表

总工期_____天，分项工程施工时间段以开工日开始计

序号	施工内容	开始时间	结束时间	总需要时间	备注

表2 拟投入项目管理班子成员表（明标）

本工程拟任 岗位	姓名	性别	年龄	学校所学专业	专业 工作 年限	职称	安排上岗时 间及到位 率%	持证情况 并附证明 材料

表2 拟投入项目管理班子成员表（暗标）

本工程拟任 岗位	性别	年龄	学校所学专业	专业 工作 年限	职称	安排上岗时 间及到位 率%	持证情况 并附证明 材料

表3 劳动力投入计划表

工种	人数	计划进场时间	计划退场时间

上述三张表格可根据实际情况扩展。

表4 拟投入的主要施工机械设备表

编号	名 称	型号/规格	已使用 年限	产权 情况	配备 数量	计划进场 时间	计划退场 时间

表5 主要材料供应计划表

序号	名 称	单 位	数 量	供应地	首批到 场时间	首批到 场数量	末批到 场时间	备 注

注：上述表格可根据实际情况扩展。未提供表格的格式自拟。

(技术标综合评估法需要)

杭 州 市 园 林 绿 化 工 程 施 工

投 标 文 件

(资 信 标)

工程名称: _____

招标编号: _____

投标人: _____ (盖章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

日 期: _____年_____月_____日

目 录

- (1) 投标人一般情况
- (2) 业绩公示汇总表（评分业绩条件的汇总）
- (3) 诚信承诺书（格式自拟，详见评标办法）
- (4) 招标人要求提交的其他资料(详见投标须知前附表及评标办法)

表1 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围备注						

表2 近年财务状况表

(格式投标人自拟)

表3 业绩（评分业绩）汇总表

序号	该业绩证明对象	项目名称	建设单位（项目业主）	与评审有关的完成时间、造价或每平方造价金额、绿化面积	提交证明材料内容	备注
1	例如：企业名称或项目负责人或技术负责人名字等	例如：XX工程等	例如：XX公司或指挥部等	例如：（1）X年X月X日完成；（2）造价或每平方造价金额；（3）绿化面积	例如：施工合同或中标通知书等	
2					

备注：不录入此表的不作为评审依据。